

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
KANTOR IMIGRASI KELAS II TEMPAT PEMERIKSAAN
IMIGRASI (TPI) DUMAI**

**AYU ASNIA
NIM : 5103191368**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI DUMAI**

Jl. Yos Sudarso No. 02, Buluh Kasap, Dumai Timur, Kota Dumai

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

AYU ASNIA
NIM : 5103191368

Dumai, 30 Juni 2022

Kepala Urusan Kepegawaian

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Dumai



Endang Fitriyanti, S.Sos

NIP. 19770926 200501 2 001

Dosen Pembimbing

Program Studi D-III Administrasi Bisnis

Bustami, S.ST., M.Si

NIP. 19830401 202121 1 009

Disetujui

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazranika Sunarto, S.E., M.M

NIP. 19841108 201504 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Dwi Astuti, SE, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Dosen Wali yang telah banyak membantu memberikan saran dan masukan selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Rejeki Putra Ginting, S.H., M.Hum selaku Kepala Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai.
9. Ibu Endang Fitriyanti, S.Sos selaku Kepala Urusan Kepegawaian sekaligus Pembimbing selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai.
10. Seluruh Pegawai dan PPNPN Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan penulis selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai.
11. Orang Tua tercinta Bapak Suparman dan Ibu Suratmi, Kedua Abang tersayang Ari Anggatama dan Ardi Kusuma, dan Adik tersayang Aya Novita, beserta keluarga besar yang telah memberikan waktu, tenaga, uang serta do'a yang tulus untuk penulis.
12. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis semester 6 (Enam) A yang selalu memberi dukungan dan semangat.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Dumai, 30 Juni 2022

Penulis,

AYU ASNIA
NIM. 5103191368

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai	8
2.2.1 Visi	8
2.2.2 Misi	9
2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai	10
2.4 Ruang Lingkup Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai.....	15

BAB III	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	
	PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II TEMPAT	
	PEMERIKSAAN IMIGRASI (TPI) DUMAI	17
3.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai.....	17
3.1.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek	17
3.1.2	Uraian Kegiatan Kerja Praktek	27
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai ..	33
3.3	Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai .	35
3.3.1	Perangkat Keras	35
3.3.2	Perangkat Lunak	36
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai	37
3.4.1	Peralatan Kantor	37
3.4.2	Perlengkapan Kantor	39
3.5	Data-data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai .	42
3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai.....	44
3.7	Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai	49
3.8	Solusi Dari Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek Pada Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai	50

BAB IV PENUTUP	51
4.1 Kesimpulan	51
4.2 Saran	54
 LAMPIRAN	 55



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai	11
Gambar 3.1 Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar	29
Gambar 3.2 Mengalokasikan Surat Ke Masing Masing Seksi Berdasarkan Disposisi Surat	29
Gambar 3.3 Menduplikasikan Dokumen	30
Gambar 3.4 Mengetik Surat Surat Kepegawaian	30
Gambar 3.5 Membuat Arsip Elektronik Untuk Berkas Pemohon Paspor	31
Gambar 3.6 Mengambil Berkas Paspor yang Sudah Diambil Oleh Pemohon di Bagian Loker	31
Gambar 3.7 Mencari Berkas Paspor Lama	32
Gambar 3.8 Memberi Nomor Pada Map Berkas Paspor Untuk diarsip	32
Gambar 3.9 Mengarsip Berkas Paspor Lama	33
Gambar 3.10 Komputer	35
Gambar 3.11 <i>Microsoft Word</i>	36
Gambar 3.12 <i>Microsoft Excel</i>	36
Gambar 3.13 Sisumaker (Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar)	37
Gambar 3.14 <i>Printer</i>	38
Gambar 3.15 <i>Scanner</i>	38
Gambar 3.16 Buku Agenda	39
Gambar 3.17 Lembar Disposisi	39
Gambar 3.18 Buku Ekspedisi	40
Gambar 3.19 <i>Stapler</i>	40
Gambar 3.20 Map	41
Gambar 3.21 Cap Stempel	41
Gambar 3.22 <i>Staples Remover</i>	42
Gambar 3.23 Hasil Mengagenda Surat Masuk dan Surat Keluar	44

Gambar 3.24 Hasil Mengalokasikan Surat	45
Gambar 3.25 Hasil Menduplikasi Dokumen	45
Gambar 3.26 Hasil Mengetik Surat Surat Kepegawaian	46
Gambar 3.27 Hasil Membuat Arsip Elektronik Untuk Berkas Pemohon Paspor	47
Gambar 3.28 Hasil Mengambil Berkas Pemohon Paspor yang Sudah Diambil Oleh Pemohon di Bagian Loket	47
Gambar 3.29 Hasil Mencari Berkas Paspor Lama	48
Gambar 3.30 Hasil Memberi Nomor Pada Map Berkas Paspor Untuk Diarsip	48
Gambar 3.31 Hasil Mengarsip Berkas Paspor Lama	49



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Dumai 4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-1 18
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-2 18
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-3 19
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-4 19
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-5 20
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-6 21
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-7 21
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-8 22
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-9 22
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-10 23
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-11 23
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-12 23
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-13 24
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-14 24
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-15 25
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-16 26
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-17 26
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-18 27

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar Absensi Kerja Praktek	55
Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek Bulan Maret	57
Lampiran 3. Kegiatan Harian Kerja Praktek Bulan April	61
Lampiran 4. Kegiatan Harian Kerja Praktek Bulan Mei	64
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktek Bulan Juni	66
Lampiran 6. Surat Permohonan Kerja Praktek	69
Lampiran 7. Surat Balasan Kerja Praktek	70
Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Kerja Praktek	71
Lampiran 9. Penilaian Kerja Praktek	72
Lampiran 10. Sertifikat Kerja Praktek	73
Lampiran 11. Foto Bersama Selesai Melaksanakan Kerja Praktek	74
Lampiran 12. Lembar Konsultasi Kerja Praktek	75