

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT DUA K SATU DUA TIGA PEKANBARU  
BAGIAN *BILLING* DAN *LOGIS***

**SRI WAHYUNI  
5103191358**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS - RIAU**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Jalan Insinyur Haps Juanda  
28151 Pekanbaru Riau - Indonesia

**PROSES KERJA BILLING DAN LOGIS  
OLEH PT DUAK SATU DUA TIGA**

**SRI WAHYUNI**  
**NIM 5103191358**

**Pekanbaru, 30 Juni 2022**



**PT DUAK SATU DUA TIGA**

Dosen Pembimbing

**BUSTAM S.S.T., M.Si**  
**NIP.198304012021211009**

Laporan ini disetujui dan disahkan oleh:  
Academy of Professional Studies Administrasi Bisnis



**NAZRANTIKA SUNARTO, S.E., M.M**  
**NIP. 198411082015042002**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk wisuda mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Duak Satu Dua Tiga Pekanbaru. Program Studi Administrasi Bisnis yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang kesekretariatan dan administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT Yang Telah Memberikan Rahmat Dan Karunianya yang luar biasa, baik itu berupa kesehatan, diberikan kemudahan segala urusan dan diberikan kekuatan untuk selalu optimis.
2. Bapak Jhony Custer,ST.,MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly Asra,SE.,MM., selaku Ketua Jurusan administrasi Niaga.
4. Ibu Dwi Astuti, SE.,M.,Si., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Nazrantika Sunarto,SE.,MM., selaku ketua Prodi studi Ahli Madya Administrasi Bisnis.

6. Ibu Erma Domos, B.S., MTCSOL selaku koordinator Kerja Praktek Program studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku dosen pembimbing kerja praktek
8. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat dan membimbing penulis selama menjalani perkuliahan pada program studi D-III Administrasi Bisnis.
9. Kepada ibu tercinta yang telah banyak memberikan dukungan doa dan material untuk membantu memberikan doa maupun material selama perkuliahan dan semoga itu akan mendapat balasan yang setimpal dari Tuhan.
10. Kepada kakak, abang dan keponakan yang sangat ku sayangi memberikan semangat dan selalu membantu dalam pelaksanaan tugas akhir ini.
11. Teman-teman Administrasi Bisnis angkatan tahun 2019 kelas A teman perjuangan dan teman-teman yang selalu mengsupport selama 3 (tiga) tahun terakhir, dan semoga persahabatan tetap terjalin selamanya.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2022  
Penulis,

**Sri Wahyuni**  
**NIM 5103191358**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>I</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>II</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>V</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>VIII</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>XI</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP) .....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP) .....	3
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2. Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.3. Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	4
1.4. Tempat Kerja Praktek (KP).....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1. Sejarah Singkat PT Duak Satu Dua Tiga.....	6
2.2. Visi Dan Misi PT Duak Satu Dua Tiga .....	7
2.2.1 Visi PT Duak Satu Dua Tiga.....	7
2.2.2 Misi PT Duak Satu Dua Tiga .....	7
2.3. Struktur Organisasi .....	7
2.4. Sumber Daya Manusia Di PT Duak Satu Dua Tiga .....	8
2.5. Sekilas Tentang Perusahaan .....	8
2.6. Sistem Manajemen Di PT Duak Satu Dua Tiga .....	8
2.7. Kontak Person PT Duak Satu Dua Tiga .....	9
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....</b>	<b>10</b>
3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek..	10

3.1.1.	Agenda Kerja Praktek.....	11
3.1.2.	Uraian Kerja Praktek .....	27
3.2.	Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek.....	40
3.3.	Perangkat Keras Dan Perangkat Lunak Yang Digunakan Selama Kerja Praktek.....	43
3.3.1	Perangkat Keras .....	43
3.3.2	Perangkat Lunak.....	45
3.4.	Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan.....	46
3.4.1	Peralatan Yang Digunakan Selama Kerja Praktek ...	46
3.4.2	Perlengkapan Yang Dipakai Selama Kerja Praktek...47	
3.5.	Data- Data Yang Diperlukan .....	51
3.6.	Dokumen Dokumen Yang Dihasilkan.....	54
3.7	Kendala- Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek .....	57
3.8.	Solusi Dari Kendala Selama Kerja Praktek.....	58
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>59</b>
4.1.	Kesimpulan .....	59
4.2.	Saran .....	61
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>63</b>

## DAFTAR TABEL

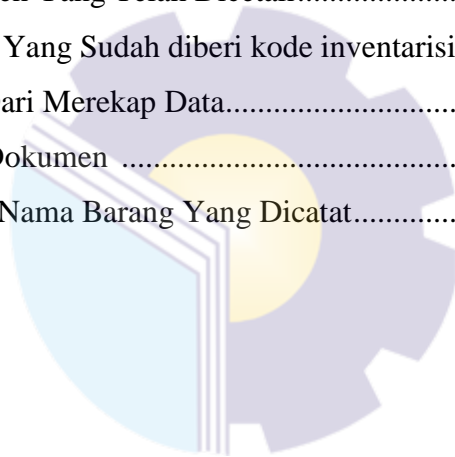
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja.....	4
Tabel 3.1	Laporan Mingguan Minggu Ke- I dari Tanggal 07 Maret- 13 Maret 2022.....	11
Tabel 3.2	Laporan Minggu Ke-2 Tanggal 14 Maret- 20 Maret 2022.....	11
Tabel 3.3	Laporan Minggu Ke-3 Tanggal 21 Maret – 27 Maret 2022.....	12
Tabel 3.4	Laporan Minggu Ke- 4 Tanggal 28 Maret- 03 April 2022.....	12
Tabel 3.4	Laporan Minggu Ke- 5 Tanggal 04 April -10 April 2022.....	12
Tabel 3.6	Laporan Minggu Ke- 6 Tanggal 11 April- 17 April 2022.....	13
Tabel 3.7	Laporan Minggu Ke- 7 Tanggal 18 April – 24 April 2022.....	13
Tabel 3.8	Laporan Minggu Ke- 8 Tanggal 25 April- 01 Mei 2022.....	14
Tabel 3.9	Laporan Minggu Ke- 9 Tanggal 02 Mei – 08 Mei 2022.....	15
Tabel 3.10	Laporan Minggu Ke- 10 Tanggal 09 Mei – 15 Mei 2022.....	15
Tabel 3.11	Laporan Minggu Ke- 11 Tanggal 16 Mei – 22 Mei 2022.....	16
Tabel 3.12	Laporan Minggu Ke- 12 Tanggal 23 Mei – 29 Mei 2022.....	18
Tabel 3.13	Laporan Minggu Ke- 13 Tanggal 30 Mei – 5 Juni 2022.....	19
Tabel 3.14	Laporan Minggu Ke- 14 Tanggal 06 Juni – 12 Juni 2022.....	21
Tabel 3.15	Laporan Minggu Ke- 15 Tanggal 13 Juni – 19 Juni 2022.....	23
Tabel 3.16	Laporan Minggu Ke- 16 Tanggal 20 Juni – 26 Juni 2022.....	25
Tabel 3.17	Laporan Minggu Ke- 17 Tanggal 27 Juni – 30 Juni 2022.....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT Duak Satu Dua Tiga .....	7
Gambar 3.1	Setoran Tunai Bank BCA.....	27
Gambar 3.2	Memasukkan Data Karyawan.....	28
Gambar 3.3	Pesan siaran Rad Soho.....	29
Gambar 3.3	Memasukkan Pembayaran Dari Pelanggan .....	30
Gambar 3.4	Mengarsip Dokumen .....	31
Gambar 3.5	Membuat Data BASTHPB .....	32
Gambar 3.6	Memasukkan BPJS adan BPJS.....	33
Gambar 3.7	Memasukkan Serah Terima Logis to Billing.....	34
Gambar 3.8	Menghitung Konsumsi Karyawan.....	35
Gambar 3.9	Memeriksa Stock Barang .....	36
Gambar 3.10	Mencatat Barang.....	37
Gambar 3.11	Memeriksa Bensin .....	37
Gambar 3.12	Menyiapkan Barang Proyek Luar Kota .....	38
Gambar 3.13	Mengemas Barang .....	39
Gambar 3.14	Memberikan Kode Inventarisir Barang.....	39
Gambar 3.15	Menuliskan Surat Izin.....	40
Gambar 3.16	<i>Computer</i> .....	44
Gambar 3.17	<i>Handphone</i> .....	44
Gambar 3.18	<i>MS.Excel</i> .....	45
Gambar 3.19	<i>eBranch</i> BCA .....	45
Gambar 3.20	Perforator.....	46
Gambar 3.21	Gunting.....	46
Gambar 3.22	<i>Printer</i> .....	47



Gambar 3.23	Alat Pemotong Kertas.....	47
Gambar 3.23	Map <i>Odnors</i> .....	48
Gambar 3.24	HVS.....	48
Gambar 3.25	Lem Kertas.....	49
Gambar 3.26	Pena.....	49
Gambar 3.27	Penggaris.....	50
Gambar 3.28	Buku Folio.....	50
Gambar 3.29	Lakban.....	51
Gambar 3.30	Bukti Setoran.....	45
Gambar 3.31	Dokumen Yang Telah Dicitak.....	55
Gambar 3.32	Barang Yang Sudah diberi kode inventarisir.....	55
Gambar 3.33	Hasil Dari Merekap Data.....	56
Gambar 3.34	Arsip Dokumen.....	56
Gambar 3.35	Nama- Nama Barang Yang Dicatat.....	57



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Maret 2022.....	62
Lampiran 2. Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan April 2022.....	63
Lampiran 3. Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Mei 2022.....	64
Lampiran 4. Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Juni 2022.....	65
Lampiran 5. Deskripsi Kerja Praktek tahun 2022.....	66
Lampiran 6. Nilai Selama Kerja Praktek Tahun 2022.....	67
Lampiran 7. Penyerahan Serfikat Kerja Praktek Tahun 2022.....	68
Lampiran 8 Lembar Konsultasi.....	69
Lampiran 9 Lembar Saran Perbaikan Pembimbing .....	70
Lampiran 10 Lembar Saran Dan Perbaikan Penguji.....	72

