

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
KANTOR PENGADILAN AGAMA SELATPANJANG
BAGIAN PENDAFTARAN PERSIDANGAN**

**M.AZIMURROHMAN
5103191379**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022**

LAPORAN KERJA PRAKTEK.
KANTOR PENGADILAN AGAMA SELATPANJANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

M. AZIMURROHMAN
5103191379

Selatpanjang, 30 Juni 2022

Kasubbag kepegawaian dan Ortala
Pengadilan Agama Selatpanjang



Moh. Abd. Ghoftar, S.SI
NIP. 198801182009041001

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Administrasi Bisnis



Muhammad Arif, S.Tr., M.Si
NIK. 12002146

Ditetapkan
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat ALLAH SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang telah dilaksanakan di PT Semen Padang selama 4 (empat) bulan terhitung sejak tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022.

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilakukan oleh seluruh jurusan yang ada di Politeknik Bengkalis yang bertujuan untuk menambah pengalaman teknik atau wawasan di dunia kerja baik industri maupun perkantoran.

Laporan ini selesai tidak lepas dari dukungan, bimbingan, arahan serta bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak manajemen Politeknik Negeri Bengkalis, pihak PT Semen Padang maupun dukungan dari keluarga dan teman, sahabat atas segala partisipasi dan kerjasama yang diberikan, penulis mengucapkan terima kasih, antara lain kepada :

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nazrantika Sunarto SE., MM selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis
4. selaku Koordinator Kerja Praktek (KP)
5. Supriati, S.E, M.Si selaku Dosen Pembimbing dari Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak H. Mohammad Mukmin., S.H.I., M.H Selaku Ketua Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.
7. Bapak M. Abdul Ghofar., S.SI. selaku pembimbing Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.

8. Seluruh Staff dan pegawai Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang yang telah membantu penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek.
9. Orang Tua dan Keluarga yang memberikan dukungan baik berupa material maupun spiritual, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
10. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis semester VI (Enam A) yang selalu memberikan dukungan dan kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP)
11. Kepada seluruh pihak yang banyak membantu penulis dalam penyusunan laporan Kerja Praktek (KP).

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT dengan balasan berlipat ganda.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepannya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, Juni 2022

M.Azimurrohman

5103191379

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	5
 BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	9
2.2.1 Visi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	9
2.2.2 Misi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	9
2.3 Struktur Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.....	10
 BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek (KP)	12
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek (KP)	12

3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktek (KP).....	19
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek	20
3.3	Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktek.....	21
3.3.1	Perangkat Lunak yang digunakan selama Kerja Praktek	21
3.3.2	Perangkat Keras yang digunakan selama Kerja Praktek.	21
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek` .	22
3.4.1	Peralatan Selama Kerja Praktek	22
3.4.2	Perlengkapan Selama Kerja Praktek	23
3.6	Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	24
3.7	Solusi Dari Kendala-Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.....	24
 BAB IV PENUTUP		
4.1	Kesimpulan.....	26
4.2	Saran.....	27

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Hari Kerja di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang ...	3
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 1 (Pertama)	12
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 2 (Dua).....	13
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 3 (Tiga)	13
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 4 (Empat)	14
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 5 (Lima)	14
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 6 (Enam)	14
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 7 (Tujuh).....	15
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 8 (Delapan)	15
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 9 (Sembilan)	16
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 10 (Sepuluh)	16
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 11 (Sebelas)	16
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 12 (Duabelas).....	17
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 13 (Tigabelas).....	17
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 14 (Empatbelas).....	18
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 15 (LimaBelas).....	18
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 16 (Enambelas).....	19

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.....	10
Gambar 3.1 Mencatat nomor antrian sidang	19
Gambar 3.2 Menginput nomor antrian kedalam <i>Website</i>	19
Gambar 3.3 Menginput daftar tamu perkara	20
Gambar 3.4 Tampilan <i>Microsoft Word</i>	21
Gambar 3.5 <i>PC (Personal Computer)</i>	22
Gambar 3.6 <i>Printer</i>	22
Gambar 3.7 <i>Autocutter</i>	23
Gambar 3.8 Pena	23
Gambar 3.9 <i>Card Holder</i>	24

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Penilaian Kerja Praktek	28
Lampiran 2 Sertifikat Kerja Praktek	29
Lampiran 3 Surat Keterangan Kerja Praktek	30
Lampiran 4 Surat balasan kerja praktek.....	31
Lampiran 5 Foto Penyerahan Plakat dan Kenang-kenangan	32
Lampiran 6 Foto Penyerahan Sertifikat	32
Lampiran 7 Absensi Kehadiran.....	33
Lampiran 8 Foto Bersama Bapak/Ibu	36

