

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
KANTOR PENGADILAN AGAMA SELATPANJANG
BAGIAN PENDAFTARAN PERSIDANGAN

M.AZIMURROHMAN
5103191379



PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK.
KANTOR PENGADILAN AGAMA SELATPANJANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

M. AZIMURROHMAN
5103191379

Selatpanjang, 30 Juni 2022

Kasubbag kepegawaian dan Ortala
Pengadilan Agama Selatpanjang



Moh. Abd. Ghoftar, S.SI
NIP. 198801182009041001

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Administrasi Bisnis



Muhammad Arif, S.Tr., M.Si
NIK. 12002146

Ditetapkan
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat ALLAH SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang telah dilaksanakan di PT Semen Padang selama 4 (empat) bulan terhitung sejak tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022.

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilakukan oleh seluruh jurusan yang ada di Politeknik Bengkalis yang bertujuan untuk menambah pengalaman teknik atau wawasan di dunia kerja baik industri maupun perkantoran.

Laporan ini selesai tidak lepas dari dukungan, bimbingan, arahan serta bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak manajemen Politeknik Negeri Bengkalis, pihak PT Semen Padang maupun dukungan dari keluarga dan teman, sahabat atas segala partisipasi dan kerjasama yang diberikan, penulis mengucapkan terima kasih, antara lain kepada :

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nazrantika Sunarto SE., MM selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis
4. selaku Koordinator Kerja Praktek (KP)
5. Supriati, S.E, M.Si selaku Dosen Pembimbing dari Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak H. Mohammad Mukmin., S.H.I., M.H Selaku Ketua Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.
7. Bapak M. Abdul Ghofar., S.SI. selaku pembimbing Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.

8. Seluruh Staff dan pegawai Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang yang telah membantu penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek.
9. Orang Tua dan Keluarga yang memberikan dukungan baik berupa material maupun spiritual, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
10. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis semester VI (Enam A) yang selalu memberikan dukungan dan kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP)
11. Kepada seluruh pihak yang banyak membantu penulis dalam penyusunan laporan Kerja Praktek (KP).

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT dengan balasan berlipat ganda.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepannya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, Juni 2022

M.Azimurrohman

5103191379

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	5
 BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	9
2.2.1 Visi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	9
2.2.2 Misi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	9
2.3 Struktur Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	10
 BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek (KP)	12
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek (KP)	12

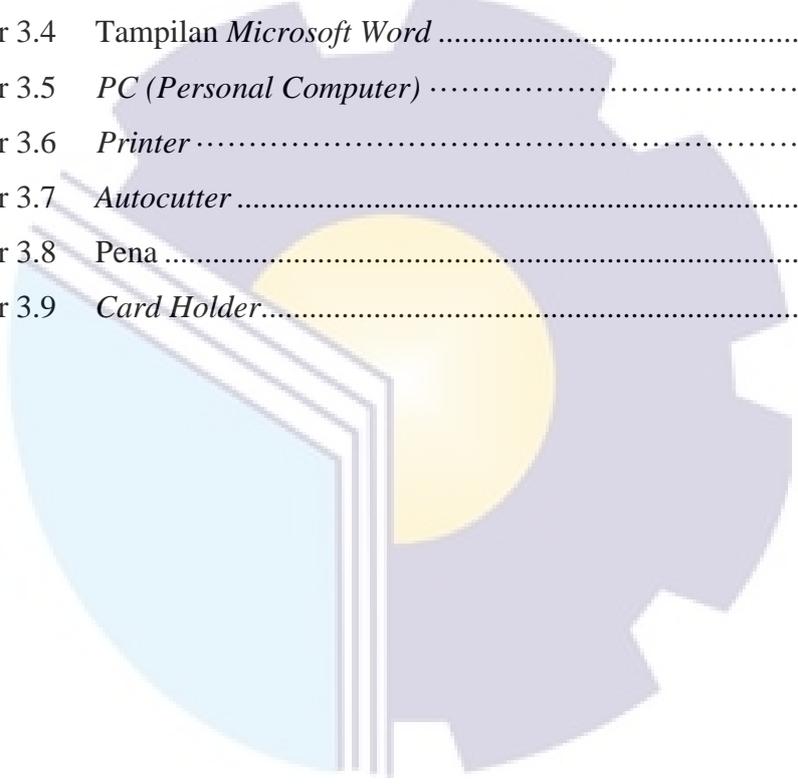
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktek (KP).....	19
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek	20
3.3	Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktek.....	21
3.3.1	Perangkat Lunak yang digunakan selama Kerja Praktek	21
3.3.2	Perangkat Keras yang digunakan selama Kerja Praktek.	21
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek` .	22
3.4.1	Peralatan Selama Kerja Praktek	22
3.4.2	Perlengkapan Selama Kerja Praktek	23
3.6	Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang	24
3.7	Solusi Dari Kendala-Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.....	24
 BAB IV PENUTUP		
4.1	Kesimpulan.....	26
4.2	Saran.....	27

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Hari Kerja di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang ...	3
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 1 (Pertama)	12
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 2 (Dua).....	13
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 3 (Tiga)	13
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 4 (Empat)	14
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 5 (Lima)	14
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 6 (Enam)	14
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 7 (Tujuh).....	15
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 8 (Delapan)	15
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 9 (Sembilan)	16
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 10 (Sepuluh)	16
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 11 (Sebelas)	16
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 12 (Duabelas).....	17
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 13 (Tigabelas).....	17
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 14 (Empatbelas).....	18
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 15 (LimaBelas).....	18
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 16 (Enambelas).....	19

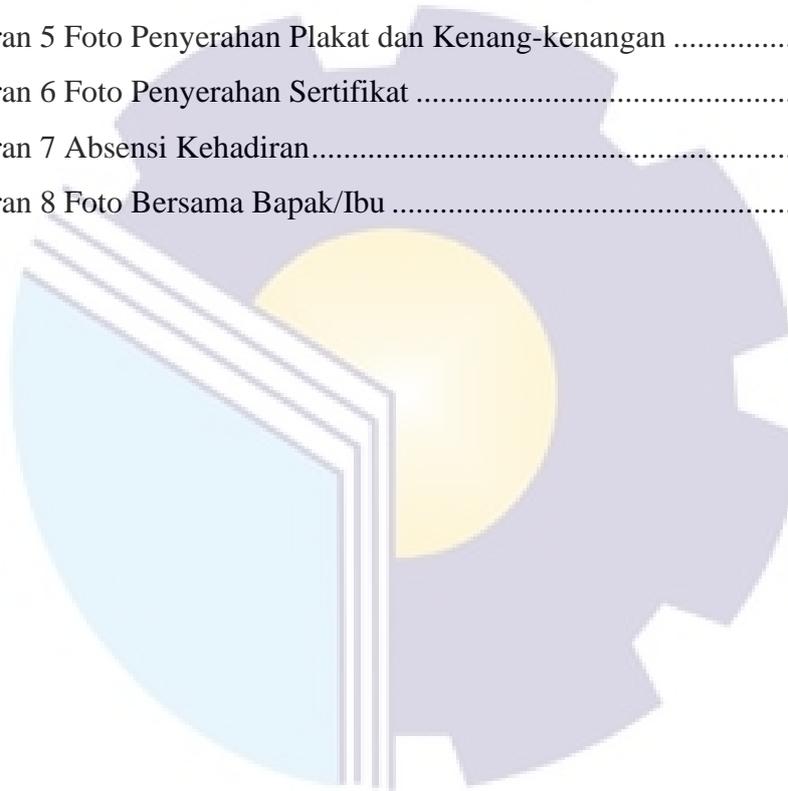
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang.....	10
Gambar 3.1 Mencatat nomor antrian sidang	19
Gambar 3.2 Menginput nomor antrian kedalam <i>Website</i>	19
Gambar 3.3 Menginput daftar tamu perkara	20
Gambar 3.4 Tampilan <i>Microsoft Word</i>	21
Gambar 3.5 <i>PC (Personal Computer)</i>	22
Gambar 3.6 <i>Printer</i>	22
Gambar 3.7 <i>Autocutter</i>	23
Gambar 3.8 Pena	23
Gambar 3.9 <i>Card Holder</i>	24



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Penilaian Kerja Praktek	28
Lampiran 2 Sertifikat Kerja Praktek	29
Lampiran 3 Surat Keterangan Kerja Praktek	30
Lampiran 4 Surat balasan kerja praktek.....	31
Lampiran 5 Foto Penyerahan Plakat dan Kenang-kenangan	32
Lampiran 6 Foto Penyerahan Sertifikat	32
Lampiran 7 Absensi Kehadiran.....	33
Lampiran 8 Foto Bersama Bapak/Ibu	36



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Politeknik Negeri Bengkalis berdiri pada tahun 2000 oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Menerima mahasiswa baru angkatan pertama tahun 2001 sampai saat ini telah menghasilkan lulusan yang telah bekerja dan tersebar diseluruh Indonesia, baik di institusi pemerintah maupun swasta, baik perusahaan Nasional maupun Multi-Nasional.

Terhitung sejak tanggal 29 Juli 2011, Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Pada tanggal 26 Desember 2011, Politeknik Negeri Bengkalis diresmikan penegeriannya oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (delapan) Jurusan diantaranya Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa dan Kematitiman. Dari 8 (delapan) jurusan terdapat 18 (delapan belas) Program Studi, yang terdiri dari 8 (delapan) program studi D3 (diploma tiga) diantaranya Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Administrasi Bisnis, Bahasa Inggris, Nautika, Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, dan 10 (sepuluh) Program Studi D4 (diploma empat) diantaranya Teknik Listrik, Teknik Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, Rekayasa Perangkat Lunak, Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis, Keamanan Sistem Informasi, Administrasi Bisnis Internasional, Akutansi Keuangan Publik dan Bisnis Digital yang merupakan pembharuan dari program studi D3 Administrasi Bisnis. Setiap program studi melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori, 60% praktek dengan jumlah Satuan Kredit Semester (SKS)

110 sampai dengan 118 dari jumlah jam belajar yang efektif 32 sampai dengan 38 jam/minggu.

Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana terdapat 3 (tiga) program studi yaitu D3 Administrasi Bisnis, D4 Akutansi Keuangan Publik dan D4 Administrasi Internasional. Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu program studi yang terdapat di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonsentrasi pada bidang Administrasi Perkantoran dan Kesekretariatan dengan harapan dapat menghasilkan sumber daya yang ahli dan terampil dibidang perkantoran. Untuk mewujudkan hal tersebut maka salah satu program kegiatan yang dibuat oleh Politeknik Negeri Bengkalis yaitu Kerja Praktek (KP).

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi program studi. Program studi KP dapat menambah wacana pengetahuan dan kemampuan mahasiswa, serta mampu menyelesaikan beberapa persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan terori yang telah dipelajari.

Kerja Praktek (KP) dilakukan untuk semua program studi di Politeknik Negeri Bengkalis dan diadakan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, yang mana kegiatan ini bertujuan untuk mengimplementasikan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja. Program Studi Adminstrasi Bisnis juga akan mewajibkan melaksanakan Kerja Praktek sesuai dengan bidangnya.

Selain dari pada itu, tujuan dari Kerja Praktek adalah untuk menambah pengalaman dan keterampilan mahasiswa/i di bidang teknologi, meningkatkan pengetahuan, melatih kemampuan, dan daya tangkap di bidang ekonomi serta sosial melalui keterlibatannya secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan industri maupun perkantoran yang telah ditetapkan dan memperoleh pengalaman industri yang mencakup tentang proses dan mekanisme administrasi bisnis dan manajemen pada perusahaan. Pada program ini, khusus untuk mahasiswa Administrasi Bisnis pada semester (enam) kegiatan kerja praktek dilaksanakan selama lebih kurang 4 (empat) bulan.

Selaku Mahasiswa/i Jurusan Administrasi Niaga, penulis diwajibkan untuk mengikuti kerja praktek sesuai ketentuan yang berlaku selama empat bulan, penulis mengajukan surat permohonan kerja praktek pada Pengadilan agama Selatpanjang yang beralamat Selatpanjang, Kec. Tebing Tinggi, Kota Selatpanjang, Riau 28826. Penulis mendapatkan respon yang baik dari Pengadilan Agama dengan mendapatkan surat balasan, pihak Pengadilan Agama menerima penulis untuk melakukan Kegiatan Kerja Praktek di perusahaannya terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juli 2022.

Kegiatan Kerja Praktek diharapkan mampu memberikan pengembangan pengetahuan, penguasaan keterampilan mahasiswa/i dalam menangani, mengatasi suatu masalah yang terdapat dalam perusahaan. Oleh karena itu, dengan adanya Kerja Praktek (KP) yang dilakukan mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkalis akan mampu untuk menghasilkan Mahasiswa yang mempunyai pengetahuan, kemampuan dan keterampilan luas bahkan sehingga nantinya akan menciptakan tenaga kerja yang siap pakai dan profesional.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Secara umum tujuan Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk mendapatkan hasil yang diharapkan maka perlu mengetahui tujuan dan manfaat dilaksanakannya Kerja Praktek (KP) ini. Adapun tujuan dan manfaat Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilaksanakan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
2. Untuk mengetahui target-target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.

3. Untuk mengetahui perangkat yang digunakan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
5. Untuk mengetahui data yang diperlukan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
6. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi selama kerja praktek dan cara menghadapi kendala-kendala dalam menyelesaikan kerja selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.

7.2.1 Manfaat Kerja Praktek (KP)

Manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan.
2. Mahasiswa dapat menambah wawasan dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek.
3. Mahasiswa dapat ilmu pengetahuan baru sehingga bisa menambah pengalaman dalam menunjang proses mencari pekerjaan.
4. Terjalannya kerja sama antara pihak Perguruan Tinggi Politeknik Negeri Bengkalis dengan Pengadilan Agama.
5. Adanya kerja sama antara dunia pendidikan dengan pihak Perusahaan, sehingga Pengadilan Agama lebih dikenal dikalangan pendidikan.

7.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek (KP). Jangka waktu yang diberikan untuk melaksanakan Kerja Praktek yaitu selama empat bulan, terhitung mulai dari hari Jumat tanggal 04 Maret s/d hari Kamis 30 Juli 2022.

Adapun daftar hari kerja di Pengadilan Agama Selatpanjang terlihat pada Tabel 1.1 berikut :

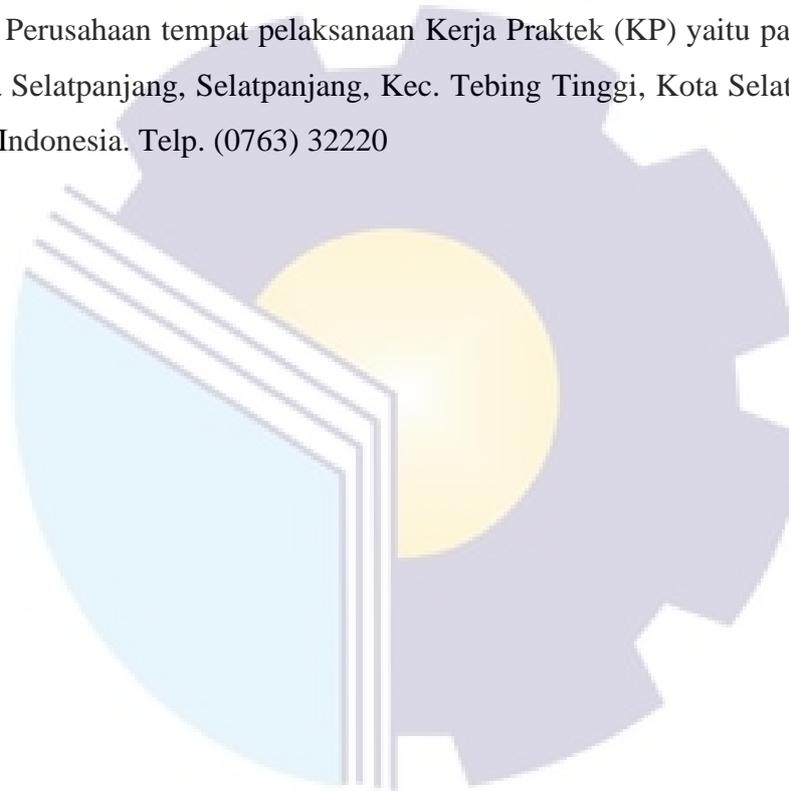
Tabel 1.1 Daftar Hari Kerja di Pengadilan Agama

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	08.00 s/d 16.300 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB
2	Jumat	08.00 s/d 17.00 WIB	11.00 s/d 13.30 WIB
3	Sabtu & Minggu	Libur	-

Sumber : Pengadilan Agama 2022

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)

Perusahaan tempat pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yaitu pada Pengadilan Agama Selatpanjang, Selatpanjang, Kec. Tebing Tinggi, Kota Selatpanjang, Riau 28826 Indonesia. Telp. (0763) 32220



BAB II
GAMBARAN UMUM
KANTOR PENGADILAN AGAMA

2.1 Sejarah Pengadilan Agama Selatpanjang

Pengadilan Agama Selatpanjang adalah Peradilan Agama pada tingkat pertama yang merupakan Pengadilan Agama di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru.

Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru sebagai Peradilan tingkat banding di wilayah Propinsi Riau. Pengadilan Agama Selatpanjang terbentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama No.34 tahun 1972 tentang Pembentukan Kantor-Kantor Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah Di Dalam Daerah Propinsi Riau, Jambi, Aceh dan Sumatera Utara Pembentukan Kantor-Kantor Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah Di Dalam Daerah Propinsi Riau, Jambi, Aceh dan Sumatera Utara.

Peradilan Agama merupakan salah satu pelaku kekuasaan kehakiman bagi rakyat pencari keadilan yang beragama Islam mengenai perkara tertentu yang diatur dalam undang-undang. Kekuasaan kehakiman dilingkungan Peradilan Agama dilaksanakan oleh Pengadilan Agama (Pengadilan Tingkat Pertama) dan Pengadilan Tinggi Agama (Pengadilan Tingkat Banding), dan Puncak dari kekuasaan Kehakiman dilingkungan Pengadilan Agama berada pada Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Pengadilan Agama bertugas dan berwenang memeriksa, memutus dan menyelesaikan perkara-perkara di tingkat pertama antara orang-orang yang beragama Islam di bidang : 1. Perkawinan, 2. Waris, 3. Wasiat, 4. Hibah, 5. Wakaf, 6. Zakat, 7. Infaq, 8. Sadaqah, dan 9. Ekonomi Syariah, sesuai Pasal 49, Undang-undang Nomor 3 tahun 2006.

Adapun Wilayah hukum suatu pengadilan merupakan kompetensi relatif pengadilan agama yang bersangkutan, yang meliputi wilayah kabupaten atau

pemerintahan kota sesuai pasal 4 ayat (1) Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 yang di ubah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 tentang Peradilan Agama yang menyatakan bahwa “Pengadilan Agama berkedudukan di Kotamadya atau di ibukota kabupaten, dan daerah hukumnya meliputi wilayah kotamadya atau kabupaten”.

Dengan lahirnya Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama Sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-undang Nomor 50 tahun 2009, khususnya sebagaimana yang diatur dalam pasal 106 maka Lembaga Peradilan Agama mengalami perubahan-perubahan yang sangat mendasar. Status dan eksistensinya telah pasti, sebab melalui pasal 106 tersebut keberadaan lembaga Peradilan Agama yang dibentuk sebelum lahirnya Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 keberadaannya diakui dan disahkan dengan Undang-undang peradilan ini. Dengan demikian Peradilan Agama menjadi mandiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dimana cirinya antara lain hukum acara dilaksanakan dengan baik dan benar, tertib dalam melaksanakan administrasi perkara dan putusan dilaksanakan sendiri oleh pengadilan yang memutus perkara tersebut.

Pengadilan Agama Selatpanjang pada tahun 1970 yang berlokasi di Jalan Amalia Selatpanjang masih berstatus tempat balai sidang/sidang keliling oleh Pengadilan Agama Pekanbaru dan kemudian baru pada tahun 1972 Pengadilan Agama Selatpanjang Resmi dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri Agama No. 34 tahun 1972 tanggal 16 Maret 1972.

Pada tahun 1980 Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang dipindahkan dan memakai Gedung Balai Latihan Gulat Selatpanjang dan masih berlantaikan tanah pengerasan alias tidak rata. yang terletak di Jalan Diponegoro Selatpanjang dengan status bangunan Kantor Kontrakan dengan ukuran bangunan sekitar 5 X 7 Meter, dan kiri – kanan kantor adalah rumah penduduk keturunan cina.

Kemudian pada tahun 1982 Depertemen Agama RI mengalokasikan anggaran untuk Pembangunan Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang dan terealisasi pada tahun itu juga serta dibangun Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang yang bertempat di Jalan Yos Sudarso diatas sebidang tanah dengan

ukuran 20 X 40 M dengan kondisi Tanah Rawa-rawa, sampai sekarang telah mengalami penambahan ruang sidang dan perbaikan serta rehap ringan, baik dengan anggaran Departemen Agama maupun dengan Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkalis, namun karena konstruksi bangunan kantor terbuat dari Kayu dan berdiri diatas rawa-rawa, sehingga pelayanan prima bagi pencari keadilan kurang dapat terujut, karena dengan kondisi kantor yang terlalu kecil dan lapangan parkir yang tidak ada disamping itu berkas-berkas yang ada selalu dihindangi/dimakan rayap. maka mau tidak mau harus diupayakan untuk membangun sebuah Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang yang representatif dan sesuai standar yang ditetapkan oleh Mahkamah Agung RI.

Dalam tahun 2007, oleh Mahkamah Agung RI dalam DIPA Tahun 2007 Pengadilan Agama Selatpanjang termuat Anggaran untuk mengawali pembangunan sebuah Kantor Baru Pengadilan Agama Selatpanjang sesuai Prototipe yang disahkan oleh Mahkamah Agung RI, namun karena anggaran yang tersedia tidak memadai untuk sampai ke finbising, maka Pembangunan Kantor Baru tersebut dilaksanakan secara bertahap sebanyak tiga tahap dan finising pada tahun 2009. Sejak tahun 2010 operasional Pengadilan Agama Selatpanjang telah beroperasi dengan nyaman di Gedung Baru Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang

1. Ketua Pengadilan Agama Selatpanjang sejak pertama kali berdiri adalah sebagai berikut:
 - 1) Drs. Bukhari Ras tahun 1976 sampai tahun 1980
 - 2) Drs. Abbas Hasan tahun 1980 sampai tahun 1988
 - 3) Drs. Taslim tahun 1988 sampai tahun 1998
 - 4) Drs. Trubus Wahyudi tahun 1998 sampai tahun 2003
 - 5) Drs. H. Endang Tamawi tahun 2003 sampai tahun 2007
 - 6) Drs. Nasrul. K., S.H., M.H. tahun 2007 sampai tahun 2010
 - 7) Dra. Hj. Husni Rasyid, S.H., M.H. tahun 2010 sampai tahun 2011
 - 8) Drs. Adnan Yus, S.H. tahun 2011 sampai tahun 2014
 - 9) Drs. Nusirwan, S.H., M.H. tahun 2015 sampai tahun 2018
 - 10) Elidasniwati, S.Ag., M.H. tahun 2018 sampai tahun 2020

- 11) Fithtiati AZ, S.Ag tahun 2020 sampai tahun 2020
- 12) Dr. Erlan Naofal, S.Ag., M.Ag. tahun 2020 sampai tahun 2021
- 13) H. Mohamad Mu'min, S.H.I. tahun 2021 sampai sekarang

2. WAKIL KETUA PENGADILAN AGAMA DARI MASA KE MASA

Wakil Ketua Pengadilan Agama Selatpanjang sejak pertama kali berdiri adalah sebagai berikut:

- 1) Drs. H. Taufiqurrahman, S.H. tahun 1995 sampai tahun 2006
- 2) Drs. Moh. Nur, M.H tahun 2006 sampai tahun 2010
- 3) Drs. Samsul Amri, S.H., M.H. tahun 2010 sampai tahun 2012
- 4) Drs. A. Karim Basyah tahun 2012 sampai tahun 2014
- 5) Drs. H. Daswir, M.H. tahun 2016 sampai tahun 2018
- 6) Fithtiati AZ, S.Ag tahun 2018 sampai tahun 2020
- 7) Ahmad Syafruddin, S.H.I., M.H. tahun 2020 sampai tahun 2021
- 8) Ahmad Patrawan, S.H.I. tahun 2021 sampai sekarang

2.2 Visi dan Misi PT Semen Padang

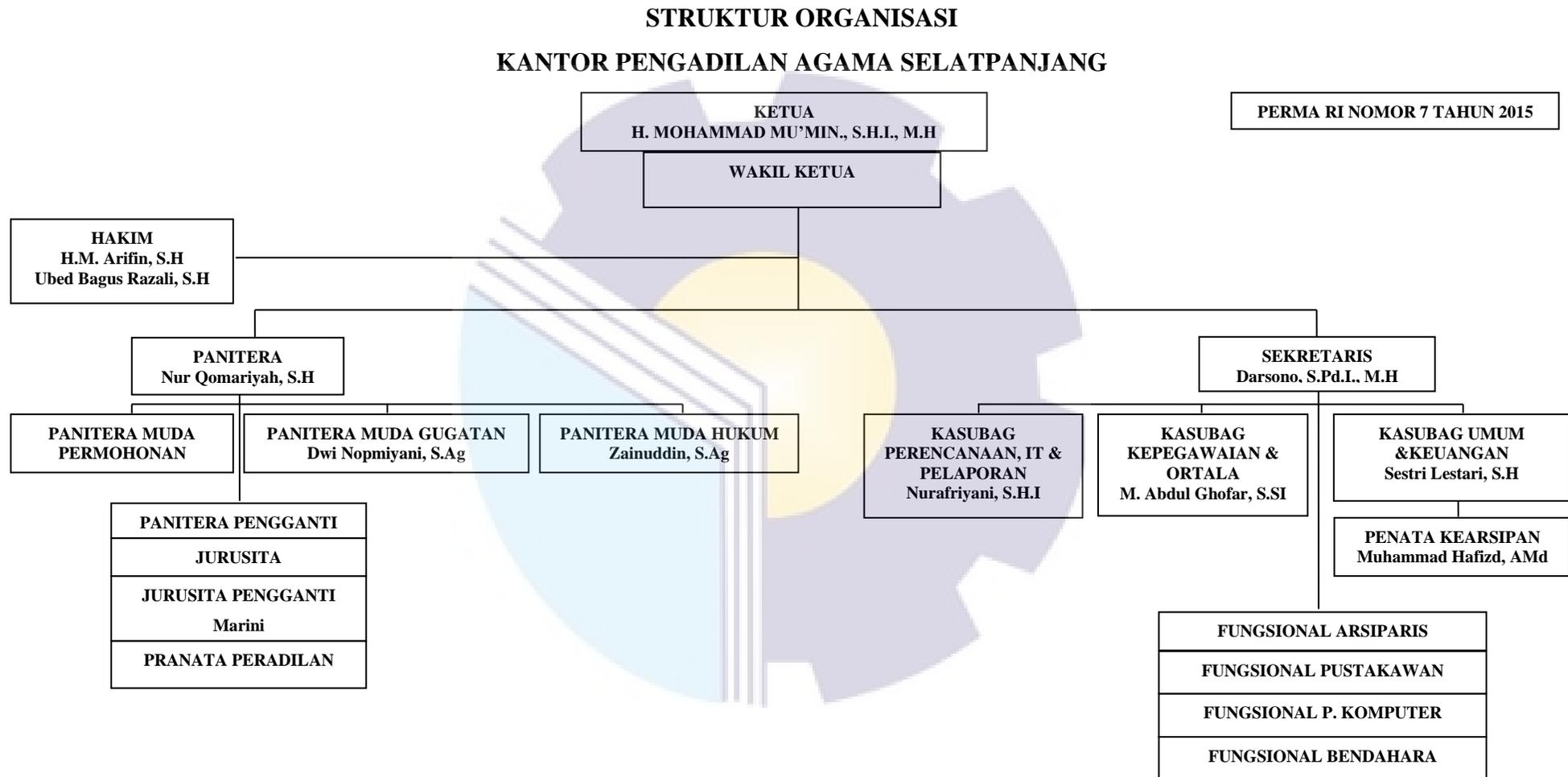
2.2.1 Visi Pengadilan Agama Selatpanjang adalah "Mewujudkan Pengadilan Agama Selatpanjang yang Agung".

2.2.2 Misi Pengadilan Agama Selatpanjang

Berdasarkan visi yang ditetapkan, Pengadilan Agama Selatpanjang dalam rangka merealisasikan visi tersebut. Perlu di ambil langkah-langkah dengan merumuskan misi Pengadilan Agama Selatpanjang sebagai berikut :

1. Mewujudkan Peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparansi
2. meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur Peradilan Agama dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat.
3. Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan yang efektif dan efisien
4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen Peradilan yang berbasis Teknologi Informasi.

2.4 Struktur Organisasi Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

BAB III

DISKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek di Pengadilan Agama Selatpanjang

Pada bab ini diuraikan dan dijelaskan tugas-tugas yang dilakukan selama menjalankan Kerja Praktek (KP) di Pengadilan Agama Selatpanjang selama 4 (empat) bulan yang dilaksanakan mulai hari Jumat 04 Maret sampai dengan hari Kamis 30 Agustus 2022.

Adapun bidang pekerjaan yang dilaksanakan selama Kerja Praktek (KP) di Pengadilan Agama Selatpanjang antara lain sebagai berikut:

1. Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang.
2. Menginput daftar tamu ke dalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan.

3.3.1 Laporan Agenda Kerja Praktek (KP)

Laporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan kerja praktek (KP) pada Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang selama kurang lebih empat bulan terhitung tanggal 04 Maret s/d 30 Juni 2020 selengkapnya dapat dilihat di tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Pertama 07 Maret s/d 11 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 07 Maret 2022	1. Memperkenalkan diri 2. Masa perkenalan Kantor dan Staff.	Bagian Pendaftaran Persidangan
2	Selasa 08 Maret 2022	Mengikuti Kegiatan Orientasi kerja	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 09 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 10 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 11 Maret 2022	Gotong royong	Lapangan Pengadilan Agama

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 2 (Dua), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Kedua) Tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 14 Maret 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan Pengadilan Agama
2	Selasa 15 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 16 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 17 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 18 Maret 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 3 (Tiga), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek(KP) Minggu 3 (Ketiga) Tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 21 Maret 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan pengadilan agama
2	Selasa 22 Maret 2022	1. Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang 2. Mengikuti kegiatan perpisahan mahasiswa magang	Bagian Pendaftaran Persidangan & Aula Utama Persidangan
3	Rabu 23 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 24 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 25 Maret 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 4 (Empat), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Keempat) Tanggal 28 Maret s/d 01 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 28 Maret 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan pengadilan agamas

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa 29 Maret 2022	1. Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang 2. Menginput daftar tamu kedalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan.	Bagian Pendaftaran Persidangan & Kepanitraan
3	Rabu 30 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 31 Maret 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 1 April 2022	Izin Cuti Ramadhan	

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 5 (Lima), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 5 (Kelima) Tanggal 04 April s/d 08 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 04 April 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan
2	Selasa 05 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 06 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 07 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 08 April 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 6 (Enam), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 6 (Keenam) Tanggal 11 April s/d 15 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 April 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan
2	Selasa 12 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 13 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 14 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 15 April 2022	Tanggal Merah Wafat Isa Almasih	

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 7 (Tujuh), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 7 (Ketujuh) Tanggal 18 April s/d 22 April

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 April 2022	Mengikuti kegiatan siraman rohani	Musholla Pengadilan Agama
2	Selasa 19 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 20 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 21 April 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 22 April 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 8 (Delapan), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 8 (Kedelapan) Tanggal 25 April s/d 29 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 April 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan
2	Selasa 26 April 2022	Menginput daftar tamu kedalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan.	Bagian Pendaftaran Persidangan & Kepanitraan
3	Rabu 27 April 2022	Cuti Hari Raya Idul Fitri	
4	Kamis 28 April 2022	Cuti Hari Raya Idul Fitri	
5	Jumat 29 April 2022	Cuti Hari Raya Idul Fitri	

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 9 (Sembilan), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 9 (Kedelapan) Tanggal 10 Mei s/d 13 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa 10 Mei 2022	Mengikuti kegiatan Khalal bihalal	Rumah Kerumah Anggota Pengadilan Agama

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu 11 Mei 2022	Mengikuti kegiatan Khalal bihalal	Rumah Kerumah Anggota Pengadilan Agama
4	Kamis 12 Mei 2022	Mengikuti kegiatan Khalal bihalal	Rumah Kerumah Anggota Pengadilan Agama
5	Jumat 13 Mei 2022	Mengikuti kegiatan Khalal bihalal	Rumah Kerumah Anggota Pengadilan Agama

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 10 (Sepuluh), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (Kese puluh) Tanggal 16 Mei s/d 20 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 16 Mei 2022	Hari Raya Waisak 2566 BE	
2	Selasa 17 Mei 2022	Mengikuti kegiatan Khalal bihalal	Rumah Kerumah Anggota Pengadilan Agama
3	Rabu 18 Mei 2022	Mengikuti kegiatan Khalal bihalal	Rumah Kerumah Anggota Pengadilan Agama
4	Kamis 19 Mei 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 20 Mei 2022	Gotong royong	Lapangan Pengadilan Agama

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 11 (Sebelas), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 11 (Kesebelas) Tanggal 23 Mei s/d 27 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 23 Mei 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan Pengadilan Agama
2	Selasa 24 Mei 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 25 Mei 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 26 Mei 2022	Tanggal Merah	
5	Jumat 27 Mei 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 12 (Duabelas), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 12 (Kedua belas) Tanggal 30 Mei s/d 3 Juni

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 30 Mei 2022	1. Mengikuti kegiatan apel pagi 2. Menginput daftar tamu kedalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan.	Bagian Pendaftaran Persidangan & Kepanitraan
2	Selasa 31 Mei 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 01 Juni 2022	Hari Lahir Pancasila	
4	Kamis 02 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 03 Juni 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 13 (Tigabelas), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 13 (Ketiga belas) Tanggal 06 Juni s/d 10 Juni

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 06 Juni 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan Pengadilan Agama
2	Selasa 07 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 08 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 09 Juni 2022	IZIN	
5	Jumat 10 Juni 2022	IZIN	

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 14 (Empatbelas), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP) Minggu 14 (Keempat belas) Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 13 Juni 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan Pengadilan Agama
2	Selasa 14 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu 15 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 16 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 17 Juni 2022	Gotong royong	Lapangan Pengadilan Agama

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 15 (Limabelas), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 15 (Kelima belas) Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 Juni 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan Pengadilan Agama
2	Selasa 21 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 22 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 23 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
5	Jumat 24 Juni 2022	<i>Free</i>	Bagian Pendaftaran Persidangan

Sumber : Data Olahan 2022

Berikut tampilan laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 16 (Enambelas), yaitu hari/tanggal, kegiatan dan tempat pelaksanaan:

Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 16 (Keenam belas) Tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 27 Juni 2022	Mengikuti kegiatan apel pagi	Lapangan Pengadilan Agama
2	Selasa 28 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
3	Rabu 29 Juni 2022	Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang	Bagian Pendaftaran Persidangan
4	Kamis 30 Juni 2022	1. Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang 2. Menginput daftar tamu kedalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan.	Bagian Pendaftaran Persidangan & Kepanitraan

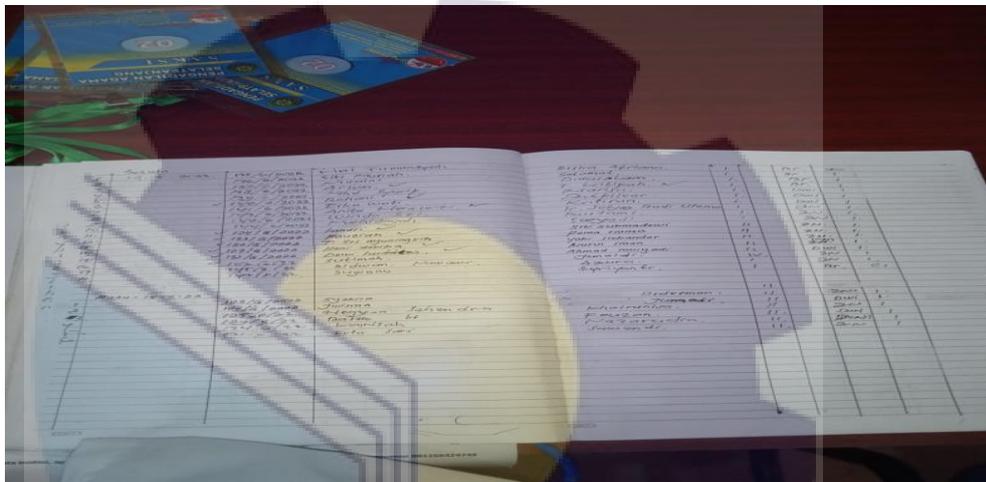
Sumber : Data Olahan 2022

3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktek (KP)

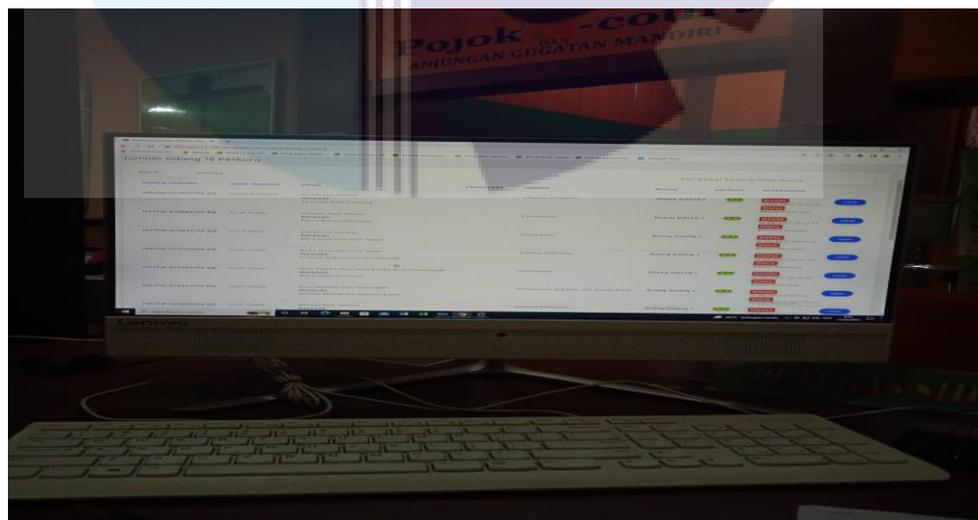
Laporan agenda pekerjaan selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang yang dilaksanakan mulai tanggal 04 Maret sampai dengan 30 Juni 2022 selengkapnya dapat dilihat pada penjelasan berikut:

1. Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang.

Melakukan pencatatan nomor perkara yang akan disidangkan, lalu memasukan nomor perkara kedalam *website* untuk mencetak nomor antrian agar dapat melakukan sidang perkara.



Gambar 3.1 Mencatat nomor antrian sidang
Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022



Gambar 3.2 Menginput nomor antrian kedalam Website
Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

- Menginput daftar tamu kedalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan.

Melakukan penginputan daftar tamu ke dalam aplikasi *Microsoft Word* yang mana penginputan ini dilakukan berdasarkan setiap tamu yang akan mendaftarkan perkara, penginputan ini dilakukan berdasarkan tanggal dan bulan untuk kejelasan informasi setiap tamu yang mendaftarkan perkara.

No	Nama (umur/ gender) No. HP Pekerjaan	Alamat	Informasi yang diminta	Penggunaan Info/ Jenis (Info/Pengaduan)	Tanggal Buat / Lama pelayanan
1	Sudati Binti Muhih (Perempuan) 08237338097 Mangurus Rumah Tangga	Perit Sayong RT 002 RW 001 Desa Bina Maju Kecamatan Rangrang Barat/ Sekeloa Tinggi di Pariit Cina Desa Bina Maju Kecamatan Rangrang Barat, Desa Bina Maju, Rangrang Barat, kab. Kepulauan Meranti, Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	09 Mei 2022 15 Merit
2	Maya Anggreni binti Rosali (Perempuan) Mangurus Rumah Tangga	Jalan Ibrahim, RT 005 RW 004, Kelurahan Selatpanjang Selatan, Kecamatan Tebing Tinggi, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	10 Mei 2022 15 Merit
3	Zahela binti Hamid (Perempuan) Mangurus Rumah Tangga	Jalan Dusun Mawar, RT 007 RW 004, Desa Lukut, Kecamatan Tebing Tinggi Timur, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	10 Mei 2022 15 Merit
4	Rani Janaki Sari binti Harnati (Perempuan) Mangurus Rumah Tangga	Jalan Pembangunan III, RT 003 RW 007 Kelurahan Selatpanjang Timur, Kecamatan Tebing Tinggi, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	10 Mei 2022 15 Merit
5	Siti binti M. Nur (Perempuan) 082386323480 Mangurus Rumah Tangga	Jalan Masjid, RT 007 RW 003, Desa Sulang Pawang, Kecamatan Rangrang Barat, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	11 Mei 2022 15 Merit
6	Suyedi binti Puliran (Perempuan) Mangurus Rumah Tangga	Jalan Rumbia, RT 002 RW 003, Desa Lukit, Kecamatan Kierku, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	11 Mei 2022 15 Merit
7	Syaemah Sidiq Surjan (Perempuan) 08224451171 Mangurus Rumah Tangga	Jalan Bambu, RT 002 RW 001, Desa Alah Air Timur, Kecamatan Tebing Tinggi, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	11 Mei 2022 15 Merit
8	Sulmah binti Sulqun (Perempuan)	Jalan Padijan, RT 002 RW 001, Desa Alah Air Timur, Kecamatan Tebing Tinggi, Kabupaten Kepulauan Meranti, Provinsi Riau	Mengajukan perkara CeraI Gugat	Perkara & Putusan Pelayanan Informasi	11 Mei 2022 15 Merit

Gambar 3.3 Menginput daftar tamu perkara
Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek Pada Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang

Adapun target yang diharapkan selama Kerja Praktek dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

- Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang
Target yang diharapkan penulis dalam Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang adalah mampu mengetahui bagaimana cara untuk melakukan pencetakan nomor antrian sidang dengan baik dan benar.
- Menginput daftar tamu ke dalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan
Target yang diharapkan dalam menginput daftar tamu kedalam buku tamu pelayanan meja informasi agar setiap tamu yang mendaftarkan perkara

dapat dilakukan secara baik dan teratur agar tidak terjadi kesalahan atau terjadinya tumpang tindih perkara.

3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang

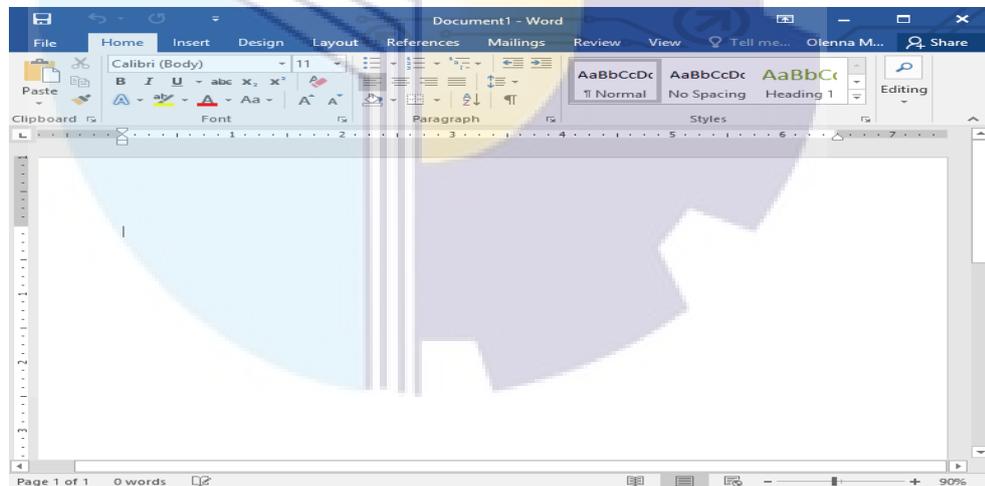
Selama melaksanakan kegiatan kerja praktek pada Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang, perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan adalah sebagai berikut:

3.3.1 Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam melaksanakan pekerjaan pada Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang adalah sebagai berikut:

Microsoft Word

Microsoft Word merupakan salah satu dari beberapa program aplikasi pengolah kata yang terdapat dalam paket aplikasi *Microsoft Office*. Sebuah aplikasi yang digunakan untuk membuat laporan dan lain sebagainya.



Gambar 3.4 Tampilan *Microsoft Word*

Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

3.3.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan dalam melaksanakan pekerjaan di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang adalah sebagai berikut:

PC (Personal Computer)



Gambar 3.5 PC (Personal Computer)

Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang

Selama melaksanakan kegiatan kerja praktek pada Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam pekerjaan adalah :

3.4.1 Peralatan yang digunakan selama kerja praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang

Adapun peralatan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang sebagai berikut:

1. *Printer*

Mesin yang digunakan untuk mencetak file atau dokumen, selama pelaksanaan kerja praktek *printer* penulis gunakan untuk mencetak dokumen daftar tamu pelayanan meja informasi.



Gambar 3.6 Printer

Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

2. *Autocutter*

Autocutter adalah mesin untuk mencetak *struck* secara otomatis, selama pelaksanaan kerja praktek penulis menggunakan mesin *autocutter* untuk mencetak nomor antrian sidang



Gambar 3.7 Autocutter

Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

3.4.2 Perlengkapan yang digunakan selama kerja praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang

Adapun perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang sebagai berikut:

1. Pena

Pena menjadi alat tulis utama di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang, baik itu untuk mengisi , juga untuk mencatat hal-hal penting lainnya untuk mendukung setiap pekerjaan.



Gambar 3.8 Pena

Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

2. *Card Holder*

Card holder adalah tanda pengenal atau identitas, selama pelaksanaan kerja praktek *card holder* digunakan untuk orang yang melakukan sidang perkara



Gambar 3.9 Card Holder

Sumber: Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang 2022

3.5 Kendala – kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kerja praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang

Kendala yang dihadapi penulis selama pelaksanaan kerja praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang adalah:

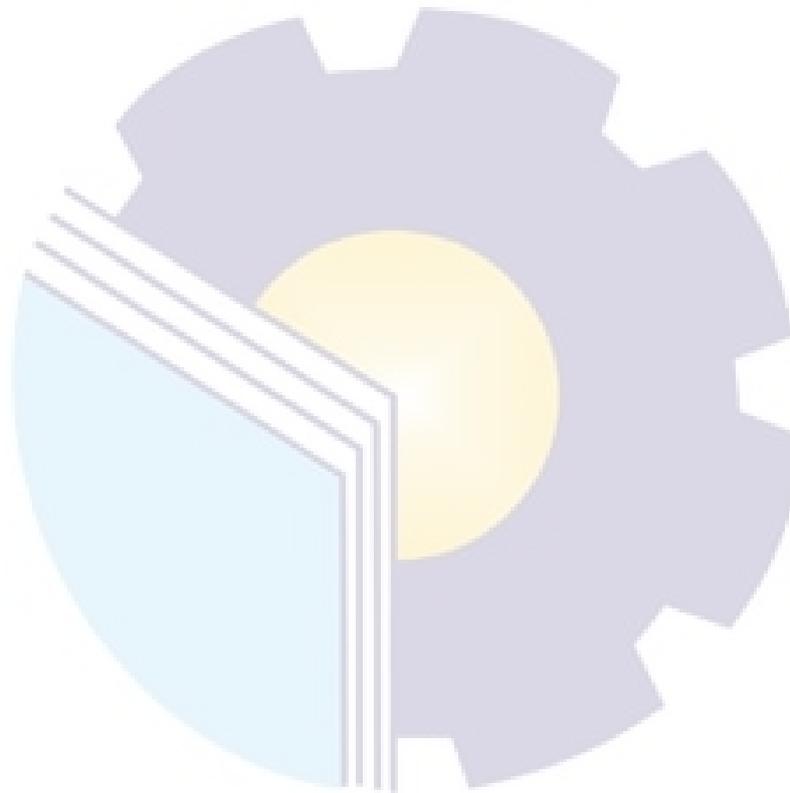
1. Komunikasi yang agak canggung pada saat awal-awal masa kerja praktek dikarenakan penulis belum mengenal para karyawan yang bekerja Pengadilan Agama Selatpanjang.
2. Koneksi jaringan komputer yang terkadang mati sangat mengganggu saat proses pembaharuan aplikasi-aplikasi karena menggunakan jaringan komputer.
3. Terjadi kesalahan saat melakukan memindai dokumen perkara sehingga menghambat pekerjaan.

3.6 Solusi dari Kendala yang Dihadapi

Solusi dari kendala- kendala yang dihadapi penulis selama pelaksanaan kerja praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang adalah:

1. Sering bertanya dan mencoba berbaur dengan karyawan kantor.

2. Mencoba merestart jaringan LAN dengan cara mematikan powernya kemudian dihidupkan kembali.
3. Solusi dalam menghadapi kendala yang terjadi dalam memindai dokumen adalah mencari dimana letak kesalahan dan melakukan scan ulang.



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan kerja praktek pada Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh diperkuliahan, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimalkan ketika melaksanakan kerja praktek. Kerja praktek merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian laporan, maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori dan praktek yang telah diajarkan saat diperkuliahan maupun tidak diajarkan dapat diterapkan pada saat kerja praktek. Berikut kesimpulan dari pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek:

1. Selama melaksanakan kerja praktek di kantor Pengadilan Agama Selatpanjang yang dilakukan antara lain: Mencetak dan mencatat nomor antrian sidang dan menginput daftar tamu kedalam buku tamu pelayanan meja informasi bulanan.
2. Target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang adalah mampu mengetahui bagaimana cara untuk melakukan pencetakan nomor antrian sidang dengan baik dan benar. pelayanan meja informasi agar setiap tamu yang mendaftarkan perkara dapat dilakukan secara baik dan teratur agar tidak terjadi kesalahan atau terjadinya tumpang tindih perkara.
3. Prangkat keras yang digunakan di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang adalah *PC (Personal Computer)*,. Prangkat lunak yang digunakan adalah *Microsoft Word*.

3. Peralatan yang digunakan di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang adalah *printer*, *Autocutter*. Sedangkan perlengkapan yang digunakan adalah pena, *Card Holder*.
4. Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan tugas di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang yaitu komunikasi yang agak canggung pada saat awal-awal masa kerja praktek dikarenakan penulis belum mengenal para karyawan yang bekerja di Kantor Pengadilan Agama, Koneksi jaringan komputer yang terkadang mati sangat mengganggu saat proses pembaharuan aplikasi-aplikasi karena menggunakan jaringan komputer, Terjadi kesalahan saat melakukan memindai dokumen perkara sehingga menghambat pekerjaan. Solusi dari kendala-kendala dalam menyelesaikan tugas di Kantor Pengadilan Agama yaitu Sering bertanya dan mencoba berbaur dengan karyawan kantor, Mencoba merestart jaringan LAN dengan cara mematikan powernya kemudian dihidupkan kembali, Solusi dalam menghadapi kendala yang terjadi dalam memindai dokumen adalah mencari dimana letak kesalahan dan melakukan scan ulang.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka saran-saran yang dapat diberikan sebagai berikut:

1. Karyawan lebih mengoptimalkan mahasiswa kerja praktek agar dapat meringankan beban kerja karyawan dan menambah pengalaman kerja mahasiswa.
2. Perusahaan atau instansi sebaiknya memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Lampiran 1. Penilaian Kerja Praktek

NILAI/EVALUASI PERFORMAN MAHASISWA/PKL POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2022

Dari : Penilai
 Nama Mahasiswa : M. AZIMURRAHMAN
 NIM : 5103191379
 Jurusan / Prodi : Administrasi Bisnis
 Tempat PKL : Pengadilan Agama Selatpanjang

NO	ASPEK PENILAIAN	PENCAPAIAN		CATATAN
		ANGKA	HURUF	
1	2	3	4	5
1	Sikap :			A = 80 - 100 B = 71 - 79 C = 61 - 69 D = 0 - 60
	a. Akhlak	90	A	
	b. Kerajinan	90	A	
	c. Kebersihan	90	A	
	d. Kepanduan	85	A	
2	Disiplin :			
	a. Kehadiran	90	A	
	b. Tepat Waktu	90	A	
	c. Pakaian	90	A	
3	Integritas :			
	a. Adaptasi	90	A	
	b. Komunikasi	90	A	
	c. Solidaritas	90	A	
4	Kreativitas :			
	a. Inisiatif	90	A	
	b. Inovasi	85	A	
	c. Respon	90	A	
TOTAL NILAI RATA-RATA		89	A	

Selatpanjang, 1 Juli 2022
 Mengetahui
 Ketua


 H. Mohamad Mu'min, S.H.I., M.H.
 NIP. 197905022007041001

Penilai


 Darsono, S.Pd.I., M.H.
 NIP.198205092003121002

Lampiran 2. Sertifikat Kerja Praktek



Lampiran 3. Surat Keterangan Kerja Praktek

 **PENGADILAN AGAMA SELATPANJANG**
Jalan Dorak, Selatpanjang, Kabupaten Kepulauan Meranti
Telp (0763) 32220 Fax (0763) 434000
Website : www.pa-selatpanjang.go.id Email : pa_sltpanjang@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : W4-A8/632/KP.01.2/7/2022

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Darsono, S.Pd.I., M.H.
NIP : 198205092003121002
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Selatpanjang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : M. Azimurrahman
Universitas : Politeknik Negeri Bengkalis
NIM : 5103191379
Jurusan : Administrasi Bisnis

Yang bersangkutan telah melaksanakan Magang di Pengadilan Agama Selatpanjang mulai dari tanggal 4 Februari 2022 – 30 Juni 2022, dan telah melaksanakan tugas dengan sangat baik sesuai dengan prosedur.

Demikian surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Selatpanjang, 1 Juli 2022
Sekretaris,

Darsono, S.Pd.I., M.H.
NIP. 198205092003121002



Lampiran 4. Surat Balasan Kerja Praktek



PENGADILAN AGAMA SELATPANJANG

Jalan Dorak, Selatpanjang, Kabupaten Kepulauan Meranti
Telp (0763) 32220 Fax (0763) 434000
Website : www.pa-selatpanjang.go.id Email : pa_sltpanjang@yahoo.co.id

Nomor : W4-A8/255/Kp.01.2/2/2022
Lamp. : -
Perihal : **Izin Untuk Kerja Praktek (KP)**

18 Februari 2022

Kepada Yth.

Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di
Tempat

Assalamu'alaikum wr.wb.

Memenuhi maksud surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor : 0547/PL31/TU/2022 tanggal 8 Februari 2022 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat dengan ini diberikan Izin untuk melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang atas nama :

Nama : M. Azimurrohman
NIM : 5103191379
Prodi : D3 Administrasi Bisnis

Untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktek tersebut dimulai dari Maret – Juni 2022 di Kantor Pengadilan Agama Selatpanjang :

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Ketua,


H. Mohamad Mu'min, S.H.I., M.H.
NIP. 19790502 200704 1 001

Lampiran 5. Foto Penyerahan Plakat dan Kenang-kenangan



Lampiran 6. Foto Penyerahan Sertifikat



Lampiran 7. Absensi Kehadiran

**DAFTAR HADIR
KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2022
BULAN MARET 2022**

NO	NAMA	HARI / TANGGAL														JUMLAH				
		Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	H	I	A
1	M. AZIMURRAHMAN	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Selapanjang, 31 Maret
Sekretaris

Darsono, S.Pd.I., M.H.
NIP. 19820509 200312 1 002.

**DAFTAR HADIR
KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2022
BULAN APRIL 2022**

NO	NAMA	HARI / TANGGAL																												JUMLAH			
		Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	H	I	S	A		
		1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29											
1	M. AZIMURRAHMAN		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Selatpanjang, 29 April 2022
Sekretaris

Darsono, S.Pd.I., M.H.
NIP. 19820509 200312 1 002

**DAFTAR HADIR
KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2022
BULAN MEI 2022**

NO	NAMA	HARI / TANGGAL																												JUMLAH			
		Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	H	I	S	A		
		9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31															
1	M. AZIMURRAHMAN		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Selatpanjang, 31 Mei 2022
Sekretaris

Darsono, S.Pd.I., M.H.
NIP. 19820509 200312 1 002

**DAFTAR HADIR
KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2022
BULAN JUNI 2022**

NO	NAMA	HARI / TANGGAL														JUMLAH											
		Rabu	Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	H	I	S	A					
1	M. AZIMURRAHMAN	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30				

Selatpanjang, 30 Juni 2022
Sekretaris

Darsono, S.Pd.I., M.H.
NIP. 19820509 200312 1 002

Lampiran 8. Foto bersama Bapak/Ibu

