

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN
PROGRAM DI BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH (BPKAD) PROVINSI RIAU
PROSEDUR MEREKAPITULASI RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN ANGGARAN 2023-2024

RENNY NOVIA YULIANA
5304181186



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022


LAPORAN KERJA PRAKTIK
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI RIAU PADA SUB KOORDINATOR
PERENCANAAN DAN PROGRAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik


RENNY NOVIA YULIANA

NIM.5304181186


Fungsional Perencana Ahli Muda
Sub Koordinator Perencanaan dan Program


T. RICHWAN CHAIRUDDIN
Penata Tk. I (III/d)
NIP.197308312000121001

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik
Keuangan Publik


FACHROH FIDDIN, SE., M.AK
NIP.198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIP.198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI RIAU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

RENNY NOVIA YULIANA
NIM.5304181186

Pekanbaru, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik
Keuangan Publik



FACHROH FIDDIN, SE.,M.Ak
NIP.198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida S.E., M.Si., CGAA
NIP.198406172019032011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin. Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 Sampai 30 Juni 2022 di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah pada Sub Koordinator Perencanaan dan Program. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2020-2024;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik;
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik
5. Bapak Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik;
6. Bapak Indra, SE., M.Si selaku Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Riau.
7. Bapak T. Richwan Chairuddin, A.Md Selaku Kepala Sub Koordinator Perencanaan dan Program pada BPKAD Provinsi Riau sekaligus Pembimbing KP

8. Pegawai dan staf pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Riau yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya;
9. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;
10. Kepada Mama saya Siti Maryam yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material.
11. Kepada Kakak dan Adik saya yang selalu mengingatkan dan marah-marah sama saya, tapi saya sayang sama kalian semua.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Yessi Danisa dan Eka Mardiana yang tidak ada pengaruhnya bagi saya.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 29 Juli 2022

Penulis

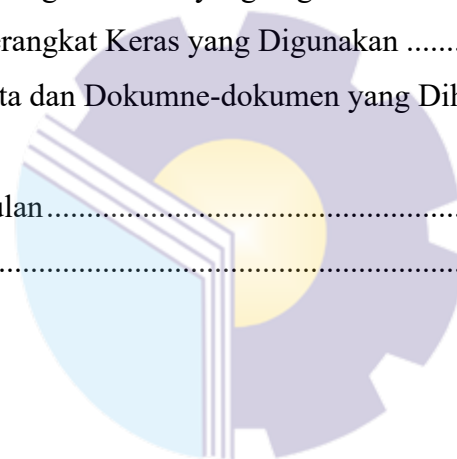
Renny Novia Yuliana

5304181186

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.1 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK	
2.1 Sejarah Singkat BPKAD Provinsi Riau	5
2.2 Visi dan Misi BPKAD Provinsi Riau.....	6
2.2.1 Visi BPKAD Provinsi Riau	6
2.2.2 Misi BPKAD Provinsi Riau	6
2.3 Struktur Organisasi BPKAD Provinsi Riau	6
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	
3.1 Jenis dan Tugas yang Dilaksanakan Selama KP	14
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan KP.....	15
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP	28
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	36
3.2.1 Peralatan yang Digunakan.....	37
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan.....	41

3.3 Data-data yang Diperlukan.....	45
3.4 Dokumen-dokumen File yang Dihasilkan.....	47
3.5 Kendala-kendala yang Dihadapi dan Solusi dalam Menyelesaikan Pekerjaan	51
3.5.1 Kendala yang Dihadapi Selama KP	51
3.5.2 Solusi yang Dilakukan Selama KP.....	51
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	53
4.2 Target yang Diharapkan	54
4.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunaka	54
4.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan.....	55
4.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan	55
4.4 Data-data dan Dokumne-dokumen yang Dihasilkan.....	57
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	59
5.2 Saran	60



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Lokasi Kantor BPKAD Provinsi Riau.....	4
Gambar 2.1	Struktur Organisasi BPKAD Provinsi Riau	7
Gambar 3.1	Mengikuti kegiatan rapat mengenai laporan PPID.....	29
Gambar 3.2	Membuat Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Tahun 2021	30
Gambar 3.3	Mengikuti acara forum PD BPKAD Provinsi Riau.....	30
Gambar 3.4	Sebagai Panitia dan MC di Acara Forum PD.....	31
Gambar 3.5	Mengikuti Sosialisasi WBS.....	31
Gambar 3.6	Membuat SK Peta Proses Bisnis	32
Gambar 3.7	Merekapitulasi data Rencana Strategis (Renstra) BPKAD Provinsi Riau	33
Gambar 3.8	Merekapitulasi data Rencana Kerja (Renja) BPKAD Provinsi Riau	33
Gambar 3.9	Merekapitulasi Indikator Kinerja Utama (IKU) BPKAD Provinsi Riau	34
Gambar 3.10	Merekapitulasi Anggaran Kas SKPD di BPKAD Provinsi Riau.....	35
Gambar 3.11	Menerima Surat Terima di BPKAD Provinsi Riau	35
Gambar 3.12	Mendownload dan edit video di BPKAD Provinsi Riau.....	36
Gambar 3.13	Laptop.....	37
Gambar 3.14	Printer	38
Gambar 3.15	Mesin Fotocopy	38
Gambar 3.16	Mesin Scanning	39
Gambar 3.17	Microsoft Word	40
Gambar 3.18	Microsoft Excel	40
Gambar 3.19	Stapler.....	41
Gambar 3.20	Pena	42
Gambar 3.21	Stempel/Cap	42

Gambar 3.22	Kertas HVS F4	43
Gambar 3.23	Flash Disk.....	44
Gambar 3.24	Penjepit Kertas/Paper Clip	44
Gambar 3.25	Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Tahun 2021..	47
Gambar 2.26	Merekapitulasi Rencana Kerja 2023 dan Perkiraan Maju 2024	48
Gambar 3.27	Menyesuaikan SKP Tahunan dengan Dupak	48
Gambar 3.28	Capaian IKU BPKAD Provinsi Riau	49
Gambar 3.29	Melegalisir SPT dan SPPD.....	49
Gambar 3.30	Merekapitulasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan APBD.....	50
Gambar 3.31	Membuat SK Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Tahun 2021	50
Gambar 3.32	Membuat Aksi Perubahan BPKAD Provinsi Riau 2022.....	51
Gambar 4.1	Membuat dan Merekapitulasi Renja 2023 serta Capaian Maju 2024.....	54
Gambar 4.2	Microsoft Excel	55
Gambar 4.3	Laptop.....	56
Gambar 4.4	Printer	57
Gambar 4.5	Hasil Membuat dan Merekapitulasi Renja 2023 dan Perkiraan Maju tahun 2024	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
Tabel 1.2	Jam Kerja BPKAD Provinsi Riau	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan KP Minggu I	15
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan KP Minggu II	16
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan KP Minggu III	17
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan KP Minggu IV	17
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan KP Minggu V	19
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan KP Minggu VI	19
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan KP Minggu VII	20
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan KP Minggu VIII	21
Tabel.3.9	Laporan Kegiatan KP Minggu IX	22
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan KP Minggu X	22
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan KP Minggu XI	23
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan KP Minggu XII	23
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan KP Minggu XIII	24
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan KP Minggu XIV	25
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan KP Minggu XV	26
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan KP Minggu XVI	26
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan KP Minggu XVII	27
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan KP Minggu XVIII	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Kerja Praktek	62
Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KP	63
Lampiran 3. Surat Penilaian Kerja Praktek	64
Lampiran 4. Daftar Absen Kerja Praktek	65
Lampiran 5. Setifikat Kerja Praktek	70
Lampiran 6. Rapat membahas tentang Laporan PPID.....	70
Lampiran 7. Membuat Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik 2021	71
Lampiran 8. Mengikuti Serta Partisipasi Acara Forum PD	71
Lampiran 9. Mengikuti Serta Partisipasi Acara WBS	72
Lampiran 10. Dokumentasi Tempat Lokasi Kerja Praktik	73
Lampiran 11. Dokumentasi Foto Bersama Pada Saat Syukuran.....	74
Lampiran 12. Dokumentasi Pemberian Hadiah dari Kasub Koordinator Perencanaan dan Program	75
Lampiran 13. Lembar Kegiatan Harian.....	76