

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**KANTOR DESA TANJUNG PUNAK
KECAMATAN RUPAT UTARA
KABUPATEN BENGKALIS**



Oleh :

HASANAH

NIM : 5103191401

**PROGRAM STUDI AHLIMADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR DESA TANJUNG PUNAK
KECAMATAN RUPAT UTARA
KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja PrakteK (KP)

HASANAH
5103191401

Bengkalis, 18 Agustus 2022

Kepala Kantor
Desa Tanjung Punak

Mengetahui
Kantor Desa Tanjung Punak

Asri
Kepala Desa Tanjung Punak

ASRI

Dosen Pembimbing
Program Studi D3-Administrasi Bisnis



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui dan disahkan oleh :
Ketua Program Studi D3-Administrasi Bisnis


NAZRANTIKA SUNARTO, SE.,MM
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi besar kita nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan KP di Kantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupa Utara Kabupaten Bengkalis. Pada kesempatan ini diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu selama menyelesaikan laporan KP yang telah banyak mendapat bantuan, bimbingan maupun arahan- arahan dari pihak bersangkutan, sehingga dapat menyelesaikan laporan KP ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan. Disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nazrantika Sunarto., SE., MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis.
4. Bapak Bustami S.ST., M.Si. selaku dosen wali yang telah banyak membantu, memberikan saran dan masukan selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibuk Erma Domos, BA, MTCSOL selaku koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Seluruh Dosen dan Laboran khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Trihandayani, S.E., M.S.i selaku dosen pembimbing Kerja Praktek (KP) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran sehingga terwujud laporan ini sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah

ditetapkan.

8. Kakak zura, Kakak Intan, Kakak Ila, Abang Iminl, Abang Aris, dan seluruh staf Kantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupert Utara yang telah membimbing serta mengajarai Saya selama Kerja Praktek (KP) di Kantor Desa Tanjung Punak.
9. Kedua orang tua dan keluarga yang telah banyak berkorban selama perkuliahan ini. Kepada ibuku sekaligus peran ayah tercinta Maryana yang selalu menyayangi dan memanjakanku sebagai putrimu. Dan yang tak henti-hentinya menasehati dan mengajarkan hal-hal yang bermanfaat, segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran, dandukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini.
10. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Semester VI (Enam) yang selalu memberikan dukungan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di Kantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupert Utara.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Batupanjang, 09 Agustus 2022



Hasanah

NIM : 5103191401

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Kantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	5
2.2 Visi Misi Kantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	7
2.2.1 Visi Kantor Desa Tanjung Punak	7
2.2.2 Misi Kantor Desa Tanjung Punak	7
2.3 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa dan Perangkat Desa Tanjung punak, Rupal utara.....	8
2.4 Ruang Lingkup Kantor Desa Tanjung Punak, Kecamatan Rupal Utara	12

BAB III METODOLOGI PENELITIAN	14
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek	14
3.1.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek.....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek.....	23
3.2 Target Yang Diharapkan Selama Melakukan Kerja Praktek DiKantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	28
3.3 Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek DiKantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	29
3.3.1 Perangkat Lunak Yang Digunakan	30
3.3.2 Perangkat Keras Yang Digunakan.....	31
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan Selama Melakukan Kerja Praktek DiKantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara.....	32
3.4.1 Peralatan Kantor	32
3.4.2 Perlengkapan Kantor	33
3.5 Data-Data Yang Diperlukan Selama Melakukan Kerja Praktek DiKantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	34
3.6 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan Selama Melakukan Kerja Praktek DiKantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	35
3.7 Kendala-Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Melakukan Kerja Praktek DiKantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	37
3.7.1 Kendala-Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	37
3.7.2 Solusi Dari Kendala yang Dihadapi.....	38
 BAB IV PENUTUP	 39
4.1 Kesimpulan	39
4.2 Saran	40
 DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN.....	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupal Utara	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis ..	8
Gambar 3.1 Menyusun Arsip Kwitansi	23
Gambar 3.2 Membuat Data Vaksin	24
Gambar 3.3 Melayani Tamu Kantor Desa Tanjung Punak	25
Gambar 3.4 Mengarsip Data KK	25
Gambar 3.5 Menulis Surat Masuk	26
Gambar 3.6 Menulis Surat keluar	26
Gambar 3.7 Menulis Bukti Data Pembayaran Pajak	27
Gambar 3.8 <i>Microsoft Excel</i>	27
Gambar 3.9 <i>Microsoft Word</i>	31
Gambar 3.10 Komputer	32
Gambar 3.11 Mesin Cetak	32
Gambar 3.12 Stepler	33
Gambar 3.13 Buku Besar	33
Gambar 3.14 Cap Stempel	34
Gambar 3.15 Dokumen Kwitansi	36
Gambar 3.16 Data Vaksin	36
Gambar 3.17 Mengarsip KK	37

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Desa Tanjung Punak Kecamatan Rupat Utara	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (Pertama) Tanggal 02 Maret 2022	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Kedua) Tanggal 07 Maret s/d 11 Maret 2022	15
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Ketiga) Tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022	16
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Keempat) Tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 5 (Kelima) Tanggal 28 Maret s/d 01 April 2022	17
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 6 (Keenam) Tanggal 04 April s/d 08 April 2022	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 7 (Ketujuh) Tanggal 11 April s/d 15 April 2022	18
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 8 (Kedelapan) Tanggal 18 April s/d 22 April 2022	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 9 (Kesembilan) Tanggal 25 April s/d 29 April 2022	18
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) Tanggal 02 Mei s/d 06 Mei 2022	19
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) Tanggal 09 Mei s/d 13 Mei 2022	19
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 11 (Kese belas) Tanggal 16 Mei s/d 20 Mei 2022	20

Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 12 (Kedua belas)	
	Tanggal 23 Mei s/d 27 Mei 2022	20
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 13 (Ketiga belas)	
	Tanggal 30 Mei s/d 03 Juni 2022	21
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 14 (Keempat belas)	
	Tanggal 06 Juni s/d 10 Juni 2022.....	21
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 15 (Kelima belas)	
	Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022.....	22
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek(KP) Minggu 16 (Keenam belas)	
	Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022	22
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 17(Ketujuh belas)	
	Tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022.....	22



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Permohonan Kerja praktek	42
Lampiran 2 Surat Permohonan Kerja Praktek	43
Lampiran 3 Sertifikat Kerja Praktek	44
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek	44
Lampiran 5 Lembar Absensi Kerja Praktek	45
Lampiran 6 Lembar Konsultasi	49
Lampiran 7 Lembar Saran dan Perbaikkan sidang	50

