

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

KANTOR BADAN PUSAT STATISTIK (BPS)

KABUPATEN BENGKALIS



Oleh :

RIDA NUR AFNI AMELIA

NIM : 5103191406

**PROGRAM STUDI AHLIMADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**KANTOR BADAN PUSAT STATISTIK (BPS)
KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

RIDA NUR AENI AMELIA
NIM 5103191406

Bengkalis, 30 Juni 2022

Kassubag Umum
Kantor Badan Pusat Statistik



DEWI ANGRAENI, SST
NIP. 198106252003122001

Dosen Pembimbing
Program Studi D3-Administrasi Bisnis



TRIHANDAYANI, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui dan disahkan oleh :
Ketua Program Studi D3-Administrasi Bisnis



NAZRANTIKA SUNARTO, SE., MM
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk menyelesaikan kuliahnya. Laporan ini mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang bersangkutan yaitu:

1. Allah SWT, atas kesempatan hidup dan segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan mukjizat serta kekuatan kepada pelaksana dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Orang tua beserta keluarga besar tercinta yang memberikan segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran dan dukungan materi maupun moril yang telah diberikan selama ini.
3. Bapak Jhony Custer, S.T.,M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Yunelly Asra, S.E.,M.M Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Dwi Astuti, S.E.,M.Si Selaku Sekertaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E.,M.M Selaku Ketua Prodi Administrasi Bisnis, Sekaligus Selaku Dosen Wali Kelas Administrasi Bisnis VI (Enam) B.

7. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si Selaku Dosen Pembimbing Dalam Membantu Memberikan Masukan dan Saran Selama Proses Menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
8. Ibu Emma Domos, BA.,MTCSOL Selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis
9. Ibu Dewi Anggreani, SST Selaku Ketua Penggurus Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis Sekaligus Pembimbing Lapangan Yang Telah Membimbing, Membantu, Dan Mengajarkan Selama Penulis Melaksanakan Kerja Praktek Di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis.
10. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga Yang Banyak Memberikan Ilmu Serta Membantu Penulis Selama Kuliah di Kampus Politeknik Negeri Bengkalis.
11. Kepada teman-teman seperjuangan di kampus maupun di kantor yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
12. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Semoga Allah membalas semua kebaikan dengan pahala yang setimpal.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun guna memperbaiki laporan kerja Praktek ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Bengkalis, 02 Agustus 2022

Penulis

RIDA NUR AFNI AMELIA
NIM. 5103191406

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	5
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)	5
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis	7
2.2 Visi dan Misi	8
2.2.1 Visi	8
2.2.2 Misi	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Ruang Lingkup Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis	11

BAB III METODOLOGI PENELITIAN	12
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek	12
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek.....	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek	21
3.2 Target Yang Diharapkan Selama Melakukan Kerja Praktek Dikantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkulu	25
3.3 Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek Dikantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis	26
3.3.1 Perangkat Lunak Yang Digunakan	26
3.3.2 Perangkat Keras Yang Digunakan	27
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan Selama Melakukan Kerja Praktek Dikantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkulu	31
3.4.1 Peralatan Kantor	31
3.4.2 Perlengkapan Kantor	32
3.5 Data-Data Yang Diperlukan Selama Melakukan Kerja Praktek Dikantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkulu	37
3.6 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan Selama Melakukan Kerja Praktek Dikantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis	38
3.7 Kendala-Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Melakukan Kerja Praktek Dikantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis	39
3.7.1 Kendala-Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	39
3.7.2 Solusi Dari Kendala yang Dihadapi.....	39
 BAB IV PENUTUP	 40
4.1 Kesimpulan	40
4.2 Saran	42

DAFTAR PUSTAKA44
LAMPIRAN.....45



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	8
Gambar 2.2 Logo Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	9
Gambar 3.1 Mencatat Surat Masuk	21
Gambar 3.2 Mengetik Surat Pengantar	22
Gambar 3.3 Mengarsip Surat Masuk dan Surat Keluar	23
Gambar 3.4 Memindai Bukti Kerja Bendahara	23
Gambar 3.5 Mengentri Data Hotel	24
Gambar 3.6 Memindai dan Mencetak Dokumen	25
Gambar 3.7 <i>Microsoft Exel</i>	27
Gambar 3.8 <i>Microsoft Word</i>	27
Gambar 3.9 Komputer	28
Gambar 3.10 <i>Mouse</i>	28
Gambar 3.11 CPU	29
Gambar 3.12 Monitor	29
Gambar 3.13 Mesin Cetak (<i>Printer</i>)	30
Gambar 3.14 Mesin Pengganda (<i>Fotocopy</i>)	30
Gambar 3.15 Mesin Pengganda (<i>Fotocopy</i>)	31
Gambar 3.16 Mesin Cetak (<i>Printer</i>)	31
Gambar 3.17 Pena	32
Gambar 3.18 <i>Perforator</i>	33
Gambar 3.19 <i>Flasdisk</i>	33
Gambar 3.20 <i>Stapler</i>	34
Gambar 3.21 Penjepit Kertas	34
Gambar 3.22 Lem Kertas	35

Gambar 3.23	Gunting.....	35
Gambar 3.24	Stempel.....	36
Gambar 3.25	Pembatas Kertas	36
Gambar 3.26	<i>Map Owner</i>	37



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis 5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (Pertama) Tanggal 02 Maret 2022 14
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Kedua) Tanggal 08 Maret s/d 11 Maret 2022 14
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Ketiga) Tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022 15
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Keempat) Tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022 15
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 5 (Kelima) Tanggal 28 Maret s/d 01 April 2022 15
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 6 (Keenam) Tanggal 04 April s/d 08 April 2022 16
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 7 (Ketujuh) Tanggal 11 April s/d 15 April 2022 16
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 8 (Kedelapan) Tanggal 18 April s/d 22 April 2022 17
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 9 (Kesembilan) Tanggal 25 April s/d 29 April 2022 17
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) Tanggal 02 Mei s/d 06 Mei 2022 18
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 11 (Kesebelas) Tanggal 09 Mei s/d 13 Mei 2022 18
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 12 (Kedua belas) Tanggal 16 Mei s/d 20 Mei 2022 18

Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 13 (Ketiga belas) Tanggal 23 Mei s/d 27 Mei 2022	19
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 14 (Keempat belas) Tanggal 30 Mei s/d 03 Juni 2022.....	19
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 15 (Kelima belas) Tanggal 06 Juni s/d 10 Juni 2022	20
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 16 (Keenam belas) Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022	20
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek(KP) Minggu 17 (Ketujuh belas) Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022	20
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 18 (Kedelapan belas) Tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022	21



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Balasan Penerimaan Mahasiswa Magang44
Lampiran 2	Surat Keterangan Kerja Praktek 45
Lampiran 3	Sertifikat Kerja Praktek46
Lampiran 4	Lembar Penilaian Kerja Praktek 47
Lampiran 5	Lembar Absensi Kerja Praktek 48
Lampiran 6	Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktek..... 50
Lampiran 7	Foto Bersama Bendahara Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu 51
Lampiran 8	Foto Bersama Dengan Kepala Bagian Distribusi 52
Lampiran 9	Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Kerja Praktek..... 53
Lampiran 10	Lembar Saran dan Perbaikan Sidang Kerja Praktek..... 55
Lampiran 11	Lembar Konsultasi Pasca Sidang..... 56