

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PERWAKILAN BPKP PROVINSI SUMATERA BARAT
PROSEDUR REKAPITULASI SURAT PERINTAH KERJA
LEMBUR PEGAWAI DAN KONTROL SURAT MASUK
DI BAGIAN UMUM

MILA SRI SURYANI
NIM. 5304181135



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU

2022

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PROSEDUR REKAPITULASI SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR
PEGAWAI DAN KONTROL SURAT MASUK DI BAGIAN TATA USAHA
PADA PERWAKILAN BPKP PROVINSI SUMATERA BARAT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

MILA SRI SURYANI
NIM.5304181135

Padang, 30 Juni 2022

Kepala Bagian Umum



Hendra Cipta, Ak., M.Si
NIP.19730520 199302 1 001

Dosen Pembimbing



Rosmida, S.E., M.Si
NIP.19840617 201903 2 011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi-Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP.19840617 201903 2 011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PERWAKILAN BPKP PROVINSI SUMATERA BARAT
PROSEDUR REKAPITULASI SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR
PEGAWAI DAN KONTROL SURAT MASUK DI BAGIAN TATA USAHA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

MILA SRI SURYANI

NIM.5304181135

Bengkalis, 10 Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP.19840617 201903 2 011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP.19840617 201903 2 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat. Kerja Praktik merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik dan Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Dra. Dessy Adin, M.M., M.Si selaku Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di Kantor Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.
6. Bapak Hendra Cipta, Ak., M.Si selaku Kepala Bagian Umum.

7. Ibu Wina Stephani, S.E selaku pembimbing dari Sub Koordinator Kepegawaian.
8. Ibu Anggun Nurjalia, A.Md selaku Analis Kepegawaian.
9. Ibu Sartika, S.E selaku Sekretaris Bagian Umum.
10. Seluruh Pegawai dan staf Kantor Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat yang telah membantu penulis selama melaksanakan kerja praktik.
11. Kedua Orang Tua, kakak, abang serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan dan perhatian.
12. Teman-teman seperjuangan khususnya pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2018 kelas VIII A serta semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Bagian Umum pada Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan baik menyangkut isi, materi maupun penyajiannya sehingga masih banyak memerlukan segala bentuk kritik, saran dan juga masukan-masukan dari berbagai pihak yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini. Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2022



MILA SRI SURYANI
NIM.5304181135

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1. Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2. Manfaat Kerja Praktik	4
1.3. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.4. Lokasi Kerja Praktik.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	7
2.1. Sejarah Singkat Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	7
2.2. Visi dan Misi Instansi.....	14
2.2.1. Visi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat	14
2.2.2. Misi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	14
2.3. Struktur Organisasi Instansi	14
2.3.1. Struktur Umum Instansi	14
2.3.2. Struktur Bagian.....	15
2.4. Ruang Lingkup Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	16

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	19
3.1. Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	19
3.1.1. Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	20
3.1.2. Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik ...	29
3.2. Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat	36
3.2.1. Perangkat Keras yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	36
3.2.2. Perangkat Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	37
3.3. Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat	41
3.3.1. Peralatan yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	41
3.3.2. Perlengkapan yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	43
3.4. Data-Data yang Diperlukan	46
3.5. Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	48
3.6. Kendala-Kendala yang Dihadapi dan Solusi selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat	53
3.6.1. Kendala-Kendala yang Dihadapi selama Kerja Praktik ...	53
3.6.2. Solusi dari Kendala yang Dihadapi	54
 BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	 55
4.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan selama Kerja Praktik	55
4.2. Target yang Diharapkan	73
4.3. Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat	74
4.3.1. Perangkat Keras yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	74

4.3.2. Perangkat Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktik di Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat.....	74
4.4. Data-Data dan Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan	78
BAB V PENUTUP	80
5.1 Kesimpulan.....	80
5.2 Saran	81
LAMPIRAN	82



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1	Lokasi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat ... 6
Gambar 2.1	Kantor Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat ... 7
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat 15
Gambar 2.3	Struktur Bagian Umum..... 16
Gambar 3.1	Contoh Rekapitulasi 30
Gambar 3.2	Dokumen Sumpah Kerja Pegawai 31
Gambar 3.3	Daftar Nama Pegawai 31
Gambar 3.4	Dokumen yang di <i>Scan</i> 32
Gambar 3.5	Contoh Notulen Rapat 32
Gambar 3.6	Contoh Surat Edaran..... 33
Gambar 3.7	Memasukkan Surat Undangan ke Amplop 33
Gambar 3.8	Menggantikan Sekretaris Bagian Umum..... 34
Gambar 3.9	Mengontrol Surat Masuk Pada Aplikasi SADEWA... 35
Gambar 3.10	Merekap SPKL Pegawai..... 35
Gambar 3.11	Stempel Penandatanganan Persetujuan Kepala Bagian Umum..... 36
Gambar 3.12	PC <i>Desktop</i> 37
Gambar 3.13	Program <i>Microsoft Word</i> 38
Gambar 3.14	Program <i>Microsoft Excel</i> 38
Gambar 3.15	Program <i>Spreadsheet</i> 39
Gambar 3.16	SADEWA 40
Gambar 3.17	MAP..... 40
Gambar 3.18	<i>Printer</i> 41
Gambar 3.19	<i>Scanner</i> 42
Gambar 3.20	Telepon 42

Gambar	3.21	<i>Flashdisk</i>	43
Gambar	3.22	Alat Tulis Kantor	43
Gambar	3.23	<i>Paper Clip</i>	44
Gambar	3.24	<i>Stapler</i>	44
Gambar	3.25	<i>Remove Stapler</i>	45
Gambar	3.26	<i>Perforator</i>	45
Gambar	3.27	Stempel	46
Gambar	3.28	Daftar Surat Masuk.....	48
Gambar	3.29	Rekap SPKL PNS Bulan Mei.....	49
Gambar	3.30	Rekap Daftar Barang Ruangan	49
Gambar	3.31	Contoh Notulen Rapat	50
Gambar	3.32	Contoh Surat Edaran.....	50
Gambar	3.33	Contoh Rekapitulasi Cuti Hari Raya	51
Gambar	3.34	Contoh Nota Dinas	51
Gambar	3.35	Contoh Surat Perjanjian Kerja Pegawai	52
Gambar	3.36	Contoh Sumpah Kerja Pegawai.....	52
Gambar	3.37	Memasukkan Surat ke Amplop Perwakilan BPKP Sumatera Barat.....	53
Gambar	3.38	Contoh Mengunduh File Penetapan Angka Kredit Pegawai.....	53
Gambar	4.1	Tampilan Aplikasi Sadewa.....	56
Gambar	4.2	Tampilan <i>Dashboard</i> Sadewa	56
Gambar	4.3	Tampilan <i>Dashboard</i> Sadewa	57
Gambar	4.4	Tampilan Surat Masuk.....	57
Gambar	4.5	Tampilan Surat Masuk.....	58
Gambar	4.6	Surat Masuk.....	58
Gambar	4.7	Surat Masuk yang akan di <i>Download</i>	59
Gambar	4.8	<i>Download</i> Surat Masuk	59
Gambar	4.9	Tampilan <i>Spreadsheet</i>	60
Gambar	4.10	Tampilan <i>Spreadsheet</i>	60
Gambar	4.11	Tampilan MAP	61

Gambar	4.12	Tampilan MAP	62
Gambar	4.13	Tampilan MAP	62
Gambar	4.14	Tampilan MAP	63
Gambar	4.15	Tampilan MAP	63
Gambar	4.16	Tampilan MAP	64
Gambar	4.17	Tampilan MAP	64
Gambar	4.18	Tampilan <i>Upload</i> Nama Pegawai.....	65
Gambar	4.19	Tampilan <i>Upload</i> Nama Pegawai.....	65
Gambar	4.20	Tampilan Nama-Nama Pegawai yang Lembur	66
Gambar	4.21	Tampilan Nama-Nama Pegawai yang Lembur	66
Gambar	4.22	Tampilan Nama-Nama Pegawai yang Lembur	67
Gambar	4.23	Tampilan Penyimpanan Nama-Nama Pegawai yang Lembur.....	67
Gambar	4.24	Tampilan <i>Copy</i> Nama-Nama Pegawai yang Lembur .	68
Gambar	4.25	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	68
Gambar	4.26	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	69
Gambar	4.27	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	69
Gambar	4.28	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	70
Gambar	4.29	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	70
Gambar	4.30	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	71
Gambar	4.31	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	71
Gambar	4.32	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	72
Gambar	4.33	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	72
Gambar	4.34	Tampilan Nama-Nama Pegawai yang Lembur	73
Gambar	4.35	<i>PC Dekstop</i>	74
Gambar	4.36	Program <i>Microsoft Excel</i>	75
Gambar	4.37	Program <i>Spreadsheet</i>	76
Gambar	4.38	SADEWA	77
Gambar	4.39	MAP.....	78
Gambar	4.40	Daftar Surat Masuk.....	78
Gambar	4.41	Rekapitulasi SPKL	79

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat .	5
Tabel 1.3 Jadwal Jam Kerja Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat Bulan Ramadhan... ..	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 (pertama) pada tanggal 01 Maret s/d 04 Maret 2022.....	20
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 (kedua) pada tanggal 07 Maret s/d 11 Maret 2022.....	21
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 (ketiga) pada tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022.....	21
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4 (keempat) pada tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022.....	22
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 (kelima) pada tanggal 28 Maret s/d 31 Maret 2022.....	23
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6 (keenam) pada tanggal 04 April s/d 07 April 2022	23
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 (ketujuh) pada tanggal 11 April s/d 14 April 2022	24
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8 (kedelapan) pada tanggal 18 April s/d 22 April 2022	24
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9 (kesembilan) pada tanggal 25 April s/d 28 April 2022	25
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10 (kesepuluh) pada tanggal 09 Mei s/d 13 Mei 2022	25
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11 (kesebelas) pada tanggal 17 Mei s/d 20 Mei 2022	26

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 (kedua belas) pada tanggal 23 Mei s/d 25 Mei 2022	27
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13 (ketiga belas) pada tanggal 30 Mei s/d 03 Juni 2022	27
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14 (keempat belas) pada tanggal 06 Juni s/d 10 Juni 2022	28
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15 (kelima belas) pada tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022	28
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16 (keenam belas) pada tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022	29
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 (ketujuh belas) pada tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022	29



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik.....	82
Lampiran 2 Sertifikat Telah Melaksanakan Kerja Praktik	83
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik	84
Lampiran 4 Daftar Absensi Kerja Praktik	85
Lampiran 5 Surat Perintah Kerja Lembur Pegawai	89
Lampiran 6 Tanda Terima Berkas SPJ Perjalanan Dinas	90
Lampiran 7 Foto Bersama Subkoordinator Kepegawaian, Sekretaris Bagian Umum dan Analisis Kepegawaian	90
Lampiran 8 Foto Bersama Partner Kerja Praktik	81

