

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ASET DAN DAERAH
PROSEDUR PENERIMAAN KAS DAERAH BIDANG
AKUNTANSI DAN PELAPORAN

DWI MARTINI

Nim. 5304181150



PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI
BENGGALIS BENGGALIS-RIAU

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD)
KABUPATEN BENGKALIS
PROSEDUR PENERIMAAN KAS DAERAH BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

DWI MARTINI
NIM.5304181150

Bengkalis, 11 Agustus 2022


Kepala Bidang
Akuntansi dan Pelaporan
BEYAN EVA YULIANI, SE, M.Si
NIP. 19720115 200501 2 006

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIP.19840617 201903 2 011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD)
KABUPATEN BENGKALIS**


**PROSEDUR PENERIMAAN KAS DAERAH BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

DWI MARTINI
NIM.5304181150

Bengkalis, 11 Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIP.19840617 201903 2 011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-NYA sehingga pratikan dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis. Sholawat dan salam tidak lupa kita hadiahkan kepada junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga-NYA, dan para sahabat.

Pratikan mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Sikap kebersamaan dan kekeluargaan yang telah diberikan selama Kerja Praktik sangat membantu pratikan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini pratikan ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Johny custer, ST.,MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik 2022 dan sekaligus sebagai dosen pembimbing Kerja Pratik yang selalu senantiasa memberikan semangat, memberikan arahan terbaiknya dan memberikan waktunya untuk membimbing saya sampai dengan selesai.
5. Bapak Dr. H. Aready, SE., M.SI selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
6. Ibu Wan Eva Yuliani, SE., M.Si selaku Kepala Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
7. Bapak Indra Yani, S.IP selaku Sub Bidang Akuntansi I Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

8. Ibu Meryana, SH selaku Sub Bidang II Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
9. Ibu Hj. Sri Hartati, SE selaku Kelompok Jabatan Fungsional di Akuntansi dan Pelaporan pada pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
10. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA Selaku Wali Dosen terbaik untuk AKP'18A yang selalu memberikan semangat dan sabar dalam menghadapi tingkah laku saya dan teman-teman.
11. Seluruh Dosen dilingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
12. Ibu Nursiah selaku ibu yang selalu memberikan doa dan semangat sehingga saya bisa sampai di tahap ini.
13. Alm. Ayah, Alm. Kakek, Almh. Nenek dan keluarga yang selalu menjadi tolak ukur pertama sehingga saya bisa sampai di tahap ini.
14. Dainu Taufik selaku abang yang menyisihkan sedikit rezekinya untuk memberikan dukungan saya kuliah sehingga saya dapat menyelesaikan kuliah dengan baik dan sampai ditahap ini.
15. Sahabat dan semua pihak yang membantu dan memberikan semangat, motivasi, dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.

Pratikan menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan kritikan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Pratikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT. Aamiin Yarobbal Alamin.

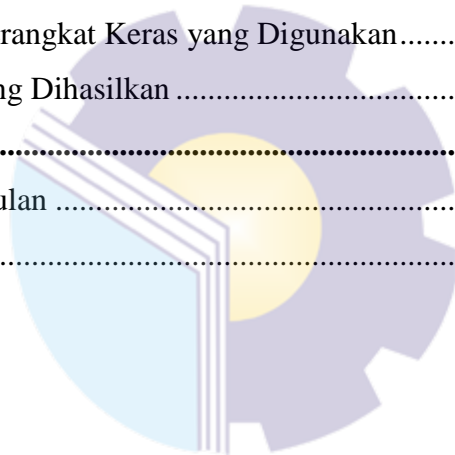
Bengkalis, 10 Agustus 2022
Penulis,

Dwi Martini
Nim.5304181150

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PESETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	2
1.3 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	3
1.4 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
1.5 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTIK (KP)	6
2.1 Sejarah Singkat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis	6
2.2 Visi dan Misi BPKAD Kabupaten Bengkalis	7
2.3 Tujuan dan Sasaran.....	9
2.4 Strategi dan Arah Kebijakan.....	10
2.5 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	11
2.6 Ruang Lingkup BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	31
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	32
3.1 Jenis dan Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	32
3.2 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	33
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	47
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	54
3.4.1 Peralatan yang digunakan	55

3.4.2	Perlengkapan yang digunakan.....	57
3.5	Data-Data yang Diperlukan.....	59
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	61
3.7	Kendala-Kendala dan Solusi yang Dihadapi.....	71
3.7.1	Kendala yang Dihadapi Selama Melaksanakan KP.....	71
3.7.2	Solusi dalam Menghadapi Kendala	72
BAB IV	PEKERJAAN KHUSUS	74
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	74
4.2	Target yang Diharapkan	79
4.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	79
4.3.1	Perangkat Lunak yang Digunakan.....	79
4.3.2	Perangkat Keras yang Digunakan.....	80
4.4	Data yang Dihasilkan	81
BAB V	PENUTUP.....	82
5.1	Kesimpulan	82
5.2	Saran.....	84
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP)	4
Tabel 2 Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	4
Tabel 2.1 Misi, Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan.....	8
Tabel 2.2 Misi, Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Strategi Arah Kebijakan BPKAD.....	10
Tabel 3.1 Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)	33



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Peta Lokasi Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	12
Gambar 3.1 Menginput rincian penerimaan transaksi kas daerah dari Bank Riau KEPRI.....	48
Gambar 3.2 Mengandakakan Dokumen.....	49
Gambar 3.3 Memusnahkan Dokumen	49
Gambar 3.4 Mencetak Dokumen (<i>Print File</i>).....	51
Gambar 3.5 Mengisi survei statistik keuangan pemerintah kabupaten/kota...	51
Gambar 3.6 Rekonsiliasi nilai dari kertas kerja aset lain-lain dengan rekap penyusutan aset semua dinas dan kecamatan.....	52
Gambar 3.7 Memperbaiki/ <i>maintenance Typing Komputer</i>	53
Gambar 3.8 Memperbaiki/ <i>maintenance Print</i>	53
Gambar 3.9 Tampilan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD).....	56
Gambar 3.10 Amplop.....	58
Gambar 3.11 Stampel.....	59
Gambar 3.12 Laporan rincian transaksi penerimaan kas daerah Bulan Februari 2022	62
Gambar 3.13 Laporan rincian transaksi penerimaan kas daerah Bulan Maret 2022	62
Gambar 3.14 Laporan rincian transaksi penerimaan kas daerah Bulan April 2022	63
Gambar 3.15 Laporan rincian transaksi penerimaan kas daerah Bulan Mei 2022	63
Gambar 3.16 Laporan rincian transaksi penerimaan kas daerah Bulan Juni 2022	64
Gambar 3.17 Dokumen survei statistik keuangan pemerintah	

kabupaten/kota	64
Gambar 3.18 Dokumen Rekonsiliasi Dinas dan Kecamatan Kabupaten Bengkulu	65
Gambar 3.19 Dokumen surat tertib administrasi penatausahaan, akuntansi dan pelaporan keuangan daerah kepada RSUD Bengkulu	66
Gambar 3.20 Rancangan Peraturan Daerah Bengkulu tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2021	66
Gambar 3.21 Dokumen Rincian Laporan Realisasi Anggaran Urusan Pemerintahan Daerah	67
Gambar 3.22 Peraturan Bupati Bengkulu tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 2021	67
Gambar 3.23 Dokumen Penjabaran Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	69
Gambar 3.24 Dokumen SPPD dan Surat Perintah Tugas	69
Gambar 3.25 Dokumen Register dan SPPD 2022 BPKAD Kabupaten Bengkulu	70
Gambar 4.1 <i>Flowcart</i> Sistem Dan Prosedur Penerimaan Kas Daerah.....	73
Gambar 4.2 Surat Tanda Setor (STS)	76
Gambar 4.3 Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Februari 2022	77
Gambar 4.3 Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Maret 2022	77
Gambar 4.4 Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan April 2022	78
Gambar 4.5 Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Mei 2022	78

Gambar 4.6 Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Bulan Juni 2022	79
Gambar 4.7 Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	80
Gambar 4.8 Laporan Rincian Transaksi Penerimaan Kas Daerah Kabupaten Bengkalis	81



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik
- Lampiran 2 Surat Balasan Penerimaan Mahasiswi Kerja Praktik
- Lampiran 3 Penempatan Mahasiswa Kerja Praktik
- Lampiran 4 Penilaian dari Tempat Kerja Praktik
- Lampiran 5 Daftar Absensi Kerja Praktik
- Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktik
- Lampiran 7 Surat Keterangan Kerja Praktik
- Lampiran 8 Foto Dokumentasi

