

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)

Dalam rangka mempersiapkan dan meningkatkan mutu pendidikan bagi mahasiswa yang siap terjun langsung ke dunia pekerjaan dan siap dikembangkan, maka berbagai upaya dilakukan untuk memperkenalkan problem riil di perusahaan/industri kepada mahasiswa. Salah satu bentuk perkenalan problem riil tersebut adalah kegiatan Kerja Praktik (KP). KP merupakan sarana untuk memperkenalkan mahasiswa pada bidang keahlian dan melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan-pekerjaan yang biasanya dikerjakan oleh seorang sarjana Akuntansi Keuangan Publik di suatu perusahaan/industri.

Kerja Praktik (KP) merupakan kegiatan yang meliputi pemahaman dan teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP dapat menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh dibangku kuliah. KP juga menambah wawasan untuk bagaimana langsung terjun lapangan melihat bagaimana situasi dan cara kerja suatu entitas dilapangan. KP lebih bersifat spesifik dalam menganalisis suatu masalah pada perusahaan/industri dan merekomendasikan solusi untuk mengatasi masalah tersebut. Pengetahuan dan keterampilan ini juga akan digunakan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa untuk memahami bidang Akuntansi Keuangan Publik secara lebih riil.

Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik mempunyai tujuan mempersiapkan lulusan (sarjana terapan) dalam bidang Akuntansi Keuangan Publik. Lulusan ini diharapkan mampu menghasilkan lulusan sebagai penyusunan laporan keuangan pemerintah *accounting* sektor publik yang profesional. Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik mempunyai tujuan mempersiapkan lulusan sarjana terapan bidang Akuntansi Keuangan Publik yang diharapkan mampu menghasilkan lulusan berkualitas dan dapat mengembangkan kompetensi yang dimilikinya dengan cara mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dibangku

kuliah seperti menyusun laporan keuangan pemerintah daerah, menerapkan nilai-nilai maupun aturan yang menjadi tolak ukur bagi daerah dalam menjalankan pemerintahan, menganalisis permasalahan yang menjadi hambatan dalam menjalankan fungsi pemerintahan, serta menjadi tenaga akuntan publik yang profesional.

Kerja Praktik ini perlu dilaksanakan agar mahasiswa/mahasiswi bisa memperkirakan persepektif dunia kerja yang profesional kedepannya. Sehingga dapat bersaing di dunia kerja setelah mahasiswa tersebut selesai dari Perguruan Tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Adanya kegiatan Kerja Praktik ini diharapkan terjalin kerjasama maupun kemitraan yang baik dimasa depan dengan instansi yang bersangkutan agar mempermudah kegiatan-kegiatan maupun program-program kampus guna meningkatkan mutu dan kualitas Politeknik Negeri Bengkalis.

Adapun alasan Praktikan memilih Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis sebagai tempat dalam melaksanakan KP, yaitu:

1. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah merupakan salah satu instansi pemerintahan yang memiliki peran penting dalam pelaksanaan fungsi penunjang bidang keuangan di Kabupaten Bengkalis
2. Bidang kerja pada Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan selaras dengan latar belakang pendidikan Praktikan, sehingga Praktikan tertarik untuk mempelajari dan mengetahui lebih luas berkaitan dengan penerapan akuntansi sektor publik yang diperoleh di bangku perkuliahan, serta mengembangkan kemampuan Praktikan dalam memahami dunia kerja di bidang pemerintahan.
3. Lokasi tempat pelaksanaan KP mudah dijangkau oleh Praktikan.

1.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik

Tujuan Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan;
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya;
3. Memberikan pengalaman kerja bagi Praktikan agar dapat membangun rasa tanggung jawab, mandiri dan profesional yang dapat dijadikan gambaran dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya;
4. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja;
5. Mendapat umpan balik dari dunia kerja mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia kerja guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Politeknik Negeri Bengkalis.

1.3 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Manfaat Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata;
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya;
3. Membangun rasa tanggung jawab, mandiri dan profesional Praktikan dalam menghadapi dunia kerja;
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya; dan
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.4 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 bulan, terhitung dari tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022. *Time schedule* pelaksanaan kegiatan KP dimulai dari pengajuan tempat KP hingga sidang KP dapat dilihat pada Tabel 1 dibawah ini:

Tabel 1. Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan									
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	Pengajuan surat KP										
2	Sosialisasi dan pembekalan KP										
3	Balasan Permohonan KP dari Instansi										
4	Surat Pengantar KP										
5	Pelaksanaan KP										
4	Pembuatan laporan KP										
5	Sidang KP										

Sumber : Data Olahan (2022)

Jam kerja pelaksanaan KP pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB. Jam kerja dapat dilihat pada Tabel 1.2 dibawah ini :

Tabel 2. Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP)

No	Hari	Jam Kerja Pagi	Istirahat	Jam Kerja Siang
1	Senin-Rabu	08.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00
2	Kamis-Jumat	08.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30

Sumber : Data Olahan (2022)

1.5 Lokasi Kerja Praktik

Praktikan melakukan kegiatan Kerja Praktik (KP) di sebuah kantor instansi pemerintahan. Berikut ini merupakan data dan lokasi mengenai tempat pelaksanaan KP yang dilakukan oleh Praktikan:

Nama Instansi : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
(BPKAD) Kabupaten Bengkalis

Alamat : Jl. Pertanian, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten
Bengkalis, Riau

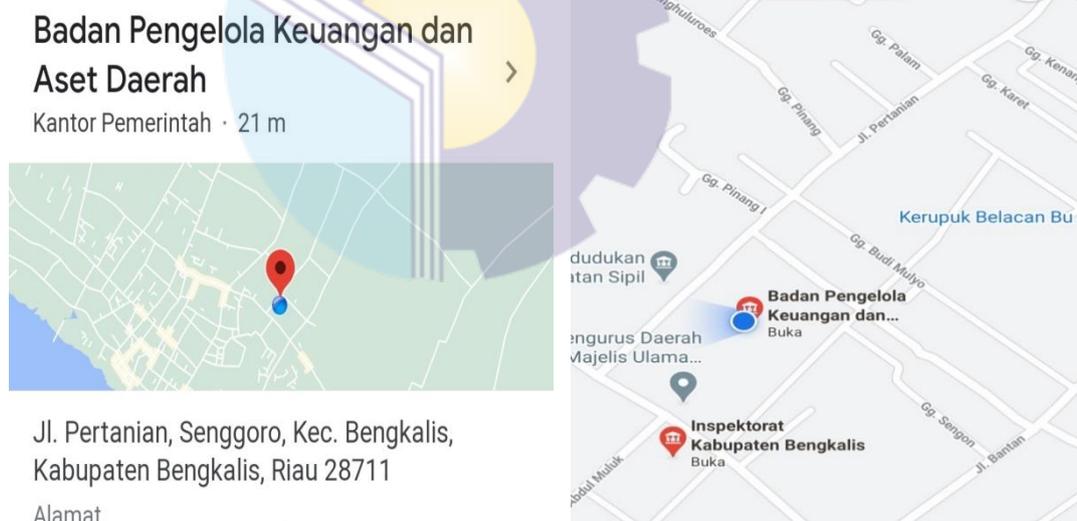
Kode Pos : 28711

Nomor Telepon : (+62) 766 22513

Email : bpkad@bengkaliskab.go.id

Bidang Kerja : Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Lokasi Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada Gambar 1.1 dibawah ini :



Gambar 1.1 Peta Lokasi Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis
Sumber : Goggle Maps