

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DISKOMINFO KOTA BATAM
SISTEM APLIKASI WARGA BERBASIS WEB**



METHA PRATIWI

6304181128

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN REKAYASA
PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2022**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BATAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek Pada Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Jurusan Teknik Informatika

METHA PRATIWI
6304181128

Batam, 10 Juni 2022

Pembimbing Lapangan
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Batam,



Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak,



AGUS TEDYYANA, M.Kom
NIP. 198510052015041001

Disetujui
Ketua Prodi Studi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis



REZKI KURNIATI, M.Kom
NIP. 198306162018032001

KATA PENGANTAR

Allhamdulillahirobbilalamin, Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Peraktek ini.

Laporan kerja praktek ini berjudul Sistem Aplikasi Warga Berbasis *Web*, laporan kerja praktek tersebut juga berisikan tentang seluruh kegiatan yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktek. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan dengan baik di Kantor Walikota batam , yang beralamat Jl. Engku Putri No.1, Tlk. Tering, Kec. Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29432.

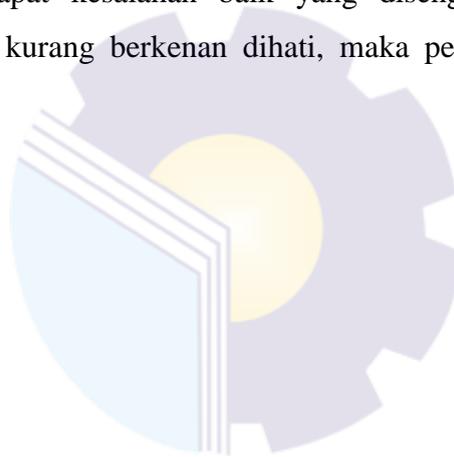
Dalam kesempatan ini, tak lupa juga penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada kepada kedua orang tua penulis yang telah banyak memberikan dorongan berupa *financial* serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Jhony Custer, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak selaku Wakil Direktur I Bagian Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak selaku Wakil Direktur II bagian Administrasi Umum dan Keuangan Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Teguh Widodo, M.SM, M.Rech selaku Wakil Direktu III bagian Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
6. Agus Tedyana, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ryci, M.Cs selaku koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Azril Apriansyah, ST, MT. selaku Kepala Dinas Komunikasi dan

Informatika Kota Batam

9. Bapak Irpan Syarif Hsb, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri maupun para pembaca. Penulis sendiri maupun para pembaca. Penulis juga menerima segala bentuk krtitik dan saran yang sifatnya membangun penulis, dengan tujuan supaya penulis mampu menjadi lebih baik lagi untuk kedepannya. Disini penulis juga meminta maaf kepada seluruh pihak khususnya kepada Pembimbing Kantor serta karyawan yang ada pada Kantor Diskominfo dan rekan-rekan apabila terdapat kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja sehingga kurang berkenan dihati, maka penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya.



Batam, 10 Juni 2022

Metha Pratiwi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup.....	2
1.3. Tujuan Dan Manfaat	2
1.4. Luaran Projek Kerja Pratek.....	3
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1. Sejarah Singkat Pemerintah Kota Batam	4
2.2. Visi dan Misi Kominfo Batam	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3. Struktur Organisasi.....	6
2.4. Ruang Lingkup Instansi Diskominfo Kota Batam	6
BAB III.METODOLOGI.....	8
3.1. Uraian Tugas Yang Dikerjakan.....	8
3.1.1 Menginstal Aplikasi.....	8
3.1.2 Mempelajari <i>framework</i> CI	9
3.1.3 Pengkodingan Aplikasi Warga.....	9
3.1.4 Mengikuti acara kegiatan Bimtek service desk 2022	10
3.1.5 Membuat Power Point User Guide Aplikasi Satu Data.....	11

3.1.6	Membuat Desain Aplikasi Warga	11
3.1.7	Memahami pekerjaan didalam team.....	12
3.2.	Target Yang Diharapkan	12
3.3.	Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan.....	12
3.3.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	12
3.3.1.1	Visual Studio Code.....	13
3.3.1.2	<i>Xampp</i>	13
3.3.1.3	<i>Mozilla Firefox</i>	14
3.3.1.4	Jaringan Wi Fi	14
3.3.1.5	<i>Microsoft Word 2010</i>	14
3.3.1.6	<i>DBeaver</i>	15
3.3.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	15
3.4.	Kendala Yang Dialami	16
BAB IV. PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI.....		17
4.1.	Metodologi	17
4.1.1.	Prosedure Pembuatan Sistem	17
4.1.2.	Metodologi Pengumpulan Data.....	19
4.1.3.	Proses Perancangan	19
4.1.4.	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	20
4.2.	Perancangan dan Implementasi.....	21
4.2.1.	Analisis Data	21
4.2.2.	Rancangan Sistem	21
4.2.3.	Implementasi Sistem	21
4.2.4.	Dampak Implementasi Sistem.....	31
BAB V. PENUTUP.....		32
5.1.	Kesimpulan	32
5.2.	Saran.....	32

DAFTAR PUSTAKA33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Batam.....	6
Gambar 3.1 Tampilan postgresql	8
Gambar 3.2 Tampilan Codeigniter	9
Gambar 3.3 Pengkodean Aplikasi Warga	9
Gambar 3.4 <i>Dokumentasi Diskominfo Batam</i>	10
Gambar 3.5 <i>Dokumentasi Aplikasi Satu Data</i>	11
Gambar 3.6 <i>Desain Aplikasi warga</i>	11
Gambar 3.7 <i>Visual Studio Code</i>	13
Gambar 3.8 <i>Xampp</i>	13
Gambar 3.9 <i>Mozilla Firefox</i>	14
Gambar 3.10 Wi Fi.....	14
Gambar 3.11 <i>Microsoft Word 2010</i>	14
Gambar 3.12 <i>dbeaver</i>	15
Gambar 3.13 Laptop Acer	15
Gambar 4.1 Metode <i>SDLC</i> model <i>waterfall</i>	17
Gambar 4.2 Sistem yang sedang berjalan	19
Gambar 4.3 Sistem yang diusulkan	20
Gambar 4.4 Jadwal Pelaksanaan	20
Gambar 4.5 Usecase Diagram	22
Gambar 4.6 Rancangan Table Database	23
Gambar 4.7 Halaman Form Beranda Admin	24
Gambar 4.8 Halaman Form Kepala Keluarga di Admin.....	24
Gambar 4.9 Halaman Form tambah Kepala Keluarga di Admin	25
Gambar 4.10 Halaman Form edit Kartu Keluarga di Admin	25
Gambar 4.11 Halaman Form data penduduk Admin	25
Gambar 4.12 Halaman Form cetak seluruh kartu keluarga di Admin	26
Gambar 4.13 Halaman Form Register.....	27
Gambar 4.14 Halaman Form Login Warga	28
Gambar 4.15 Halaman Form Beranda Warga	28
Gambar 4.16 Halaman Form Kartu Keluarga Warga	29
Gambar 4.17 Halaman Form tambah Keluarga Warga	29

Gambar 4.18 Halaman Form detail anggota keluarga	29
Gambar 4.19 Halaman Form Edit data anggota keluarga	30
Gambar 4.20 Halaman Form cetak data keluarga di warga	30



DAFTAR TABEL

Table 1.1 Ruang Lingkup.....	21
------------------------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Magang.....	34
Surat Balasan Diterima Magang Pada Perusahaan	35
Log Harian/Mingguan	36
Form Penilaian Dari Perusahaan	76
Sertifikat Magang.....	77



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa diseluruh perguruan tinggi Khususnya Mahasiswa yang berada di Politeknik Negeri Bengkalis. Untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman, guna menghadapi keprofesionalan pekerjaannya sesuai dengan bidang yang digeluti. Oleh sebab itu, kerja praktek sangat tepat dilaksanakan sehingga nantinya akan memberikan keselarasan antara ilmu teori dan praktek karena pada dasarnya ilmu teori yang di dapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan kerja praktek di lapangan. Kerja Praktek adalah wadah yang baik bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri.

Mengingat dengan semakin majunya teknologi saat ini, banyak instansi atau perusahaan yang memanfaatkan teknologi dalam membangun usahanya adalah Diskomifno Kota Batam.

Selama melakukan kerja praktik di Diskominfo Kota Batam dengan durasi waktu kurang lebih 4 bulan, pembimbing lapangan memberikan beberapa tugas untuk dikerjakan. Diantaranya menganalisis perancangan database, mendesain *user interface*, membuat dokumentasi *power point*, belajar framework CI, instalasi framework, dan lain-lain. Perusahaan juga memberikan kesempatan untuk mengerjakan suatu project. Dimana klien tersebut dari Ketua Rt Kecamatan Belian. Dimana ia mempunyai masalah terhadap pencatatan dan pencarian dokumen- dokumen warga di daerahnya. Karena, dalam proses pencatatannya Ketua Rt tersebut harus mencari dalam bentuk laporan buku secara manual. Solusi yang bisa dilakukan oleh penulis yakni melakukan Analisa, perencanaan, dan membangun sistem untuk menyelesaikan masalah yang terjadi dilapangan tersebut.

1.2 Ruang lingkup

Lingkup Kerja Praktek yang dilaksanakan yaitu kerja praktek dengan mengikuti kegiatan yang berhubungan dengan proses dari proyek interior dari tahapan perencanaan, perancangan sampai pelaksanaan. Selama melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan proyek yang di awasi oleh pembimbing dari instansi.

1.3 Tujuan dan Manfaat KP

Tujuan yang dapat diperoleh dari Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan mengenai ilmu Rekayasa Perangkat Lunak.
2. Menerapkan ilmu yang diperoleh dari kampus.
3. Mempermudah pihak kampus dalam melakukan pelaporan tanpa harus mengumpulkan berkas yang terlalu banyak ketika melakukan pelaporan.
4. Mempermudah dalam menyimpan berkas dan mengurangi penggunaan ruangan serta penggunaan kertas yang berlebihan.
5. Mempersingkat waktu dalam melakukan pekerjaan.
6. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Bengkalis (sesuai dengan program studi terkait).
7. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat lunak di Politeknik Negeri Bengkalis.

Manfaat yang dapat diperoleh dari Kerja Praktek (KP) adalah sebagai

berikut:

1. Mendapatkan ilmu baru dalam pengerjaan.
2. Memperoleh kesempatan dalam menganalisis masalah yang ada
3. Menerapkan ilmu pengetahuan yang di dapat dari kampus ke tempat kerja praktek secara nyata
4. Meningkatkan kerja sama antara pihak perkantoran dengan lembaga Pendidikan khususnya Program Studi D4-Rekayasa perangkat Lunak
5. Politeknik Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya.
6. Politeknik Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan selama proses kerja Praktek berlangsung selama kurang lebih 4 bulan, terhitung sejak tanggal 7 Februari 2022 hingga 10 Juni 2022. Adapun jam kerja praktek di perusahaan tersebut sesuai jam kerja, aktif selama 5 hari dalam satu minggu yaitu mulai hari senin pukul 07.30 – 16.00 WIB.

Adapun target luaran yang dihasilkan setelah pelaksanaan program kerja praktek adalah sebuah sistem berbasis website aplikasi Warga yang dapat membantu Ketua RT dalam mengelola dan mencari data warga. Sistem ini terdapat satu aktor yaitu admin. Pada website ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP.

Sistem ini dikelola oleh admin dari Walikota Batam. Pengoperasian sistem bisa untuk melakukan *create* dan *delete* pada fungsi data tamu, sedangkan pada fungsi *search* bisa mencari dan mencetak data warga yang diinginkan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Pemerintah Kota Batam

Pulau Batam dihuni pertama kali oleh orang melayu dengan sebutan orang selat sejak tahun 231 Masehi. Pulau yang pernah menjadi medan perjuangan Laksamana Hang Nadim dalam melawan penjajah ini digunakan oleh pemerintah pada dekade 1960-an sebagai basis logistik minyak bumi di Pulau Sambu.

Pada dekade 1970-an, dengan tujuan awal menjadikan Batam sebagai Singapura-nya Indonesia, maka sesuai Keputusan Presiden nomor 41 tahun 1973, Pulau Batam ditetapkan sebagai lingkungan kerja daerah industri dengan didukung oleh Otorita Pengembangan Daerah Industri Pulau Batam atau lebih dikenal dengan Badan Otorita Batam (BOB) sebagai penggerak pembangunan Batam. Kini menjadi Badan Pengusahaan (BP Batam). Seiring pesatnya perkembangan Pulau Batam, pada dekade 1980-an, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 34 tahun 1983, wilayah Kecamatan Batam yang merupakan bagian dari Kabupaten Kepulauan Riau, ditingkatkan statusnya menjadi Kotamadya Batam yang memiliki tugas dalam menjalankan administrasi pemerintahan dan kemasyarakatan serta mendukung pembangunan yang dilakukan Otorita Batam (BP Batam).

Di era reformasi pada akhir dekade tahun 1990-an, dengan Undang-Undang nomor 53 tahun 1999, maka Kotamadya administratif Batam berubah statusnya menjadi daerah otonomi, yaitu Pemerintah Kota Batam untuk menjalankan fungsi pemerintahan dan pembangunan dengan mengikutsertakan Badan Otorita Batam (BP Batam).

2.2 Visi & Misi Kominfo Batam

2.2.1 Visi Kominfo Batam:

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam :

“Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) yang terintegrasi dan Mudah diakses Masyarakat

2.2.2 Misi Kominfo Batam :

Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam :

1. Mewujudkan Implementasi E-Government guna mendorong percepatan integrasi layanan publik dan pemerintahan;
2. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi dilingkungan Pemerintahan Kota Batam untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas;
3. Menyelenggarakan statistic sectoral guna mendukung satu data Pemerintahan Kota Batam dalam perencanaan pembangunan daerah;
4. Menyelenggarakan persandian untuk pengamanan informasi dilingkungan Pemerintahan Kota Batam.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Batam

(Sumber : Data Olahan)

2.4 Ruang Lingkup Instansi Diskominfo Kota Batam

Adapun uraian Tugas dan Fungsi masing-masing bidang, adalah sebagai berikut:

1. IT Project Manager

Mengatur semua project dan prioritas pengerjaannya sesuai dengan permintaan user di lingkup instansi pemerintah Kota Batam, Membuat keputusan hal – hal yang harus di kerjakan pada pengembangan aplikasi, Melaporkan progres evaluasi pekerjaan kepada kasi pengembangan

2. IT Support Aplikasi

Menerima laporan, gangguan, aduan yang dilakukan oleh user di wilayah Pemko Batam. Melakukan User Training aplikasi kepada end user, Melakukan rekap laporan kinerja tenaga ahli setiap bulannya, Memberikan informasi lainnya terkait penyelenggaraan TIK/E-Government di lingkungan Pemerintah kota Batam.

3. Sistem analis

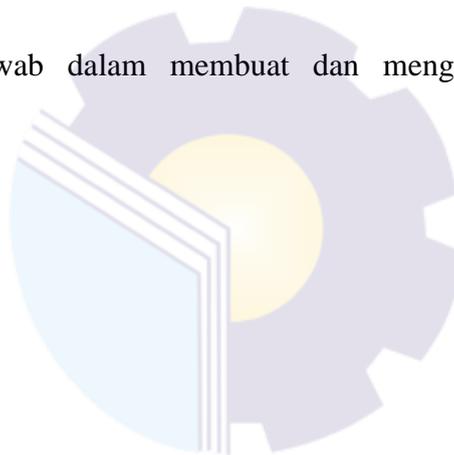
Bertanggung jawab atas laporan dan koordinasi alur proses aplikasi, Melakukan analisis sistem yang telah dibuat dan membuat feasibility pengembangan sistem, Menyusun diagram alur, alur bisnis dan dokumen lainnya yang diperlukan, Menentukan teknologi apa yang akan digunakan dalam melakukan pembangunan atau pengembangan sistem

4. System Administrator

Memelihara source code repository, Memelihara dokumentasi server, Melakukan instalasi dan konfigurasi server, Melakukan instalasi dan konfigurasi database, Melakukan backup server, aplikasi, dan database secara berkala.

5. Junior Programmer.

Bertanggung jawab dalam membuat dan mengembangkan aplikasi atau website.



BAB III

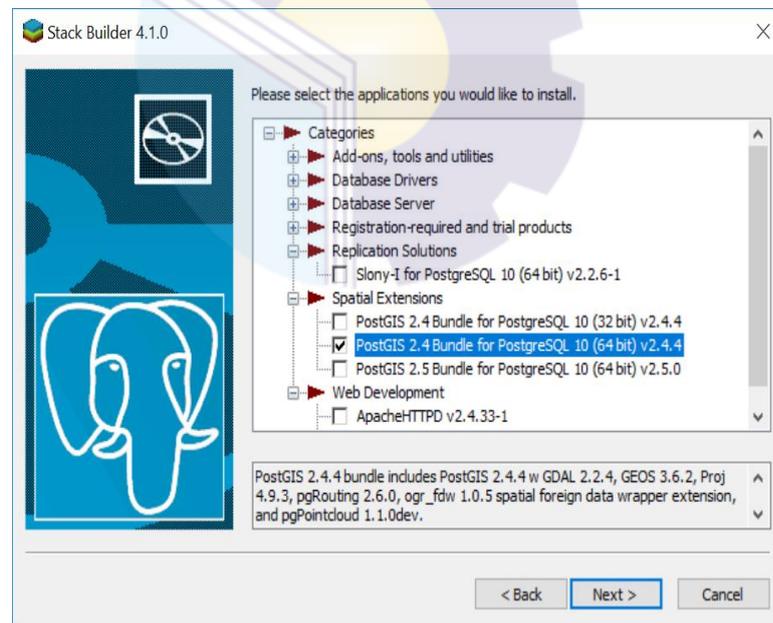
BIDANG PEKERJAAN

3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 7 Februari 2022 hingga tanggal 10 Juni 2022 di Kominfo Batam. Selama pelaksanaan Kerja Praktek berlangsung adapun tugas yang diberikan, diantaranya:

3.1.1 Menginstal Aplikasi

Pada proses penyelesaian tugas ini penulis mengerjakannya disaat jam kerja dimulai dari pukul 07.30 sampai dengan selesai, disaat proses pengerjaan tugas tersebut memakan waktu satu sampai dua hari karena penulis belajar menyesuaikan aplikasi apa saja yang harus ada dan mempelajari cara menggunakannya untuk menyesuaikan dengan produk instansi yang akan dibuat.



Gambar 3.1 Tampilan postgresql

(Sumber : Data Olahan)

3.1.2 Mempelajari *framework* CI

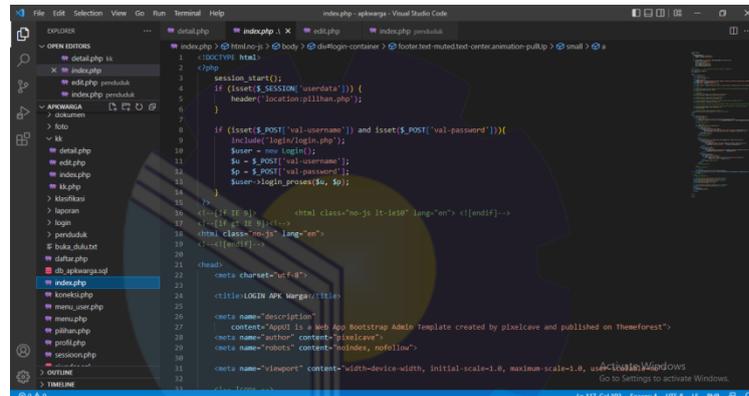
Framework CI merupakan salah satu framework yang digunakan oleh Instansi Kominfo Kota Batam dalam pembuatan dan mengembangkan produk

yang akan dibuat.



Gambar 3.2 Tampilan Codeigniter
(Sumber : Data Olahan)

3.1.3 Pengkodean Aplikasi Warga



Gambar 3.1 Coding Menggunakan Visual Studio Code

Mengerjakan sistem aplikasi warga yang sudah dianalisa dari proses wawancara dan penentuan table database. Pengerjaan sistem back-end notaris ini menggunakan framework dari javascript. Pengkodean system aplikasi warga ini meliputi dari struktur database yang sudah dirancang meliputi user, data warga, data keluarga, dan file-file dokumen. Dalam pengerjaan tersebut menggunakan visual studio code.

3.1.4 Mengikuti acara kegiatan Bimtek service desk 2022



Gambar 3.4 Dokumentasi Diskominfo Batam

Bimtek ini terbagi menjadi tiga sesi yang diisi oleh narasumber dari Diskominfo Kota Batam. Sesi yang pertama membahas sekilas tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan *Service Desk* yang dipaparkan oleh Dodi Hamdani, S.Kom, dan praktik penggunaan sistem tiket aduan yang dibimbing oleh Samsul Anwar.

Dilanjutkan dengan sesi kedua tentang email.batam.go.id dan pentingnya menjaga keamanan akun email resmi batam.go.id serta aturan-aturan terkait penggunaan email yang disampaikan oleh Irpan Syarif Hsb, S.Kom, yang juga menekankan pentingnya peran *Service Desk* tingkat 1 bekerja sama dengan *Service Desk* tingkat 2 dalam menyelesaikan permasalahan layanan SPBE. Sesi kedua ditutup dengan praktik penggunaan email, sinkronisasi klien, pengaturan ulang sandi oleh Nadya Tri Ayunestina. Email resmi batam.go.id diharapkan dapat digunakan secara maksimal di setiap dinas dan pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Batam.

Selanjutnya, sesi ketiga tentang *troubleshooting* jaringan disampaikan oleh Irpa Darajat, S.T. Penyampaian sesi ketiga berbeda dengan dua sesi sebelumnya, Irpa mengajak peserta bimtek untuk berpartisipasi dalam kuis tentang *troubleshooting* jaringan dengan tujuan untuk mendalami materi yang

beliau sampaikan.

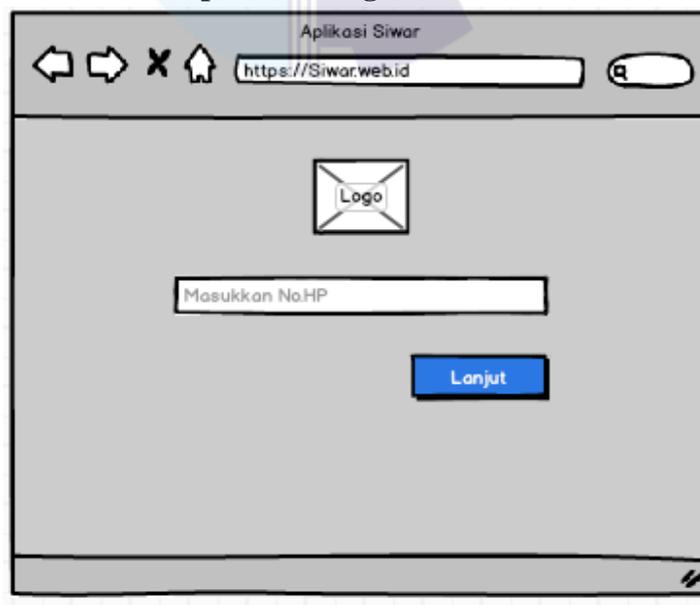
3.1.5 Membuat Power Point User Guide Aplikasi Satu Data



Gambar 3.5 Dokumentasi Aplikasi Satu Data

User Guide dibuat untuk tujuan menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi satu data dan sebagai panduan penggunaan aplikasi satu data.

3.1.6 Membuat Desain Aplikasi Warga



Gambar 3.6 Desain Aplikasi warga

3.1.7 Memahami pekerjaan didalam di *team*

Memahami pekerjaan seorang *Software Implementator* di Kantor walikota batam terkhusus pada Tenaga ahli Kominfo batam.

3.2 Target Yang diharapkan

Setelah melaksanakan kerja pratek di Kominfo Kota Batam target yang diharapkan bisa tercapai melalui kerja praktek antara lain:

1. Mempelajari dan mengenali bagaimana bekerja sebagai *team work* dalam dunia kerja seperti di Diskominfo Kota Batam.
2. Menambah wawasan serta pengalaman pada dunia kerja serta mempelajari bagaimana bersikap dan beretika yang baik didalam dunia pekerjaan pada sebuah perusahaan.
3. Memahami sistem kerja setiap tugas yang diberikan serta menyesuaikan target waktu yang telah diberikan.
4. Meningkatkan pemahaman mengenai *web* program.
5. Memahami dunia kerja dibidang IT.

3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Adapun perangkat yang sering digunakan selama melakukan kegiatan kerja praktek antara lain:

3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)

Dalam proses melakukan kegiatan kerja praktek, penulis banyak menggunakan perangkat lunak yang membantu dalam proses pembuatan *project* maupun laporan kerja praktek. Adapun beberapa perangkat lunak atau *software* yang digunakan oleh penulis dalam melaksanakan tugas selama melaksanakan kerja praktek di Diskominfo Kota Batam adalah sebagai berikut:

3.3.1.1 Visual Studio Code

Visual Studio Code merupakan salah satu editor yang digunakan untuk menulis *source code* yang berjalan pada sistem operasi *windows*. Editor ini digunakan dalam membuat *project* yang dikerjakan pada saat kerja praktek.



Gambar 3.7 *Visual Studio Code*

(Sumber : code.visualstudio.com/updates/v1_35)

3.3.1.2 Xampp

Xampp adalah sebuah *software* yang mendukung banyak sistem operasi dan digunakan sebagai server yang mampu berdiri sendiri (*Localhost*). *Xampp* terdiri atas *Apache HTTP* server, *MySQL Database*, dan penerjemah bahasa pemrograman *PHP* dan *Perl*. Tentunya *Software* ini sangat membantu dalam proses pembuatan Aplikasi yang dikerjakan pada saat melaksanakan kerja praktek.



Gambar 3.8 *Xampp*

(Sumber : seeklogo.com/vector-logo/274098/Xampp)

3.3.1.3 Mozilla Firefox

Mozilla Firefox atau orang biasa memanggilnya hanya *Mozilla* merupakan salah satu *browser* ternama yang mempunyai fungsi utama untuk mengakses internet atau *browsing*. Selama melaksanakan kerja praktek penulis selalu menggunakan aplikasi ini untuk mencari referensi yang dibutuhkan dalam penyelesaian *project* akhir kerja praktek maupun

menyelesaikan laporan kerja praktek serta penulis juga melakukan *compile project* dengan menggunakan aplikasi tersebut.

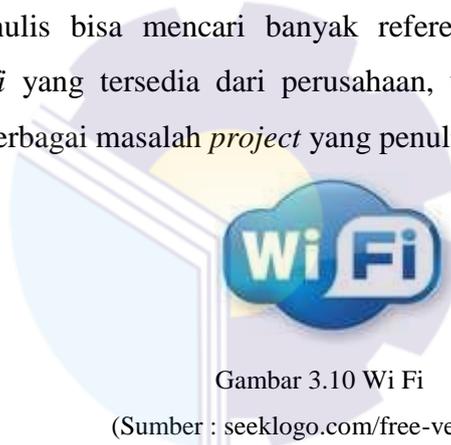


Gambar 3.9 Mozilla Firefox

(Sumber : pngimg.com/download/26146)

3.3.1.4 Jaringan Wi Fi

Peran jaringan *Wifi* dalam pembuatan *project* penulis sangat besar. Dimana penulis bisa mencari banyak referensi dengan menggunakan koneksi *Wifi* yang tersedia dari perusahaan, untuk menemukan solusi–solusi dari berbagai masalah *project* yang penulis hadapi.

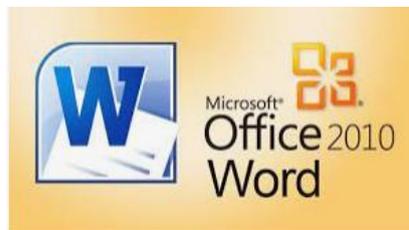


Gambar 3.10 Wi Fi

(Sumber : seeklogo.com/free-vector-logos/Wifi)

3.3.1.5 Microsoft Word 2010

Microsoft Word 2010 merupakan perangkat lunak pengolah kata (*word processor*) andalan *Microsoft*. Aplikasi ini membantu pembuatan artikel dan tugas lainnya pada saat kerja praktek.



Gambar 3.11 Microsoft Word 2010

(Sumber : logos.fandom.com/wiki/Microsoft_Word)

3.3.1.6 DBeaver

DBeaver adalah perangkat lunak yang bertindak sebagai alat basis data universal Ditujukan untuk pengembang dan administrator database.

DBeaver memiliki antarmuka pengguna yang dirancang dengan baik, platform berdasarkan kerangka kerja sumber terbuka dan memungkinkan penulisan beberapa ekstensi, serta kompatibel dengan database apa pun, juga **termasuk dukungan untuk klien MySQL dan Oracle asli, manajemen driver, editor SQL, dan pemformatan.** DBeaver adalah aplikasi lintas platform karena memiliki dukungan untuk platform MacOS, Windows dan Linux.

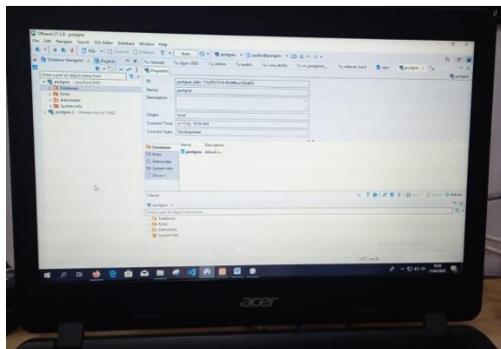


Gambar 3.12 *dbeaver*

(Sumber : <https://logodix.com/dbeaver>)

3.3.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

Laptop dengan merek hp Acer adalah perangkat keras yang digunakan untuk membuat artikel, *project*, laporan, dan penunjang kerja lainnya pada saat melaksanakan kegiatan kerja praktek.



Gambar 3.13 Laptop Acer

(Sumber : Data Olahan)

3.4 Kendala yang dialami

Adapun kendala yang dihadapi pada saat kegiatan kerja praktek antara lain yaitu :

Waktu penyelesaian *project* disaat kerja praktek yang cukup singkat, padahal masih banyak yang harus di pelajari dilingkungan kerja. Sehingga pengerjaan *project* pun kurang maksimal.



BAB IV

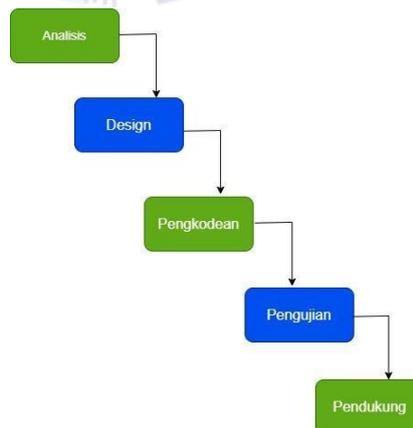
MEMBANGUN WEB APLIKASI WARGA

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur pembuatan sistem

Pada Bab ini adalah metodologi dari sebuah metode yang digunakan tentang bagaimana cara-cara dalam menyelesaikan permasalahan membangun sistem yang dibutuhkan oleh pengguna berdasarkan masalah yang ada. Metode yang digunakan untuk merancang bangun sistem aplikasi buku tamu ini adalah metode pengembangan perangkat lunak SDLC yaitu model waterfall, Model waterfall menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sequensial atau terurut dimulai dari analisis kebutuhan software, desain, pengkodean, pengujian, dan tahap pendukung (Ishak, et al, 2020).

Metode *SDLC (Software Development Life cycle)* model *Waterfall* disebut juga dengan model sequensial linier (*sequential linear*) atau alur hidup klasik (*classic life cycle*). Berikut tahapan pengembangan perangkat lunak untuk sistem pengelolaan buku tamu dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 4.1 Metode *SDLC* model *waterfall*
(Sumber: Data Olahan)

1. Analisis

Pada tahap ini penulis harus mempelajari dan mengetahui seluruh informasi mengenai kebutuhan *software* seperti kegunaan *software* yang diinginkan oleh pengguna dan batasan *software*. Informasi tersebut diperoleh dari wawancara. Setelah itu informasi di analisis sehingga mendapatkan data- data yang lengkap mengenai kebutuhan pengguna akan *software* yang akan dibangun.

2. Design

Pada tahap perancangan sistem penulis menggunakan tools untuk mendesain sistem agar lebih terstruktur. Adapun perancangan sistem tools yang digunakan seperti *usecase* diagram dan *prototype* tampilan sistem.

3. Pengkodean

Pada tahap ini perangkat lunak dijalankan sebagai serangkaian program atau unit program melalui pembuatan database menggunakan PHP MySQL. Pembuatan kode program menggunakan *framework Codeigniter* Dan *web server apache XAMPP*.

4. Pengujian

Pada tahap ini dilakukan pengujian untuk memastikan setiap bagian sudah selesai pada rangkaian proses yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Pengujian dilakukan dengan metode black box testing yaitu menguji bahwa setiap unit telah memenuhi fungsi dan logika secara benar sesuai dengan kebutuhan pengguna.

5. Pendukung

Merupakan tahapan tindakan dalam pemeliharaan dan perubahan dalam setiap pengembangan perangkat lunak yang telah dibuat dan tidak terdeteksi pada tahap pengujian. Hal ini dapat menyebabkan penyesuaian dengan lingkungan yang baru untuk mengetahui apakah sistem yang telah dibuat ini memiliki kekurangan atau tidak.

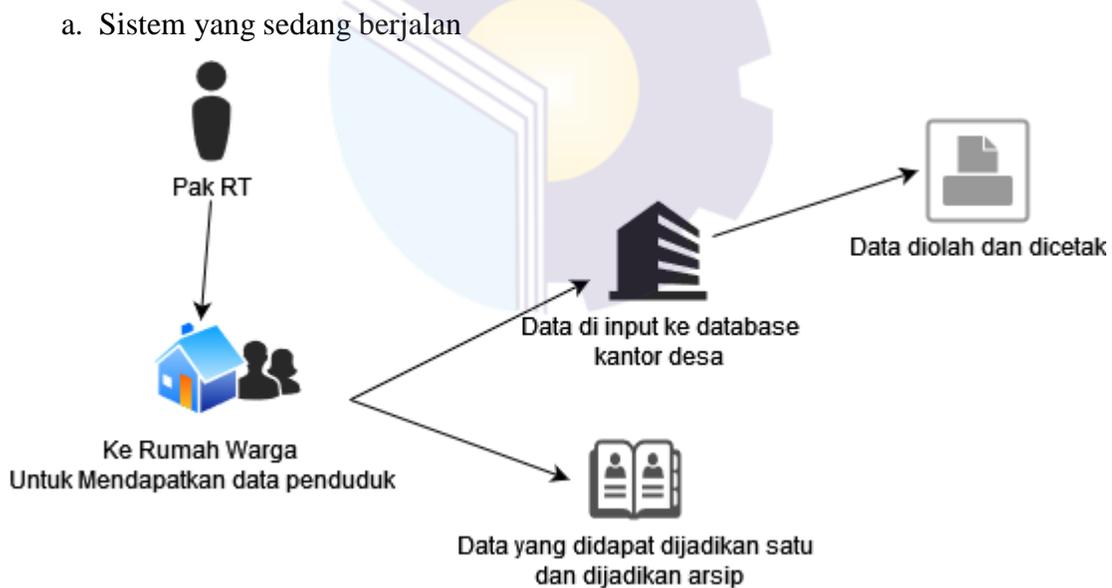
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam perancangan sistem, Ketika melakukan pengumpulan data menggunakan Teknik wawancara. Hal ini dilakukan langsung ditanyakan kepada narasumber untuk mengetahui masalah yang terjadi dilapangan dan kemudian menyelesaikan masalah tersebut. Adapun proses wawancara yang dilakukan sebagai berikut :

1. Mengumpulkan data dari permasalahan yang dijelaskan oleh narasumber
2. Mengevaluasi terhadap hal-hal yang berkaitan dengan sistem, baik sebelum dan sesudah sistem dibangun
3. Menganalisis data yang didapat dari narasumber untuk membuat rancangan sistem.

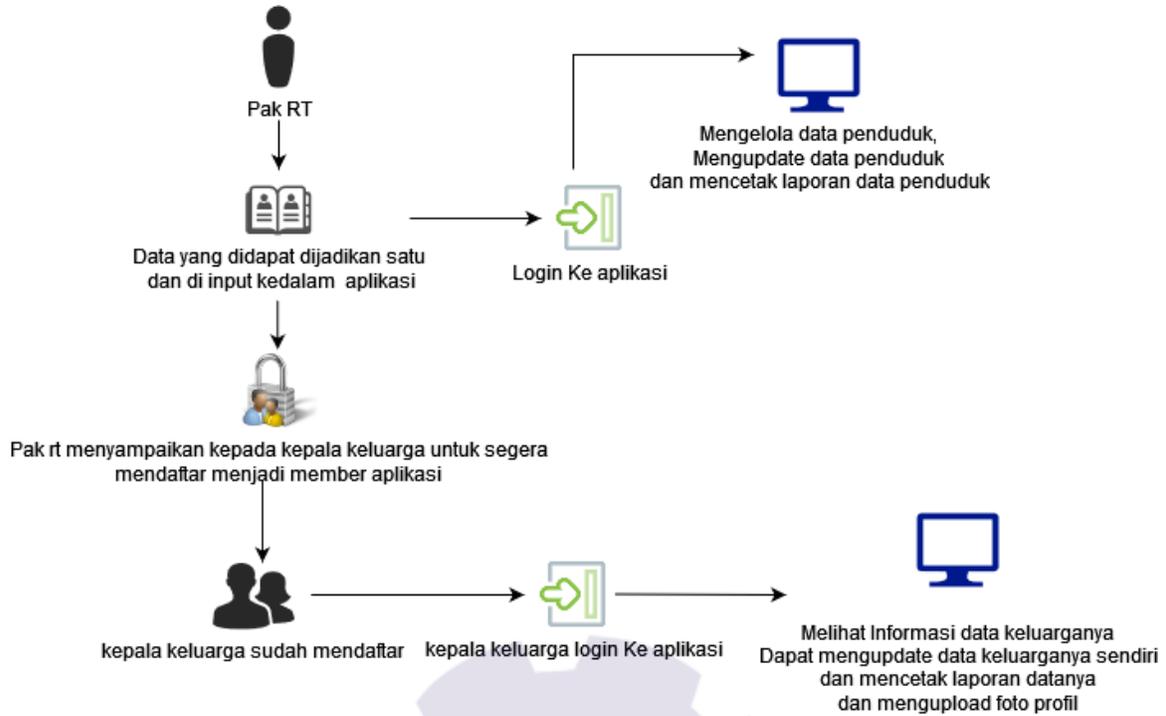
4.1.3 Proses Perancangan

Setelah melakukan pengumpulan data penulis melakukan perancangan sistem dengan menganalisa sistem yang berjalan dan sistem yang diusulkan. Adapun gambaran sistem yang berjalan saat ini yakni:



Gambar 4.2 Sistem yang sedang berjalan
(Sumber Data Olahan)

b. Sistem yang diusulkan



Gambar 4.3 Sistem yang diusulkan
(Sumber :Data Olahan)

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan aplikasi warga ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1 Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan													
		Maret				April				Mei				Juni	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Analisis			■											
2	Design				■										
3	Pengkodean					■	■	■	■	■	■	■			
4	Pengujian												■		
5	Pendukung													■	
6	Laporan														■

Gambar 4.4 Jadwal Pelaksanaan
(Sumber :Data Olahan)

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Tahap analisis data merupakan tahap yang bertujuan untuk menentukan data yang diperlukan untuk pembuatan sistem, berikut data yang dibutuhkan yaitu:

1. Data Admin

Data admin adalah data yang akan digunakan untuk login yang membutuhkan email dan password. Hak akses yang digunakan oleh sistem terhadap data ini adalah CRUD data tamu di buku tamu.

2. Data Penduduk

Data Penduduk yang ditampilkan harus sesuai dengan yang ditampilkan pada aplikasi agar tidak terjadi kesalahan informasi. Data yang dibutuhkan.

Adapun alat yang digunakan dalam pembuatan sistem aplikasi warga adalah sebagai berikut:

1. Perangkat keras (*Hardware*)

- a. Processor intel(R) Core(TM) i5-2520M CPU @2.50GHz 2.50GHz
- b. Random access memory (RAM) 4 GB

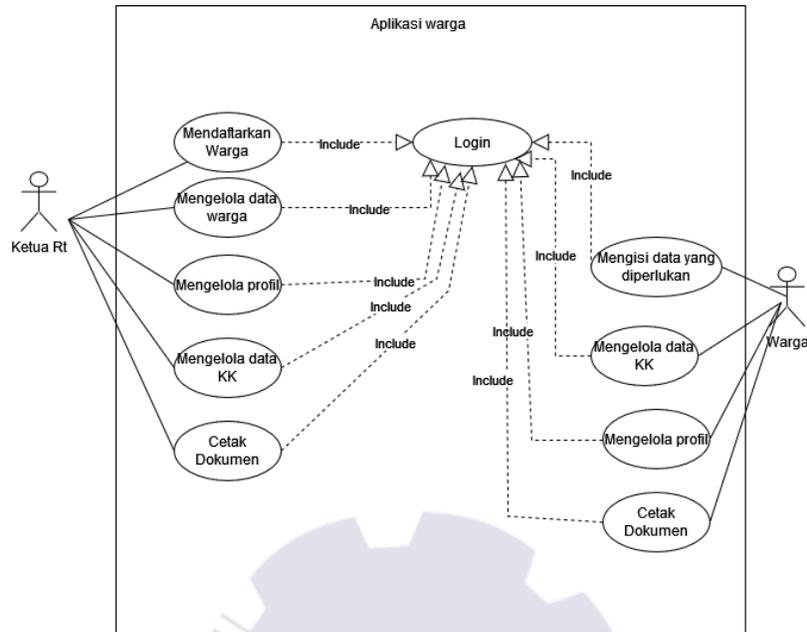
2. Perangkat Lunak (*Software*)

- a. Sistem Operasi : Windows 10 Home
- b. Bahasa Pemrograman : PHP
- c. Database : MySQL
- d. Text Editor : Visual Studio Code

4.2.2 Rancangan Sistem

Tahap ini merupakan tahapan rancangan sistem yang nantinya akan dibangun dan menggambarkan secara rinci bagaimana sistem akan berjalan. Rancangan sistem yang di buat berupa diagram-diagram yakni berupa usecase serta tampilan rancangan halaman aplikasi.

4.2.2.1 Usecase Diagram

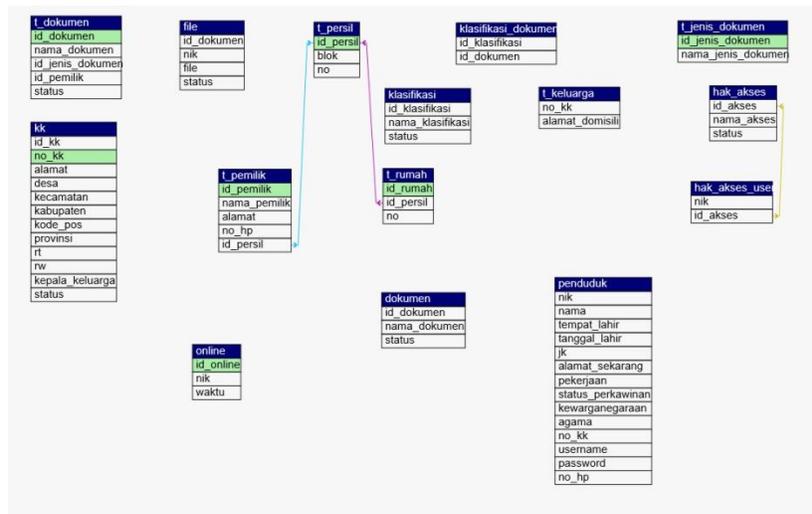


Gambar 4.5 Usecase Diagram

(Sumber :Data Olahan)

Ketua Rt dapat mendaftarkan nik warga nya ke dalam aplikasi. Selanjutnya warga dapat mendaftar di dalam aplikasi dan login dengan password yang telah diberikan. Disini ketua Rt dapat mengangkse halaman beranda, melihat data warga, melihat data kartu keluarga, menghapus, mengedit, dan menambahkan data warga, cetak dokumen. Selanjutnya warga dapat mengangkes halaman beranda, melihat data keluarga, dan menambah, mengedit dan menghapus data keluarga, mengedit profil dan mengubah password.

4.2.2.2 Table Database



Gambar 4.6 Rancangan Table Database

(Sumber :Data Olahan)

4.2.2.3 Implementasi Sistem

Project yang dihasilkan selama kerja praktek adalah sebuah website Aplikasi Warga. Sistem ini dibuat untuk membantu petugas Ketua Rt khususnya di Kota Batam kecamatan Belian agar dalam mendata data warga lebih mudah dan tersimpan rapi. Setelah sistem ini selesai di buat maka langkah selanjutnya adalah pengimplementasian sistemnya.

Implementasi yang dilakukan adalah dengan menjalankan sistem secara lokal pada sebuah laptop. Pada tanggal 10 Juni 2022 setelah penulis selesai membuat aplikasi data warga, maka selanjutnya penulis menjelaskan bagaimana cara penggunaan sistem dan apa-apa saja yang dapat dilakukan oleh sistem tersebut. Dibawah ini hasil dari implementasi sistem adalah sebagai berikut:

1. Tampilan Halaman Beranda Admin



Gambar 4.7 Halaman Form Beranda Admin
(Sumber: Data Olahan)

2. Tampilan Kepala Keluarga di Admin

Tampilan Ketika Admin Melihat data Kepala Keluarga

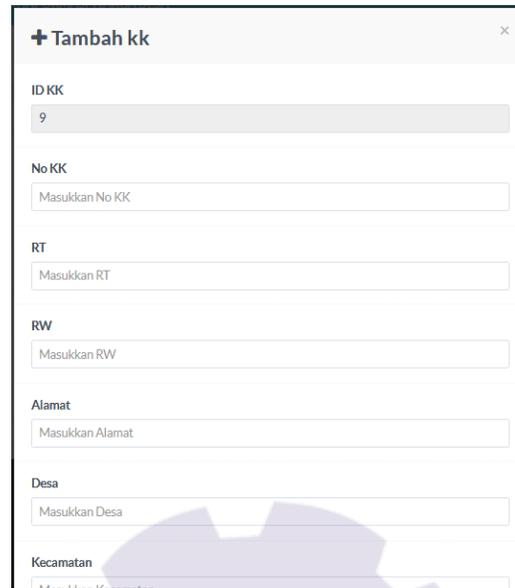
The screenshot shows the "KARTU KELUARGA" management interface. It includes a search bar, a table of family cards, and a "Tambah KK" button. The table lists two family cards with their respective details and actions.

No	Nomor KK	Nama Kepala Keluarga	RT / RW	Jumlah Keluarga	Opsi
1	123213	sadsadasd	2 / 3	2 Orang	[Cari] [Edit] [Hapus]
2	12341	TEJA PAKU ALAM LIAR	07 / 08	4 Orang	[Cari] [Edit] [Hapus]

Gambar 4.8 Halaman Form Kepala Keluarga di Admin
(Sumber: Data Olahan)

3. Tampilan Tambah Kepala Keluarga di Admin

Tampilan Ketika admin akan menambahkan kepala keluarga.



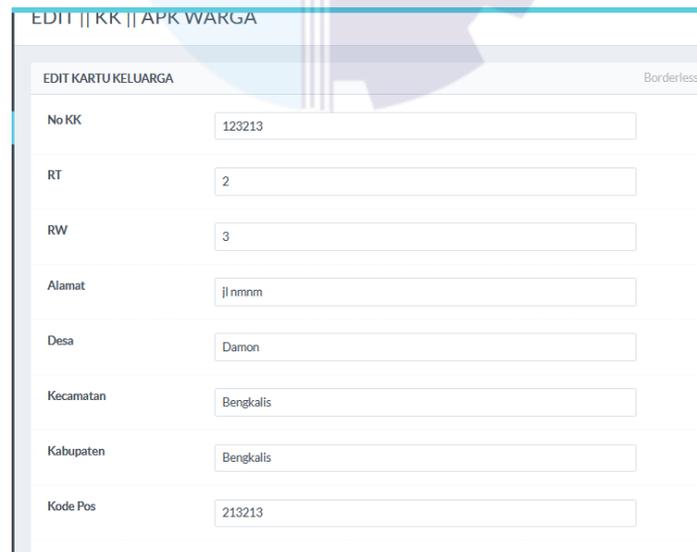
+ Tambah kk	
ID KK	9
No KK	Masukkan No KK
RT	Masukkan RT
RW	Masukkan RW
Alamat	Masukkan Alamat
Desa	Masukkan Desa
Kecamatan	Masukkan Kecamatan

Gambar 4.9 Halaman Form tambah Kepala Keluarga di Admin

(Sumber: Data Olahan)

4. Tampilan Halaman Edit Kartu Keluarga di Admin

Tampilan ketika admin ingin mengedit kartu keluarga



EDIT KK APK WARGA	
EDIT KARTU KELUARGA	
No KK	123213
RT	2
RW	3
Alamat	jl nmmn
Desa	Damon
Kecamatan	Bengkalis
Kabupaten	Bengkalis
Kode Pos	213213

Gambar 4.10 Halaman Form edit Kartu Keluarga di Admin

(Sumber: Data Olahan)

5. Tampilan Halaman data penduduk

SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI WARGA DESA admin 123451 A.N. TEJA PAKU ALAM LIAR

PENDUDUK || APK WARGA

10 Kata Kunci...

No	NIK	No KK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat Sesuai KK	Provinsi	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Kelurah
1	1211112	12341	dhani	batam	01-06-2022	LAKI - LAKI	Dukuh Pandean	JAWA TIMUR	BOJONEGORO	TRUCUK	TRUCUK
2	123123123123	123213	sadsadasd	asadasd	14-06-2022	LAKI - LAKI	jl nmm	Bengkalis	Bengkalis	Bengkalis	Damon

Gambar 4.11 Halaman Form data penduduk Admin
(Sumber: Data Olahan)

6. Tampilan Cetak seluruh kartu keluarga di Admin

Tampilan ketika admin ingin mencetak semua data keluarga

SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI WARGA DESA

LAPORAN || APK WARGA

LAPORAN

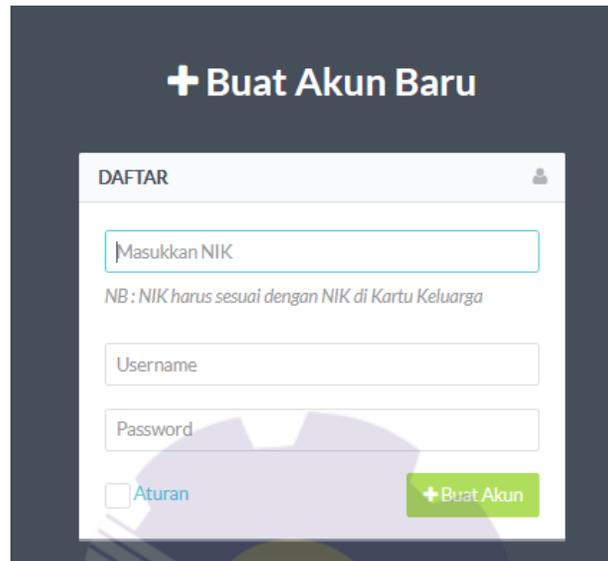
Cetak kartu Keluarga --Cetak Semua KK--

Export

Gambar 4.12 Halaman Form cetak seluruh kartu keluarga di Admin
(Sumber: Data Olahan)

7. Tampilan Register Warga

Tampilan awal ketika warga ingin mendaftar ke aplikasi.



The screenshot shows a registration form titled '+ Buat Akun Baru' on a dark blue background. The form itself is white and titled 'DAFTAR'. It contains the following elements: a text input field for 'Masukkan NIK' with a note below it stating 'NB : NIK harus sesuai dengan NIK di Kartu Keluarga'; a text input field for 'Username'; a text input field for 'Password'; a checkbox labeled 'Aturan'; and a green button labeled '+ Buat Akun'.

Gambar 4.13 Halaman Form Register
(Sumber: Data Olahan)

8. Tampilan Halaman Login Warga



The screenshot shows a login page with a dark blue background. At the top, there is a white icon of three people. Below it, the text 'SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI WARGA DESA' is displayed in white. A white login form titled 'SILAHKAN LOGIN' is centered on the page. The form includes two text input fields: 'Masukkan Username ...' and 'Masukkan Password ...', and a blue button labeled 'Login' with a lock icon. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '2022 © Metha Pratiwi, Shinta Ramelia, Azwina Muriza'.

Gambar 4.14 Halaman Form Login Warga
(Sumber: Data Olahan)

9. Tampilan Beranda warga

Tampilan awal ketika warga sudah berhasil mendaftar ke dalam aplikasi.



Gambar 4.15 Halaman Form Beranda Warga
(Sumber: Data Olahan)

10. Tampilan Form Kartu Keluarga Warga

Tampilan Ketika Warga Melihat Kartu Keluarga.

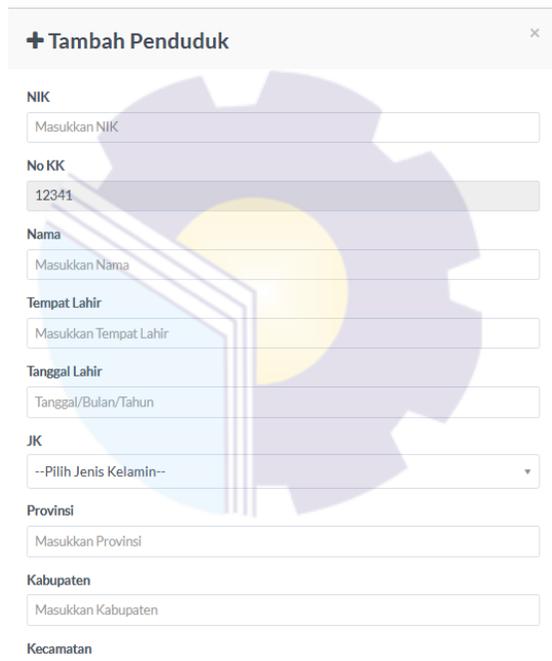
The screenshot shows a user interface for viewing family cards. The header includes "SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI WARGA DESA" and the user's name "penduduk 123455 A.N. CAMELIA". The main content area is titled "ANGGOTA || KK || APK WARGA" and shows details for "KELUARGA TEJA PAKU ALAM LIAR". A table lists the family members with columns for No, Kepala Keluarga, NIK, No KK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Alamat, Provinsi, Kota, Kecamatan, and Kelurahan.

No	Kepala Keluarga	NIK	No KK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Provinsi	Kota	Kecamatan	Kelurahan
1		1211112	12341	dhani	batam	01-06-2022	LAKI - LAKI	Jl.awang mahmuda	Kepulauan Riau	Kota Batam	batam	sungai alam
2		123451	12341	TEJA PAKU ALAM LIAR	TUBAN	21-12-1997	LAKI - LAKI	Jalan Pramuka	Riau	Bengkalis	Bengkalis	Senggoro

Gambar 4.16 Halaman Form Kartu Keluarga Warga
(Sumber: Data Olahan)

11. Tampilan Form Tambah Keluarga

Tampilan Ketika Warga Ingin Menambah Anggota keluarga



+ Tambah Penduduk

NIK
Masukkan NIK

No KK
12341

Nama
Masukkan Nama

Tempat Lahir
Masukkan Tempat Lahir

Tanggal Lahir
Tanggal/Bulan/Tahun

JK
--Pilih Jenis Kelamin--

Provinsi
Masukkan Provinsi

Kabupaten
Masukkan Kabupaten

Kecamatan

Gambar 4.17 Halaman Form tambahKeluarga Warga

(Sumber: Data Olahan)

12. Tampilan Form Detail Anggota Keluarga

Tampilan ketika ingin melihat detail salah satu anggota keluarga

DETAIL DHANI	
No_kk	12341
NIK	1211112
Nama Lengkap	dhani
Tanggal Lahir	batam, 01-06-2022
Jenis Kelamin	L
Alamat	jl.awang mahmuda
Provinsi	Kepulauan Riau
Kabupaten/Kota	Kota Batam
Kecamatan	batam
Kelurahan	sungai alam
RT/RW/Lingkungan	002/004
Pekerjaan	programmer
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Islam
No HP	0988766666

Gambar 4.18 Halaman Form detail anggota keluarga
(Sumber: Data Olahan)

13. Tampilan Form Edit Anggota Keluarga

Tampilan ketika ingin mengedit data dari anggota keluarga

SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI WARGA DESA

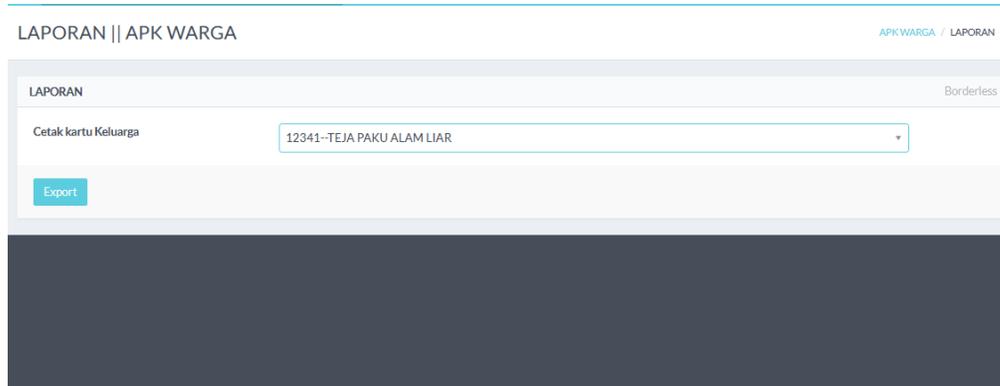
RW	<input type="text" value="002"/>
RW	<input type="text" value="004"/>
Alamat Sekarang	<input type="text" value="jl.awang mahmuda"/>
Pekerjaan	<input type="text" value="programmer"/>
Status Perkawinan	<input type="text" value="Belum Kawin"/>
Kewarganegaraan	<input type="text" value="WNI"/>
Agama	<input type="text" value="ISLAM"/>
No Hp	<input type="text" value="0988766666"/>
Kartu Keluarga	<input type="text" value="12341 KK A.N. TEJA PAKU ALAM LIAR"/>

Edit
Reset

Gambar 4.19 Halaman Form Edit data anggota keluarga
(Sumber: Data Olahan)

14. Tampilan Cetak Data keluarga

Tampilan ketika warga ingin mencetak data keluarganya



The screenshot shows a web interface for printing family data. At the top, there is a header with 'LAPORAN || APK WARGA' on the left and 'APK WARGA / LAPORAN' on the right. Below the header, there is a form titled 'LAPORAN' with a 'Borderless' option. The form contains a label 'Cetak kartu Keluarga' and a dropdown menu with the value '12341--TEJA PAKU ALAM LIAR'. Below the dropdown menu, there is a blue 'Export' button.

Gambar 4.20 Halaman Form cetak data keluarga di warga

(Sumber: Data Olahan)

4.2.2.4 Dampak Implementasi Sistem

Kerja praktek ini telah dilakukan dengan baik di Kantor walikota batam , selama kurang lebih 4 bulan terhitung sejak 07 Februari sampai dengan 10 Juni 2022. Adapun dampak implementasi terhadap diri sendiri adalah dapat menerapkan sistem buku tamu dan dapat menambah wawasan dan mempelajari serta mengimplementasikannya ke dalam bahasa pemrograman *PHP* agar dapat menjadi sebuah aplikasi sistem yang berguna bagi perangkat daerah yang bekerja di batam khususnya ketua rt kecamatan belian.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah penulis melakukan Kerja Praktek di Diskominfo Kota Batam. penulis mendapatkan banyak manfaat, baik itu dari segi pengalaman, pengetahuan, dan semua yang terkait tentang dunia kerja terutama didunia praogrammer. Sehingga penulis dapat menambah wawasan yang baru disaat berada disini, karena hanya dengan kerja praktek penulis bisa mengetahui seberapa jauh kemampuan yang sudah penulis dapatkan dibangku perkuliahan. Sehingga suatu saat nanti jika penulis memasuki dunia kerja tidak akan ragu melakukannya, karena sebelumnya sudah mempunyai pengalaman yang baik.

5.2 Saran

Dari hasil selama penulis melakukan kegiatan Kerja Praktek, penulis memberikan saran agar Kerja Praktek dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik kedepannya serta penulis berharap Kepada para peserta Kerja Praktek agar mempersiapkan diri dengan menguasai pelajaran yang akan diterapkan dalam dunia industri, agar memudahkan dalam melakukan kerja praktek di perusahaan. penulis juga ingin memberikan saran pada pihak perusahaan terutama di Kantor walikota batam) agar tidak perlu sungkan terhadap anak KP, pada tugas yang berikan lebih baik banyak bertanya jika ada kendala.

DAFTAR PUSTAKA

Kantor Diskominfo Batam (wiki.batam.go.id/Pemerintah_Kota_Batam), diakses tanggal 10 Juni 2022. 10.00 WIB

Jaringan Dokumen dan Informasi Hukum Kota Batam (jdih.batam.go.id), diakses tanggal 10 Juni 2022. 10.00 WIB

Kejaksaan Negeri Batam (kejaribatam.go.id), diakses tanggal 10 Juni 2022. 10.00 WIB

Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.*

Pressman, Roger S. 2012. *Rekayasa Perangkat Lunak-Buku Satu, Pendekatan Praktisi (Edisi 7)*. Yogyakarta: Andi



Lampiran Surat Keterangan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 4508/PL31/TU/2021
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

02 Desember 2021

Yth. Wali Kota Batam
c.q Kepala Bagian Diskominfo
Bapak Azril Apriansyah, S.T., M.T
Di
Batam-Kepulauan Riau

Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Dinas, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Dinas yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai bulan Januari – April 2022, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Sinta Ramelia	6304181107	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2	Azwina Muriza	6304181114	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
3	Metha Pratiwi	6304181128	D4 Rekayasa Perangkat Lunak

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Plh. Direktur,
Wakil Direktur II

Guswandi, ST., MT
NIP198008182014041001

Contact Person:
Fajri Profesio Putra, M.Sc (0813-6338-6044)

Lampiran Surat Balasan Diterima Magang Pada Perusahaan



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl Engku Putri No. 1 Telp. (0778) 462164, Fax. (0778) 461349
Website : batam.go.id, Website Kominfo : kominfo.batam.go.id
email : kominfo@batam.go.id
BATAM

Kode Pos : 29464

Batam, 27 Desember 2021

Nomor : 1470/KOMINFO/12/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Penerimaan Kerja Praktek (KP)

Yth: Pih. Direktur, Wakil Direktur II
Politeknik Negeri Bengkalis
Di
Tempat

Berdasarkan Surat dari Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: 4508/PL.31/TU/2021 tanggal 02 Desember 2021 hal Permohonan Tempat Kerja Praktek (KP) di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam, pada prinsipnya kami tidak keberatan untuk menerima Kerja Praktek (KP) yang dimulai bulan Januari - April 2022, adapun nama-nama sebagai berikut:

No.	Nama	Prodi
1.	Sinta Ramelia	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2.	Azwina Muriza	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
3.	Metha Pratiwi	D4 Rekayasa Perangkat Lunak

Adapun selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP), agar mengikuti ketentuan-ketentuan yang berlaku di Lingkungan Dinas Komunikasi dan informatika Kota Batam.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kota Batam

Azrii Apriansya, ST, MT.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730408 200212 1 005

Lampiran Log Harian/Mingguan

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin – Jumat , Minggu ke-2
TANGGAL : 14 Februari – 18 Februari 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan relasi erd dari database		
2	Memahami dan mempelajari bagaimana membuat ERD dari tabel databsae terelasi	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
3	Melanjutkan membuat ERD dan tabel database yang sudah direlasi menggunakan draw.io		
4	Melanjutkan membuat erd tabel relasi dari database Egov		
	Catatan pembimbing lapangan		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin-Senin, Minggu ke-3
TANGGAL : 21 Februari – 28 Februari 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat akun gmail baru untuk membangun aplikasi warga RT & RW	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
2	Mencari website domain dan hosting		
3	Menganalisis database yang diperlukan untuk membangun aplikasi		
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Akun Gmail dari aplikasi warga

Mencari domain dan mencoba mendaftar

Selamat, nama domain tersedia!

Domain	Harga / Tahun
stwar.web.id	IDR 40.000

Berlangganan

E Struktur Data

a. Tabel No KK

Field	Type	Length	Constrain
no_kk	Int	20	Primary Key
Tanggal_masuk	date		

b. Tabel Input Data Warga

Field	Type	Length	Constrain
Nik	Int	100	Primary Key
No kk	Int	100	
Nama Lengkap	Varchar	50	
Tempat Lahir	Varchar	50	
Tanggal Lahir	Char	50	
Jenis Kelamin	Varchar	20	
Alamat	Char	50	
Agama	Varchar	10	
Pendidikan	Varchar	50	

Struktur database dari aplikasi warga

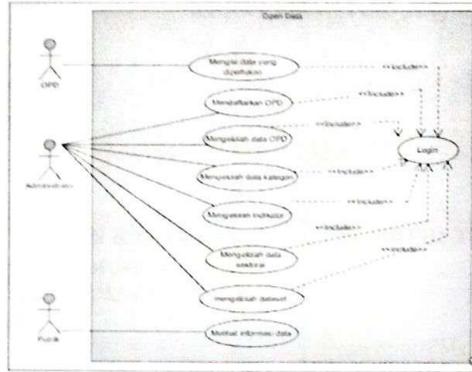
**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Selasa - Jumat, Minggu ke-1
TANGGAL : 1 Maret – 4 Maret 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menentukan dan menganalisis database untuk membangun aplikasi siwar.	Irpan Syarif Hsb, S.kom	✕
2	Melanjutkan menganalisis database untuk aplikasi siwar		
3	Memahami alur sistem aplikasi SatuData dari petunjuk pdf yang telah diberikan		
4	Libur Nyepi		
	Catatan pembimbing lapangan		

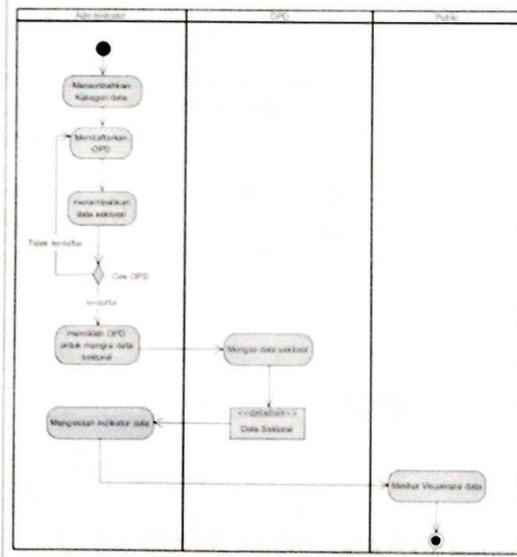
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	<p align="center">Analisa Alur Aplikasi Open data</p> <p>1 FLOWCHART</p> <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Memahami Kategori Data] Step1 --> Step2[Memahami URS] Step2 --> Step3[Memahami Data Sekunder] Step3 --> Step4{Can Data URS} Step4 -- "Tidak" --> Step5[Memahami URS untuk kategori data sekunder] Step4 -- "Ya" --> Step6[Memahami URS] Step5 --> Step6 Step6 --> Step7[Memahami Indikator Data] Step7 --> Step8[Memahami Indikator Data] Step8 --> End([Selesai]) </pre>	Analisa alur aplikasi Open data

2. USECASE APLIKASI



Use case aplikasi Open Data

3. ACTIVITY DIAGRAM APLIKASI



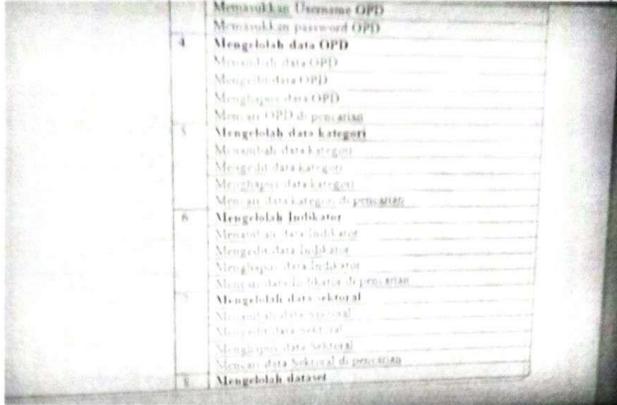
Activity diagram aplikasi Open Data

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

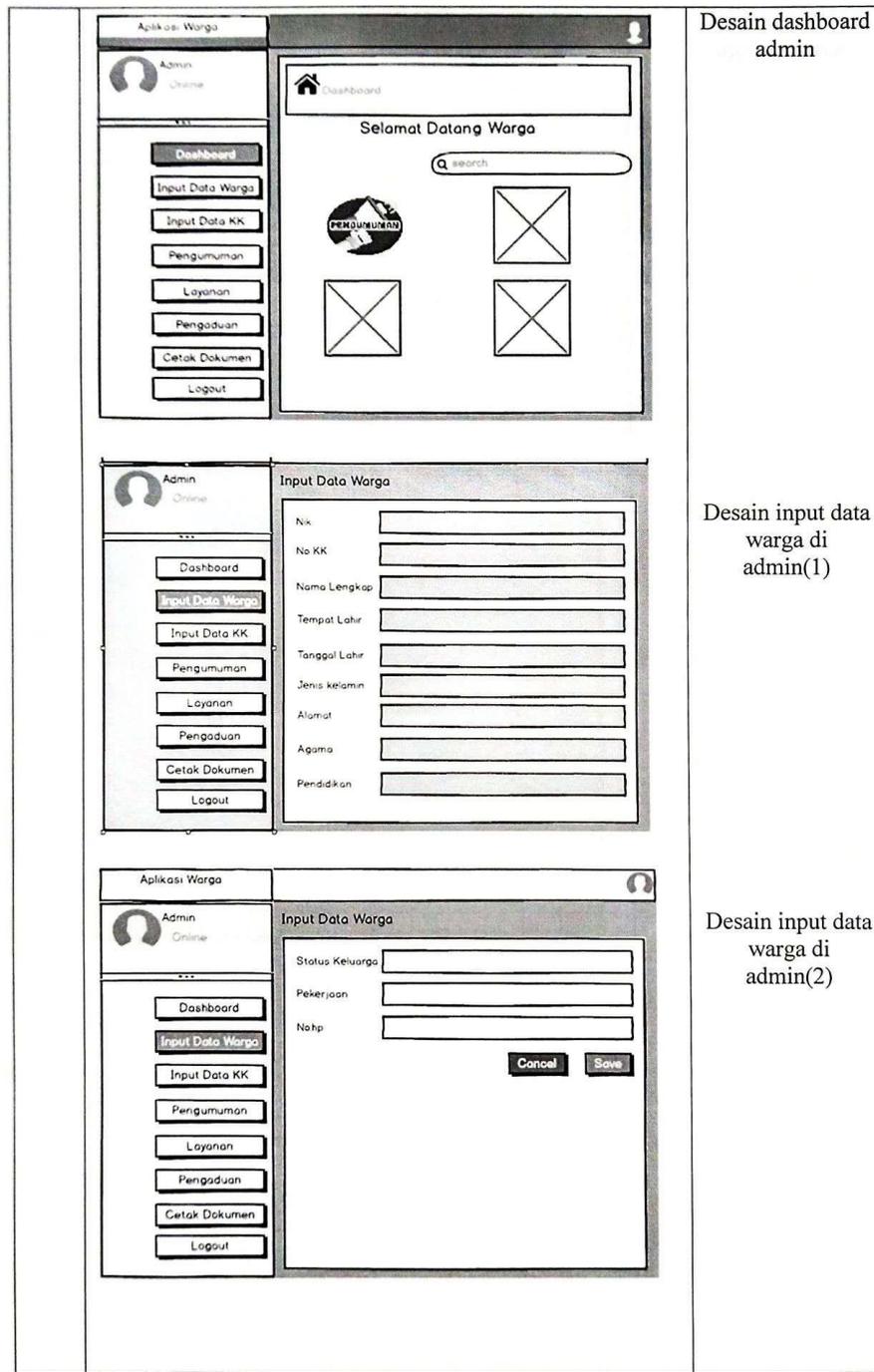
HARI/MINGGU : Senin - Jumat Minggu ke-2
TANGGAL : 7 Maret – 12 Maret 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<p>Menjelaskan setiap tabel dan membuat matriks dari aplikasi satu data.</p> <p>Membuat Perbaikan matriks aplikasi SatuData.</p> <p>Membuat laporan dari aplikasi SatuData</p> <p>Membuat desain halaman beranda dan halaman data warga aplikasi siwar</p> <p>Membuat desain Halaman Login Warga</p>	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Membuat user guide

		Perbaikan matriks		
				
Aplikasi Satu Data				
No	Proses	OPD	Admin	Publik
1	Login ke Admin			
2	Login ke Penyedia data	√		
3	Mengupload foto profil	√	√	
4	Mengisi E-mail di profil	√	√	
5	Merubah Password login ODP	√	√	
6	Merubah Password login Admin		√	
7	Mengisi Data Yang Diperlukan (Kursioner)	√		
8	Melihat Percentase Pengisian data	√	√	
9	Mendaftarkan OPD - Mengisi nama OPD - Memasukkan Username OPD - Memasukkan Password OPD		√	
10	Mengelolah data OPD - Menambah data OPD - Mengubah data OPD - Menghapus data OPD		√	
11	Mengelolah data kategori - Menambah data kategori - Mengubah data kategori - Menghapus data kategori		√	
12	Mengelola Indikator - Menambah data Indikator - Mengubah data Indikator - Menghapus data Indikator		√	
13	Mengelola data Sektoral - Menambah data Sektoral - Mengubah data Sektoral - Menghapus data Sektoral		√	
14	Mengelolah Dataset - Menambah data Dataset - Mengubah data Dataset - Menghapus data Dataset		√	
15	Melihat Informasi data			√
16	Mengelola Data Profil OPD	√		
17	Mengubah jawaban yang ada di kursioner	√		

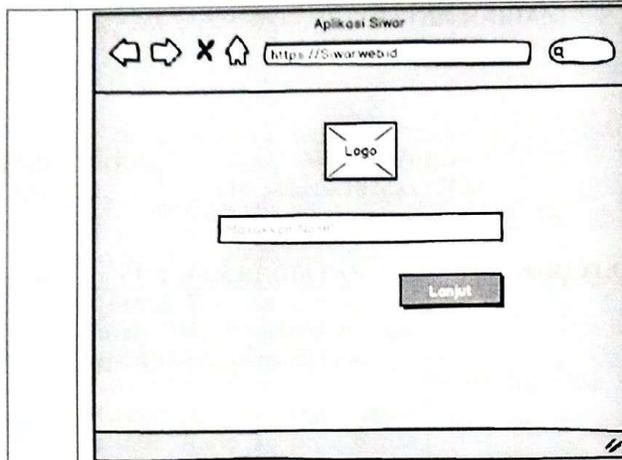
Perbaikan matriks



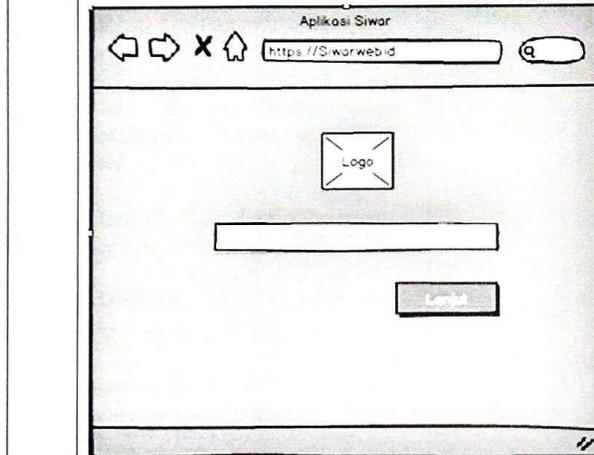
Desain dashboard admin

Desain input data warga di admin(1)

Desain input data warga di admin(2)



Desain Login aplikasi siwar

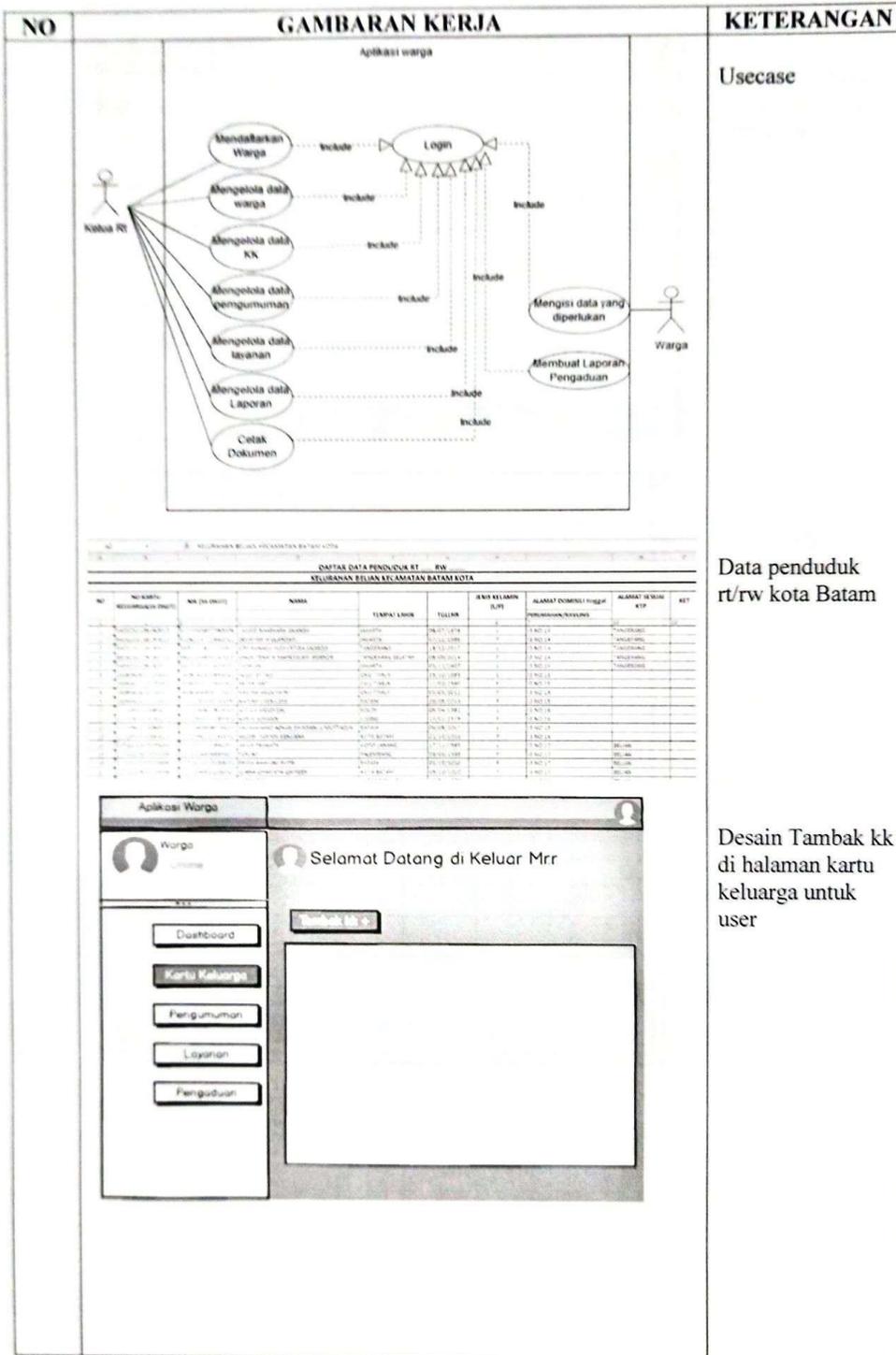


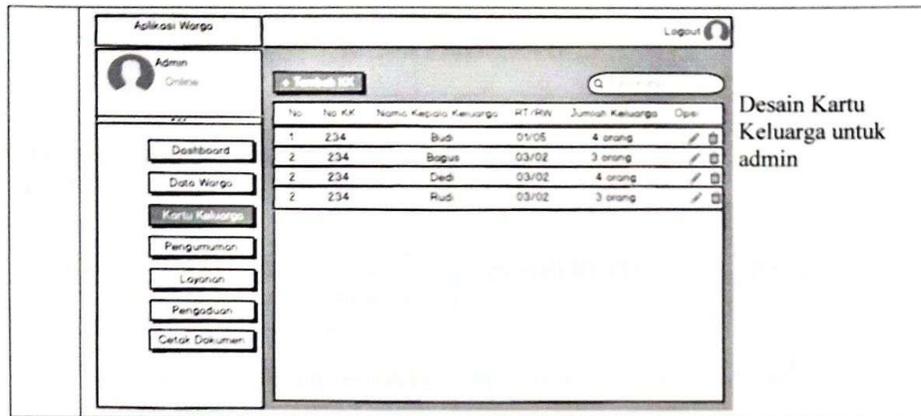
Desain Verifikasi

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Jumat, Minggu ke-3
TANGGAL : 14 Maret – 18 Maret 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Use case dari aplikasi Siwar dan memasukkan data kependudukan warga di excel	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
2	Melanjutkan membuat desain halaman Kartu keluarga bagian user.		
3	Melanjutkan membuat laporan kerja		
4	Melanjutkan membuat perbaikan desain halaman kartu keluarga user.		
5	Menambahkan desain halaman tambah kartu keluarga untuk user		
6	Menambah desain halaman edit Kartu keluarga untuk user		
7	Menambah desain halaman kartu keluarga untuk admin		
	Catatan pembimbing lapangan		



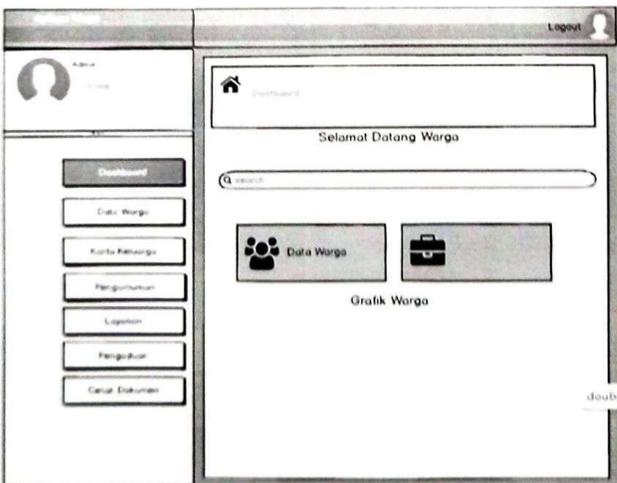


Desain Kartu Keluarga untuk admin

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Jumat, Minggu ke-4
TANGGAL : 21 Maret – 25 Maret 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menambahkan desain halaman dashboard untuk admin	Irfan Syarif Hsb, S.kom	
2	Menambahkan desain tambah kk untuk admin		
3	Mencari isu apa saja yang ada ditempat magang		
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Desain Dashboard Untuk admin

<div data-bbox="451 317 990 976"><p>+ Tambah KK ✕</p><p>Id KK <input type="text" value="Masukkan no kartu keluarga"/></p><p>No KK <input type="text" value="Masukkan Nik Anda"/></p><p>RT <input type="text" value="Masukkan RT Anda"/></p><p>RW <input type="text" value="Masukkan RW Anda"/></p><p>Alamat <input type="text" value="Masukkan Alamat Anda"/></p><p>Desa <input type="text" value="Masukkan Desa anda"/></p><p>Kecamatan <input type="text" value="Masukkan kecamatan anda"/></p><p>Kabupaten <input type="text" value="Masukkan kabupaten ktp anda"/></p><p>Kode Pos <input type="text" value="Masukkan kode pos anda"/></p><p>Provinsi <input type="text" value="Masukkan provinsi anda"/></p><p><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/></p></div>	<p>Desain tambah kk untuk admin</p>
---	---

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Jumat Minggu ke-5
TANGGAL : 28 Maret - 31 Maret 2022

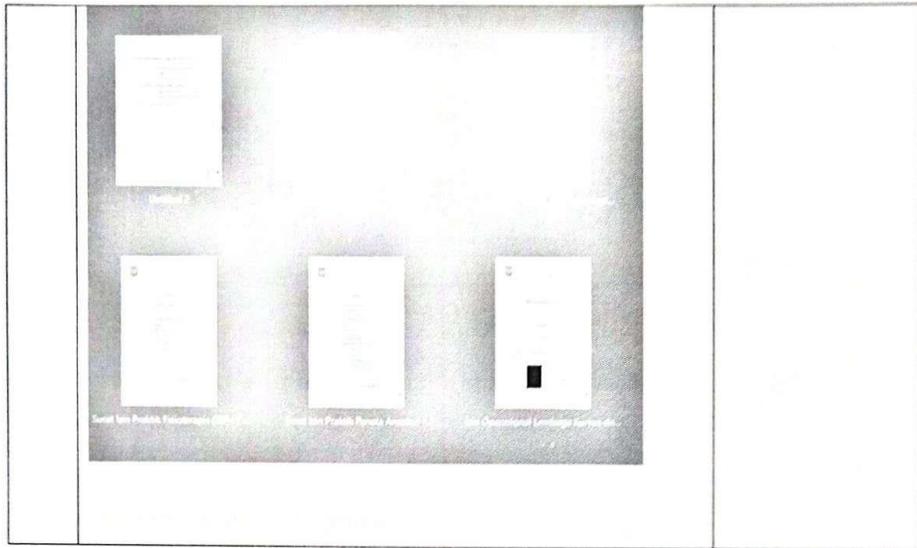
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Rundown Acara Bimtek service desk 2022		
2	Menguji aplikasi absen untuk Acara Bimtek service desk 2022	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
3	Memeriksa Form Register untuk Acara Bimtek service desk 2022		
4	Mengikuti Bimtek service desk 2022		
	Catatan pembimbing lapangan		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Jumat, Minggu ke-1
TANGGAL : 1 April 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Template Untuk Surat surat ptsp	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
	Catatan pembimbing lapangan		

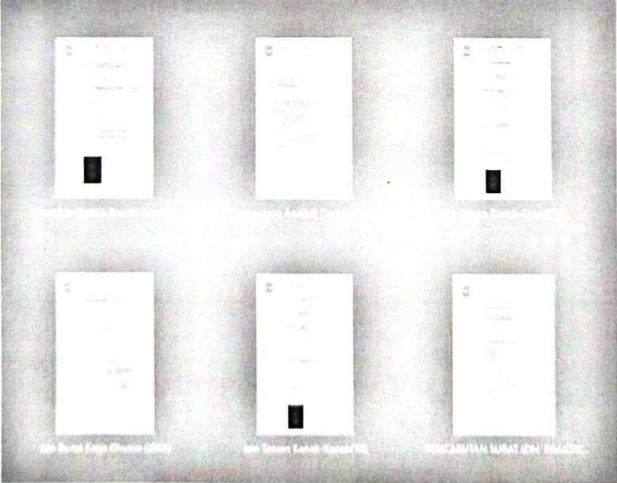
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.	<ul style="list-style-type: none">  SURAT PERBAIKAN 04/04/2022 12:14 File folder  DS_Store 01/04/2022 11:52 DS_STORE File 7 KB  Izin Gatan untuk keperluan Penggelaran ... 21/03/2022 10:05 OpenDocument T... 57 KB  Izin Instalatur Kabel Rumah Gedung 21/03/2022 10:12 OpenDocument T... 56 KB  Izin Kantor Cabang dan Loket Pelayanan ... 21/03/2022 10:12 OpenDocument T... 57 KB  Izin Kelompok Bermain (KB) 01/04/2022 11:49 OpenDocument T... 687 KB  Izin Klinik Pratama Khusus Peneintah 01/04/2022 11:51 OpenDocument T... 691 KB  Izin Operasional PAUD 21/03/2022 10:37 OpenDocument T... 690 KB  Izin Operasional Pusat Kegiatan Belajar M... 01/04/2022 11:47 OpenDocument T... 706 KB  Izin Penampungan Tenaga Kerja Indones... 21/03/2022 10:42 OpenDocument T... 690 KB  Izin Praktek Dokter Hewan Konsultasi 21/03/2022 10:46 OpenDocument T... 702 KB  Izin Praktek Dokter Hewan 21/03/2022 10:49 OpenDocument T... 702 KB  Izin Sekolah Dasar (SD) 01/04/2022 11:42 OpenDocument T... 706 KB  Izin Sekolah Menengah Pertama (SMP) 01/04/2022 11:40 OpenDocument T... 702 KB  Izin Taman Penitipan Anak (TPA) 21/03/2022 10:56 OpenDocument T... 699 KB  Izin Tukang Gigi 01/04/2022 11:43 OpenDocument T... 687 KB  Penutupan Apotek 01/04/2022 11:35 OpenDocument T... 41 KB  Rekomendasi Izin Penyelenggaraan Pos 21/04/2022 11:04 OpenDocument T... 54 KB  Rekomendasi Penelitian 21/04/2022 11:06 OpenDocument T... 60 KB  Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) distribus 21/03/2022 11:10 OpenDocument T... 700 KB  Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) FPP 21/03/2022 11:51 OpenDocument T... 700 KB  Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) pencab... 21/03/2022 11:56 OpenDocument T... 57 KB  Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) produksi 21/03/2022 14:41 OpenDocument T... 699 KB  Surat Izin Praktek Bidan 01/04/2022 11:35 OpenDocument T... 701 KB 	Surat surat yang harus dimasukkan template



**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin Minggu ke-2
TANGGAL : 4 April – 8 April 2022

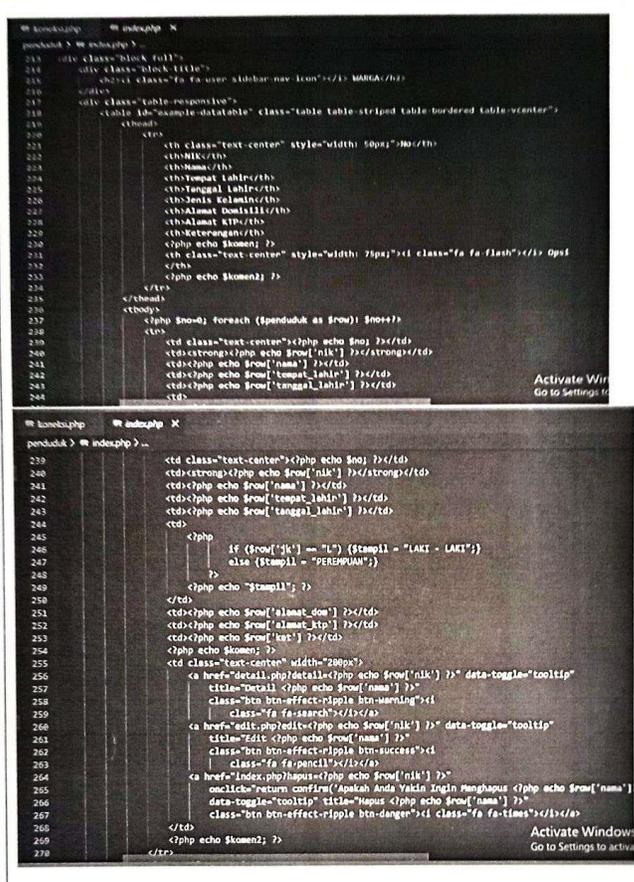
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan membuat Template Untuk Surat surat ptsp		
2	Perbaiki Template Untuk Surat surat ptsp	Irpan Syarif Hsb, S.kom	<i>X</i>
	Catatan pembimbing lapangan		

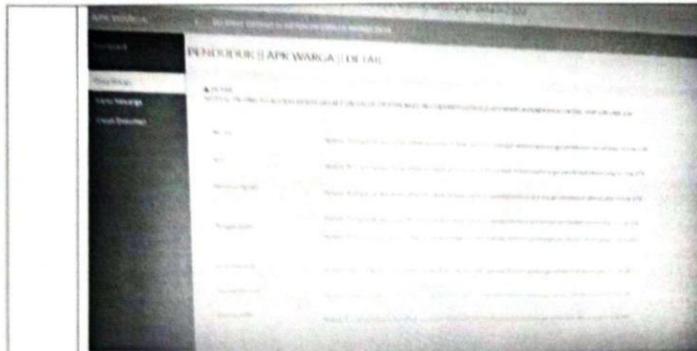
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Surat surat yang sudah dimasukkan template

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin – Jumat , Minggu ke-3
TANGGAL : 11 April – 15 April 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan Pembuatan Aplikasi Siwar		
2	Membuat Data Warga dibagian Admin Detail, Edit dan Hapus	Irpan Syarif Hsb, S.kom	X
3	Memperbaiki error dibagian Data Warga dan menyesuaikan table di koding dengan yang ada di databasnya.		
4	Menambahkan halaman pengumuman, layanan dan pengaduan		
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.	 <pre> 233 <div class="block full"> 234 <div class="block full"> 235 <div class="fa fa-user sidebar-nav icon"></div> MARGA/hs 236 </div> 237 <div class="table-responsive"> 238 <table id="example-datable" class="table table-striped table-bordered table-center"> 239 <thead> 240 <tr> 241 <th class="text-center" style="width: 50px">No</th> 242 <th>NIK</th> 243 <th>Nama</th> 244 <th>Tanggal Lahir</th> 245 <th>Tanggal Lahir</th> 246 <th>Jenis Kelamin</th> 247 <th>Alamat Domisili</th> 248 <th>Alamat KIP</th> 249 <th>Keterangan</th> 250 </tr> 251 <tr> 252 <th class="text-center" style="width: 75px"><i class="fa fa-flash"></i> Ops! 253 </th> 254 <th><php echo \$koment; ?> 255 </tr> 256 </thead> 257 <tbody> 258 <tr> 259 <td class="text-center"><php echo \$no; ?></td> 260 <td><php echo \$row['nik'] ?></td> 261 <td><php echo \$row['nama'] ?></td> 262 <td><php echo \$row['tanggal_lahir'] ?></td> 263 <td><php echo \$row['tanggal_lahir'] ?></td> 264 <td> 265 <php 266 < if (\$row['jk'] == "L") {\$stamp = "LAKI - LAKI";} 267 < else {\$stamp = "PEREMPUAN";} 268 < ?> 269 < <php echo "stamp"; ?> 270 < </td> 271 <td><php echo \$row['alamat_dom'] ?></td> 272 <td><php echo \$row['alamat_kip'] ?></td> 273 <td><php echo \$row['kat'] ?></td> 274 <td><php echo \$koment; ?> 275 <td class="text-center" width="200px"> 276 <a href="detail.php?detail=<php echo \$row['nik'] ?>" data-toggle="tooltip" 277 < title="Detail" <php echo \$row['nama'] ?>" 278 < class="btn btn-effect-ripple btn-warning">i 279 < class="fa fa-search"></i> 280 <a href="edit.php?edit=<php echo \$row['nik'] ?>" data-toggle="tooltip" 281 < title="Edit" <php echo \$row['nama'] ?>" 282 < class="btn btn-effect-ripple btn-success">i 283 < class="fa fa-pencil"></i> 284 <a href="index.php?hapus=<php echo \$row['nik'] ?>" 285 < onclick="return confirm('Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus <php echo \$row['nama'] 286 < data-toggle="tooltip" title="Hapus" <php echo \$row['nama'] ?>" 287 < class="btn btn-effect-ripple btn-danger">i class="fa fa-times"></i> 288 </td> 289 <td><php echo \$koment; ?> 290 </tr> </pre>	<p data-bbox="1136 525 1266 619">Kodingan Pendukung >index.php</p> <p data-bbox="1136 882 1266 976">Kodingan Pendukung- >index.php</p> <p data-bbox="1104 1323 1250 1396">Tampilan dari Data Warga</p>



Error Dibagian
Detail->Data
warga

PENDUDUK || APK WARGA || DETAIL

▲ DETAIL AGUS SANTOSO SANTOS

No. KK	12342
NIK	12345
Nama Lengkap	AGUS SANTOSO SANTOS
Tanggal Lahir	BOJONEGORO MARCH, 14-12-2014
Jenis Kelamin	L
Alamat Domisili	Wan-Orlyta
Alamat KTP	Jalan Antara

Perbaikan
dibagian Detail->
Data Warga


```
57         cpData Anda berhasil di Update !</p>
58     </div>
59     <!-- END Danger Alert -->
60     HEREDOCES;
61         setcookie("alert", $nlal, time()+2);
62         header('location:../pilihan.php?menu=7');
63         return TRUE;
64     }else{
65         $nlal =
66     <<<HEREDOCES
67     <!-- Danger Alert -->
68     <div class="alert alert-danger alert-dismissible">
69     <button type="button" class="close" data-dismiss="alert" aria-hidden="true">&times;
70     <strong>Error</strong></div>
71     <p>Data Anda gagal di Update !</p>
72     </div>
73     <!-- END Danger Alert -->
74     HEREDOCES;
75         setcookie("alert", $nlal, time()+2);
76         header('location:../pilihan.php?menu=7');
77         return TRUE;
78     }
79 }
80 }
81 }
82 ?>
```

INFO KENDARAAN TERPADU KEMENTERIAN

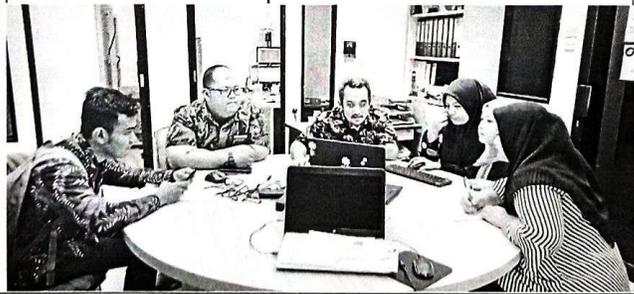
NAMA	ESTHER
NOMOR	7340 PANGKALAN LAR
TEL	7084012121-1997
JENIS KELAMIN	L
USA, DARAH	A
PEKERJAAN	PEKERJA
PENDIDIKAN	SD
STATUS PENGAWASAN	KORBAN
ADAPTA	SIKAP
KELOMPOK	Orang-orang
NO. KK	12744

+ Upload Foto Profil Baru



• Upload Foto
User Name
alamat
Password

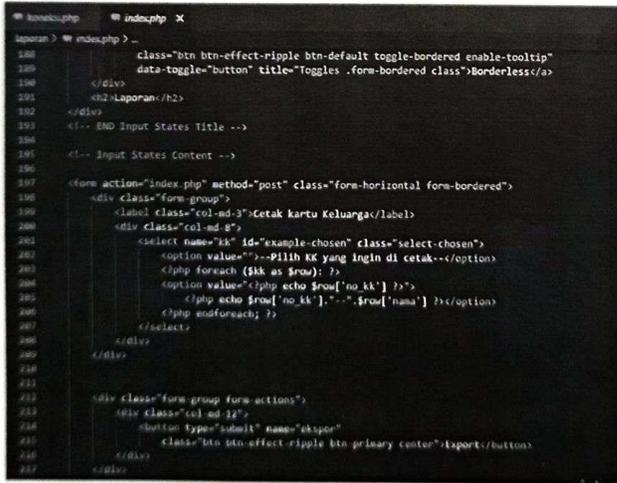
Pilih yang Anda



**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin – Jumat , Minggu ke-5
TANGGAL : 25 April – 29 April 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Cetak Kartu Keluarga -untuk satu keluarga -untuk semua keluarga	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.	 <pre> 180 class="btn btn-effect-ripple btn-default toggle-bordered enable-tooltip" 181 data-toggle="button" title="Toggles .form-bordered class">Borderless 182 </div> 183 <h2>Laporan</h2> 184 </div> 185 <!-- END Input States Title --> 186 <!-- Input States Content --> 187 <form action="index.php" method="post" class="form-horizontal form-bordered"> 188 <div class="form-group"> 189 <label class="col-md-3">Cetak kartu Keluarga</label> 190 <div class="col-md-8"> 191 <select name="kk" id="example-chosen" class="select-chosen"> 192 <option value="">--Pilih KK yang ingin di cetak--</option> 193 <!-- PHP loop for options --> 194 </select> 195 </div> 196 </div> 197 <div class="form-group form-actions"> 198 <div class="col-md-12"> 199 <button type="submit" name="ekspor" 200 class="btn btn-effect-ripple btn-primary center">Export</button> 201 </div> </pre>	

```
koneksi.php laporan.php X
laporan > laporan.php > -
1 </?php
2 session_start();
3 class Laporan
4 {
5
6 //menampilkan
7 public function get_agama(){
8 include ('../koneksi.php');
9 $agama = $mysql->query("SELECT * FROM agama");
10 return $agama;
11 }
12
13 //menampilkan klasifikasi
14 public function get_klasifikasi(){
15 include ('../koneksi.php');
16 $klasifikasi = $mysql->query("SELECT * FROM klasifikasi");
17 return $klasifikasi;
18 }
19
20 //menampilkan kk
21 public function get_kk(){
22 include ('../koneksi.php');
23 $kk = $mysql->query("SELECT * FROM penduduk, kk where penduduk.nik = kk.kepala_keluarga");
24 return $kk;
25 }
26
27 //menampilkan ekspor
28 public function get_all($kk, $agama, $klasifikasi){
29 include ('../koneksi.php');
30 if($kk!=""){
31 $and1="AND kk.no_kk='".$kk.'"";
32 }else{
33 $and1="";
34 }
35 if($agama!=""){
36 $and2="AND agama.id_agama='".$agama.'"";
37 }else{
38 $and2="";
39 }
40 if($klasifikasi!=""){
41 $and3="AND klasifikasi.id_klasifikasi='".$klasifikasi.'"";
42 }else{
43 $and3="";
44 }
45
46 $all = $mysql->query("SELECT * FROM penduduk, agama, klasifikasi, kk
47 WHERE penduduk.no_kk = kk.no_kk
48 AND penduduk.id_agama = agama.id_agama
49 AND penduduk.id_klasifikasi = klasifikasi.id_klasifikasi
50 ".$and1."
51 ".$and2."
52 ".$and3."
53 ");
54 return $all;
55 }
56 }
57 }
58 ?>
```

Activate V
Go to Setting

LAPORAN | ARI WATU

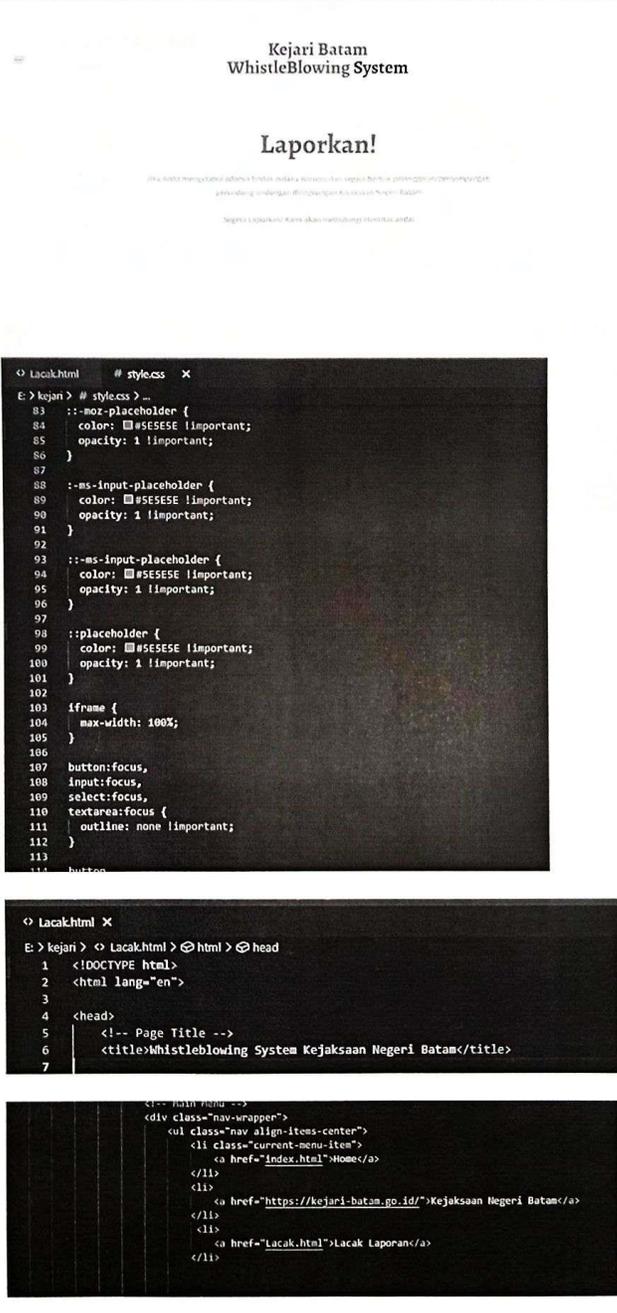
Laporan
Cetak ke halaman: Cetak semua data

Print

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Jumat, Minggu ke-2
TANGGAL : 9 Mei – 13 Mei 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Website Pengaduan untuk kejaksaan negeri batam(kejari)	Irfan Syarif Hsb, S.kom	
2	Menganalisa apa apa saja yang dibutuhkan di dalam website kejari		
3	Menambahkan warna, foto, dan kalimat yang disesuaikan dengan website kejari.		
4	Memperbaiki Bagian lacak pengaduan di bagian dashboard pengguna.		
5	Menambahkan gmail pengaduan kejari batam di bagian dashboard pengguna.		
6	Menambahkan Logo Kejari di Login admin		
7	Testing Aplikasi sekaligus perbaikan		
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.	 <p>The screenshot shows a web browser displaying the 'Kejari Batam WhistleBlowing System' dashboard. The page features a white background with a blue header. The main content area prominently displays the word 'Laporkan!' (Report!) in a large, bold, black font. Below this, there is a small, faint text block. The browser's developer tools are open, showing the CSS and HTML code for the page.</p> <pre> # style.css E> kejari > # styles > ... 83 ::-moz-placeholder { 84 color: #5E5E5E !important; 85 opacity: 1 !important; 86 } 87 88 :-ms-input-placeholder { 89 color: #5E5E5E !important; 90 opacity: 1 !important; 91 } 92 93 ::-ms-input-placeholder { 94 color: #5E5E5E !important; 95 opacity: 1 !important; 96 } 97 98 ::placeholder { 99 color: #5E5E5E !important; 100 opacity: 1 !important; 101 } 102 103 iframe { 104 max-width: 100%; 105 } 106 107 button:focus, 108 input:focus, 109 select:focus, 110 textarea:focus { 111 outline: none !important; 112 } 113 114 button Lacak.html E> kejari > Lacak.html > html > head 1 <!DOCTYPE html> 2 <html lang="en"> 3 4 <head> 5 <!-- Page Title --> 6 <title>Whistleblowing System Kejaksaan Negeri Batam</title> 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 </pre>	<p>Tampilan Dari dashboard aplikasi pengaduan untuk kejari</p> <p>Style.css aplikasi pengaduan untuk kejari</p> <p>Lacak.html aplikasi pengaduan untuk kejari</p>

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Jumat, Minggu ke-3
TANGGAL : 16 Mei – 20 Mei 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menghapus tombol apekesah di bagian admin website pengaduan kejadi	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
2	Menghapus tombol apekesah yang ada di bagian edit dan verification untuk admin website pengaduan kejadi		
3	Menyesuaikan antara aduan masuk, diproses, ditolak dan aduan yang sudah selesai.		
4	Memperbaiki database bagian user admin dari website pengaduan kejadi		
5	Testing Aplikasi sekaligus perbaikan		
	Catatan pembimbing lapangan		

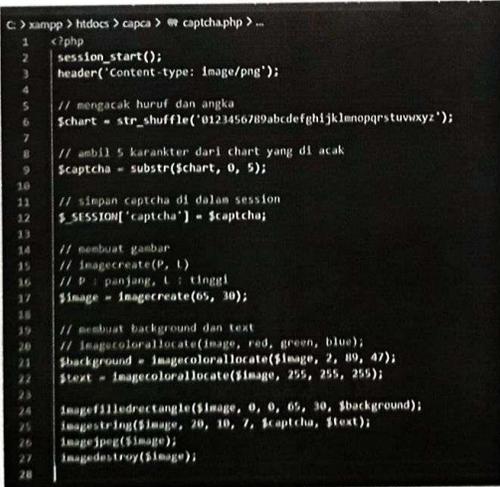
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		

id	name	status	role	username	password
1	admin	active	admin	admin	admin
2	user	active	user	user	user
3	guest	active	guest	guest	guest

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Jumat, Minggu ke-4
TANGGAL : 23 Mei – 27 Mei 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Chapetha manual untuk pengisian verification nomor hp di bagian dashboard user.	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
2	Memeriksa apakah ada error di bagian admin kejadi.		
3	Aplikasi pengaduan kejadi siap untuk di publukasikan kan		
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.	 <pre> C > xampp > htdocs > capca > @ captcha.php > ... 1 <?php 2 session_start(); 3 header('Content-type: image/png'); 4 5 // mengacak huruf dan angka 6 \$chart = str_shuffle('0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz'); 7 8 // ambil 5 karakter dari chart yang di acak 9 \$captcha = substr(\$chart, 0, 5); 10 11 // simpan captcha di dalam session 12 \$_SESSION['captcha'] = \$captcha; 13 14 // membuat gambar 15 // imagecreate(P, L) 16 // P : panjang, L : tinggi 17 \$image = imagecreate(65, 30); 18 19 // membuat background dan text 20 // imagecolorallocate(image, red, green, blue); 21 \$background = imagecolorallocate(\$image, 2, 89, 47); 22 \$text = imagecolorallocate(\$image, 255, 255, 255); 23 24 imagefilledrectangle(\$image, 0, 0, 65, 30, \$background); 25 imagestring(\$image, 20, 10, 7, \$captcha, \$text); 26 imagejpeg(\$image); 27 imagedestroy(\$image); 28 </pre>	Bagian captcha.php

```

C:\xampp\htdocs> cd capca && cat cek.php > ...
1 session_start();
2
3
4 $captcha = $_POST['captcha'];
5
6 // jika captcha tidak kosong
7 if (!empty($captcha)) {
8
9 // jika captcha sesuai dengan image
10 if ($captcha == $_SESSION['captcha']) {
11 $response = array(
12 'error'=>false,
13 'message'=>'Captcha valid'
14 );
15
16 // jika captcha tidak sesuai dengan image
17 } else {
18 $response = array(
19 'error'=>false,
20 'message'=>'Captcha invalid'
21 );
22 }
23
24 // jika captcha kosong
25 } else {
26 $response = array(
27 'error'=>false,
28 'message'=>'Please enter captcha'
29 );
30 }
31
32 // buat response berupa JSON
33 echo json_encode($response);
34

```

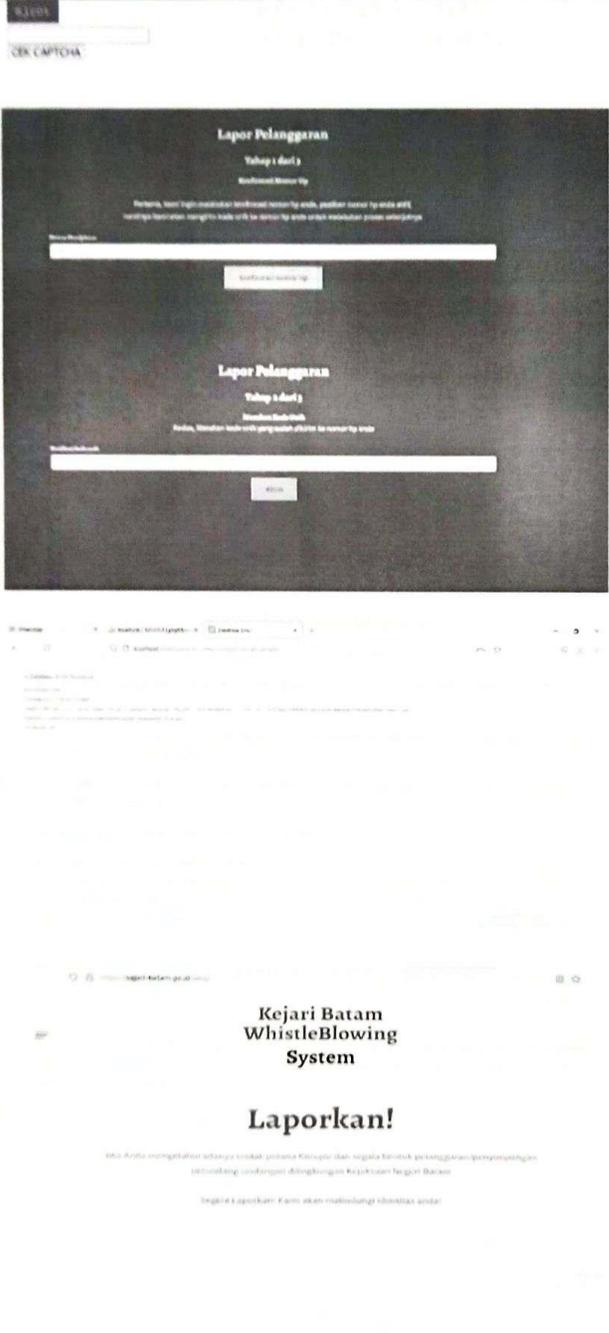
Cek.php dari kejadi

```

5 <script type="text/javascript">
6 window.onload = function() {
7 document.getElementById('send_data').addEventListener('click', function() {
8 var http,
9 response,
10 captcha;
11
12 captcha = document.getElementById('captcha');
13 if (window.XMLHttpRequest) {
14 http = new XMLHttpRequest();
15 } else {
16 http = new ActiveXObject('Microsoft.XMLHTTP');
17 }
18
19 http.onreadystatechange = function() {
20 if (http.readyState == 4 && http.status == 200) {
21
22 // set response menjadi JSON
23 response = JSON.parse(http.responseText);
24
25 // munculkan pesan
26 alert(response.message);
27
28 // kosongkan textbox
29 captcha.value = '';
30 }
31 }
32

```

Index.html untuk memasukkan captcha

		<p>Tampilan captcha</p> <p>Tampilan dashboard kejar</p> <p>Bagian yang error di bagian admin kejar yang akan diperbaiki</p> <p>Aplikasi kejar yang sudah di publikasikan https://kejaribatam.go.id/wbs/</p>
--	---	--

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Selasa, Minggu ke-5
TANGGAL : 30 Mei – 31 Mei 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mendeskripsikan Bimtek yang disampaikan oleh MC.	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
	Catatan pembimbing lapangan		

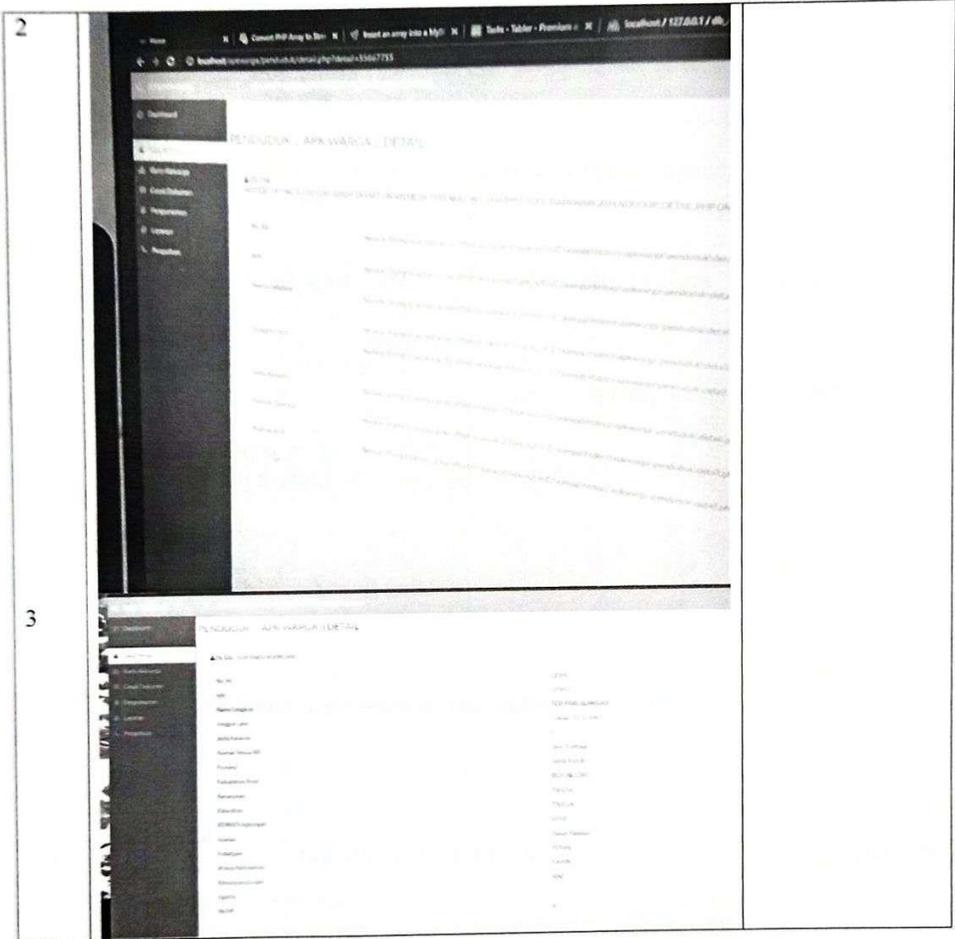
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.	<p>di ruangan ini dan tidak lupa kami mohon kerjasamanya untuk dapat mengubah nada pense! Anda ke mode getar</p> <p>para hadirin kami mohon kepada seluruh peserta yang belum mengisi daftar hadir untuk dapat menuju meja administrasi terima kasih</p> <p>mohon perhatian asisten administrasi umum Sekretaris Daerah Kabupaten Malang memasuki tempat acara hadirin dimohon berdiri</p> <p>mengawali acara pada pagi hari ini menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya hai</p> <p>assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh Selamat pagi dan salam sejahtera bagi kita semua dan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan keberkahannya untuk kita semua sehingga kita dapat bertatap muka secara langsung dalam acara bimbingan teknis penyusunan masterplan smart city tahap 1 di Pemerintah Kabupaten Malang ini</p> <p>bapak ibu hadirin sebelum itu saya akan menyapa terlebih dahulu Kepada yang terhormat asisten administrasi umum Sekretaris Daerah Kabupaten Malang ibu dokter Anda mursida ATM</p> <p>yang kami hormati koordinator masterplan smart city Kementerian kominfo Republik Indonesia Bapak dokter Hasyim Gautama</p> <p>dan yang kami hormati PLT Kepala Dinas kominfo komunikasi dan Informatika kabupaten Malang bapak dokterandes Muhammad Nur Fuad Fauzi MT serta jajaran kepala opd kabupaten Malang dan seluruh hadirin yang berbahagia ini</p>	Bagian yang disampaikan oleh MC

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Rabu - Jumat, Minggu ke-1
TANGGAL : 1 Juni – 3 Juni 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Penambahan variable di database di bagian tabel penduduk	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
2	Memperbaiki error dibagian detail data warga		
3			
	Catatan pembimbing lapangan		

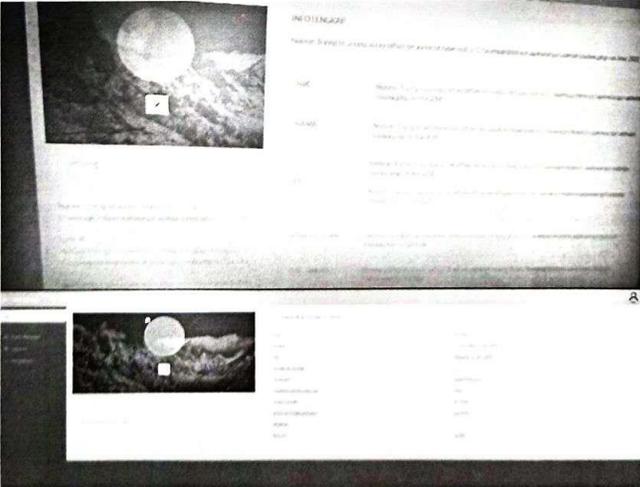
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		



**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin - Jumat, Minggu ke-2
TANGGAL : 6 Juni – 10 Juni 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	<p>membuat register ke penduduk... membuat register ke admin(inject langsung ke database nya)</p> <p>merubah gambar profil user/admin(berhasil)</p> <p>Testing Aplikasi warga</p> <p>Menyiapkan berkas berkas untuk laporan kp</p> <p>Menyelesaikan Laporan kp</p>	Irpan Syarif Hsb, S.kom	
	Catatan pembimbing lapangan		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		

Lampiran Form Penilaian Dari Perusahaan

PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA PRAKTEK Dinas Komunikasi dan Informatika Kantor Walikota Batam

Nama : Metha Pratiwi
NIM : 6304181128
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	95
2	Tanggung-jawab	25%	90
3	Penyesuaian diri	10%	78
4	Hasil Kerja	30%	80
5	Perilaku secara umum	15%	98
	Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%		88

Keterangan :
Nilai - Kriteria
81 - 100 : Istimewa
71 - 80 : Baik sekali
66 - 70 : Baik
61 - 65 : Cukup Baik
56 - 60 : Cukup

Catatan :

Batam, 10 Juni 2022



Irpan Syarif Hsb, S.Kom
Nip. 19770118 200502 1 004

