

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**RANCANG BANGUN APLIKASI AGENDA DOKUMEN
BERBASIS WEB PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN
BENGKALIS**



LENA FEBRIANINGSIH

6304171037

**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2021**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Lena Febrianingsih
NIM. 6304171037

Bengkalis, 30 April 2021

Kepala Sub Bagian Umum
in Kepegawaian Dinas Pendidikan

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Rekayasa Perangkat Lunak

Idrus, M.Pd
NIP. 196608071988071001

Jaroji, M.Kom
NIP. 198611072015041002

Disetujui
Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Rekayasa Perangkat Lunak

Rezki Kurniati, M.Kom
NIP. 198306162018032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Sholawat beserta salam tak lupa kita hadiahkan buat junjungan Nabi Besar kita yakni Nabi Muhammad SAW, dimana beliaulah yang membawa manusia dari alam kebodohan menuju alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada Allah SWT karena berkat rahmatnya penulis bisa menyelesaikan laporan dengan baik. Selain itu juga penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Danuri, M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Depandi Enda, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek (KP)
5. Bapak Jaroji, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Laporan Kerja Praktek (KP)
6. Kedua orang tua yang telah memberikan doa serta dukungannya dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini
7. Bapak Idrus, M.Pd sebagai Kasubag Umum dan Kepegawaian di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis yang telah banyak memberikan bimbingan dan pembelajaran selama kerja praktek
8. Teman-teman semua, khususnya untuk teman-teman RPL VIII A yang telah memberikan semangat dan saling dukung untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini

Kesan yang dapat penulis ambil selama kerja praktek yaitu penulis merasa telah diberi bimbingan dengan baik, terbukti dengan adanya komunikasi yang bagus antara penulis dengan pembimbing industri dan karyawan lainnya. Dari

awal hingga akhir kerja praktek, penulis diterima dan diperlakukan dengan baik selayaknya teman kerja seperjuangan. Tidak ada dominasi yang dilakukan oleh karyawan instansi sehingga penulis nyaman melaksanakan kerja praktek ini sampai dengan selesai sesuai waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini jauh dari kata sempurna, baik dari segi tulisan, bahasa, maupun dalam penyusunannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun, untuk menjadi pedoman penulis di masa yang akan datang. Selain itu juga penulis mohon maaf kepada semua pihak instansi atau karyawan Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis apabila selama melakukan kerja praktek di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis penulis pernah melakukan kesalahan baik dari tingkah laku ataupun perkataan yang disengaja maupun tidak disengaja.

Bengkalis, 30 April 2021

Penulis

LENA FEBRIANINGSIH

6304171037

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Luaran Proyek Perangkat Lunak	3
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PEDNDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS.....	4
2.1 Profil dan Sejarah Dinas Pendidikan	4
2.2 Visi dan Misi Dinas Pendidikan	5
2.3 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan	5
2.4 Ruang Lingkup Organisasi Dinas Pendidikan	8
BAB III METODOLOGI	9
3.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi.....	9
3.2 Metodologi Pengumpulan Data	11
3.3 Proses Perancangan.....	12
3.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	13
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI	14
4.1 Analisis Data	14
4.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi	15
4.3 Implementasi Sistem/Alat/Solusi	26
4.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi	32
4.5 Kendala Implementasi Sistem/Alat/Solusi	32

BAB V PENUTUP.....	33
5.1 Kesimpulan	33
5.2 Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis	5
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten.....	6
Gambar 3.1 Prosedur Pembuatan Sistem	9
Gambar 3.2 Flowchart sistem yang berjalan saat ini untuk surat masuk	12
Gambar 3.3 Flowchart sistem yang berjalan saat ini untuk surat keluar	13
Gambar 3.4 Flowchart sistem yang berjalan saat ini untuk legalisir	13
Gambar 3.5 Sistem yang diusulkan.....	14
Gambar 4.1 Arsitektur Perangkat Lunak	15
Gambar 4.2 Usecase Diagram.....	16
Gambar 4.3 ERD	16
Gambar 4.4 Activity Diagram Login	17
Gambar 4.5 Activity Diagram Mengelola Agenda Legalisir	18
Gambar 4.6 Activity Diagram Mengelola Data Surat Masuk.....	19
Gambar 4.7 Activity Diagram Mengelola Data Surat Keluar.....	20
Gambar 4.8 Activity Diagram Logout	21
Gambar 4.9 Perancangan Tampilan Login.....	23
Gambar 4.10 Perancangan Tampilan Dashboard.....	23
Gambar 4.11 Perancangan Tampilan Agenda Legalisir	24
Gambar 4.12 Perancangan Tampilan Tambah Agenda Legalisir	24
Gambar 4.13 Perancangan Tampilan Edit Data Legalisir.....	25
Gambar 4.14 Perancangan Tampilan Agenda Surat Masuk	25
Gambar 4.15 Perancangan Tampilan Agenda Surat Keluar	26

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan.....	14
Tabel 4.1 Tabel User	22
Tabel 4.2 Tabel Legalisir	23
Tabel 4.3 Tabel Masuk.....	23
Tabel 4.4 Tabel Keluar.....	23
Tabel 4.5 Feedback Halaman Login	28
Tabel 4.6 Feedback Halaman Dashboard.....	29
Tabel 4.7 Feedback Halaman Data Legalisir	30
Tabel 4.8 Feedback Halaman Surat Masuk.....	32
Tabel 4.9 Feedback Halaman Surat Keluar.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Luaran Rancangan	35
Lampiran 2. Evaluasi dan Implementasi	49
Lampiran 3. Surat Balasan Kerja Praktek	52
Lampiran 4. Nota Dinas (Penempatan Kerja Praktek).....	53
Lampiran 5. Surat Keterangan Kerja Praktek	54
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktek	55
Lampiran 7. Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	56
Lampiran 8. Daftar Absensi Kerja Praktek	57
Lampiran 9. Dokumen Agenda Legalisir.....	61
Lampiran 10. Agenda Surat Masuk	62
Lampiran 11. Agenda Surat Keluar	63
Lampiran 12. Log Book Aktivitas KP	64