

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada zaman *modern*, persaingan bisnis semakin mengencar dan kecanggihan teknologi semakin berkembang akan menyebabkan perusahaan terancam untuk menuju perubahan dalam pengelolaan organisasi baik pada tingkat nasional maupun internasional. Sehingga karyawan harus mampu menyesuaikan perkembangan teknologi. Sumber daya manusia merupakan faktor berguna dalam mencapai harapan perusahaan. Tenaga kerja menjadi hal berguna untuk memutuskan kronologi proses produksi meskipun tugas dan tanggung jawab dari tenaga kerja dialihkan dengan teknologi yang semakin berkembang. Oleh karena itu, perusahaan perlu memaksimalkan sumber daya manusia dengan menggambarkan peristiwa fenomenal dan aset manajemen demi kelangsungan hidup perusahaan.

Faktor yang dapat mempengaruhi tingkat kesuksesan perusahaan salah satunya adalah kinerja pegawai. Kinerja pegawai merupakan tingkat pencapaian atau hasil kerja seseorang dari sasaran yang harus dicapai atau tugas yang harus dicapai atau tugas yang harus dilaksanakan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing dalam kurun waktu tertentu.

Kinerja yang baik dapat membantu pekerjaan yang dilakukan, salah satunya yaitu dengan adanya program pelatihan kerja bagi karyawan. Dengan adanya program pelatihan kerja perusahaan dapat melihat dampak yang diperoleh dari pelatihan terhadap kinerja karyawan. Untuk mengembangkan kinerja karyawan salah satunya dilakukan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Pelatihan sangat dibutuhkan untuk memaksimalkan kualitas karyawan serta merupakan faktor penting dalam persaingan bisnis. Perkembangan teknologi yang pesat dalam suatu perusahaan harus diimbangi dengan mengembangkan sumber daya manusia untuk mengatasi roda perusahaan.

Dengan ini Kantor Camat bengkalis merupakan salah satu kantor yang melayani kebutuhan masyarakat terkait dengan pelayanan perizinan seperti Penerbitan Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK), rekomendasi / pengesahan surat pengantar permohonan SKCK, izin keramaian / penutup jalan, surat keterangan domisili organisasi, legalisasi KTP dan KK, rekomendasi permohonan administrasi kependudukan, pengesahan SPPT, rekomendasi/pengesahan pernyataan penghasilan, surat keterangan miskin, surat keterangan dispensasi menikah, permohonan perceraian, pernyataan belum menikah, penerbitan izin usaha mikro kecil (IUMK) dan lainnya. Terkait dengan wewenangnya, maka Kantor Camat Bengkalis juga memiliki kapasitas untuk memberikan rekomendasi/pengesahan keterangan waris, wakaf tanah, rekomendasi/pengesahan perubahan penggunaan tanah dan surat terkait pertanahan lainnya.

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pegawai (PNS dan Honorer) di Kantor Camat Bengkalis, yaitu PNS yang berjumlah 34 orang dan Honorer berjumlah 53 orang. Berikut tabel jumlah keseluruhan pegawai di Kantor Camat Bengkalis.

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai pada Kantor Camat Bengkalis

No	Pegawai	Jumlah
1.	PNS	34
2.	Honorer	53
	Jumlah keseluruhan	87

Sumber: Data Olahan 2021

Dari Tabel 1.1, dapat kita lihat bahwa jumlah Honorer lebih tinggi dibandingkan jumlah PNS yang berkerja di Kantor Camat Bengkalis. Hal itu akan berdampak terhadap ketidakefektifan pekerjaan yang dilakukan oleh Honorer dan PNS.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik mengangkat judul **“Faktor - faktor yang Mempengaruhi Peningkatan Kinerja Pegawai di Kantor Camat Bengkalis”**.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana faktor-faktor yang mempengaruhi peningkatan kinerja pegawai di Kantor Camat Bengkalis?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai penulis dalam penelitian tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui faktor-faktor peningkatan kinerja pegawai di Kantor Camat Bengkalis.
2. Untuk mengetahui faktor-faktor yang paling dominan mempengaruhi peningkatan kinerja pegawai di Kantor Camat Bengkalis.
3. Untuk mengetahui faktor-faktor yang paling rendah mempengaruhi peningkatan kinerja pegawai di Kantor Camat Bengkalis.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang ingin dicapai oleh penulis dalam penulisan proposal Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis
 - a. Sebagai penambah informasi bagi penulis yang mana teori ini telah diperoleh di bangku perkuliahan dan dapat diaplikasikan ke dalam teori penelitian sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan penulis.
 - b. Sebagai pengetahuan dan wawasan peneliti dalam mengetahui faktor - faktor yang mempengaruhi kinerja para pegawai.
2. Bagi Program Studi Administrasi Bisnis
 - a. Sebagai pengetahuan tambahan mengenai faktor-faktor seperti apa yang mempengaruhi kinerja pegawai
 - b. Sebagai informasi dan bahan pertimbangan kepada pegawai kecamatan untuk lebih memperhatikan peningkatan kinerja para pegawai

- 2 Bagi Pihak Lain
 - a. Sebagai bahan acuan atau referensi bagi peneliti-peneliti selanjutnya dalam melakukan penelitian.
 - b. Sebagai pengetahuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi peningkatan kinerja pegawai.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan

Agar penulisan laporan tugas akhir ini dapat sistematis dan tersusun dengan rapi maka diperlukan sistematika penulisan laporan tugas akhir :

BAB 1 : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis menjelaskan latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan laporan penelitian.

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini penulis menjelaskan mengenai penelitian Terdahulu yang diambil dari jurnal sebelumnya, serta teori-teori yang sesuai dengan pokok bahasan pada penelitian ini.

BAB 3 : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini penulis menjelaskan mengenai berbagai Metodologi penelitian yang terdiri dari lokasi dan waktu penelitian, objek penelitian, jenis dan sumber data, populasi dan sampel, teknik pengambilan sampel, teknik pengambilan data, pengukuran skala, teknik pengukuran data, teknik analisis data, jenis penelitian, hipotesis, definisi konsep, dan definisi operasional.

BAB 4 : GAMBARAN UMUM KANTOR CAMAT BENGKALIS

Pada bab ini penulis menjelaskan mengenai gambaran umum Kantor Camat Bengkalis yang akan diteliti mengenai profil perusahaan tersebut.

BAB 5 : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis menjelaskan hasil dan pembahasan setelah penulis melakukan penelitian berdasarkan data yang diperoleh melalui kuisisioner.

BAB 6 : PENUTUP

Pada bab ini penulis akan menguraikan kesimpulan yang diperoleh dari pembahasan serta saran yang akan disampaikan oleh penulis.

