

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1. Latar Belakang Perusahaan**

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang di pilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing. Kontraktor pelaksana juga bertanggung jawab langsung kepada pemilik proyek untuk melaksanakan pekerjaan yang diawasi oleh tim pengawas dan pemilik proyek jika ada masalah di lapangan pelaksana bisa berdiskusi dengan pengawas atas masalah yang terjadi di lapangan dan apa solusinya. Dalam proyek pembangunan gedung kuliah terpadu Politeknik Negeri Bengkalis 2020 ini yang menjadi pelaksana adalah PT. Putra Sakti Sampurna.

PT. Putra Sakti Sampurna adalah salah satu perusahaan swasta murni yang bergerak dalam bidang kontruksi gedung, jalan, dan jembatan. Pada awal perusahaan ini berdiri pada 19 November 2001 dengan nama Cv. Putra Sakti Sampurna kemudian Cv ini berubah menjadi PT. Putra Sakti Sampurna pada 30 september 2010 dengan pemegang saham utama Tuan Syahrizal Putra dan komisaris Tuan Samsul,ST.M.Eng . PT. Putra Sakti Sampurna berdiri di Kota Pekanbaru,Riau.

Politeknik Negeri Bengkalis khususnya jurusan Teknik Sipil, berusaha menghasilkan lulusan yang berkualitas yang sesuai dengan tuntutan era globalisasi dan memiliki pengalaman praktek kerja lapangan, sehingga diharapkan lulusan Politeknik Negeri Bengkalis dapat bersaing memanfaatkan ilmunya dengan baik pada dunia kerja. Dengan adanya mata kuliah praktek kerja lapangan atau yang lebih dikenal dengan magang, diharapkan mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan bangku kuliah dan dapat mengaplikasikannya dilapangan.

## **1.2. Tujuan Proyek**

Tujuan proyek Pembangunan Gedung Kuliah Terpadu Politeknik Negeri Bengkalis ini sebagai berikut :

- a. Tersedianya sarana pendukung yang memadai yang terdapat di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis untuk meningkatkan pelayanan terhadap Mahasiswa dan masyarakat umumnya.
- b. Meningkatnya daya tampung mahasiswa.
- c. Meningkatnya kepercayaan publik terhadap pelayanan pendidikan pada Polbeng sebagai PTNB di daerah 3T (Terluar)

## **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

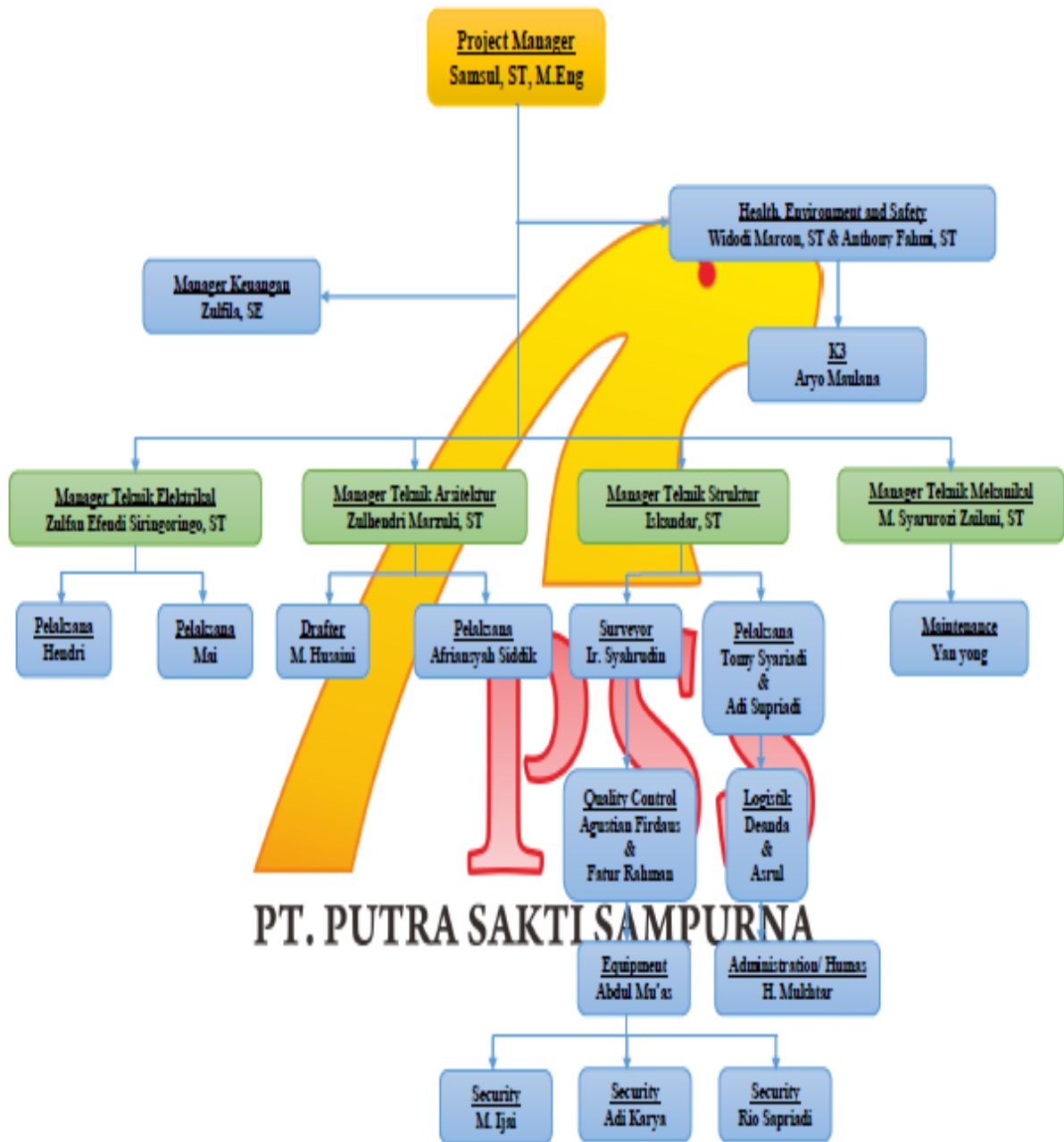
Dalam penyelenggaraan suatu proyek, kegiatan yang akan di hadapi sangat kompleks. Hal ini memerlukan suatu manajemen yang baik sehingga pada akhirnya proyek dapat berjalan dengan sesuai rencana. Hal ini dimaksudkan agar pelaksanaan proyek tersebut biasa dikelola serta terkontrol dan terlaksana dengan baik. Dengan adanya organisasi dan pembagian tugas ini maka diharapkan pelaksanaan kegiatan suatu proyek dapat diselesaikan secara efektif dan efisien. Untuk mengoptimalkan kerja suatu organisasi,perlu dipahami tentang prinsip oorganisasi diantaranya:

1. Tingkat pengawasan
2. Kesatuan perintah dan tanggung jawab
3. Adanya tujuan yang jelas
4. Adanya pembagian tugas kerja
5. Pelimpahan wewenang
6. Koordinasi yang baik

### 1.3.1 Kontraktor Pelaksana

Kontraktor adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan. Berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta. Yang telah ditetapkan dari pemilik proyek serta telah mentandatangani surat perjanjian kerja (SPK). Kontraktor pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya. Adapun kegiatan dari Kontraktor pelaksana yaitu :

1. Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi *scheduling* pelaksanaan maupun masa pemeliharaan.
2. Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.
3. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (*shop drawing*) serta metode kerja.
4. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
  - a. Biaya pelaksana
  - b. Waktu pelaksana
  - c. Kualitas pekerjaan
  - d. Kuantitas pekerjaan
  - e. Keamanan kerja



Gambar 1.1 Struktur organisasi perusahaan

### **1. Project manager**

Pengertian Project Manager secara umum adalah orang yang ditunjuk untuk menggerakkan proses manajemen yang mengarah pada strategi pengelolaan proyek dimana tujuan utamanya yaitu untuk mencapai tujuan proyek. Project Manager memiliki tugas dalam hal pengelolaan sebuah proyek berupa koordinasi dengan unsur-unsur yang terkait di dalamnya berupa kebutuhan tugas, kebutuhan team, dan kebutuhan individual.

### **2. Healty environtment and safety (K3)**

Health Safety and Environment (HSE) adalah suatu ilmu pengetahuan dan penerapannya dalam usaha mencegah kemungkinan terjadinya kecelakaan dan penyakit akibat kerja Menyelenggarakan kegiatan pelaksanaan proyek sampai rencana yang di tetapkan.

kegiatan yang menjamin terciptanya kondisi kerja yang aman, terhindar dari gangguan fisik dan mental melalui pembinaan dan pelatihan, pengarahan dan kontrol terhadap pelaksanaan tugas dari karyawan dan pemberian bantuan sesuai dengan aturan yang berlaku, baik dari lembaga pemerintah maupun perusahaan dimana mereka bekerja.

### **3. Manager keuangan**

Tugas utama manajer keuangan adalah bertanggung jawab untuk membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan dengan memberi nasihat keuangan yang sesuai. Adapun tugas dari manajer keuangan yang lainnya adalah sebagai berikut:

- a) Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.

- b) Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan se-efisien dan se-efektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya.
- c) Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
- d) Menghubungkan perusahaan dengan pasar keuangan, di mana perusahaan dapat memperoleh dana dan surat berharga perusahaan dapat diperdagangkan.

#### **4. Manager teknik elektrikal**

Manager teknik elektrikal adalah salah satu profesi sebagai ahli yang mempunyai job pekerjaan dibidang perawatan dan perbaikan sebuah mesin produksi dibidang elektrikal. Tugas manager teknik elektrikal sebagai berikut:

- a) Mengkoordinasi kepada bawahan atas pekerjaan dari segi perawatan dan perbaikan mesin produksi dibidang elektrikal.
- b) Menginformasikan kepada atasan tentang perkembangan dilapangan dari segi safety, adanya masalah mesin produksi yang menyangkut elektrikal.

#### **5. Manager teknik arsitektur**

Arsitek seringkali diartikan secara sempit sebagai seorang perancang bangunan, adalah orang yang terlibat dalam perencanaan, merancang, dan mengawasi konstruksi bangunan, yang perannya untuk memandu keputusan yang memengaruhi aspek bangunan tersebut dalam sisi estetika, budaya, atau masalah sosial. Tugas seorang arsitek, ialah :

- a) Menciptakan desain bangunan dan gambar yang sangat rinci baik dengan tangan dan dengan menggunakan komputer-aided design (CAD) aplikasi spesialis.
- b) Penghubung dengan profesional konstruksi tentang kelayakan proyek potensial.

- c) Perencanaan bangunan, dampak lingkungan dan anggaran proyek.
- d) Bekerja sama dengan tim professional lain seperti insinyur bangunan, manager konstruksi dan surveyor kuantitas.

## **6. Manager teknik struktur**

Ahli teknik struktur adalah seorang yang ahli dalam bidang ilmu yang berhubungan dengan analisis dan desain struktur yang menyokong atau menahan beban. Tugas ahli teknik struktur ialah:

- a) Bertanggung jawab kepada team leader.
- b) Penanggung jawab teknis tertinggi pelaksanaan pengendalian rencana desain struktur dalam konstruksi,
- c) Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi gambar shop drawing struktur yang diajukan oleh kontraktor,
- d) Melakukan koordinasi antar bidang secara internal dalam organisasi tim konsultan MK,
- e) Bertanggung jawab atas kualitas dan kuantitas implementasi di lapangan untuk bidang struktur bangunan.

## **7. Manager teknik mekanikal**

Ahli teknik mekanika adalah ahli yang memiliki kompetensi merancang bentuk dan struktur mekanikal pada bangunan atau luar bangunan, melaksanakan dan mengawasi pekerjaan konstruksi mekanikal. Tugas ahli teknik mekanikal ialah:

Menentukan titik titik batas area proyek, diperlukan untuk pembuatan alur pagar proyek, dan penentuan koordinat gedung.

- a) Membaca gambar dengan melihat bentuk dan ukuran bangunan untuk diaplikasikan di lapangan.
- b) Menentukan as bangunan untuk mencari lokasi titik tiang pancang dan pile cap.

## **8. Drafter**

*Drafman* bekerja sama dengan *engineer* dipekerjaan proyek dengan spesifikasi penanggung jawab dalam hal membuat, mengatur, melaksanakan, kegiatan draing. Adapun tugas dari drafman adalah sebagai berikut:

- a) Merencanakan program kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.
- b) Mengatur *filling soft copy* di komputer dan *hard copy*.
- c) Membuat gambar-gambar kerja sesuai dengan pengarahan yang di tetapkan.
- d) Menyusun dan menyiapkan dokumen *As Built Drawing*
- e) Memelihara semua gambar yang menjadi arsip diproyek.
- f) Mengajukan usulan-usulan perbaikan.

## **9. Pelaksana**

Pelaksana merupakan badan yang bertanggung jawab atas kerja pembangunan dilapangan, badan ini yang mengontrol pekerjaan yang dilakukan dan memberikan arahan kepada mandor. Adapun tugas dari pelaksana antara lain:

- a) Bertanggung jawab memenuhi target-target kerja.
- b) Mengawasi pekerjaan sesuai dengan bestek.

Menyimpan gambar kerja dengan baik dan tidak berubah.

## **10. Quality control**

*Quality control* adalah pengendalian mutu yang sangat diperlukan dalam bebagai sektor dilapangan, mulai dari kualitas pekerja dan kwaitas bahan yang digunakan dalam pekerjaan di lapangan. Tugas umumnya adalah menguji produk dapat berlangsung atau sebelum.

## **11. Logistik**

Logistik merupakan perorangan atau kelompok yang bertanggung jawab dalam hal pengadaan peralatan maupun bahan-bahan bangunan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan suatu proyek. Tanggung jawab logistik antara lain:



- a) Mengawasi keluar masuk material proyek.
- b) Terlaksananya kegiatan suatu pekerjaan yang menjadi tanggung jawab sesuai dengan yang ditetapkan.
- c) Mengajukan permintaan kebutuhan bahan, alat, dan tenaga kerja untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.
- d) Menyiapkan berita acara penggunaan alat.
- e) Mengawasi administrasi gudang.
- f) Mengatur penempatan material dilapangan gudang.

## **12. Administration/humas**

Merupakan perorangan atau kelompok orang yang mengatur kegiatan administrasi yang berkaitan dengan penanganan proyek dan pengendalian mutu jenis pekerjaan utama serta pengolahan gambar (*shop drawing*) untuk kebutuhan pelaksanaan proyek. Tugas-tugas administrasi antara lain:

- a) Menyelenggarakan pembukuan dan penyusunan laporan keuangan proyek.
- b) Mengupayakan terlenggaranya administrasi yang tertib.
- c) Menyelenggarakan tata usaha surat menyurat.
- d) Mengatur dan memenuhi kebutuhan pelaksanaan proyek

## **13. Surveyor**

Surveyor adalah seseorang yang melakukan pemeriksaan atau mengawasi dan mengamati suatu pekerjaan lainnya. surveyor harus memiliki pengetahuan tentang teori-teori pengukuran dan ketrampilan-ketrampilan praktis. Pada pengukuran planimetris banyak digunakan geometri, aljabar dan trigonometri. Pengetahuan itu, khususnya trigonometri, wajib diberikan sejak awal kepada calon surveyor pemula. Sementara itu, pekerjaan-pekerjaan kantor pada survei geodetis memerlukan pelatihan hitungan-hitungan khusus lanjut yang lebih rumit.

karakter dan pola fikir surveyor merupakan faktor-faktor potensial yang lebih penting daripada sekedar pengetahuan-pengetahuan teknis. Surveyor harus bisa

memutuskan sesuatu dengan tepat dan rasional. Hal penting lain yang harus dimiliki oleh seorang surveyor adalah kemampuan bertahan-kerja di bawah tekanan alam dan kelelahan fisik. Keselamatan kerja dan alat-alat survei juga merupakan hal yang harus diperhatikan. Tugas – tugas surveyor antara lain :

- a) Membantu Kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan.
- b) Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi dan pencegahannya
- c) Mengawasi survei lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan prosedur yang benar dan menjamin data yang diperoleh akurat sesuai dengan kondisi lapangan untuk keperluan peninjauan desain atau detail desain.
- d) Mengawasi pelaksanaan staking out, penetapan elevasi sesuai dengan gambar rencana.
- e) Melakukan pelaksanaan survei lapangan dan penyelidikan Dan pengukuran tempat-tempat lokasi yang akan dikerjakan terutama untuk pekerjaan

#### **1.4 Ruang Lingkup Perusahaan / Proyek**

PT. Putra Sakti Sampurna bergerak dalam bidang kontruksi gedung, bangunan sipil, instalasi mekanikal dan elektrik, adapun rincian klasifikasi dan kualifikasi badan usaha jasa pelaksana konstruksi PT.Putra Sakti Sampurna.

##### **1.4.1 Bangunan gedung**

*(Tabel 1.1 subklasifikasi bangunan gedung )*

NO	subkualifikasi	Kode subklasifikasi	subklasifikasi	Tahun

1	M1	BG004	jasa pelaksana untuk konstruksi bangunan komersial	-
2	M2	BG007	Jasa pelaksana untuk konstruksi bangunan pendidikan	2020
3	M2	BG009	Jasa pelaksana untuk konstruksi bangunan gedung lainnya	2012

#### 1.4.2 Bangunan sipil

(Tabel 1.2 subklasifikasi bangunan sipil)

NO	Subkualifikasi	kode subklasifikasi	subklasifikasi	Tahun
1	M1	SI003	Jasa pelaksana untuk konstruksi jalan raya (kecuali jalan layang), jalan, rel kereta api, dan landas pacu bandara	-

#### 1.4.3 Instalasi Mekanikal dan elektrik

(Tabel 1.3 subklasifikasi instalasi mekanikal dan elektrik)

NO	Subkualifikasi	Kode subklasifikasi	subklaasifikasi	Tahun
----	----------------	---------------------	-----------------	-------

1	M1	MK002	Jasa pelaksana konstruksi pemasangan pipa air (plumbing) dalam bangunan dan saluran nya	-
---	----	-------	---	---

Berikut proyek konstruksi yang telah diselesaikan oleh PT. Putra Sakti Sampurna di antaranya adalah :

- a. Stadion mini Universitas Islam Riau tahun 2019
- b. Gedung paska sarjana Universitas Islam Riau tahun 2011
- c. Gedung fakultas agama islam Universitas Islam Riau tahun 2012
- d. Gedung fakultas hukum tahun 2013
- e. Gedung pertanian Universitas Islam Riau tahun 2013
- f. Balai latihan masyarakat Pekanbaru tahun 2016
- g. Gudang obat RS. Tentara Pekanbaru tahun 2017
- h. Gedung madrasah Pekanbaru-Dumai tahun 2019
- i. Sekolah Dasar Dumai tahun 2019