

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PADA DINAS PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN
BENGKALIS



RIFKI HAWARI
5103191399

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN BENGKALIS

Disetujui sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

RIFKI HAWARI
5103191399

Bengkalis, 30 Juni 2022

**Kasubbag Penyusunan Program
Umum dan Kepegawalan**



Merry Suryatati, M.E.Sy
NIP. 197405242000122001

**Dosen Pembimbing
Program Studi Administrasi Bisnis**

Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh:
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya. Salawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, Atas segala perjuangan dan amanah yang diberikan yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan mengingat keterbatasan pengalaman dan kemampuan dalam menyusun laporan ini. Namun berkat bantuan dari semua pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga terselesaikan laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan ribuan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Kepala Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Dwi Astuti, SE., MM selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Ketua Prodi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis, dan selaku dosen pembimbing Kerja Praktek (KP).
5. Ibu Erma Domos, B.A., MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP)
7. Seluruh Dosen dan Laboran Khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Seluruh Pegawai dan Honorer Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis
9. Kedua orang tua dan keluarga yang telah banyak berkorban selama perkuliahan ini. Kepada ayahku Hadi Harianto yang selalu menasehati dan membimbing putranya. Ibu Khairani yang tak henti-hentinya menyayangi dan mengajarkan hal-hal yang bermanfaat, segala kasih sayang serta pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini.

10. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Semester VI (enam) yang selalu memberikan dukungan, terima kasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.



Bengkalis, Juli 2022

RIFKI HAWARI
5103191399

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	2
1.2.1 Tujuan kerja praktek.....	2
1.2.2 Manfaat kerja praktek.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	4
1.3.1 Bidang Pencegahan dan Penyuluhan Kebakaran	4
1.3.2 Bidang Pengendalian Operasional Sarana Prasarana dan Penyelamatan Pemadam Kebakaran	4
1.4 Tempat Kerja Praktek	4
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN BENGKALIS	5
2.1 Sejarah Singkat Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis.....	5
2.2 Visi dan Misi Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2.1 Visi Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis	6
2.2.2 Misi Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis	6
2.3 Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis	7

2.4	Ruang Lingkup Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis.....	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK		11
3.1	Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis	11
3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktek	12
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kegiatan Kerja Praktek.....	17
3.2	Target yang Diharapkan.....	24
3.3	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan	25
3.3.1	Perangkat lunak (<i>software</i>).....	25
3.3.2	Perangkat keras (<i>hardware</i>)	27
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	28
3.4.1	Peralatan	28
3.4.2	Perlengkapan	29
3.5	Data-Data yang Diperlukan.....	31
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	33
3.7	Kendala-Kendala yang Dihadapi	37
3.8	Solusi Terhadap Kendala-Kendala yang Dihadapi	37
BAB IV PENUTUP		38
4.1	Kesimpulan	38
4.2	Saran.....	39
LAMPIRAN.....		40

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1 (Satu).....	12
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2 (Dua)	12
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-3 (Tiga)	12
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-4 (Empat)	13
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-5 (Lima)	13
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-6 (Enam)	13
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-7 (Tujuh)	14
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-8 (Delapan)	14
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-9 (Sembilan)	14
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-10 (Sepuluh)	15
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-11 (Sebelas)	15
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-12 (Dua Belas).....	15
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-13 (Tiga Belas)	15
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-14 (Empat Belas).....	15
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-15 (Lima Belas)	16
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-16 (Enam Belas)	16
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-17 (Tujuh Belas).....	16
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-18 (Delapan Belas).....	17

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bengkalis.....	8
Gambar 3.1 Merekap Kejadian Kebakaran.....	17
Gambar 3.2 Surat Pernyataan Pemadam Kebakaran	18
Gambar 3.3 Peta Resiko.....	19
Gambar 3.4 Data Pemadam yang Mengikuti Diklat.....	19
Gambar 3.5 Laporan SPIP	20
Gambar 3.6 Arsip Data kebakaran.....	20
Gambar 3.7 Mengikuti Pelatihan dan Mengetik Laporan SPIP.....	21
Gambar 3.8 Memindai Dokumen.....	22
Gambar 3.9 Menggandakan Dokumen	22
Gambar 3.10 Menyusun Dokumen.....	23
Gambar 3.11 Membubuhkan Stempel	23
Gambar 3.12 <i>Icon Microsoft Excel</i>	26
Gambar 3.13 <i>Icon Microsoft Word</i>	26
Gambar 3.14 <i>Icon Google Chrome</i>	27
Gambar 3.15 Komputer	28
Gambar 3.16 Mesin Pengganda Dokumen	28
Gambar 3.17 Mesin pemindai (<i>Scanner</i>).....	29
Gambar 3.18 Pelubang Kertas	29
Gambar 3.19 Klip Kertas	30
Gambar 3.20 Map Odner	30
Gambar 3.21 Kertas HVS	30
Gambar 3.22 Stempel.....	31
Gambar 3.23 Pena.....	31
Gambar 3.24 Data Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran	33

Gambar 3.25	Surat Pernyataan Pemadam Kebakaran	33
Gambar 3.26	Peta Resiko.....	34
Gambar 3.27	Data Pemadam yang Mengikuti Diklat	34
Gambar 3.28	Tampilan Laporan SPIP	34
Gambar 3.29	Mengarsip Data Kebakaran.....	35
Gambar 3.30	Laporan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah).....	35
Gambar 3.31	Memindai Dokumen.....	36
Gambar 3.32	Menggandakan SPT dan SK Anggota Pemadam dan Operator.....	36
Gambar 3.33	Menyusun Dokumen	36
Gambar 3.34	Membubuhkan Stempel	37



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Merekap Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran.....	40
Lampiran 2. Memindai Dokumen.....	41
Lampiran 3. Mengetik Dokumen.....	42
Lampiran 4. Mengarsip Data kebakaran dan Non Kebakaran.....	45
Lampiran 5. Mengikuti dan Menghadiri Pelatihan Pembuatan Rencana	46
Lampiran 6. Menggandakan Dokumen	47
Lampiran 7. Menyusun Dokumen	48
Lampiran 8. Membubuhkan Stempel	49
Lampiran 9. Lembar Konsultasi	50
Lampiran 10. Nilai Kerja Praktek.....	51
Lampiran 11. Sertifikat Kerja Praktek.....	52

