

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PATRA TRADING DEPOT LPG DUMAI
PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN PRODUKSI DAN
PERTANGGUNGJAWABAN BELANJA BULANAN

TRI WAHYUNI
5304181140



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRATIK PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN PRODUKSI DI PT. PATRA TRADING DEPOT LPG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Pratik

TRI WAHYUNI
5304181140

Dumai, Juli 2022

Pengawas Depot LPG
Dumai



PATRA TRADING

Bahri Kaya
NIP. 39040096

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



M. Luthfi Iznillah, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 199403242022031006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



FACULTAS NEGRI BERNING
PRODI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBARAN PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRATIK PT. PATRA TRADING DEPOT LPG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

TRI WAHYUNI
5304181140

Dumai, 10 Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



M. Luthfi Iznillah, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 199403242022031006

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 9 Maret sampai dengan 30 Juni 2022 di PT. Patra Trading Depot LPG Dumai Bagian Admin.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2020-2024;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik;
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik
5. Bapak M. Luthfi Iznillah, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik;
6. Bapak Bahri Kaya selaku Kepala Pengawas Depot LPG Dumai
7. Ibu Novita Andriana selaku pembimbing dari bagian Administrasi.
8. Pegawai dan staf di PT. Patra Trading Depot LPG Dumai yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya;

9. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;
10. Kedua orang tua yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material.
11. Nurtrisna Juliani dan Winda Kusranti sebagai *partner* Kerja Praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Praktik ini.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik kelas VIII (delapan) A yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik; dan
13. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 10 Agustus 2022

Penulis



TRI WAHYUNI
NIM. 5304181140

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	1
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	1
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	2
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	3
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM	5
2.1 Sejarah Singkat Instansi	5
2.2 Visi dan Misi Instansi	7
2.3 Tata Nilai Perusahaan	7
2.4 Struktur Organisasi PT. Patra Trading Depot LPG Dumai	8
2.4.1 Tugas dan Fungsi Pengawas Depot LPG Dumai	9
2.4.2 Tugas dan Fungsi Kepala Regu Depot LPG Dumai ...	11
2.4.3 Tugas dan Fungsi HSSE & Lay. Teknik	12
2.4.4 Tugas dan Fungsi Administrasi	14
2.5 Ruang Lingkup Instansi	14

2.5.1	Tugas Perusahaan	14
2.5.2	Kegiatan Umum Perusahaan	15
BAB III	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	17
3.1	Jenis Tugas yang Dilaksanakan selama KP.....	17
3.1.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktek.....	17
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP	32
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	39
3.2.1	Peralatan yang Digunakan.....	39
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan	41
3.3	Data-data yang Diperlukan.....	43
3.4	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	45
3.5	Kendala dan Solusi.....	47
3.5.1	Kendala-kendala yang Dihadapi	47
3.5.2	Solusi Dari Kendala yang Dihadapi	48
BAB IV	PEKERJAAN KHUSUS	49
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	49
4.1.1	Uraian Pekerjaan Khusus	49
4.1.1.1	Prosedur Pembuatan Laporan Produksi	49
4.1.1.2	Prosedur Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban belanja bulanan	53
4.2	Target yang Diharapkan.....	56
4.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	56
4.3.1	Perangkat Lunak yang digunakan.....	56
4.3.2	Perangkat Keras yang digunakan.....	57
4.4	Data-data dan Dokumen yang Dihasilkan	59
4.4.1	Data-data yang Diperulakan.....	59
4.4.2	Dokumen yang Dihasilkan	59
BAB V	PENUTUP.....	61
5.1	Kesimpulan.....	61
5.2	Saran.....	62
LAMPIRAN	63

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Gambar Satelit PT Patra Trading.....	4
Gambar 2.1 Kantor PT Patra Trading Pertamina Depot LPG Dumai	7
Gambar 2.2 Logo Perusahaan PT. Patra Trading.....	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Patra Trading	9
Gambar 3.1 Menginput data BPP (bukti pengiriman produk)	33
Gambar 3.2 Mengurutkan dokumen BPP dan Tiket Timbangan	34
Gambar 3.3 Membuat form BPP (bukti pengiriman produk).....	34
Gambar 3.4 Mengstempel dokumen BPP (bukti pengiriman produk)	35
Gambar 3.5 Menscan dokumen BPP dan Tiket timbangan)	35
Gambar 3.6 Memfotocopy dokumen BPP (bukti pengiriman produk).....	36
Gambar 3.7 Mengarsipkan BPP (bukti pengiriman produk) dan Tiket Timbangan pada bagian administrasi.....	36
Gambar 3.8 Melakukan pembelian ATK (alat tulis kantor) dan RTK (rumah tangga kantor).....	37
Gambar 3.9 Menyusun Laporan Pertanggungjawaban RAB (rencana anggaran biaya).....	37
Gambar 3.10 Membuat Surat Perintah Lembur (SPL)	38
Gambar 3.11 Membuat alamat surat untuk keperluan pengiriman dokumen..	38
Gambar 3.12 Laptop.....	39
Gambar 3.13 Printer	39
Gambar 3.14 Mesin <i>Fotocopy</i>	40
Gambar 3.15 Alat Potong Kertas	40
Gambar 3.16 Alat Tulis Kantor	41
Gambar 3.17 Stepler.....	41
Gambar 3.18 Stempel.....	42
Gambar 3.19 HVS A4	42
Gambar 3.20 Penjepit Kertas/ <i>paper clip</i>	43

Gambar 3.21	<i>Perforator</i>	43
Gambar 3.22	Berita Acara Rekapitulasi Pengisian Skid Tank.....	45
Gambar 3.23	Form BPP.....	46
Gambar 3.24	Laporan Pertanggungjawaban RAB (Rencana anggaran biaya).....	46
Gambar 3.25	Surat Perintah Lembur (SPL).....	47
Gambar 3.26	Alamat Pengiriman Surat.....	47
Gambar 4.1	Dokumen BPP.....	50
Gambar 4.2	Dokumen Tiket Timbangan.....	51
Gambar 4.3	Penginputan Data BPP dan Tiket Timbangan.....	52
Gambar 4.4	Rekapitulasi jumlah pengisian skid tank per masing-masing agen SPBE.....	53
Gambar 4.5	Dokumentasi Laporan Pertanggungjawaban Belanja.....	55
Gambar 4.6	<i>Microsoft Word 2010</i>	56
Gambar 4.7	<i>Microsoft Excel 2010</i>	57
Gambar 4.8	Laptop.....	58
Gambar 4.9	Printer.....	58
Gambar 4.10	Laporan Produksi.....	59
Gambar 4.11	Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bulanan.....	60

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT. Patra Trading	3
Tabel 1.2 <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	3
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu I (Pertama)	18
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu II (Kedua)	18
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu III (Ketiga).....	19
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat)	20
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu V (Kelima).....	21
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VI (Keenam).....	22
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VII (Ketujuh).....	23
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VIII (Kedelapan)	24
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IX (Kesembilan).....	25
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu X (Kesepuluh)	26
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XI (Kesebelas).....	27
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XII (Keduabelas).....	27
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIII (Ketigabelas)	28
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIV (Keempatbelas)	29
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XV (Kelimabelas)	30
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVI (Keenambelas)	31
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVII (Ketujuhbelas)	32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Penerimaan Magang	63
Lampiran 2 Surat Keterangan Kerja Praktik	64
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik	65
Lampiran 4 Lembar Sertifikat Kerja Praktik	66
Lampiran 5 Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik	67
Lampiran 6 Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktik	71
Lampiran 7 Laporan Produksi	84
Lampiran 8 Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bulanan	88
Lampiran 9 Foto Bersama Kepala Pengawas Depot LPG Dumai	98
Lampiran 10 Foto Bersama Admin Depot LPG Dumai	99

