

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

DI

KANTOR UNIT PENYELENGGARA PELABUHAN

KELAS I TANJUNG UBAN

RIANSYAH PRATAMA

NIT. 8103191072



**PROGRAM STUDI NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

BENGKALIS – RIAU

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT BIMASAKTI ASIA LOGISTIK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RIANSYAH PRATAMA

8103191072

Tanjung Uban,

2022

Agen

PT Bimasakti Asia Logistik



Konco Sembiring

Dosen Pembimbing

Program Studi Nautika

Safei, M. Mar

NIK : 1200154

Disetujui/Disahkan

a. n. Ka. Prodi Nautika

Safei, M. Mar

NIK : 1200154

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

KANTOR UNIT PENYELENGGARA PELABUHAN

KELAS I TANJUNG UBAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RIANSYAH PRATAMA

8103191072

Tanjung Uban, 24 Februari 2022

Kepala Seksi
Lalu Lintas Laut



Samsul Nizar, S.Tr

NIP : 197911082006041002

Dosen Pembimbing
Program Studi Nautika

Safei, M. Mar

NIK : 1200154

Disetujui/Disahkan
a.n.Ka.Prodi Nautika

Safei, M. Mar

NIK : 1200154

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat bertangkai salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

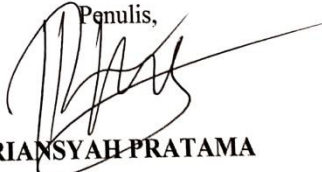
Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling Penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yang istimewa untuk keluarga terutama kedua orangtuaku Ayahanda Bakhtiar Effendy dan Ibunda Maharani, Dhea Adinda Kartika, Bintang Novalia Lestari, serta seluruh keluarga besarku atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T.,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek kerja.
3. Bapak Romadhoni, ST.,M.T selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati selaku Ketua Program Studi Nautika
5. Capt. Suzdayan,M.M.Tr,M.Mar selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan Praktek kerja ini.

6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
8. Bapak Iwan Sumantri selaku Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas I Tanjung Uban
9. Bapak Syahrul Bahri,S.H selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha
10. Bapak Samsul Nizar,S.Tr selaku Kepala Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Laut dan Pelayanan Jasa
11. Bapak Pujiyanto,S.SiT selaku Kepala Seksi Fasilitas Pelabuhan dan Ketertiban
12. Bapak Muqorobin,S.SiT selaku Kepala Seksi Kesyahbandaran
13. Bapak Konco Sembiring selaku Agen PT BIMASAKTI ASIA LOGISTIK
14. Dan kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Nautika dan KPN Angkatan ke-V yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Penulis menyadari laporan Praktek Kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya dapat memberikan manfaat di bidang pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Penulis,

RIANSYAH PRATAMA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat kantor UPP Kelas I Tanjung Uban	1
1.2 Visi dan misi kantor UPP Kelas I Tanjung Uban.....	3
1.2.1 Visi	3
1.2.2 Misi.....	3
1.3 Struktur organisasi kantor UPP kelas I Tanjung Uban	3
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	5
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	5
2.2 Target Yang Diharapkan.....	6
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang digunakan.....	6
2.4 Data-data Yang Diperlukan.....	7
2.5 Dokumen Apa Yang Dihasilkan.....	8
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada.....	9
2.7 Pemecahan Permasalahan.....	9
BAB III PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR DALAM UPAYA MEMENUHI STANDAR KESELAMATAN BERLAYAR DI KUPP KELAS I TANJUNG UBAN.....	10
3.1 Pengertian.....	10
3.2 Syarat pelayanan penerbitan surat persetujuan berlayar.....	11
3.3 Proses pelayanan penerbitan surat persetujuan berlayar.....	11
BAB IV PENUTUP.....	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.1.1 Manfaat Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB).....	13

4.1.2	Manfaat prada bagi penulis.....	13
4.2	Saran.....	13
4.2.1	Saran Penulis tentang Pembahasan Prada.....	13
4.2.2	Adapun Saran penulis Kepada Perusahaan.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....		14
LAMPIRAN.....		15

