

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KABUPATEN BENGKALIS
“APLIKASI E-LIBRARY HUMAS DPRD BENGKALIS
BERBASIS WEBSITE”

MIRA DELITA
6304171058



PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KABUPATEN BENGKALIS
“APLIKASI E-LIBRARY HUMAS DPRD BENGKALIS
BERBASIS WEBSITE”

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

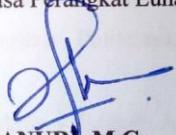
MIRA DELITA
NIM. 6304171058

Bengkalis, 19 Mei 2021

Pembimbing KP
DPRD Kabupaten Bengkalis
Kasubbag Kerjasama Dan Aspirasi


TAUFIK HIDAYA
NIP.197105081993111002

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Rekayasa Perangkat Lunak


DANURI, M.Cs
NIP. 198508122014041001

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak




REZKI KURNIATI, M.Kom
NIP. 198306162018032001

KATA PENGANTAR

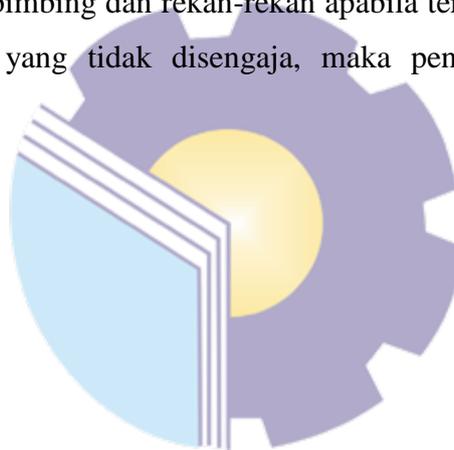
Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat yang salah satunya yaitu nikmat berupa kesehatan dan kesempatan, hingga sampai saat ini, penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Laporan kerja praktek ini berjudul Aplikasi E-Library Humas DPRD Kabupaten Bengkalis Berbasis *Website*, laporan kerja praktek tersebut juga berisikan tentang seluruh kegiatan yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktek. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan dengan baik di Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis, yang beralamat di Jl. Antara No.10 Bengkalis-Riau 28712

Dalam kesempatan ini, tidak lupa penulis menghanturkan sujud kepada orang tua penulis yang telah banyak memberikan dorongan berupa financial serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula penulis menyampaikan banyak ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang sudah mendukung dalam penyelesaian kerja praktek ini antara lain :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada, S.T., M.T selaku Wakil Direktur I Bagian Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Guswandi, S.T., M.T selaku Wakil Direktur II Bagian Keuangan, Umum Dan Kepegawaian Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Akmal Indra, S.Pd., M.T selaku Wakil Direktur III bagian Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Danuri, M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika & sebagai Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibuk Rezki Kurniati, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak.
7. Seluruh Dosen Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak.

8. Bapak M. Faisal Goustari, S.Kom selaku Kepala Bagian Humas Dan Protokoler.
9. Bapak Taufik Hidayat selaku pembimbing kerja praktek di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis.
10. Seluruh karyawan dan rekan kerja praktek di Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan para pembaca. Penulis menerima segala bentuk kritik dan saran yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan tujuan agar penulis lebih baik lagi untuk kedepannya. Disini penulis juga meminta maaf kepada seluruh pihak khususnya kepada Dosen Pembimbing dan rekan-rekan apabila terdapat kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja, maka penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya.



Bengkalis, 11 Mei 2021

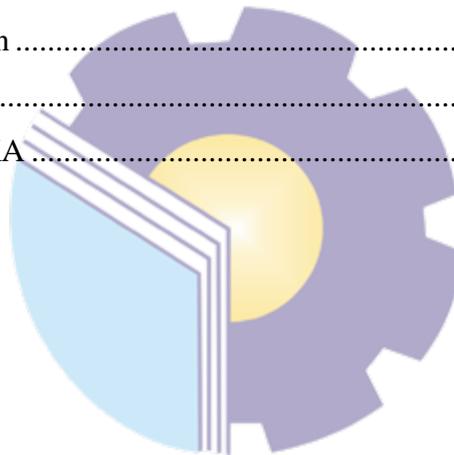
Penulis

MIRA DELITA
6304171058

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	3
2.1 Profil dan Sejarah.....	3
2.2 Visi dan Misi	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Ruang Lingkup.....	11
BAB III METODOLOGI.....	14
3.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi.....	14
3.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem	15
3.1.2 Alat yang digunakan.....	16
3.1.3 Solusi.....	16
3.2 Metodologi Pengumpulan Data	17
3.3 Proses Perancangan.....	17
3.3.1 Rancangan Sistem Yang Sedang Berjalan	17
3.3.2 Rancangan Sistem Yang Diusulkan	17
3.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	18
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI.....	19
4.1 Analisis Data.....	19

4.1.2	Data yang dibutuhkan.....	19
4.1.3	Kebutuhan Fungsional.....	19
4.2	Rancangan Sistem/Alat/Solusi.....	19
4.2.1	Usecase Diagram.....	19
4.2.2	Activity Diagram.....	20
4.2.3	Prototype Desain	21
4.3	Implementasi Sistem/Alat/Solusi.....	24
4.3.1	Desain Antarmuka.....	24
4.4	Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi	29
4.5	Kendala Implementasi Sistem/Alat/Solusi	29
BAB V PENUTUP.....		30
5.1.	Kesimpulan	30
5.2.	Saran	30
DAFTAR PUSTAKA.....		31
LAMPIRAN		

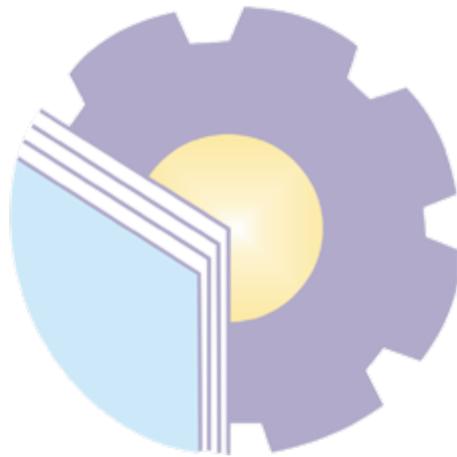


DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi DPRD	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Humas DPRD	10
Gambar 3.1 Metodologi waterfal	14
Gambar 3.2 Rancangan Sistem Yang Diusulkan	17
Gambar 4.1 Usecase Diagram.....	20
Gambar 4.2 Activity Login	21
Gambar 4.3 Activity Mengelola Data Buku	21
Gambar 4.4 Activity Mengelola Data User.....	22
Gambar 4.5 Activity Mengelola Data Peminjaman	22
Gambar 4.6 Tampilan Login	23
Gambar 4.7 Tampilan Dashboard	24
Gambar 4.8 Tampilan Login	24
Gambar 4.9 Tampilan Data Pengguna	25
Gambar 4.10 Tampilan Tambah User.....	25
Gambar 4.11 Tampilan Data Buku	26
Gambar 4.12 Tampilan Kategori Buku.....	26
Gambar 4.13 Tampilan Data Peminjaman.....	27
Gambar 4.14 Tampilan Data Rak Buku	27
Gambar 4.15 Tampilan Denda	28
Gambar 4.16 Tampilan Login Anggota	28

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pimpinan DPRD Kabupaten Bengkalis	7
Tabel 2.2 Komposisi Anggota DPRD	7
Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan.....	18



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Kegiatan

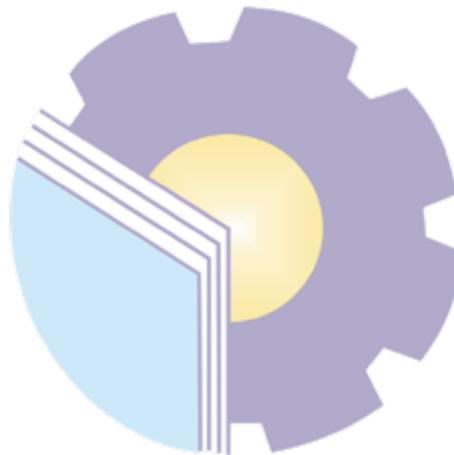
Lampiran 2 Surat Keterangan

Lampiran 3 Kegiatan Karian Kerja Kraktek

Lampiran 4 Absensi Kerja Praktek

Lampiran 5 Form Penilaian Kerja Praktek

Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktek



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu program yang diharuskan untuk mahasiswa yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman untuk menghadapi dunia kerja secara nyata dan juga sebagai wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung. Selain itu mahasiswa juga mendapatkan pengalaman baru. Kerja praktek ini juga merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, khususnya mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Berdasarkan hal tersebut maka perlunya pelaksanaan kerja praktek sebagai salah satu syarat untuk kelulusan.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis (DPRD) adalah lembaga legislatif unikameral yang menjadi mitra kerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. DPRD Bengkalis memiliki 45 anggota yang tersebar di 11 partai politik, dengan perolehan suara mayoritas diraih oleh Partai Golongan Karya dan Partai Keadilan Sejahtera. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan daerah kabupaten/kota. DPRD kabupaten/kota terdiri atas anggota partai politik, peserta pemilihan umum yang dipilih melalui pemilihan umum. Disamping itu selain melaksanakan Kerja Praktek (KP) di dinas Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkalis (DPRD) mahasiswa melakukan pekerjaan dengan membuat dan merancang sebuah sistem baik yang berbasis *website*. Dengan tujuan agar mahasiswa tersebut bisa mendapatkan ilmu lebih.

Mengingat dengan semakin majunya teknologi saat ini, banyak instansi atau perusahaan yang menggunakan teknologi untuk mempermudah pekerjaan. Di DPRD Bengkalis di bagian Humas mereka kesulitan dalam melakukan pencarian buku akibat buku yang tertumpuk cukup banyak dan tidak teratur, dan untuk peminjaman buku masih dilakukan secara manual. maka dari itu dibuat sebuah Aplikasi E-Library Humas di DPRD Kabupaten Bengkalis untuk mempermudah

pekerjaan karyawan yang berada di humas dalam melakukan pendataan buku agar teratur, dan dalam melakukan peminjaman buku.

1.2 Ruang lingkup

Adapun ruang lingkup dalam pembuatan laporan ini adalah melakukan pembuatan aplikasi E-Library Humas di DPRD Bengkalis Berbasis website yang menggunakan framework MVC. Yang memiliki kegunaan agar bisa melakukan pendataan buku, mengelola peminjaman buku, data petugas, dan data pengguna.

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah :

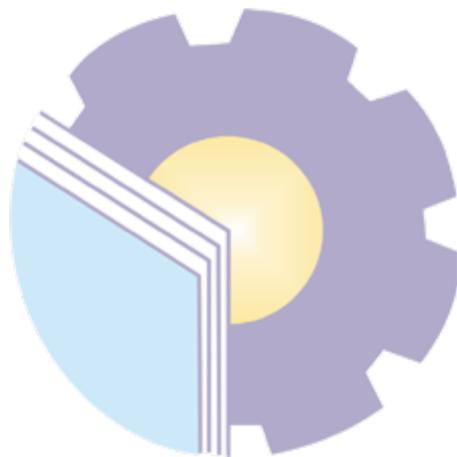
1. Bisa memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.
2. Melatih keterampilan, kedisiplinan serta bertanggung jawab dari setiap pekerjaan yang telah diberikan.
3. Melatih etika dan sikap mental yang baik dalam bersosialisasi di lingkungan kerja.
4. Untuk menambah pengetahuan, keterampilan dan pemahaman yang tidak didapat langsung dalam perkuliahan.

Sedangkan manfaat kegiatan KP:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Memberikan wawasan dan pengetahuan dalam membangun hubungan kerja yang baik dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
4. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.

1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek

Output yang akan dihasilkan selama proses pelaksanaan KP adalah membuat sebuah website sederhana untuk dinas DPRD Bengkalis agar memudahkan pengguna dalam meminjam buku, dan mendata buku.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil dan Sejarah

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis adalah lembaga legislatif unikameral yang menjadi mitra kerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. DPRD Bengkalis memiliki 42 anggota yang tersebar di 11 partai politik. DPRD Kabupaten Bengkalis memiliki lokasi yang cukup luas sehingga terdapat banyaknya ruangan. Ruangan yang terdapat di kantor DPRD yaitu ruangan umum, keuangan, persidangan, humas dan protokoler, ruang ketua, sekretaris dewan (Sekwan), fraksi-fraksi, ruangan badan musyawarah, ruang paripurna, ruangan komisi I,II,III,IV dan berbagai macam ruangan lainnya.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah merupakan lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang mempunyai peran dan tanggung jawab dalam mewujudkan efisiensi, efektifitas produktivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah melalui pelaksanaan hak, kewajiban, tugas, wewenang dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

DPRD mempunyai fungsi :

1. Legislasi, Fungsi legislasi diwujudkan dalam bentuk peraturan daerah bersama-sama bupati.
2. Anggaran, Fungsi anggaran diwujudkan dalam membahas dan menyetujui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah bersama-sama bupati.
3. Pengawasan, Fungsi pengawasan diwujudkan dalam bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan Kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Ketiga fungsi tersebut dijalankan dalam rangka representasi rakyat di daerah. DPRD memegang peran yang sangat besar dalam pengawasan keuangan daerah ini. DPRD mempunyai hak untuk mengontrol dalam pelaksanaan tata pemerintahan khususnya pelaksanaan anggaran untuk mewujudkan konsep *value*

for money atau lebih dikenal dengan 3E (ekonomis, efisien dan efektif), transparan dan akuntabel . tetapi pada kenyataan, masih terdapat permasalahan dan kelemahan dalam pengelolaan keuangan daerah dari aspek lembaga legislatif, yaitu masih rendahnya peran anggota DPRD dalam keseluruhan proses anggaran (APBD), baik dalam proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan maupun pengawasan program kerja eksekutif.

Pimpinan DPRD Kabupaten Bengkalis terdiri atas satu orang ketua dan tiga orang wakil ketua yang berasal dari partai politik yang memiliki suara terbanyak di dewan.

Adapun ketua DPRD yang pernah memimpin di DPRD kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. T. Comel (1965-1971)
 2. H. Endut Gani (1971-1977)
 3. H. A Latief (1977-1997)
 4. Drs H. Helmi Mat (1997-1999)
 5. H. Annas Maamun (1999-2000)
 6. H. Musdar Mustafa (2001-2004)
 7. H. Riza Pahlefi (2004-2009)
 8. H. Indra Gunawan, Ph.D (2009-2011)
 9. Jamal Abdillah (2011-2014)
 10. H. Heru Wahyudi, SH (2014-2017)
 11. H. Abdul Kadir, S.Ag, M.Si (2017-2019)
 12. H. Khairul Umam, Lc, M.E.Sy (2019-2024)
- 

Adapun pada saat ini yang menjadi wakil ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Syahrial, ST., M.Si
2. Syaiful Ardi

Adapun nama-nama anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kabupaten Bengkalis pada tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut:

1. Irmu Syakib Arsalan, S.Sos., M.Si
2. Sugianto

3. Surya Budiman
4. Drs. H. Arianto, MP
5. Drs. Elman
6. Adihan, SH
7. Andi Fahlevi
8. Romel Sinalsal, SP
9. Zamzami Harun, ST
10. Sofyan, S.Pd.I
11. Febriza Luwu
12. Erwan, S.Sos
13. Simon Lumban Gaol
14. Ferry Situmeang, SE
15. Ruby Handoko alias Akok
16. Rahmah Yenny, S.Sos., M.Si
17. Al Azmi
18. H. Asmara
19. Septian Nugraha
20. Syafroni Untung, SH
21. Hendri, S.Ag., M.Si
22. Askori, S.St.Pi
23. Mustar J Ambarita
24. Rosmawati Sinambela, A.Kep
25. Hj. Zahraini B, S.Pd., M.Pd
26. Susianto SR
27. Giyatno
28. H. Adri, SE
29. Sanusi, SH., MH
30. Firman
31. H. Zamzami, SH
32. Zuhandi, S.Pi
33. Indrawansyah



34. Rianto
35. H. Abdul Kadir, S.Ag., M.Si
36. Dr Morison Bationg Sihite
37. Nanang Haryanto, SH
38. H. Mawardi
39. Laurensius Tambubolon

Tabel 2.1 Pimpinan DPRD Kabupaten Bengkalis

No	Jabatan	Nama	Partai Politik
1	Ketua	H. Khairul Umam	Partai Keadilan Sejahtera
2	Wakil Ketua I	Syahrial	Partai Golongan Karya
3	Wakil Ketua II	Kaderismanto (sejak 17 Oktober 2019-23 September 2020) Sofyan, S.Pd.I. (sejak 19 Januari 2021)	Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
4	Wakil Ketua III	Syaiful Ardi	Partai Amanat Nasional

Berikut ini adalah komposisi anggota DPRD Kabupaten Bengkalis dalam dua periode terakhir.

Tabel 2.2 Komposisi anggota DPRD :

Partai Politik	Jumlah kursi dalam periode	
	2014-2019	2019-2024
 PKB	1	3
 Gerindra	5	6
 PDI Perjuangan	5	6
 Golkar	8	8
 NasDem	3	3
 PKS	6	8
 Perindo		(baru) 1

20px PPP	2	1
 PAN	8	6
 Hanura	2	0
 Demokrat	4	2
 PBB	1	1
 PKPI	1	0
Jumlah Anggota	45	45
Jumlah Partai	12	11

2.2 Visi dan Misi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Bengkulu

Visi :

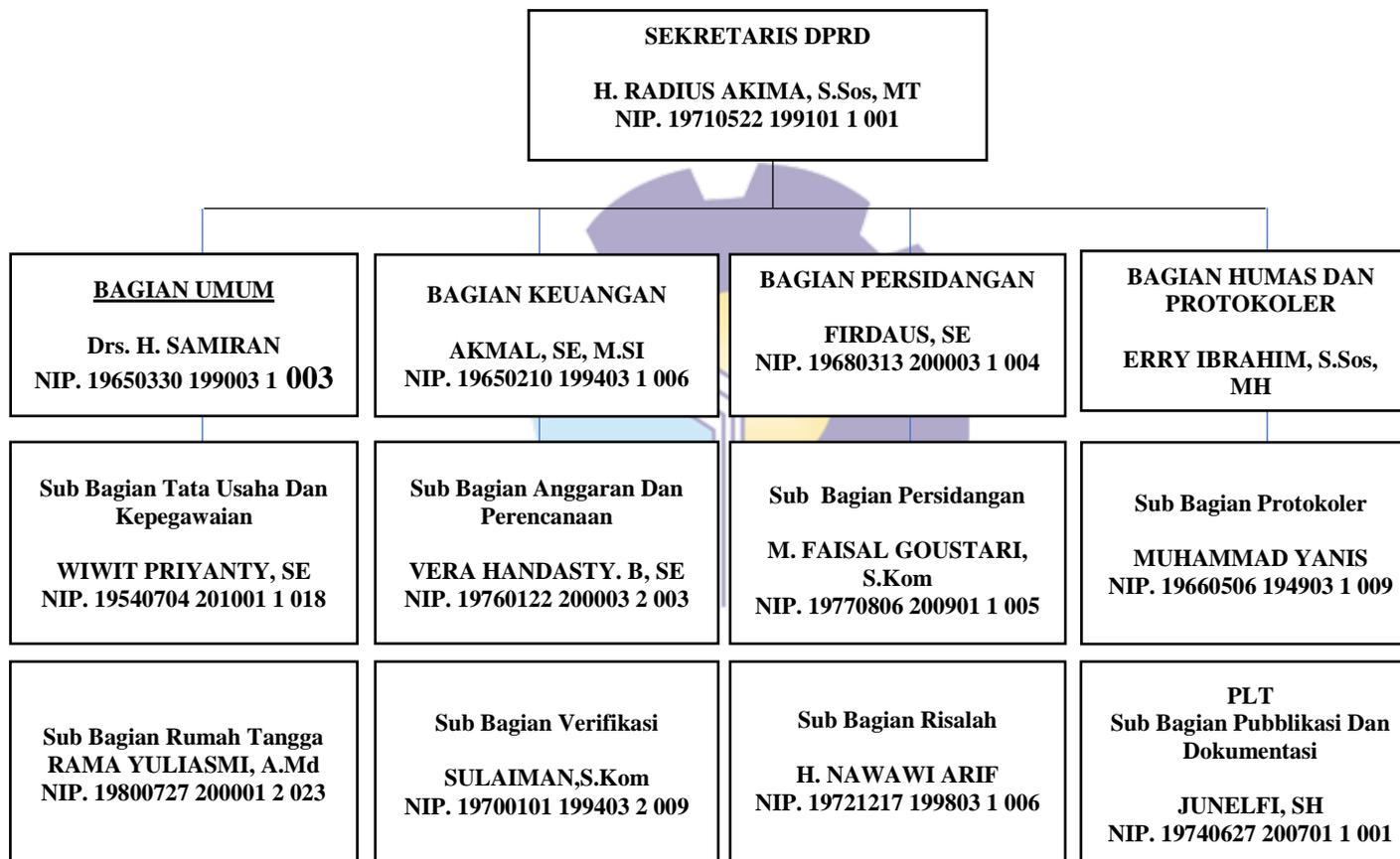
Terwujudnya kabupaten Bengkulu sebagai model negeri maju dan makmur seIndonesia.

Misi :

- Terwujudnya pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta dapat melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani, dan ikhlas.
- Terwujudnya pengelolaan seluruh potensi daerah dan sumber daya manusia untuk kemakmuran rakyat
- Terwujudnya penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan.

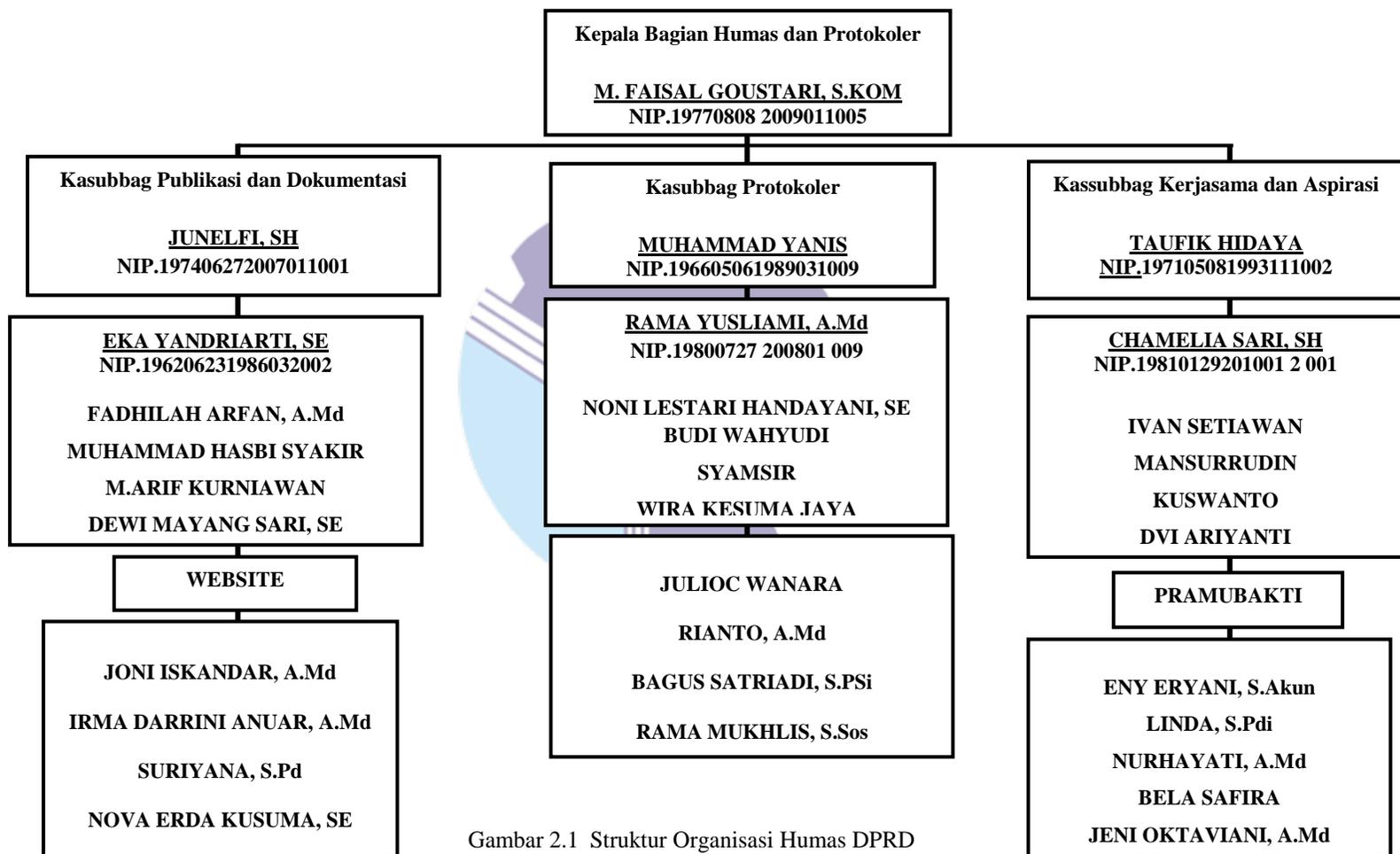
2.3 Struktur Organisasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Bengkulu

Berikut adalah struktur organisasi pada Organisasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Bengkulu



Gambar 2.1 Struktur Organisasi DPRD
Sumber : DPRD Kab.Bengkalis

Struktur Organisasi Bagian Humas DPRD Bengkalis :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Humas DPRD
Sumber : DPRD Kab.Bengkalis

2.4 Ruang Lingkup Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Bengkalis

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis adalah lembaga legislatif unikameral yang menjadi mitra kerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. DPRD Bengkalis memiliki 42 anggota yang tersebar di 11 partai politik. DPRD Kabupaten Bengkalis memiliki lokasi yang cukup luas sehingga terdapat banyaknya ruangan. Ruangan yang terdapat di kantor DPRD yaitu ruangan umum, keuangan, persidangan, humas dan protokoler, ruang ketua, sekretaris dewan (Sekwan), fraksi-fraksi, ruangan badan musyawarah, ruang paripurna, ruangan komisi I,II,III,IV dan berbagai macam ruangan lainnya.

Ruang lingkup tugas komisi I DPR RI Sesuai dengan Keputusan Rapat Paripurna DPR RI tanggal 4 November 2014, ruang lingkup tugas Komisi I DPR RI adalah di bidang:

1. Komisi I DPR RI

Tugas Komisi I DPR RI adalah di bidang:

- Pertahanan
- Luar Negeri
- Komunikasi dan Informatika
- Intelijen

2. Komisi II DPR RI

Tugas Komisi II DPR RI adalah di bidang:

- Pemerintahan dalam negeri
- Otonomi daerah
- Aparatur negara
- Pegawai reformasi
- Kepemiluan
- Pertahanan dan reforma agraria.

3. Komisi III DPR RI

Tugas Komisi III DPR RI adalah di bidang:

- Hukum
- HAM



- Keamanan

4. Komisi IV DPR RI

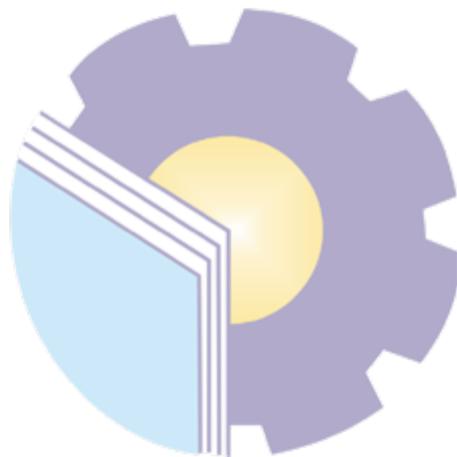
Tugas Komisi III DPR RI adalah di bidang:

- Pertanian
- Lingkungan hidup
- Kehutanan
- Kelautan

Berikut Tugas-Tugas Sub Bagian Humas dan Protokoler DPRD Bengkalis :

1. Merencanakan kegiatan sub bagian publikasi dan dokumentasi berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan
2. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan sub bagian publikasi dan dokumentasi.
3. Mencari, mengumpulkan dan menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas sub bagian publikasi dan dokumentasi sebagai kerangka acuan atau pedoman penyusunan rencana kegiatan.
4. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan yang berhubungan dengan tugas sub bagian publikasi dan dokumentasi serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah.
5. Menghimpun, mengolah data dan menyajikan berbagai kegiatan DPRD melalui publikasi dan dokumentasi.
6. Mengatur dan memfasilitasi kegiatan DPRD dan sekretariat DPRD dibidang publikasi dan dokumentasi dalam rangka kunjungan kerja.
7. Menyiapkan konsep pidato pimpinan DPRD
8. Melakukan publikasi dan mendokumentasikan hasil kegiatan DPRD dan sekretariat DPRD
9. Melakukan penanganan dan pemberitaan DPRD

10. Melakukan peliputan kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD
11. Melakukan penyimpanan arsip non aktif DPRD dan sekretariat DPRD
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bagian humas dan protokoler sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut.
13. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Publikasi Sebagai bahan pertanggungjawaban



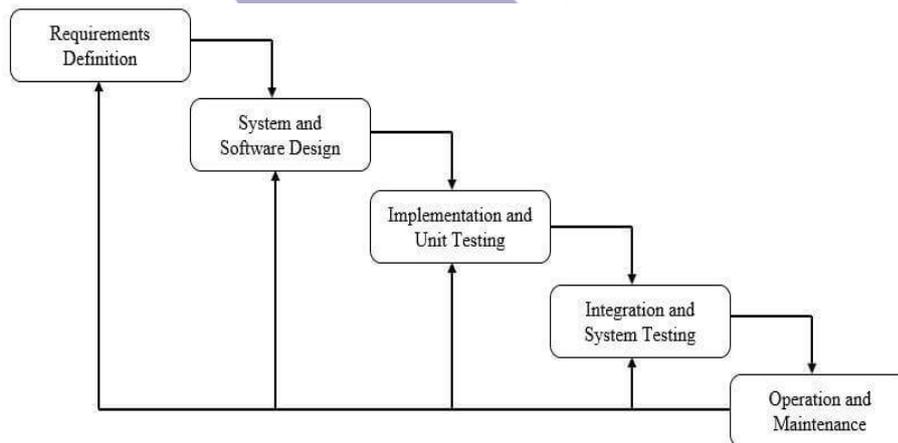
BAB III

METODOLOGI

3.1. Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi

3.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Metode Waterfall adalah metode yang melakukan pendekatan secara sistematis dan urut mulai dari level kebutuhan sistem lalu menuju ke tahap analisis, desain, coding, testing / verification, dan maintenance. Disebut dengan waterfall karena tahap demi tahap yang dilalui pada metode ini harus menunggu selesainya tahap sebelumnya yaitu tahap requirement. Dikutip dari penelitian(Wijaya & Astuti, 2019) terdapat beberapa tahapan dalam penerapannya seperti:



Gambar 3.1 Metodologi waterfall

1. Requirements Defenition

Pada tahap ini seorang pengembang harus mengetahui dan memahami apa saja kebutuhan yang dibutuhkan oleh pengguna terhadap sebuah perangkat lunak. Metode yang digunakan untuk pengumpulan informasi ini bisa diperoleh dengan beberapa cara yaitu diskusi, observasi dan wawancara, lalu Informasi yang diperoleh kemudian diolah dan dianalisa sehingga didapatkan data atau informasi yang lengkap mengenai spesifikasi kebutuhan pengguna akan perangkat lunak yang akan dikembangkan.

2. System and Software Design

Pada tahap ini, kebutuhan yang didapatkan di requirement analysis selanjutnya dinalisa untuk diimplementasikan pada desain pengembangan. Perancangan desain dilakukan dengan tujuan untuk membantu memberikan gambaran tentang apa yang akan dilakukan. Dan pada tahap ini juga membantu pengembang menyiapkan kebutuhan hardware dalam pembuatan arsitektur sistem perangkat lunak.

3. Implementation and Unit Testing

Tahap ini merupakan tahap pemograman atau pembuatan perangkat lunak. Pada tahap ini juga dilakukan pengujian dan pemeriksaan pada fungsionalitas modul yang sudah dibuat apakah sudah ssesuai dan memenuhi kriteria yang diinginkan pengguna atau belum.

4. Integration and System Testing

Setelah dilakukan pengujian selanjutnya diintegrasikan dalam sistem secara keseluruhan. Setelah proses integrasi selesai selanjutnya dilakukan pemeriksaan dan pengujian untuk mengidentifikasi kemungkinan adanya kegagalan dan kesalahan sistem.

5. Operation and Maintenance.

Pada tahap ini perangkat lunak yang sudah jadi kemudian dioperasikan oleh pengguna dan dilakukan pemeliharaan. Pemeliharaan memungkinkan pengembang untuk melakukan perbaikan atas kesalahan yang tidak ditemukan pada tahap sebelumnya.

3.1.2 Alat yang digunakan

Adapun alat-alat yang digunakan dalam melakukan pembuatan aplikasi website E-Library Humas DPRD Bengkalis ini adalah :

1. Perangkat Keras

- a. Posessor : Intel Core(TM) i5-2450M
- b. Memori : 4GB
- c. Flashdisk : 16GB

2. Perangkat Lunak

- a. Sistem operasi : Windows 10
- b. Bahasa Pemrograman : PHP
- c. Framework : CodeIgniter
- d. Text editor : Sublime Text
- e. Web server : Apache
- f. Browser : Google Chrome, Mozilla Firefox

3.1.3 Solusi

Sesuai dari data yang telah didapatkan melalui wawancara, adapun solusi yang dapat diberikan adalah membangun sebuah website E-Library Humas DPRD Bengkalis yang dapat memudahkan petugas humas dalam melakukan pendataan buku. Dan bagi pengguna untuk melakukan peminjaman buku



3.2. Metodologi Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam mencapai tujuan penelitian. Pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis dalam pembuatan Aplikasi E-Library Bengkulu yaitu :

1. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung dengan narasumber dengan Tanya cara jawab langsung.

2. Observasi

Yaitu suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati langsung, melihat dan mengambil suatu data yang dibutuhkan ditempat penelitian yang diambil.

3.3. Proses Perancangan

3.3.1 Rancangan Sistem Yang Sedang Berjalan

Proses yang terjadi saat ini di bagian humas DPRD Bengkulu mereka belum mempunyai sebuah sistem yang bisa melakukan pengelolaan buku, pendataan buku, dan peminjaman buku. Untuk peminjaman buku dilakukan secara manual.

3.3.2 Rancangan Sistem Yang Diusulkan

Database server sebagai pusat data dari aplikasi. Aplikasi ini terdiri dari admin. Admin memiliki wewenang dalam pengelolaan data admin itu sendiri, pengelolaan data buku, anggota, peminjaman, dan petugas.



Gambar 3.2 Rancangan Sistem Yang Diusulkan

3.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan aplikasi, E-Library Humas DPRD Bengkalis dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Jenis kegiatan	Bulan															
		Januari				Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Requirements Analysis	■	■	■	■												
2	System and Software Design					■	■										
3	Implementation and Unit Testing							■	■	■	■	■	■				
4	Integration and System Testing											■	■	■	■	■	■
5	Operation and Maintenance															■	■
6	Menyusun Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

BAB IV

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1 Analisis Data

Analisis data pada bab ini adalah menentukan data-data yang diperlukan dalam proses pembangunan. Kemudian pada bab ini, menentukan analisis kebutuhan fungsional terhadap sistem yang akan dibangun.

4.1.1 Data yang dibutuhkan

Adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem adalah sebagai berikut :

1. Data Buku
2. Data Pengguna
3. Data Petugas

4.1.2 Kebutuhan Fungsional

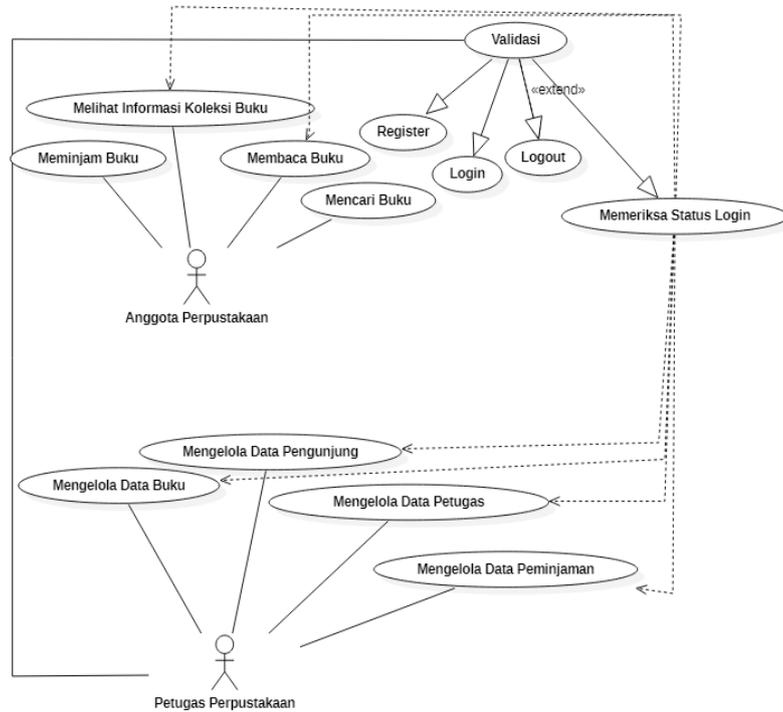
Kebutuhan fungsional adalah analisa fungsi-fungsi yang dibutuhkan didalam sistem yang akan dibangun, sebagai berikut :

1. Fungsi Login
2. Fungsi Logout
3. Fungsi Kelola Data (Tambah, Edit dan Hapus)

4.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi

Rancangan sistem ini dibuat untuk menguraikan hasil rancangan sistem yang telah dibuat. Adapun rancangan sistem yang disajikan dalam bentuk usecase diagram, activity diagram dan rancangan antar muka.

4.2.2 Usecase Diagram

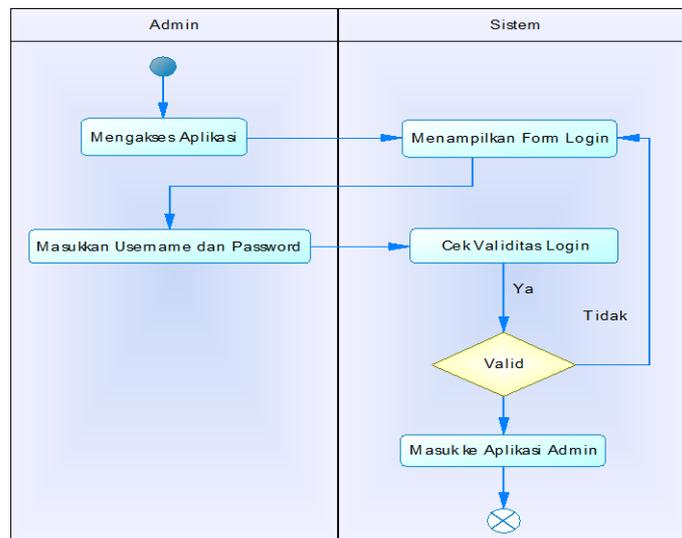


Gambar 4.1 UseCase Diagram

4.2.3 Activity Diagram

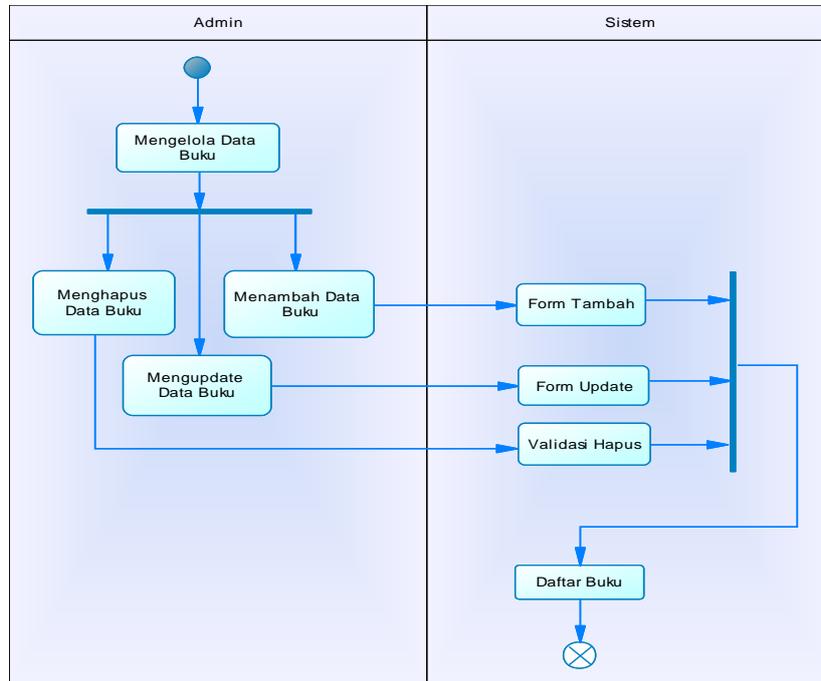
Berikut adalah gambaran activity diagram website E-Library Humas DPRD Bengkalis

1. Login



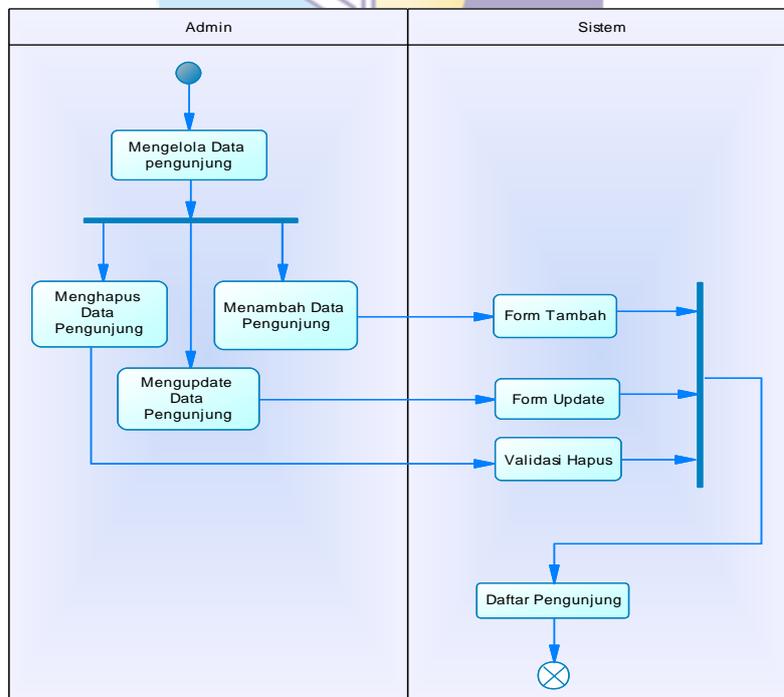
Gambar 4.2 Activity Login

2. Megelola Data Buku



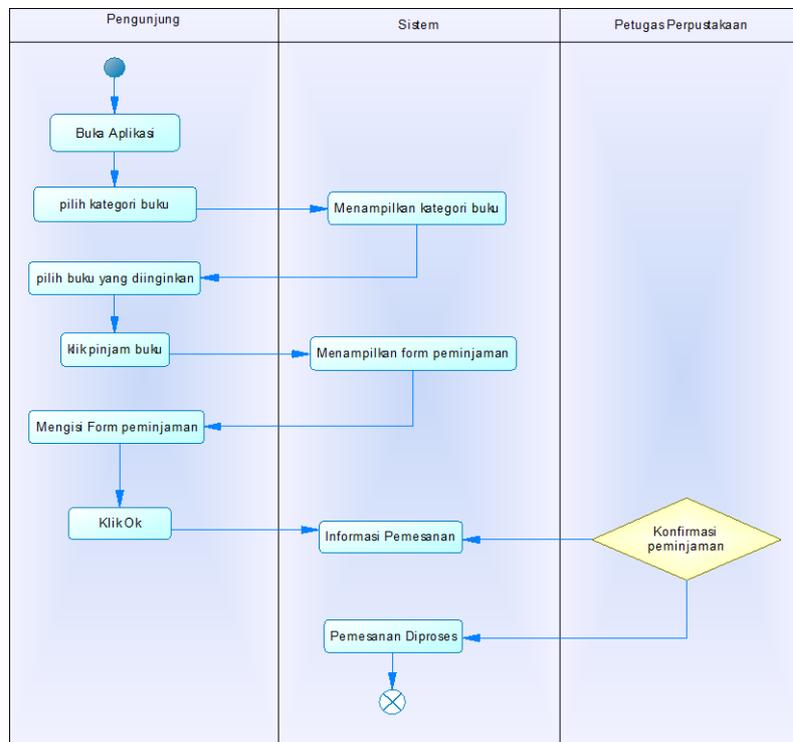
Gambar 4.3 Activity Mengelola Data Buku

3. Mengelola Data user/pengunjung



Gambar 4.4 Activity Gambar Mengelola Data User

4. Meminjam Peminjaman



Gambar 4.5 Activity Mengelola Peminjaman

4.3 Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Implementasi sistem adalah penerapan kedalam sistem berdasarkan hasil analisa dan perancangan yang telah dilakukan sebelumnya.

4.1.1 Implementasi sistem

Proses implementasi sistem dilakukan dengan menggunakan *framework codeigniter*. menggunakan metode *black box*, berikut adalah hasil pengujian dengan metode *blackbox* :

Tabel 4.6 Peserta Pengujian

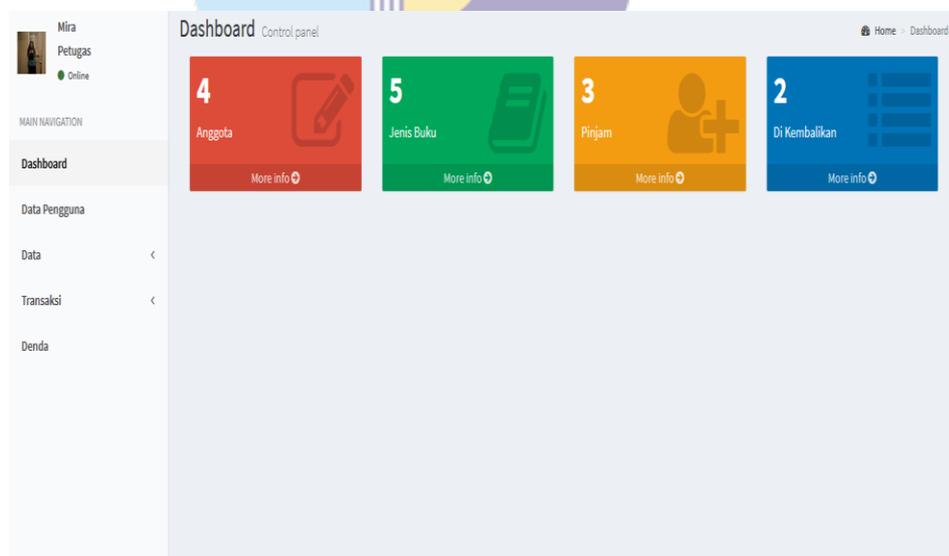
Agenda	:	Pengujian Penerimaan Pengguna
Mitra	:	DPRD Kabupaten Bengkalis
Penyelenggara	:	Mira Delita
Tempat/Tanggal	:	DPRD Bengkalis, 27 April 2021
Waktu	:	08.00 – Selesai
Peserta Pengujian Penerimaan Pengguna		
No		Nama
1	Perwakilan Instansi	Irma Darrini Annuar
2	<i>Developer</i> website	Mira delita

dilakukan pengujian *compatibility* testing, berikut adalah hasil pengujian kompatibilitas sistem :

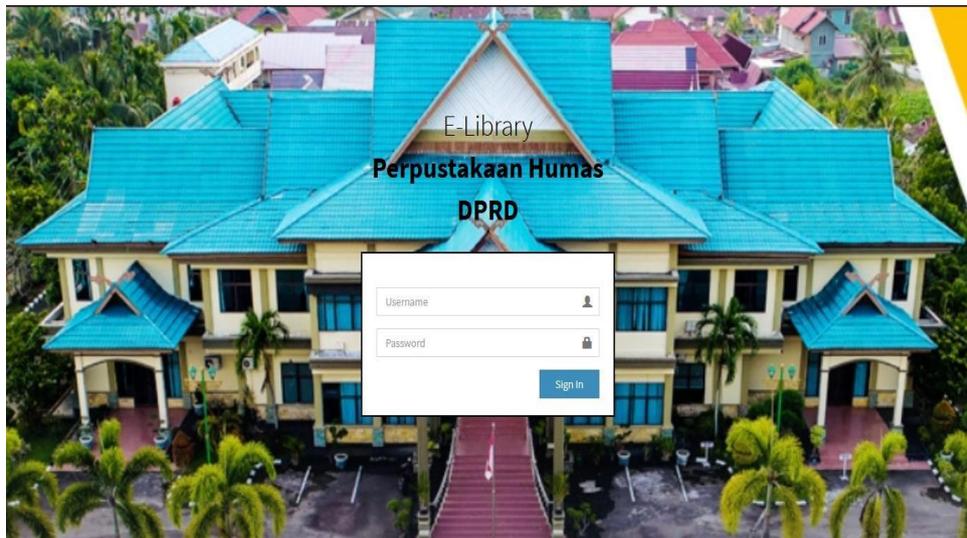
Tabel 4.7 Skenario Pengujian dan Hasil Pengujian Kompabilitas sistem

No.	Skenario Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Membuka semua halaman public dengan browser yang berbeda	Browser: a. Mozilla b. Chrome c. Internet explorer	Semua page berhasil dibuka dengan baik	Sesuai harapan	Valid

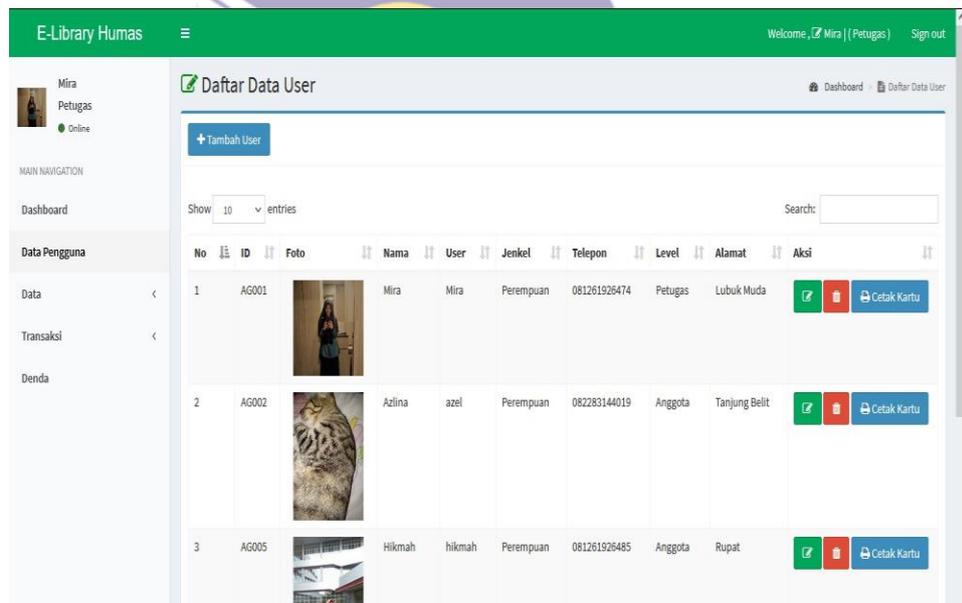
4.1.2 Desain Antarmuka



Gambar 4.7 Dashboard



Gambar 4.8 Tampilan Login



Gambar 4.9 Tampilan Data Pengguna

E-Library Humas Welcome, Mira Delita | (Petugas) Sign out

Mira Delita
Petugas
Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Data Pengguna
- Data
- Transaksi
- Denda

+ Tambah User

Dashboard > Tambah User

Nama Pengguna

Jenis Kelamin
 Laki-Laki
 Perempuan

Tempat Lahir

Telepon

Tanggal Lahir

E-mail

Username

Pas Foto
 No file selected.

Password

Alamat

Level

Gambar 4.10 Tampilan Tambah User

E-Library Humas Welcome, Mira Delita | (Petugas) Sign out

Mira Delita
Petugas
Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Data Pengguna
- Data
 - Data Buku
 - Kategori
 - Rak
- Transaksi
- Denda

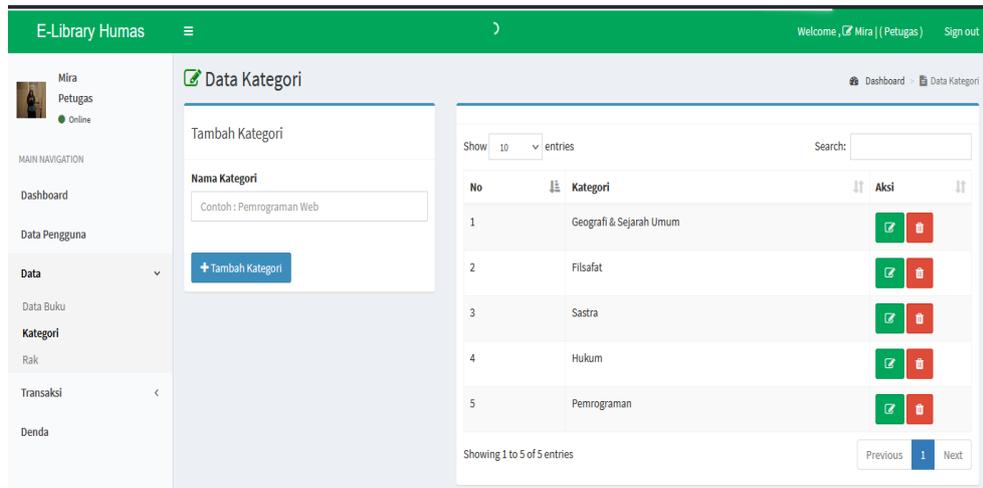
Data Buku

Dashboard > Data Buku

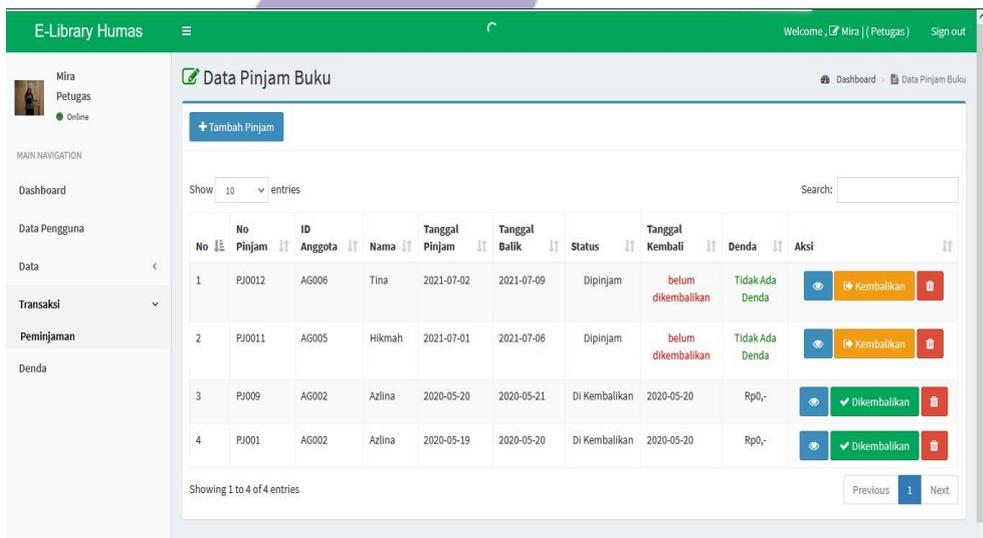
Show entries Search:

No	Sampul	ISBN	Title	Penerbit	Tahun Buku	Stok Buku	Dipinjam	Tanggal Masuk	Aksi
1	 Tidak Ada Sampul	979-421-986-9	Pilar-Pilar Penelitian Hukum Islam Dan Prenata Sosial	RAJAWALI PERS	2004	18	0	2021-07-01 07:0145	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	 Tidak Ada Sampul	979-433-327-1	SANG CEO BERNAMA ARISTOTELES	MIZAN	2003	10	0	2021-07-01 07:0035	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	 Tidak Ada Sampul		Filsafat	MIZAN	2002	9	0	2021-07-01 06:5849	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.11 Tampilan Data Buku



Gambar 4.12 Tampilan Kategori Buku



Gambar 4.13 Tampilan Data Peminjaman

E-Library Humas | Welcome, Mira Delita | (Petugas) | Sign out

Mira Delita Petugas Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Data Pengguna
- Data
 - Data Buku
 - Kategori
 - Rak**
 - Transaksi
 - Denda

Data Rak Buku

Dashboard > Data Rak Buku

Tambah Rak

Nama Rak / Lokasi

Contoh : Rak Buku 1

+Tambah Rak

Show 10 entries Search:

No	Rak Buku	Aksi
1	Rak Buku 3	 
2	Rak Buku 2	 
3	Rak Buku 1	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

E-Library Humas | Welcome, Mira Delita | (Petugas) | Sign out

Mira Delita Petugas Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Data Pengguna
- Data
 - Data Buku
 - Kategori
 - Rak
 - Transaksi
 - Denda**

Denda

Dashboard > Denda

Tambah Harga Denda

Harga Denda

Contoh : 10000

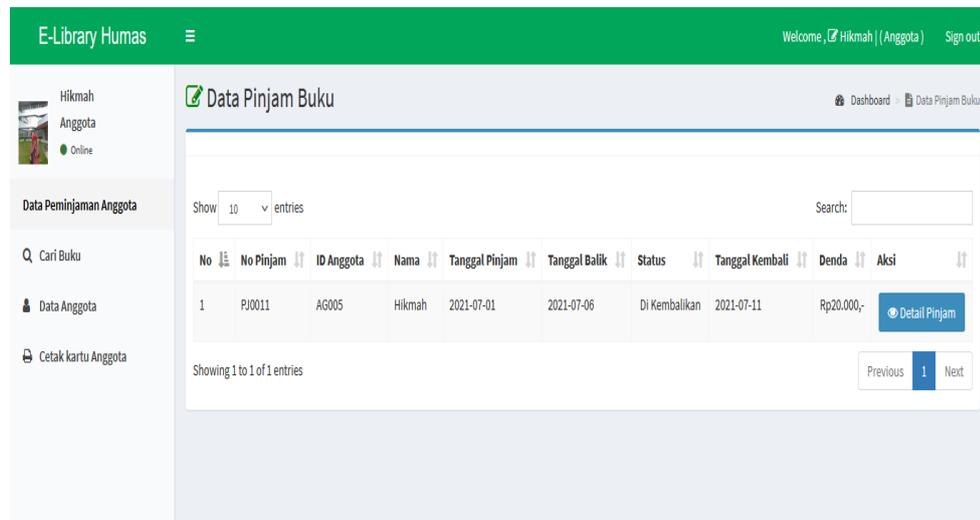
+Tambah Harga Denda

Show 10 entries Search:

No	Harga Denda	Status	Mulai Tanggal	Aksi
1	4000	Aktif	2019-11-23	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



Gambar 4.16 Tampilan Login Anggota

4.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Dampak yang dihasilkan ketika sistem diterapkan bagi penulis yaitu penulis dapat mengembangkan pengetahuannya dalam membangun sebuah website yang diinginkan pengguna Dinas DPRD Kabupaten Bengkalis.

4.5 Kendala Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Dalam melaksanakan Kerja Praktek kendala yang dihadapi yaitu adalah logika dalam pembuatan website terkadang kurang mengetahui, dan terkadang masalah jaringan yang tersedia yang kurang bagus.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil Kerja Praktek di dinas DPRD Kabupaten Bengkalis penulis mengambil kesimpulan yaitu :

Dari hasil pengembangan aplikasi website E-library Humas DPRD Bengkalis dapat disimpulkan bahwa pembangunan aplikasi berhasil dibangun, dan juga aplikasi dapat berjalan dengan baik, juga bisa dioperasikan oleh pihak instansi yang berada di bagian Humas DPRD Kab.Bengkalis.

5.2 Saran

Sesuai dengan pengamatan penulis Kerja Praktek dari kegiatan praktek kerja lapangan selama 4 Bulan di Dinas DPRD Kabupaten Bengkalis, terdapat beberapa saran dan mungkin dapat memberi kebaikan bagi semua pihak, yaitu : Adapun saran yang akan disampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek adalah agar dinas DPRD Bengkalis dapat menjadi wadah tempat magang selanjutnya bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang terkhusus jurusan Teknik Informatika. Berharap untuk selanjutnya menerima mahasiswa untuk melakukan Kerja Praktek lebih dari dua orang. Dan dinas DPRD bisa terus konsisten dalam menjalankan visi dan misinya

DAFTAR PUSTAKA

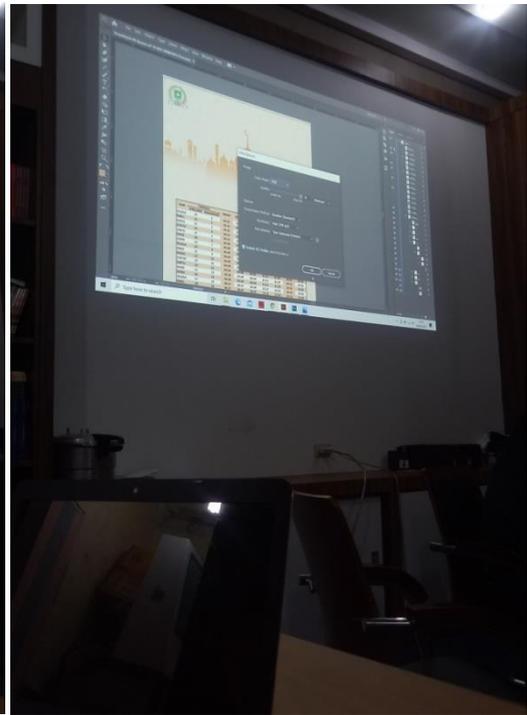
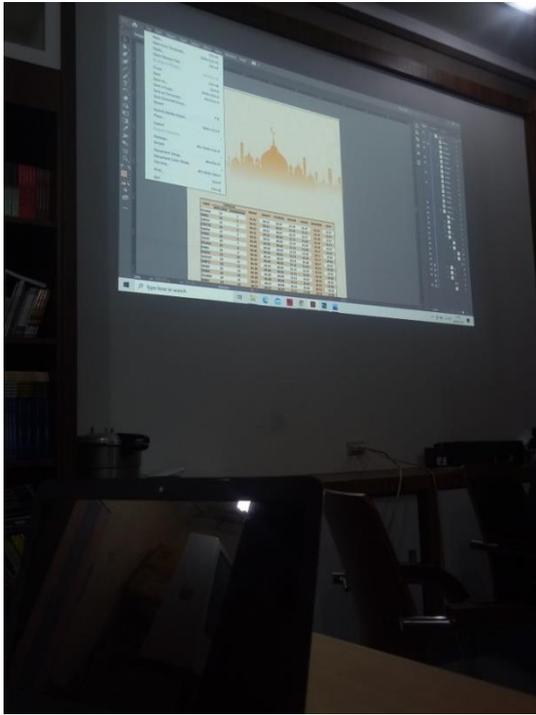
- Arief, M. R. 2011, Pemrograman Web Dinamis menggunakan *PHP dan MySQL*, C.V Andi Offset, Yogyakarta.
- Astutik, i. Y., Kharismasari, A., Adi Laksono, T. S., Santoso, I., & Chusyair, A. (2019). E-Library Peminjaman dan Pengembalian Buku Berbasis. *Jurnal Teknologi Informasi dan Multimedia, Vol. 1, No. 3.*
- Bakhri, S., & Al Bani. (2019). Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web. *Jurnal TIMES, Vol. 4 No. 2.*
- Husain, S. M., Azhari, L., Taufiq, R., & Rahma, A. (2020). Rancang Bangun Aplikasi E-Library Fakultas Teknik. *Jurnal Informatika.*
- Salsabilah, Z., & Yulianti. (2019). Perancangan Aplikasi Perpustakaan Berbasis Web pada SMK Negeri 1. *Teknologi Sistem Informasi dan Aplikasi, Vol. 2, No. 1.*



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Foto Kegiatan







Lampiran 2 : Surat Keterangan

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 170/SET-DPRD/UM/UD/2021/30

Yang bertanda tangan dibawah ini menerapkan bahwa :

Nama : Mira Delita
Tempat/Tgl Lahir : Lubuk Muda/ 04 Juli 1999
Alamat : Lubuk Muda, Siak Kecil

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, kantor Dinas Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Bengkalis, sejak tanggal 18 Januari 2021 sampai dengan 19 Mei 2021 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum

Bengkalis, 19 Mei 2021

**AN. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS
KABAG HUKUM DAN PROTOKOLER**



M.FAISAL GOUSTARIS.Kom
NIP.197708082009011005

Lampiran 3 : Kegiatan Harian Kerja Praktek

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK
KANTOR DINAS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
(DPRD) BENGKALIS
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER

Nama : Mira Delita
 Nim : 6304171058
 Program Studi : D4 Rekayasa Perangkat Lunak

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin/ 18 Januari 2021	Perkenalan	M.Faisal Goustari,S.Kom	
2	Selasa/ 19 Januari 2021	Perkenalan	M.Faisal Goustari,S.Kom	
3	Rabu/ 20 Januari 2021	Scan & fotocopy	Nurfarara Hidayu	
4	Kamis/ 21 Januari 2021	Rekap data SPJ	Nurfarara Hidayu	
5	Jum'at/ 22 Januari 2021	Rekap data SPJ	Nurfarara Hidayu	
Sabtu & Minggu				
6	Senin/ 25 Januari 2021	Scan & fotocopy	Nurfarara Hidayu	
7	Selasa/ 26 Januari 2021	Rapat Paripurna	Noni Lestari Handayani,SE	
8	Rabu/ 27 Januari 2021	Scan & fotocopy	Noni Lestari Handayani,SE	
9	Kamis/ 28 Januari 2021	Melihat dan mempelajari contoh website e-library	Taufik Hidaya	
10	Jum'at/ 29 Januari 2021	Melihat dan mempelajari contoh website e-library	Taufik Hidaya	
Sabtu & Minggu				
11	Senin/ 01 Februari 2021	Rapat Paripurna	Noni Lestari Handayani,SE	
12	Selasa/ 02 Februari 2021	Rapat Paripurna	Noni Lestari Handayani,SE	

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
13	Rabu/ 03 Februari 2021	Belajar menggunakan laravel codeigniter	Taufik Hidayah	
14	Kamis/ 04 Februari 2021	Izin	-	-
15	Jum'at/ 05 Februari 2021	Scan & fotocopy	Dewi Mayang Sari,SE	
Sabtu & Minggu				
16	Senin/ 08 Februari 2021	Rapat Paripurna	Noni Lestari Handayani,SE	
17	Selasa/ 09 Februari 2021	Rapat Paripurna	Noni Lestari Handayani,SE	
18	Rabu/ 10 Februari 2021	Fotocopy surat	Nurfarara Hidayu	
19	Kamis/ 11 Februari 2021	Fotocopy surat	Nurfarara Hidayu	
20	Jum'at/ 12 Februari 2021	Fotocopy surat	Nurfarara Hidayu	
Sabtu & Minggu				
21	Senin/ 15 Februari 2021	Scan & fotocopy	Taufik Hidayah	
22	Selasa/ 16 Februari 2021	Rapat Paripurna	Taufik Hidayah	
23	Rabu/ 17 Februari 2021	Scan & fotocopy	Taufik Hidayah	
24	Kamis/ 18 Februari 2021	Menyayai sistem yang diinginkan	Taufik Hidayah	
25	Jum'at/ 19 Februari 2021	Menyayai kebutuhan yang diinginkan pengguna	Taufik Hidayah	
Sabtu & Minggu				
26	Senin/ 22 Februari 2021	Membuat gambaran aplikasi	Taufik Hidayah	
27	Selasa/ 23 Februari 2021	Rapat Paripurna	Taufik Hidayah	
28	Rabu/ 24 Februari 2021	Scan & fotocopy	Taufik Hidayah	
29	Kamis/ 25 Februari 2021	Scan & fotocopy	Taufik Hidayah	
30	Jum'at/ 26 Februari 2021	Download template	Taufik Hidayah	

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Sabtu & Minggu				
31	Senin/ 01 Maret 2021	Rapat Paripurna	Irma Darrini Annuar, A.Md	
32	Selasa/ 02 Maret 2021	Rapat Paripurna	Irma Darrini Annuar, A.Md	
33	Rabu/ 03 Maret 2021	Mengubah gambar, mengubah menu di website	Irma Darrini Annuar, A.Md	
34	Kamis/ 04 Maret 2021	Izin	-	-
35	Jum'at/ 05 Maret 2021	Melakukan perancangan aplikasi	Irma Darrini Annuar, A.Md	
Sabtu & Minggu				
36	Senin/ 08 Maret 2021	Rapat Paripurna	Irma Darrini Annuar, A.Md	
37	Selasa/ 09 Maret 2021	Rapat Paripurna	Irma Darrini Annuar, A.Md	
38	Rabu/ 10 Maret 2021	Fotocopy	Irma Darrini Annuar, A.Md	
39	Kamis/ 11 Maret 2021	Merancang Database	Irma Darrini Annuar, A.Md	
40	Jum'at/ 12 Maret 2021	Izin	-	-
Sabtu & Minggu				
41	Senin/ 15 Maret 2021	Melakukan pengcodingan dan memasukkan template	Irma Darrini Annuar, A.Md	
42	Selasa/ 16 Maret 2021	Rapat Paripurna	Noni Lestari Handayani,SE	
43	Rabu/ 17 Maret 2021	Fotocopy surat	Dewi Mayang Sari,SE	
44	Kamis/ 18 Maret 2021	Fotocopy surat	Dewi Mayang Sari,SE	
45	Jum'at/ 19 Maret 2021	Menulis Berita	Dewi Mayang Sari,SE	
Sabtu & Minggu				
46	Senin/ 22 Maret 2021	Fotocopy	Nova Erda Kusuma,SE	

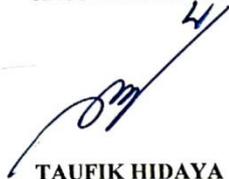
No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
47	Selasa/ 23 Maret 2021	Fotocopy	Nova Erda Kusuma,SE	
48	Rabu/ 24 Maret 2021	Menulis Berita	Nova Erda Kusuma,SE	
49	Kamis/ 25 Maret 2021	Menulis Berita	Nova Erda Kusuma,SE	
50	Jum'at/ 26 Maret 2021	Membuat bagian menu, sidebar, dan footer	Nova Erda Kusuma,SE	
Sabtu & Minggu				
51	Senin/ 29 Maret 2021	Menulis berita	Nova Erda Kusuma,SE	
52	Selasa/ 30 Maret 2021	Menulis berita	Nova Erda Kusuma,SE	
53	Rabu/ 31 Maret 2021	Fotocopy	Nova Erda Kusuma,SE	
54	Kamis/ 01 April 2021	Scan & fotocopy	Nova Erda Kusuma,SE	
55	Jum'at/ 02 April 2021	Scan & fotocopy	Nova Erda Kusuma,SE	
Sabtu & Minggu				
56	Senin/ 05 April 2021	Izin	-	-
57	Selasa/ 06 April 2021	Scan & fotocopy	Dewi Mayang Sari,SE	
58	Rabu/ 07 April 2021	Scan & fotocopy	Dewi Mayang Sari,SE	
59	Kamis/ 08 April 2021	Scan & fotocopy	Dewi Mayang Sari,SE	
60	Jum'at/ 09 April 2021	Scan & fotocopy	Dewi Mayang Sari,SE	
Sabtu & Minggu				
61	Senin/ 12 April 2021	fotocopy surat	Noni Lestari Handayani,SE	
62	Selasa/ 13 April 2021	fotocopy surat	Noni Lestari Handayani,SE	

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
63	Rabu/ 14 April 2021	Fotocopy Surat	Noni Lestari Handayani,SE	
64	Kamis/ 15 April 2021	Fotocopy Surat	Nurfarara Hidayu	
65	Jum'at/ 16 April 2021	Menulis Berita	Nurfarara Hidayu	
Sabtu & Minggu		<i>Menulis Berita</i>		
66	Senin/ 19 April 2021	<i>Pekap data srtj</i>	Nurfarara Hidayu	
67	Selasa/ 20 April 2021	<i>Pekap data srtj</i>	Nurfarara Hidayu	
68	Rabu/ 21 April 2021	Fotocopy Surat	Nurfarara Hidayu	
69	Kamis/ 22 April 2021	Fotocopy Surat	Nurfarara Hidayu	
70	Jum'at/ 23 April 2021	Fotocopy Surat	Nurfarara Hidayu	
Sabtu & Minggu				
71	Senin/ 26 April 2021	Menyusun laporan magang	-	-
72	Selasa/ 27 April 2021	Menyusun laporan magang	-	-
73	Rabu/ 28 April 2021	Menyusun laporan magang	-	-
74	Kamis/ 29 April 2021	Menyusun laporan magang	-	-
75	Jum'at/ 30 April 2021	Menyusun laporan magang	-	-
Sabtu & Minggu				
76	Senin/ 03 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
77	Selasa/ 04 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
78	Rabu/ 05 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
79	Kamis/ 06 Mei 2021	Libur	-	-
80	Jum'at/ 07 Mei 2021	Libur	-	-
Sabtu & Minggu				
81	Senin/ 10 Mei 2021	Libur	-	-
82	Selasa/ 11 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
83	Rabu/ 12 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
84	Kamis/ 13 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
85	Jum'at/ 14 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
Sabtu & Minggu				
86	Senin/ 17 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
87	Selasa/ 18 Mei 2021	Menyusun laporan magang	-	-
88	Rabu/ 19 Mei 2021	Perpisahan pelaksanaan magang kantor dinas dewan perwakilan rakyat daerah (DPRD) bengkalis, sekaligus menyerahkan kenang-kenangan	-	-

Bengkalis, 19 Mei 2021

**AN. KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER
SEKRETARIAT DPRD KAB.BENGGALIS
KASUBBAG KERJASAMA DAN ASPIRASI**

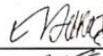
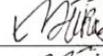
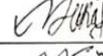
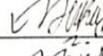
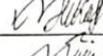
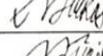
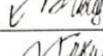
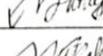
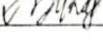
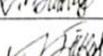


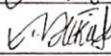
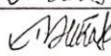
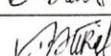
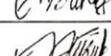
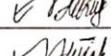
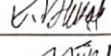
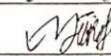
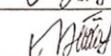
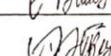
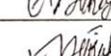
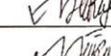
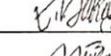
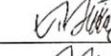
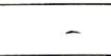
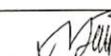
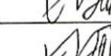
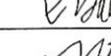
TAUFIK HIDAYA
NIP.197105081993111002

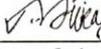
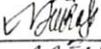
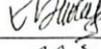
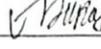
Lampiran 4 : Absensi Kerja Praktek

ABSEN MAHASISWA KERJA PRAKTEK DINAS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BENGKALIS

Nama Mahasiswa : Mira Delita
NIM : 6304171058
Dosen Pembimbing : Danuri
Pembimbing Kerja Praktek : Taufik Hidayat

NO	HARI/TANGGAL	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	Senin/ 18 Januari 2021		
2	Selasa/ 19 Januari 2021		
3	Rabu/ 20 Januari 2021		
4	Kamis/ 21 Januari 2021		
5	Jum'at/ 22 Januari 2021		
6	Senin/ 25 Januari 2021		
7	Selasa/ 26 Januari 2021		
8	Rabu/ 27 Januari 2021		
9	Kamis/ 28 Januari 2021		
10	Jum'at/ 29 Januari 2021		
11	Senin/ 01 Februari 2021		
12	Selasa/ 02 Februari 2021		
13	Rabu/ 03 Februari 2021		
14	Kamis/ 04 Februari 2021	-	Izin
15	Jum'at/ 05 Februari 2021		
16	Senin/ 08 Februari 2021		
17	Selasa/ 09 Februari 2021		

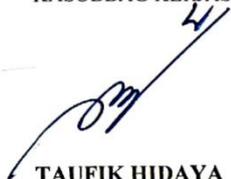
18	Rabu/ 10 Februari 2021		
19	Kamis/ 11 Februari 2021		
20	Jum'at/ 12 Februari 2021		
21	Senin/ 15 Februari 2021		
22	Selasa/ 16 Februari 2021		
23	Rabu/ 17 Februari 2021		
24	Kamis/ 18 Februari 2021		
25	Jum'at/ 19 Februari 2021		
26	Senin/ 22 Februari 2021		
27	Selasa/ 23 Februari 2021		
28	Rabu/ 24 Februari 2021		
29	Kamis/ 25 Februari 2021		
30	Jum'at/ 26 Februari 2021		
31	Senin/ 01 Maret 2021		
32	Selasa/ 02 Maret 2021		
33	Rabu/ 03 Maret 2021		
34	Kamis/ 04 Maret 2021	-	Izin
35	Jum'at/ 05 Maret 2021		
36	Senin/ 08 Maret 2021		
37	Selasa/ 09 Maret 2021		
38	Rabu/ 10 Maret 2021		
39	Kamis/ 11 Maret 2021		
40	Jum'at/ 12 Maret 2021		Izin
41	Senin/ 15 Maret 2021		

42	Selasa/ 16 Maret 2021		
43	Rabu/ 17 Maret 2021		
44	Kamis/ 18 Maret 2021		
45	Jum'at/ 19 Maret 2021		
46	Senin/ 22 Maret 2021		
47	Selasa/ 23 Maret 2021		
48	Rabu/ 24 Maret 2021		
49	Kamis/ 25 Maret 2021		
50	Jum'at/ 26 Maret 2021		
51	Senin/ 29 Maret 2021		
52	Selasa/ 30 Maret 2021		
53	Rabu/ 31 Maret 2021		
54	Kamis/ 01 April 2021		
55	Jum'at/ 02 April 2021		
56	Senin/ 05 April 2021	—	Izin
57	Selasa/ 06 April 2021		
58	Rabu/ 07 April 2021		
59	Kamis/ 08 April 2021		
60	Jum'at/ 09 April 2021		
61	Senin/ 12 April 2021		
62	Selasa/ 13 April 2021		
63	Rabu/ 14 April 2021		
64	Kamis/ 15 April 2021		
65	Jum'at/ 16 April 2021		

66	Senin/ 19 April 2021	<i>[Signature]</i>	
67	Selasa/ 20 April 2021	<i>[Signature]</i>	
68	Rabu/ 21 April 2021	<i>[Signature]</i>	
69	Kamis/ 22 April 2021	<i>[Signature]</i>	
70	Jum'at/ 23 April 2021	<i>[Signature]</i>	
71	Senin/ 26 April 2021	<i>[Signature]</i>	
72	Selasa/ 27 April 2021	<i>[Signature]</i>	
73	Rabu/ 28 April 2021	<i>[Signature]</i>	
74	Kamis/ 29 April 2021	<i>[Signature]</i>	
75	Jum'at/ 30 April 2021	<i>[Signature]</i>	
76	Senin/ 03 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
77	Selasa/ 04 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
78	Rabu/ 05 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
79	Kamis/ 06 Mei 2021	—	Izin
80	Jum'at/ 07 Mei 2021	—	Izin
81	Senin/ 10 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
82	Selasa/ 11 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
83	Rabu/ 12 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
84	Kamis/ 13 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
85	Jum'at/ 14 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
86	Senin/ 17 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
87	Selasa/ 18 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	
88	Rabu/ 19 Mei 2021	<i>[Signature]</i>	

Bengkalis, 19 Mei 2021

**AN. KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER
SEKRETARIAT DPRD KAB.BENGGALIS
KASUBBAG KERJASAMA DAN ASPIRASI**



**TAUFIK HIDAYA
NIP.197105081993111002**

Lampiran 5 : Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK KANTOR DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BENGKALIS

Nama : Mira Delita
NIM : 6304171058
Program Studi : D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkulu

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung Jawab	25%	89
3.	Penyesuaian Diri	10%	91
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	450

Keterangan :

Nilai : **Kriteria**
81-100 : Istimewa
71-80 : Baik Sekali
66-70 : Baik
61-65 : Cukup Baik
56-60 : Cukup

Catatan :

Bengkalis, 19 Mei 2021

AN. KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER
SEKRETARIAT DPRD KAB.BENGKALIS
KEMERDEKAAN, KERJASAMA DAN ASPIRASI



NIP.197105081993111002

Lampiran 6 : Sertifikat

