

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH (BAPPEDA) KABUPATEN BENGKALIS
PROSEDUR PENGARSIPAN RENCANA SRATEGIS
(RENSTRA) PERANGKAT DAERAH KABUPATEN
BENGKALIS

SUNITA
5304181173



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI
KEUANGAN PUBLIK JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA) KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSEDUR PENGARSIPAN RENCANA SRATEGIS (RENSTRA)
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

SUNITA
5304181173

Bengkalis, 16 Agustus 2022

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah


ANDRIUS. M.Si
NIP. 19761123 201102 1 001

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik


ENDANG SRI WAHYUNI, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 19840717 202121 2006

Disahkan :

Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik


ROSMIDA, SE., M.Si
NIP. 19840617 201903 2011

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH (BAPPEDA) KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSEDUR PENGARSIPAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

SUNITA
5304181173

Bengkalis, 16 Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



ENDANG SRI WAHYUNI, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 19840717 202121 2006

Disetujui/Disahkan Ka. Prodi Akuntansi
Keuangan Publik



ROSMIDA, SE., M.Si., CGAA
NIP. 19840617 201903 2011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 hingga 30 Juni 2022 di Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk menyelesaikan semester akhir. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua Orang tua alm ayahnda serta ibunda tersayang, adik dan keluarga besar yang selama ini senantiasa memberikan do'a dukungan dan perhatian.
2. Bapak Johny Custer, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Rosmida,SE, M.Si.,CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc.,CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak.,CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik

7. Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di perusahaannya
8. Bapak Rinto, SE. M.Si selaku Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bengkalis
9. Bapak Dendi Hendri , SE selaku Pembimbing KP dari Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bengkalis
10. Kepada Azira, Alimia Wulandari, Suliana, Safitri, Yusnita dan serta yang lainnya selalu memberi support dalam dalam menyelesaikan laporan.
11. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktik yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di divisi Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi (PPE) di Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA).

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua piha yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2022

SUNITA
NIM. 5304181173

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kegiatan Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM	6
2.1 Sejarah Singkat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2 Visi, Misi dan Tujuan Bappeda Kabupaten Bengkalis.....	7
2.3. Struktur Organisasi Kantor Badan Perencanaan Pembagunan Daerah Kabupaten Bengkals	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	12
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	12

3.1.1 Rincian Tugas	12
3.1.2 Uraian Tugas Selama Kerja Praktik (KP)	12
3.1.3 Laporan KP Mingguan	13
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan Selama Kerja Praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bengkalis	23
3.3 Data-data yang dibutuhkan	31
3.4 Dokumen-dokumen yang dihasilkan	32
3.5 Kendala dan Solusi	36
3.5.1 Kendala-kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktik	36
3.5.2 Solusi dan Kendala yang dihadapi	36
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	37
4.1 Sfetifikasi Tugas yang dihasilkan	37
4.2 Target yang diharapkan	39
BAB V PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	<i>Microsoft Office Word</i>	23
Gambar 3.2	<i>Microsoft Exel</i>	24
Gambar 3.3	Alat Tulis Kantor.....	25
Gambar 3.4	<i>Stapler</i>	25
Gambar 3.5	Pelubang Kertas.....	26
Gambar 3.6	Map.....	26
Gambar 3.7	Stempel/Cap	27
Gambar 3.8	Lembar Desposisi.....	27
Gambar 3.9	Buku Daftar Surat Masuk.....	28
Gambar 3.10	Mesin Penghancur Kertas.....	28
Gambar 3.11	Alat Pembuka Staples.....	29
Gambar 3.12	Printer.....	29
Gambar 3.13	Mesin Fotocopy.....	30
Gambar 3.14	Mesin Scan	30
Gambar 3.15	Penjepit Kertas	31
Gambar 3.16	Disposisi Surat Masuk.....	33
Gambar 3.17	Memberi Nomor pada Surat Keluar.....	33
Gambar 3.18	Mengarsip Surat Masuk dan Keluar.....	34
Gambar 3.19	Menstempel Surat.....	34
Gambar 3.20	Mengetik Dokumen.....	35
Gambar 3.21	Meminta Nomor Surat.....	35
Gambar 4.1	Mencatat Pada Buku Saat Masuk.....	39
Gambar 4.2	Lembar desposisi.....	39
Gambar 4.3	Tempat Pengarsipan	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah kabupaten Bengkalis.....	04
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1 (satu)	13
Tabel 3.2	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Dua)	14
Tabel 3.3	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Tiga).....	14
Tabel 3.4	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Empat).....	15
Tabel 3.5	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 5 (Lima).....	15
Tabel 3.6	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 6 (Enam).....	16
Tabel 3.7	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 7 (Tujuh)	16
Tabel 3.8	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 8 (Delapan).....	17
Tabel 3.9	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 9 (Sembilan).....	17
Tabel 3.10	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (Sepuluh).....	18
Tabel 3.11	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 11 (Sebelas).....	18
Tabel 3.12	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 12 (Dua belas)	19
Tabel 3.13	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 13 (Tiga belas).....	19
Tabel 3.14	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 14 (Empat belas)	20
Tabel 3.15	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 15 (Lima belas)	20
Tabel 3.16	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 16 (Enam belas).....	21
Tabel 3.17	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 17 (Tujuh belas)	21
Tabel 3.18	Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu 18 (Delapan belas).....	22

LAMPIRAN

Lampiran 1	Sertifikat Magang	42
Lampiran 2	Nilai Kerja Praktik.....	43
Lampiran 3	Kegiatan Harian Kerja Praktik Selama di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis	44
Lampiran 4	Absen Kerja Praktik.....	48
Lampiran 5	Foto Bersama di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi ..	53
Lampiran 6	Foto Penyerahan Cendramata kepada Pembimbing Kp	54
Lampiran 7	Foto Bersama Kepala BAPPEDA Kabupaten Bengkalis	54
Lampiran 8	Acara Dharma Wanita BAPPEDA Kabupaten Bengkalis.....	55
Lampiran 9	Foto Bersama Kasubag dan Pembimbing Lapangan Kerja Praktik	56
Lampiran 10	Mengisi Form SIP Kemendagri	56
Lampiran 11	Mengikuti Acara Musrembang	57
Lampiran 12	Gotong Royong Bersama.....	57