

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PADA KANTOR CAMAT BUKIT BATU
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

INDAH FITRIA

5103191362



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR CAMAT KECAMATAN BUKIT BATU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

INDAH FITRIA
5103191362

Sungai Selari, 30 Juni 2022

Kasi Tata Pemerintahan
Kantor Camat Bukit Batu



Arief Effendi, S.STP, M.A.P
NIP. 199310152016091001

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Administrasi Bisnis



Dwi Astuti, S.E., M. Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazranika Smarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi besar kita nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., M.M selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Dosen Wali yang telah banyak membantu, memberikan saran dan masukan selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.

5. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Dosen pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP).
6. Laoshi Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek.
7. Seluruh dosen Program Studi Administrasi Bisnis yang telah mengajar selama perkuliahan berlangsung.
8. Seluruh dosen dan karyawan/karyawati Politeknik Negeri Bengkalis yang telah bekerjasama dalam proses perkuliahan hingga penyusunan Tugas Akhir ini.
9. Bapak Acil Esyno, S.STP., M.Si selaku Camat Bukit Batu
10. Bapak Muhammad Ikhwan Syuhada. S.STP., M.Si selaku Sekretaris Camat Bukit Batu
11. Bapak Arief Effendi, S.STP., M.A.P selaku Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kantor Camat Bukit Batu.
12. Bapak Jamal, Bapak Jun, Bapak Debi dan seluruh staf kantor camat Bukit Batu yang telah membimbing serta mengajari saya selama Kerja Praktek (KP) di Kantor Camat Bukit Batu.
13. Khususnya buat ayahanda Muhammad Nur dan ibunda Siti Aminah beserta kakak-kakak tercinta. Terima kasih atas waktu, tenaga, uang serta do'a yang tulus kepada adinda hingga bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini.
14. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program studi Administrasi Bisnis semester VI (Enam) A yang selalu memberi dukungan dan semangat, terima kasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini.
15. Semua pihak yang membantu dalam pelaksanaan sekaligus dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
16. Terimakasih kepada diri sendiri yang sudah berusaha sampai detik ini.
17. Sahabat di perkuliahan, Nisca Dewanti, Munira, Angela, Tedy Darmawan, dan M. Azimurrohman yang saling memberikan semangat, mendukung dalam pembuatan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak perusahaan, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di Kantor Camat Bukit Batu.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, Juli 2022

Penulis,



Indah Fitria
5103191362

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	5
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR CAMAT BUKIT BATU	
2.1 Sejarah Kantor Camat Bukit Batu.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Camat Bukit Batu.....	7
1.2.1 Visi Kantor Camat Bukit Batu.....	7
1.2.2 Misi Kantor Camat Bukit Batu.....	8
2.3 Struktur Organisasi Kantor Camat Bukit Batu.....	8
2.4 Ruang Lingkup Kantor Camat Bukit Batu.....	23
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK PADA KANTOR CAMAT BUKIT BATU BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek (KP) pada Kantor Camat Bukit Batu.....	25

3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktek (KP).....	25
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktek (KP).....	36
3.2	Target yang Diharapkan selama Kerja Praktek pada Kantor Camat Bukit Batu	42
3.3	Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan pada Kantor Camat Bukit Batu	43
3.3.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	44
3.3.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	45
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan pada Kantor Camat Bukit Batu.....	47
3.4.1	Peralatan yang Digunakan selama Kerja Praktek..	47
3.4.2	Perlengkapan yang Digunakan selama Kerja Praktek	47
3.5	Data-Data yang Diperlukan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu	53
3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan selama Kerja Praktek pada Kantor Camat Bukit Batu	54
3.7	Kendala dan Cara Menghadapi Kendala-Kendala dalam menyelesaikan Kerja selama Kerja Praktek pada Kantor Camat Bukit Batu.....	57
3.7.1	Kendala-Kendala yang dihadapi selama kerja praktek.....	57
3.7.2	Cara Menghadapi Kendala-Kendala dalam Menyelesaikan kerja selama Kerja Praktek	57
 BAB IV PENUTUP		
4.1	Kesimpulan.....	59
4.2	Saran.....	60
 LAMPIRAN.....		
		61

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Camat Bukit Batu	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 1 (Pertama) Tanggal 01 Maret s/d 04 Maret 2022	26
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 2 (Dua) Tanggal 07 Maret s/d 11 Maret 2022	26
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 3 (Tiga) Tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022	27
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 4 (Empat) Tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022	27
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 5 (Lima) Tanggal 28 Maret s/d 01 April 2022	28
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 6 (Enam) Tanggal 04 April s/d 08 April 2022	29
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 7 (Tujuh) Tanggal 11 April s/d 15 April 2022	29
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 8 (Delapan) Tanggal 18 April s/d 22 April 2022	29
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 9 (Sembilan) Tanggal 25 April s/d 29 April 2022	30
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 10 (Sepuluh) Tanggal 02 Mei s/d 06 Mei 2022	30
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 11 (Sebelas) Tanggal 09 Mei s/d 13 Mei 2022	31
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 12 (Dua belas) Tanggal 16 Mei s/d 20 Mei 2022	31
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 13 (Tiga belas) Tanggal 23 Mei s/d 27 Mei 2022	32

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 14 (Empat belas) Tanggal 30 Mei s/d 03 Juni 2022	33
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 15 (Lima belas) Tanggal 06 Juni s/d 10 Juni 2022	32
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 16 (Enam belas) Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022	33
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 17 (Tujuh belas) Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022	34
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke 18 (Delapan belas) Tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022	35



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Camat Bukit Batu.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Camat Bukit Batu.....	9
Gambar 3.1 Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar	36
Gambar 3.2 Mengarsip Surat Masuk dan Surat Keluar	36
Gambar 3.3 Mengarsip Surat SPGK dan Surat SKM-MT	37
Gambar 3.4 Mengarsip Surat Keterangan Ahli Waris (SKAW)	37
Gambar 3.5 Mencetak halaman sampul surat SPGK dan surat SKM-MT	38
Gambar 3.6 Membuat sampul surat SPGK dan surat SKM-MT	38
Gambar 3.7 Mencatat surat SPGK dan surat SKM-MT	39
Gambar 3.8 Mencatat Surat Keterangan Ahli Waris (SKAW)	39
Gambar 3.9 Surat Permohonan	40
Gambar 3.10 Absen PATEN	40
Gambar 3.11 Rekapitulasi Laporan Kependudukan	41
Gambar 3.12 Rekapitulasi Absen PATEN	41
Gambar 3.13 Tampilan <i>Microsoft word 2010</i>	43
Gambar 3.14 Tampilan <i>Microsoft Exel 2010</i>	43
Gambar 3.15 Monitor yang sering digunakan.....	44
Gambar 3.16 CPU yang sering digunakan	44
Gambar 3.17 Mouse yang sering digunakan	45
Gambar 3.18 Keyboard yang sering digunakan	45
Gambar 3.19 Mesin Cetak (<i>Printer</i>)	46
Gambar 3.20 Gunting.....	47
Gambar 3.21 <i>Stapler</i>	47
Gambar 3.22 Pena.....	48
Gambar 3.23 Penggaris	48
Gambar 3.24 <i>Perforator</i>	49
Gambar 3.25 Stempel.....	49

Gambar 3.26 Map <i>Ordner</i>	50
Gambar 3.27 <i>Filling Cabinet</i>	50
Gambar 3.28 <i>Flashdisk</i>	51
Gambar 3.29 <i>Paper-Clip</i>	51
Gambar 3.30 Buku Folio.....	52
Gambar 3.31 Halaman sampul surat SPGK dan SKM-MT	54
Gambar 3.32 Hasil Mengetik Surat Permohonan	54
Gambar 3.33 Hasil Mengetik Absen PATEN	55
Gambar 3.34 Hasil Rekapitulasi Laporan Kependudukan.....	55
Gambar 3.35 Hasil Rekapitulasi Surat Permohonan	56



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Absensi Kerja Praktek.....	61
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktek	65
Lampiran 3. Surat Keterangan Kerja Praktek.....	66
Lampiran 4. Surat Permohonan Kerja Praktek.....	67
Lampiran 5. Surat Balasan Kerja Praktek	68
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktek	69
Lampiran 7. Foto Penyerahan Kenang-Kenangan Kepada Kantor Camat Bukit Batu.....	70
Lampiran 8. Foto Penyerahan Sertifikat oleh Sekretaris Camat Bukit Batu.	70
Lampiran 9. Foto Bersama Kepala Seksi dan Staff Tata Pemerintahan	71
Lampiran 10. Foto Bersama Bapak/Ibu di Aula Kantor Camat Bukit Batu ...	71
Lampiran 11. Lembar Konsultasi Kerja Praktek	72