

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan lembaga pendidikan Diploma III yang didirikan oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Politeknik Negeri Bengkalis menerima Mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (delapan) Jurusan diantaranya Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa dan Kemaritiman. Dari 8 (delapan) jurusan terdapat 18 (delapan belas) Program Studi, yang terdiri dari 8 (delapan) program studi D3 (diploma tiga) diantaranya Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Bahasa Inggris, Nautika, Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, dan 10 (sepuluh) Program Studi D4 (diploma empat) diantaranya Teknik Listrik, Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, Teknik Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Rekayasa Perangkat Lunak, Keamanan Sistem Informasi, Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, Administrasi Bisnis Internasional, Akutansi Keuangan Publik dan Bisnis Digital yang merupakan pembaharuan dari prodi D3 Adimistrasi Bisnis. Setiap program studi melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori, 60% praktek dengan jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) 110 sampai dengan 118 dari jumlah jam belajar yang efektif 32 sampai dengan 38 jam/minggu.

Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana terdapat 3 (tiga) program studi yaitu D3 Administrasi Bisnis yang sudah di upgrade menjadi D4 Bisnis Digital, D4 Akutansi Keuangan Publik dan D4 Administrasi Internasional. Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu program studi yang terdapat di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonsentrasi pada bidang Administrasi Perkantoran dan Kesekretariatan dengan harapan dapat menghasilkan sumber daya yang ahli dan terampil dibidang perkantoran. Untuk mewujudkan hal tersebut maka salah satu program kegiatan yang dibuat oleh Politeknik Negeri Bengkalis yaitu Kerja Praktek (KP).

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi program studi. Program studi KP dapat menambah wacana pengetahuan dan kemampuan mahasiswa, serta mampu menyelesaikan beberapa persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan terori yang telah dipelajari.

Kerja Praktek (KP) dilakukan untuk semua program studi di Politeknik Negeri Bengkalis dan diadakan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, yang mana kegiatan ini bertujuan untuk mengimplementasikan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja. Program Studi Adminstrasi Bisnis juga akan mewajibkan melaksanakan Kerja Praktek sesuai dengan bidangnya.

Selain dari pada itu, tujuan dari Kerja Praktek adalah untuk menambah pengalaman dan keterampilan mahasiswa/i di bidang teknologi, meningkatkan pengetahuan, melatih kemampuan, dan daya tangkap di bidang ekonomi serta sosial melalui keterlibatannya secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan industri maupun perkantoran yang telah ditetapkan dan memperoleh pengalaman industri yang mencakup tentang proses dan mekanisme administrasi bisnis dan manajemen pada perusahaan. Kerja Praktek ini dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 4 (empat) semester yang dilaksanakan selama empat bulan.

Selaku Mahasiswa/i Jurusan Administrasi Niaga, penulis diwajibkan untuk mengikuti kerja praktek sesuai ketentuan yang berlaku selama empat bulan,

penulis mengajukan surat permohonan kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu yang beralamat jalan Jend. Sudirman, Sungai Selari 28761 Indonesia. Penulis mendapatkan respon yang baik dari Kantor Camat Bukit Batu dengan mendapatkan balasan surat keputusan penerimaan. Pihak Kantor Camat Bukit Batu menerima penulis untuk melakukan Kegiatan Kerja Praktek di perusahaannya terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022

Kegiatan Kerja Praktek diharapkan mampu memberikan pengembangan pengetahuan, penguasaan keterampilan mahasiswa/i dalam menangani, mengatasi suatu masalah yang terdapat dalam perusahaan. Oleh karena itu, dengan adanya Kerja Praktek (KP) yang dilakukan mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkalis akan mampu untuk menghasilkan Mahasiswa yang mempunyai pengetahuan, kemampuan dan keterampilan luas bahkan sehingga nantinya akan menciptakan tenaga kerja yang siap pakai dan profesional.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)

Untuk mendapatkan hasil yang diharapkan maka perlu mengetahui tujuan dan manfaat dilaksanakannya Kerja Praktek (KP) ini. Adapun tujuan dan manfaat Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)

Secara umum pelaksanaan Kerja Praktek (KP) bertujuan untuk :

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilaksanakan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
2. Untuk mengetahui target-target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
3. Untuk mengetahui perangkat yang digunakan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.

5. Untuk mengetahui data yang diperlukan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
6. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi selama kerja praktek dan cara menghadapi kendala-kendala dalam menyelesaikan kerja selama kerja praktek pada Kantor Camat Bukit Batu bagian Tata Pemerintahan.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)

Manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

Adapun manfaat Kerja Praktek (KP) bagi penulis adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Ahli Madya.
- b. Untuk meningkatkan dan memperluas keterampilan yang membentuk kemampuan sebagai bekal memasuki lapangan pekerjaan khususnya di bidang Administrasi Bisnis.
- c. Melatih disiplin dengan cara mengikuti segala peraturan yang ada di perusahaan atau instansi.
- d. Memperoleh pengetahuan, wawasan dan pengalaman bekerja di perusahaan umum sebelum memasuki dunia kerja.
- e. Memperoleh hal baru seperti ketelitian dalam bekerja dan mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang unggul.

2. Bagi Jurusan Administrasi Niaga

Adapun manfaat Kerja Praktek (KP) bagi jurusan Administrasi Niaga adalah sebagai berikut:

- a. Menjalin kerja sama yang baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan.
- b. Mengetahui kebutuhan tenaga kerja yang diinginkan perusahaan.

- c. Untuk memperkenalkan Jurusan Administrasi Niaga dan Prodi Administrasi Bisnis kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bagi Instansi
- Adapun manfaat Kerja Praktek (KP) bagi Instansi adalah sebagai berikut:
- a. Dapat membantu meringankan tugas-tugas para staff karyawan,
 - b. Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan instansi.
 - c. Membantu perguruan tinggi menciptakan Mahasiswa yang professional dan berkualitas.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek (KP). Jangka waktu yang diberikan untuk melaksanakan Kerja Praktek yaitu selama empat bulan, terhitung mulai dari hari selasa tanggal 01 Maret s/d hari Kamis 30 Juni 2022. Adapun daftar hari kerja di Kantor Camat Bukit Batu terlihat pada Tabel 1.1 berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Camat Bukit Batu

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Rabu	07.30 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
2	Kamis	07.30 s/d 16.30 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB
3	Jum'at	07.30 s/d 16.30 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB
4	Sabtu & Minggu	-	-

Sumber : Kantor Camat Bukit Batu 2022

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)

Perusahaan tempat pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yaitu pada Kantor Camat Bukit Batu, Jl. Jend. Sudirman, Sungai Selari. Kecamatan Bukit Batu, Kabupaten bengkalis, Riau 28761. Telp/Fax. (0766) 391925. Website: camatbukitbatu.bengkaliskab.go.id