

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**  
**PT. PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**

**PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA**  
**PT. PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**

**ARINA HIDAYATI**

**5304181166**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)  
PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA  
PT. PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**Arina Hidayati**  
**NIM. 5304181166**

Bengkalis, 30 Juni 2022

Pinbag SDM & Umum  
Pt Permodalan Ekonomi Rakyat  
Provinsi Riau



**R. Yulia Liberty**  
NIK. 100080

Dosen Pembimbing  
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik

**Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA**  
NIP. 19842520150410001

Disetujui/Dipisahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, SE., M. Si., CGAA**  
NIP. 198406172019032011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**  
**PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA**  
**PT. PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**  
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

Arina Hidayati  
NIM. 5304181166

Bengkalis, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing  
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik

Husni Mubarak, SE.Sy., M.Acc., CGAA

NIP. 19842520150410001

Disetujui/Dipisahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan



Rosmida, SE., M. Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di program studi akuntansi keuangan publik pada semester 8 (Delapan). Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai 30 Juni 2022 di PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau tepatnya pada Divisi Operasional bagian SDM & Umum.

Penulis sangat berterimakasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan kerja praktik dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Bapak Husni Mubarak, S.E.I., M.Acc., CGAA selaku dosen pembimbing kerja praktik.
5. Ibu Nurazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku wali dosen terbaik untuk AKP'18B.
6. Pegawai dan staf di PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktek di instasinya.
7. Bapak Ganesya Varandra, S.E., M.M selaku Direktur PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.

8. Ibu Mery Mulyani, S.E selaku pemimpin Divisi Operasional PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.
9. Ibu R. Yulia Liberty, M.B.A selaku pembimbing dari PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi riau
10. Kedua orang tua, adek, serta keluarga besar yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
11. Sahabat-sahabat terbaikku Ayu, Nurashikin, Shelvi, Ipit, Asih, Ulfa, Fina, Ratih, Ade dan Ike.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya program studi akuntansi keuangan publik kelas VIII B yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek.
13. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Juli 2022  
Penulis

**Arina Hidayati**  
**NIM. 5304181166**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	1
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	2
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PT PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah singkat PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.....	5
2.2 Visi dan Misi PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.....	7
2.3 Struktur organisasi PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau ....	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau .....	13
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....</b>	<b>14</b>
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan .....	14
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan .....	22
3.3 Data-Data yang diperlukan.....	28
3.4 Dokumen-Dokumen yang dihasilkan .....	29

3.5 Kendala dan Solusi .....	33
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>34</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Yang dilaksanakan .....	34
4.2 Target Yang diharapkan .....	35
4.3 Perangkat lunak/keras yang digunakan .....	35
4.4 Data-Data dan Dokumen Yang Dihasilkan .....	37
4.5 Hal-Hal Lain Yang dianggap Perlu .....	38
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>39</b>
5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran .....	39
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.....	3
Tabel 1.2 <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	3
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-I.....	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-II .....	15
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-III.....	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-IV.....	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-V .....	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VI.....	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VII .....	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VIII .....	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-IX.....	18
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-X.....	19
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XI.....	19
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XII.....	19
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XIII.....	20
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XIV.....	20
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XV.....	20
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XVI.....	21
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XVII.....	21
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XVIII .....	21



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Gambar Satelit PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.....	4
Gambar 2.1 Kantor PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pt. Permodalan Ekonomi Rakyat.....	8
Gambar 3.1 Seperangkat Komputer .....	22
Gambar 3.2 Mesin Pengganda Dokumen.....	23
Gambar 3.3 Mesin Pencetak Dan Pemindai Dokumen.....	24
Gambar 3.4 Mesin Penghancur Kertas ( <i>Paper Shredder</i> ).....	24
Gambar 3.5 Telepon.....	25
Gambar 3.6 Alat Tulis Kantor.....	25
Gambar 3.7 Stepler.....	26
Gambar 3.8 <i>Perforator</i> .....	26
Gambar 3.9 Map Ordner.....	27
Gambar 3.10 <i>Numerator</i> / Stempel Nomor.....	28
Gambar 3.11 Contoh Formulir Permintaan dan Pengadaan Barang/Jasa.....	29
Gambar 3.12 Contoh Daftar Pemakaian Alat Tulis Kantor.....	30
Gambar 3.13 Proses <i>Mengupdate</i> Data Karyawan Melalui Sistem ASIK.....	30
Gambar 3.14 Contoh Data Karyawan di Sistem ASIK.....	31
Gambar 3.15 Contoh Rekapitulasi Absen Karyawan/Ti Pt. Per.....	31
Gambar 3.16 Daftar Usulan Penghapusan <i>Asset</i> .....	32
Gambar 3.17 Dokumen Data Diri Karyawan.....	32
Gambar 3.18 Menjadi <i>Customer Service</i> .....	33
Gambar 4.1 <i>Microsoft Excel</i> .....	37
Gambar 4.2 Seperangkat Komputer.....	36
Gambar 4.3 Mesin Pencetak Dokumen.....	37
Gambar 4.4 Contoh Formulir Permintaan dan Pengadaan Barang/Jasa.....	37