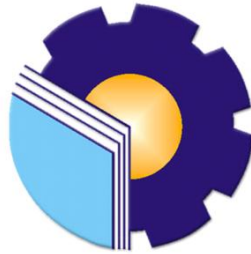


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS IV SELAT PANJANG**

MUHAMMAD PADIL

NIT. 8303191129



PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV SELAT PANJANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

MUHAMMAD PADIL

8303191129

Selat Panjang, 20 Februari 2022

Kepala kantor
Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan
Kelas IV Selat Panjang



CAPT. LEONARD NATAL SIAHAAN, S.Si.T
NIP. 1975 1223 200502 1 001

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN

NUR RAHMANI, SE, M.Si
NIP. 199009112019032015

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi KPN

JON HENDRI, SH, MH
NIK. 1200134

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Selat Panjang

Nama : Muhammad Padil
Nit : 8303191129
Program Studi : Ketataksanaan Pelayaran Niaga
Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung Jawab	25%	80
3.	Penyesuaian diri	10%	78
4.	Hasil Kerja	30%	75
5.	Prilaku Secara Umum	15%	80
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	393

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81-100 : Istimewa
71-80 : Baik Sekali
66-70 : Baik
61-65 : Cukup Sekali
56-60 : Cukup

Catatan:





Selama di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Selat Panjang dapat mengikuti dan ketentuan dan peraturan baik

Selat Panjang, 20 Februari 2022

Nawawi, A.Md
Pelaksana Operasional


LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : MUHAMMAD PADIL
NIT : 8303191129
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Senin/07-03-2022	Cover, Perbaikan Paragraf	
2	Kamis/10-03-2022	Perbaikan margins, Font.	
3	Sabtu/13-03-2022	Perbaikan Daftar Pustaka	
4		AEC Lijid	
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING


NUR RAHMANI, SE., M.Si
NIP. 199009112019032015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (prada) praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh praktek darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang di dapat di bangku kuliah.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan Laporan kerja praktek darat (PRADA), antara lain :

1. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johnny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
2. Bapak Romadhoni, ST.,MT selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Jon Hendri, SH, MH. Selaku ketua program Studi Ketaalaksanaan Pelayaran Niaga
4. Ibu Nur Rahmani, SE., M.Si selaku dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Segenap dosen dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.
6. Orang tua, saudara-saudara atas doa dan bimbingan serta kasih sayang yang selalu tercurah Selama ini.
7. Capt. Leonard Natal Siahaan, S.SI.T selaku Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan yang telah memberikan izin praktek kerja, saran dan masukan bagi para penulis yang melakukan prada.

8. Bapak Kharli Rama A.md selaku petugas tata usaha yang telah mengizinkan kami prada.
9. Bapak Ruzianto selaku petugas keselamatan berlayar, penjagaan dan patroli
10. Bapak Ade Kurniawan, SE petugas lalu lintas angkutan laut dan usaha kepelabuhan

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.



Selat panjang, 20 Februari 2022

Penulis

MUHAMMAD PADIL

NIT. 8303191129

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	.vii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	I
1.1. Sejarah Singkat KSOP Kelas IV Selatpanjang.....	1
1.2. Visi Dan Misi KSOP Kelas IV Selatpanjang	2
1.3 Struktur Organisasi KSOP Kelas IV Selatpanjang.....	3
1.4. Ruang Lingkup KSOP Kelas IV Selatpanjang.....	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	9
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	9
2.2 Target Yang Diharapkan	11
2.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan	11
2.4 Data-data Yang Diperlukan.....	16
2.5 Dokumen Apa Yang Dihasilkan.....	16
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada Di Kantor KSOP Kelas IV Selatpanjang.....	17
BAB III PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR DALAM UPAYA MEMENUHI STANDAR PROSEDUR KESELAMATAN BERLAYAR DI KSOP KELAS IV SELATPANJANG.....	18
3.1 Pengertian Surat Persetujuan Berlayar	18
3.2 Syarat pelayanan penerbitan surat persetujuan berlayar	19
3.3 proses pelayanan penerbitan surat persetujuan berlayar.....	19
3.4 Bentuk / Gambar Surat Persetujuan Berlayar.....	25
BAB IV PENUTUP	26
4.1 Kesimpulan.....	26
4.1.1 Manfaat Penerbitan SPB.....	26
4.1.2 Manfaat Prada Bagi Penulis.....	26
4.2 Saran.....	26

4.2.1 Saran penulis tentang pembahasan Prada.....26
4.2.2 Adapun saran penulis kepada perusahaan.....26
DAFTAR PUSTAKA.....27



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi KSOP Kelas IV Selatpanjang	14
Gambar 2.1 Komputer / Laptop	11
Gambar 2.2 Stempel.....	12
Gambar 2.3 Wifi.....	12
Gambar 2.4 Printer	13
Gambar 2.5 Radio / Talkie	13
Gambar 2.6 Helm	14
Gambar 2.7 Mobil	14
Gambar 2.8 Sepeda Motor	15
Gambar 2.9 Sepatu Safety.....	15
Gambar 2.10 Safety Vest	16
Gambar 3.1 Surat permohonan	20
Gambar 3.2 Daftar pemeriksaan kapal.....	20
Gambar 3.3 Laporan realisasi bulanan kedatangan dan keberangkatan kapal.....	21
Gambar 3.4 Daftar awak kapal	21
Gambar 3.5 Sertifikat keselamatan kapal.....	22
Gambar 3.6 Bukti pembayaran PNBP	22
Gambar 3.7 Bukti pembayaran jasa kepelabuhanan	23
Gambar 3.8 Daftar muatan kapal	23
Gambar 3.9 Dokumen / surat – surat kapal.....	24
Gambar 3.10 Surat persetujuan berlayar (SPB)	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Agenda Kegiatan Prada.....10

