

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PROSES BONGKAR MUAT CANGKANG
DI BUP PT.SAMUDERA SIAK**



HENDRI WAHYUDI

8303191143

PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2022

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
DI BUP PT. SAMUDERA SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

HENDRI WAHYUDI
8303191143


Siak Sri indrapura, 28 Februari 2022

Direktur Utama
BUP PT. Samudera Siak



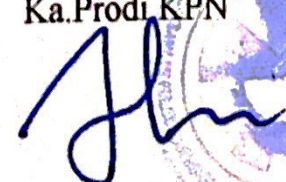
Jprizal S. THN, MH

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN


Jon Hendri, SH, MH
NIK : 1200134

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi KPN


Jon Hendri, SH, MH

NIK : 1200134



KATA PENGANTAR

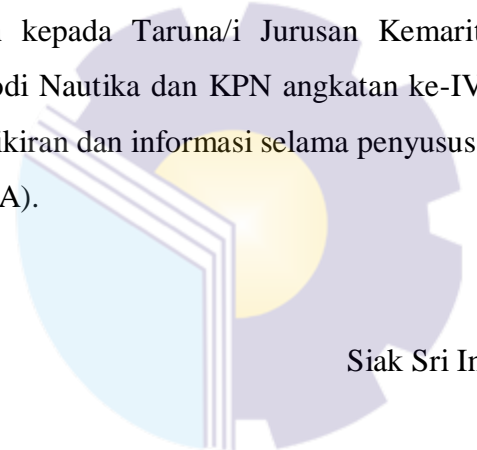
Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Romadhoni, ST.,MT. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri,SH,.MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga sekaligus Dosen Pembimbing kerja praktek darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Bapak Jon Hendri,SH,.MH selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.

8. Bapak Juprizal, S,TH.I,MH selaku Direktur Utama BUP PT. Samudra Siak yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Muhammad Rais selaku Kepala Operasional Di BUP PT. Samudra Siak yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di lapangan BUP PT. Samudra Siak khususnya di Seksi bongkar muat barang.
10. Bapak Budi Sutrisno selaku Pembimbing Lapangan yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di BUP PT. Samudra Siak khususnya di Bagian masuk keluarnya kapal di dermaga.
11. Bapak M. Azir selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di BUP PT. Samudra Siak.
12. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-IV yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).



Siak Sri Indrapura, 28 Februari 2022

Hendri Wahyudi

8303191143

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	9
2.3 Peralatan Yang Digunakan	9
2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan	10
2.5 Data-Data yang di Perlukan.....	10
2.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	11
2.7 Kendala yang Dihadapi Selama PRADA	12
BAB III PROSES BONGKAR PUPUK DI PELABUHAN INDUSTRI TANJUNG BUTON	13
3.1 Pengertian Bongkar Muat	13
3.2 Proses Bongkar Muat	15
3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat	15
3.4 Dokumen-dokumen Yang Terkait Dalam Bongkar Muat	
BAB IV PENUTUP	18
4.1 Kesimpulan.....	18
4.2 Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	20

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Tanjung Buton sebenarnya nama pelabuhan kedua di Riau. Pelabuhan itu diapit oleh pesisir timur Pulau Sumatera dengan selat Pulau Padang di Kabupaten Meranti, Riau. Jaraknya dari Kota Pekanbaru mencapai 140 km dan 112 mil menuju perairan internasional Selat Malaka.

Pelabuhan itu sudah dipakai untuk bongkar muat, terutama kendaraan mobil atau motor dari Jakarta. Sekali-sekali ada juga ekspor produk agro ke Malaysia, Singapura atau Korea. Untuk lebih mendukung peningkatan ekspor Riau dan pertumbuhan ekonomi, keberadaan Tanjung Buton sangat penting.

Nama 'Buton' yang melekat di kawasan pelabuhan itu konon menurut sejarawan setempat bermula dari pelintas laut Buton sejak abad 16 silam, bersamaan dengan arus migrasi pelaut Pelintas-peintas BUton itu umumnya berasal dari kawasan Wakatobi saat ini. "pelaut pelaut niaga," tandasnya.

Sementara berkaitan dengan adanya status perompak atau bajak laut, itu memungkinkan terjadi, sebab kata Tasrifin - di lautan semua bisa terjadi bila ingin mempertahankan hidup.

Yang pasti, hadirnya nama Tanjung Buton di Riau tentu berkaitan dengan posisi Perairan Melaka sebagai pusat peradaban, karena menjadi jalur Internasional. Karena bangsa Buton adalah bangsa maritim, makanya lautan menjadi hamparan kehidupan. Wajar kemudian pelaut kita itu membenam namadisana"imbuhnya.

Tiga tahun belakangan ini kawasan Tanjung Buton tak lagi sekadar nama pelabuhan, tetapi berubah menjadi kawasan industri yang sangat menjanjikan. Bupati Siak kala itu, Syamsuar - di tahun 2015 silam sangat berkeinginan, pelabuhan Tanjung Buton dilengkapi dengan Kawasan Industri Tanjung Buton. Rencana itu sudah disetujui oleh pemerintah pusat.

"Kapal dengan bobot 50.000 DWT dapat memasuki pelabuhan itu dengan kapasitas mencapai 6 juta ton per tahun. Alurnya dalam dan ombaknya kecil, karena diapit oleh Pulau Sumatera dan Pulau Padang. Kawasan itu juga dapat menjadi Depo BBM yang belum ada di Riau," kata Syamsuar.

PT. Samudera Siak berkedudukan di Jalan Raja Kecil RT.01 RW 01 Kelurahan kampung Rempak Kecamatan Siak, Kabupaten Siak. Dipimpin oleh bapak Bob Novitriansyah, SE.MM.

Pihak Tanjung Buton Port (TBP) akan membantu melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak Holsten Marketing (HM) melalui pelabuhan tanjung buton. Sebaliknya pihak HM juga akan melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak TBP melalui pelabuhan Batu Pahat. Kawasan Industri Tanjung Buton ini letaknya sangat strategis, dan berpeluang menjadi pelabuhan alternatif setelah singapura dan batam. Tentunya keunggulan ini yang dilirik para investor.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun Visi di Pelabuhan Industri Tnjung Buton adalah sebagai berikut:

Memberdayakan potensi dan ekonomi secara maksimal untuk mencapai kemandirian ekonomi daerah.

1.2.2 Misi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun Misi di Pelabuhan Industri Tanjung Buton adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan Keselamatan dan Kesehatan pekerja serta Lingkungan kerja.
2. Mendukung Pelayanan yang Kometitif di bidang usaha Bongkar Muat Kapal Dalam Negeri dan Luar Negeri di Plabuhan Tanjung Buton.

3. Menjadikan badan usaha pelabuhan sebagai salah satu ujung tombak BUMD dalam mengembangkan ekonomi dan strategi pengendalian ekonomi daerah.
4. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai salah satu pintu gerbang kegiatan ekonomi dan simpul jaringan transportasi setelah pelabuhan dumai.
5. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai pendukung kegiatan kawasan industri tanjung buton dan daerah hinterland yang memiliki sumber daya alam dan menghasilkan berbagai komoditi baik untuk kebutuhan export maupun luar negeri.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis bertingkat yang berisi komponen-komponen penyusunan perusahaan. Struktur tersebut menggambarkan dan hubungan diantara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkungan perusahaan serta berbeda disetiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

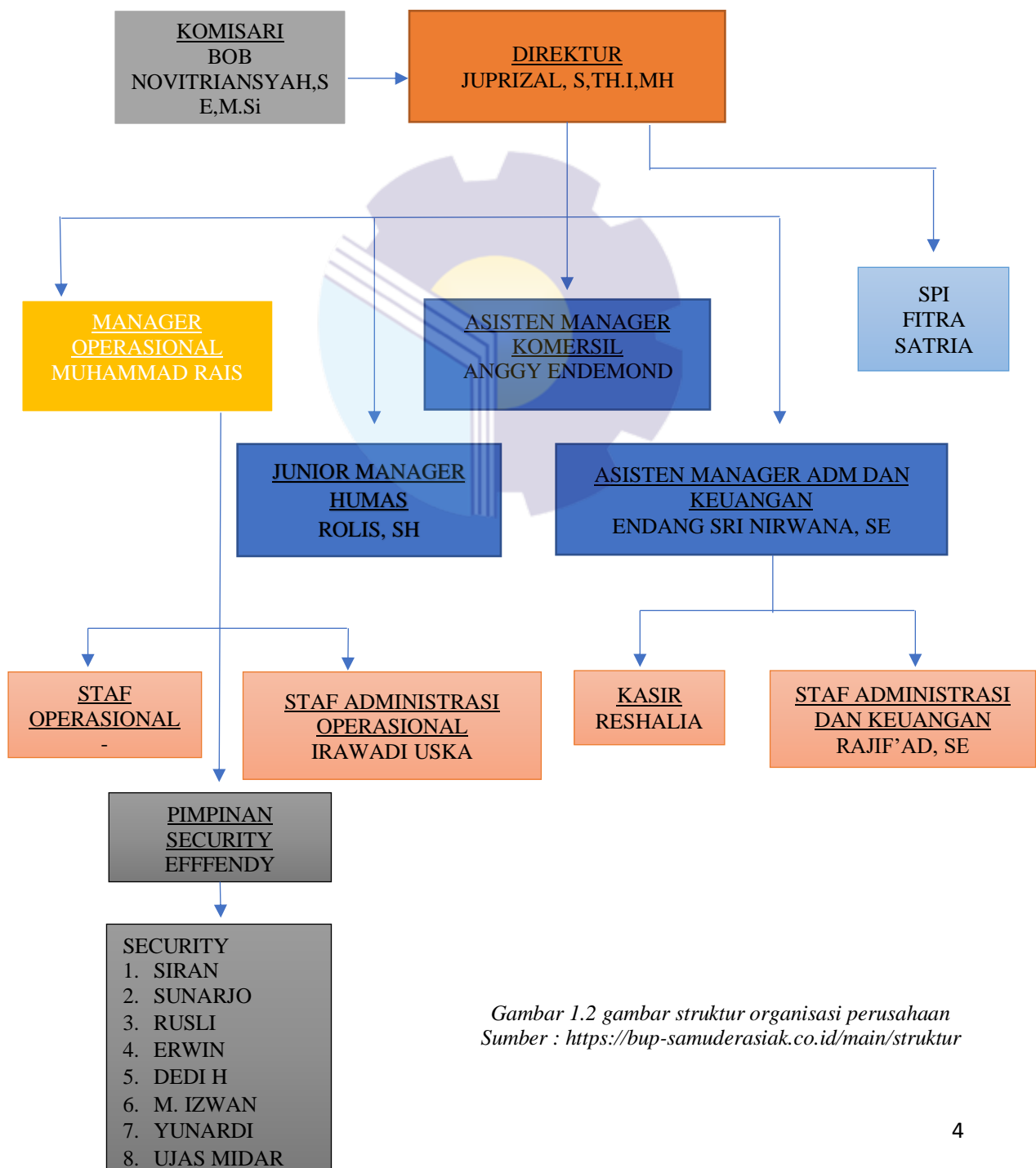
b. Organisasi Garis dan staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

**STRUKTUR ORGANISASI
BUP PT. SAMUDERA SIAK**



Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan
Sumber : <https://bup-samuderasiak.co.id/main/struktur>

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.

1. Pelayanan bongkar muat cangkang sawit baik dari laut maupun dari darat
2. Bongkar muat pupuk didermaga.
3. Persewaan untuk perusahaan lain.
4. Penumpukan barang-barang yang akan dibongkar maupun dimuat kekapal.
5. Menyediakan peralatan bongkar atau muat untuk disewakan kepengguna jasa.



BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan BUP PT. Samudera Siak dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 20 Januari 2021 sampai dengan 20 April 2021. Sebelum melakukan prada, kami mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di BUP PT. Samudera Siak.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan dari pemimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib yang ada didalam suatu perusahaan.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek darat (PRADA) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (PRADA) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak meyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (PRADA) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di BUP PT. Samudera Siak..

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas-tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Memantau proses bongkar muat cangkang/Loading di dermaga.

2. Membuat dan mengisi jurnal kedatangan kapal.
3. Mengawasi proses loading cangkang yang di lakukan oleh TKBM.
4. Mengikuti pengawas memantau area di sekitar dermaga.




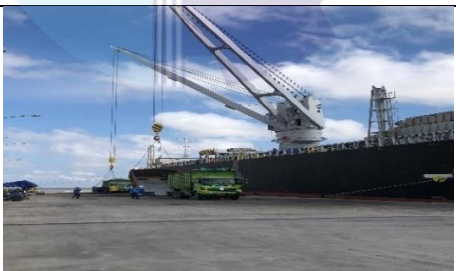

2.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak dari tanggal 14 September 2021 sampai tanggal 26 Februari 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1 Laporan kegiatan kerja praktek darat (PRADA) dari tanggal (14 September 2021 S/d 26 Februari 2022) di BUP PT. Samudera Siak.

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Selasa 14/09/21	Serah terima cadet yang akan melaksanakan praktek darat di PT.SAMUDERA SIAK		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 15/09/21	STANDBY DIKANTOR			
Kamis 16/09/21	STANDBY DIKANTOR			
Jumat 17/09/21	STANDBY DIKANTOR			
Catatan Pembibing Industri:				

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
------	-----------------	--------------	---------------	-------

<p>Senin 20/09/21</p>	<p>Belajar menulis urnal</p>		<p>MUHAMMAD AZIR</p>	
<p>Selasa 21/09/21</p>	<p>STANDBY DIKANTOR</p>		<p>MUHAMMAD AZIR</p>	
<p>Rabu 22/09/21</p>	<p>Mengawasi Kapal sandar Didermaga</p>		<p>MUHAMMAD AZIR</p>	
<p>Kamis 23/09/21</p>	<p>Memantau Kegiatan loading loadingn dilapangan</p>		<p>MUHAMMAD AZIR</p>	
<p>Jumat 24/09/21</p>	<p>Mengawas kegiatan loading didermaga</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 26</p>	<p>Proses Kapal Sandar MV TOYO ENERGY</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (PRADA) Di Pelabuhan Industri Tanjung Buton sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Kertas

Kertas merupakan salah satu perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menulis, mencetak atau sebagainya.

2. Stapler

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas dengan cara memasukkan stapler berbentuk “U” yang terlipat di bagian bawah kertas bila panjang kedua ujung stapler melebihi tebal kertas. Stapler digunakan untuk menyatukan kertas-kertas seperti surat pernyataan kerja bongkar muat dan lain sebagainya.

3. Pena

Pena memiliki fungsi utama yaitu untuk menulis. Pena salah satu peralatan wajib yang ada pada saat mengisi laporan yang dilakukan di BUP PT. Samudra Siak.

4. Safety Helm

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. Safety Shoes

Safety Shoes adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh seseorang ketika bekerja guna menghindari resiko kecelakaan.

2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan

Alat kendaraan yang digunakan untuk keperluan-keperluan yang di butuhkan di pelabuhan:

1. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga untuk melakukan penyandaran kapal atau ke tempat lain.

2. Sepeda Motor

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian ke Instansi atau Pelabuhan terdekat.

2.5 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat jam kedatangan kapal yang baru sandar di dermaga.
2. Mencatat jam keluarnya kapal yang baru keluar dari dermaga.
3. Mencatat proses bongkar/muat cangkang dari truk ke kapal.
4. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

2.7 Kendala-kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang dihadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton yaitu:

- a. Perusahaan masih kurang dalam alat-alat yang ada di pelabuhan.
- b. Kegiatan Loading terkendala saat cuaca hujan.
- c. Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.
- d. Sulitnya berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika petugas kantor sedang sibuk.
- e. Kapal tidak direkomendasi sandar pada malam hari.



BAB III

PROSES BONGKAR MUAT CANGKANG

3.1 Pengertian Bongkar Muat

3.1.1 Pengertian bongkar muat cangkang di Pelabuhan Industri Buton.

Pengertian dan Dasar Hukum Kegiatan Bongkar Muat Berdasarkan pasal 2 ayat 1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bongkar Muat Barang Ke Kapal, kegiatan usaha bongkar muat adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal dipelabuhan.

Sedangkan menurut Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33 (2001:5): Bongkar muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atas ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal atau sebaliknya (*stevedring*), kegiatan pemindahan barang dari dermaga di lambung kapal ke gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya (*cargodoring*) dan kegiatan pengambilan barang dari gudang/lapangan dibawa ke atas truck atau sebaliknya.

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1, Bongkar Muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Menurut Badudu (2001:200) dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, Bongkar diterjemahkan sebagai: Bongkar berarti mengangkat, membawa keluar semua isi sesuatu, mengeluarkan semua atau memindahkan. Pengertian Muat: berisi, pas, cocok, masuk ada didalamnya, dapat berisi, memuat, mengisi, kedalam, menempatkan. Pembongkaran merupakan suatu pemindahan barang

dari suatu tempat ke tempat lain dan bisa juga dikatakan suatu pembongkaran barang dari kapal ke dermaga, dari dermaga ke gudang atau sebaliknya dari gudang ke gudang atau dari gudang ke dermaga baru diangkut ke kapal.

Menurut Herry Gianto dan Arso Martopo (2004:30) pengertian bongkar muat adalah Jasa pelayanan membongkar dari atau ke kapal, dermaga, tongkang, truck atau muat dari/ke dermaga, tongkang, truck ke dalam palka dengan menggunakan derek kapal atau yang lain.

Menurut F.D.C. Sudjatmiko (2007:264) dalam buku yang berjudul Pokok-Pokok Pelayaran Niaga, bongkar muat berarti pemindahan muatan dari dan ke atas kapal untuk ditimbun ke dalam atau langsung diangkut ke tempat pemilik barang dengan melalui dermaga pelabuhan dengan mempergunakan alat pelengkap bongkar muat, baik yang berada di dermaga maupun yang berada di kapal itu sendiri.

Menurut Drik Koleangan (2008:241) bongkar muat adalah kegiatan memindahkan barang-barang dari alat angkut darat ke kapal dengan alat darat dan untuk melaksanakan kegiatan pemindahan muatan tersebut di butuhkan tersedianya fasilitas atau peralatan yang memadai dalam suatu tata cara prosedur pelayanan.

Mengacu pada beberapa pengertian diatas mengenai Bongkar muat, maka penulis mencoba membuat suatu kesimpulan yaitu Bongkar muat adalah suatu proses kegiatan pemindahan barang dari dan ke atas kapa dengan menggunakan alat bongkar muat yang tersedia di pelabuhan tempat kegiatan bongkar muat itu dilaksanakan.

3.2 Proses Bongkar Muat

Adapun pelaksanaan kegiatan bongkar muat dibagi dalam 3 (Tiga) kegiatan, yaitu:

1. Stevedoring

Adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

2. Cargodoring

Adalah kegiatan memasukkan atau mengeluarkan muatan atau barang dari dermaga ke lapangan penumpukan barang dan mengeluarkan muatan atau barang dari tempat penumpukan ke dermaga.

3. Receiving/delivery

Adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpu digudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun diatas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat

1. Dump Truck

Merupakan alat berat yang berfungsi untuk mengangkat atau memindahkan material pada jarak menengah samapai jarak jauh (>500m). Dump Truck biasa digunakan untuk mengangkat material alam seperti tanah, pasir, batu split, dan juga material olahan seperti beton kering pada proyek konstruksi.

2. Crane

Merupakan mesin alat berat (*heavy equitment*) yang memiliki bentuk dan kemampuan angkat yang besar dan mampu berputar hingga 360 derajat dan jangkauan hingga puluhan meter. *Crane* biasanya digunakan dalam pekerjaan pekerjaan proyek, pelabuhan, perbengkelan, industri, pergudangan dll.

3. *Tally Sheet* (Daftar Isian Perhitungan).

Adalah suatu buku atau blangko yang dibuat pencatatan jumlah barang yang dibongkar atau muat.

4. *Ekskavator*

Ekskavator atau mesin pengeruk adalah Alat berat yang terdiri dari Batang, tongkat, keranjang dan rumah rumah dalam sebuah wahana putar dan digunakan untuk penggalian.

5. *Supervisi*

Adalah penanggung jawab atas pekerjaan di dermaga. Adapun kegiatan pokok yang harus dilakukan oleh perusahaan bongkar muat agar pelaksanaan berjalan dengan rencana kerja (*Operation Planing*) dan dapat tercapainya produktivitas yang tinggi, perusahaan bongkar muat harus juga memperhatikan persiapan-persiapan bongkar muat sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh perusahaan bongkar muat tersebut. Adapun persiapan-persiapan tersebut yaitu:

a. Rencana operasi (*operation planing*).

Merupakan rencana terperinci kegiatan bongkar muat selama kapal ditambat. Di buat oleh agen pelayaran/PBM (*stevedoring company*) sebelum kapal tambat, berdasarkan data muatan (*stowage plane* atau *manifest*) Merupakan pedoman dalam mempersiapkan buruh, peralatan bongkar muat, dan peralatan penunjang lainnya. Digunakan pula sebagai pedoman dalam menyiapkan rencana alokasi tambatan dan perkiraan lama kapal ditambat.

b. Persiapkan muatan yang akan di bongkar.

Sebelum melakukan kegiatan bongkar hal yang harus dipelajari adalah rencana pembongkaran (*stowage plan*) yang telah dipersiapkan agar tidak terjadi. *Stowage plane* sendiri yaitu suatu gambaran informasi atau rencana penempatan muatan, pembongkaran muatan, berat muatan di kapal yang akan dilakukan

di satu atau beberapa pelabuhan dalam satu kerja pelayaran (*voyage*).

Terjadinya Broken Stowage tersebut yaitu

1. Tidak melaksanakan pembongkaran dengan baik.
2. Tidak adanya pengawasan selama waktu pembongkaran.
3. Penggunaan dunnage yang tidak efisien.
4. Penggunaan ruang muat tidak disesuaikan dengan bentuk muat.



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil penulis dari kerja praktek adalah:

1. BUP PT. Samudra Siak ini bergerak dibidang bongkar dan muat, aktifitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan BUP PT. Samudra Siak yang bergerak mengurus pembongkaran dan pemuatan kapal dipelabuhan Industri Tanjung Buton.
2. BUP PT. Samudra Siak merupakan usaha Daerah yang melayani trayek Trampor.
3. Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat membantu Penulis dalam mempelajari proses bongkar muat dalam melayani kapal yang singgah di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
4. Dengan Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) ini, Penulis dapat mengetahui bagaimana proses bongkar dan muat dengan baik.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di BUP PT. Samudera Siak yaitu:

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu:

- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di Pelabuhan Industri Tanjung Buton, Penulis menyarankan:

- a. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
- b. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
- c. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- d. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arso Martopo, dan Herry Gianto, 2004, *Pengoperasian Pelabuhan Laut*. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- Badudu & Zain. (2001). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- F.D.C. Sudjatmiko, F. D.C. 2007. *Pokok- Pokok Pelayaran Niaga*. Jakarta: CV. Akademika Pressindo.
- <https://www.butonmagz.id/2020/08/tanjung-buton-di-riau-bukti-diaspora.html>.
- Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1.
- Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33. (2001 5) Kegiatan Bongkar Muat Politeknik Negeri Bengkalis. 2020. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.
- Koleangan, Dirk, 2008; *Sistim Peti Kemas (Container System)*, Jakarta.



Lampiran 1

Persiapan untuk kedatangan kapal yang akan bersandar di dermaga.



Lampiran 2

Persiapan Lepas sandar kapal



Lampiran 3

Proses Bongkar cangkang dari truk ke kapal



Lampiran 4

Proses screening didalam kapal



Lampiran 5

Proses Bongkar Cangkang dari tongkang ke Truk dengan menggunakan alat Escavator.



Lampiran 6

Proses Bongkar Muat Cangkang dari Truk ke tongkang.




KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :Hendri Wahyudi

Nit :8303191143

Periode :Minggu Ke 1 (Senin s/d Minggu)




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Selasa 14	Serah Terima CADET Yang akan melaksa akan praktek darat Di PT.SAMUDRA SIAK		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 15	STEBAY DIKANTOR			
Kamis 16	STEBAY DIKANTOR			
Jumat 17	STEBAY DIKANTOR			
Catatan Pembibing Indusri:				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :Hendri Wahyudi

Nit :8303191143

Periode : Minggu Ke 2 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 20	Belajar menulis Jurnal		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 21	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 22	Kapal sandar		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 23	Kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	




<p>Jumat 24</p>	<p>Mengawas kegiatan</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 26</p>	<p>Proses Kapal Sandar MV TOYO ENERGY</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Industri:</p>				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 3 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 27	Mengawas kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 28	Kegiatan bongkar pupuk		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 29	Sandar kapal MV SUNNY WIND		MUHAMMAD AZIR	


<p>Kamis 30</p>	<p>Mengawas kegiatan loading</p>		<p>MUHAMMAD AZIR</p>	
<p>Jumat 1</p>	<p>Kegiatan akhir loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Indusri:</p>				



KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :Hendri Wahyudi

Nit :8303191143

Periode : Minggu Ke 4 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 4	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 5	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 6	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 7	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Jumat 8	Prosen sandar Kapal MV PACIFIK COMRADE		Budi Sutrisno	




<p>Sabtu 9</p>	<p>Mengawasi Kegiatan loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 10</p>	<p>Proses Kegiatan loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri:</p>				




**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 5 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 11	Mengawas kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 12	Kapal lepas sandar		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 13	Menulis jurnal keberangkatan kapal		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 14	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	

<p>Jumat 15</p>	<p>Mengawasi kegiatan dikapal TONGKANG</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 16</p>	<p>KAPAL SANDAR MIMASAKA III</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 17</p>	<p>Kegiatan loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Industri:</p>				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 6 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 18	Mengawasi kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 19	Lepas sandar kapal MV MIMASAKA III		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 20	Kegiatan loading Kapal MV IRIS TRIUMPH		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 21	Mengawasi kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	

Jumat 22	Mengawas kegiatan		Budi Sutrisno	
-------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--




Catatan Pembibing Indusri:

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 7 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 25	Kapal sandar MV HOSEI 88		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 26	Awal kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 27	Mengawasi kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 28	Kapal MV HOSEI lepas sandar		MUHAMMAD AZIR	




<p>Jumat 29</p>	<p>Kapal MV GREEN FUTURE mulai Kegiatan loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 30</p>	<p>Kegiatan memasukan Alat Berat kedalam palka kapal</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Mingg u 31</p>	<p>KAPAL SERENITY BLUE Siap sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Industri:</p>				



KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 8 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 1	Mengawasi kegiatan loading dari atas kapal		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 2	Melihat kegiatan curah BOX kedalam palka		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 3	Mengawasi kegiatan loading yang mau selesai		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 4	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	




Jumat 5	STEBAY DIKANTOR		Budi Sutrisno	
Sabtu 6	Kapal siap sandar diPelabuhan		Budi Sutrisno	
Minggu 7	Mengawasi kegiatan dilapangan		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 9 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 8	Memantau Kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 9	Mengawasi lapangan		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 10	Kegiatan loading dimalam hari		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 11	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	

Jumat 12	STEBAY DIKANTOR		Budi Sutrisno	
-------------	--------------------	--	---------------	--




Catatan Pembibing Indusri:




**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 10 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 15	Proses Sandar Kapal MV.OPALO		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 16	Mengawasi kegiatan dilapangan		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 17	Mencatat hasil keseluruhan muatan		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 18	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	




<p>Jumat 19</p>	<p>Kapal MV SEA ORIENTAL SADAR</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 20</p>	<p>Mangawasi kegiatan loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 21</p>	<p>Kegiatan unloadingg</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Indusri:</p>				




**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :Hendri Wahyudi

Nit :8303191143

Periode : Minggu Ke 11 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 22	Melakukan Cek draf kapal dan kapal siap berangkat ketempat tujuan		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 23	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 24	Proses Sandar MV MUTSU Di Pelabuhan TANJUNG BUTON		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 25	Mengawasi Kegiatan Loading		MUHAMMAD AZIR	




<p>Jumat 26</p>	<p>Mengawasi Kegiatan Loading Dilapangan</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 27</p>	<p>Melihat Proses Pemuatan Barang Di Dermaga</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 28</p>	<p>MV.GREEN FUTURE Siap sandar DIPelabuhan</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri:</p>				

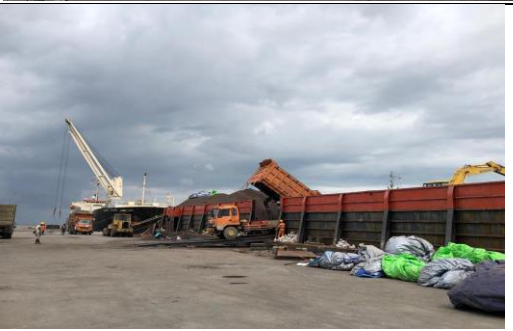

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 12 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 29	Mengawasi Kegiatan loading dilapangan		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 30	Pelepasan seling		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 1	MV.HOSEI PEARL Sandar		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 2	Proses Sandar TONGGKANG Di Pelabuhan		MUHAMMAD AZIR	

<p>Jumat 3</p>	<p>Proses Penutupan palka Kapal</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 4</p>	<p>Kegiatan loading Ditongkang</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 5</p>	<p>MV.HOSEI PEARL Lepas sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Industri:</p>				


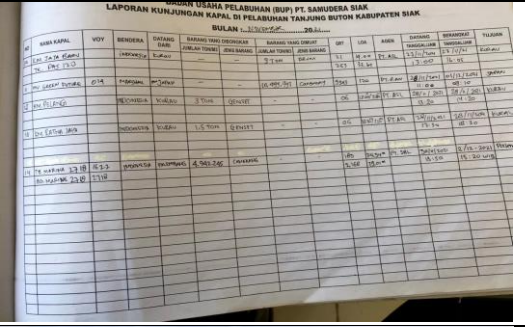

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 13 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 6	MV.BAYANI Sandar		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 7	Mengawasi Kegiatan		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 8	Memasukan Alat berat Kedalam palka		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 9	Menulis jumlah Muatan palka 1 dan 2		MUHAMMAD AZIR	

<p>Jumat 10</p>	<p>MV.BAYANI SIAP Lepas sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 11</p>	<p>Menulis Jurnal Bulan November</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 12</p>	<p>MV.WONDERFUL WORLD Siap Sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Industri:</p>				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 14 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 13	Kapal siap mulai kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 14	Mengawasi kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 15	Mengawasi kegiatan dilapangan		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 16	Melihat kegiatan curah BOX kedalam palka		MUHAMMAD AZIR	


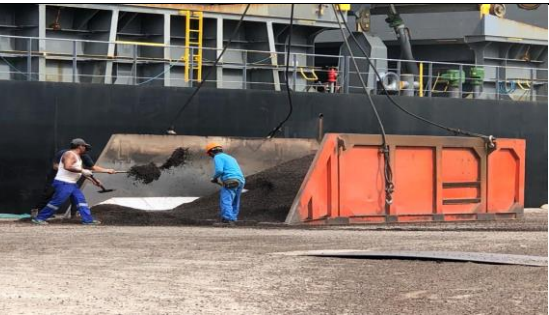

<p>Jumat 17</p>	<p>Kegiatan loading selesai dan kapal siap lepas sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 18</p>	<p>MV.GLOBAL ETERNITY Siap Sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 19</p>	<p>Kapal siap untuk loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Indusri:</p>				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 15 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 20	Melihat kegiatan bongkar barang ke Dalam Mobil		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 21	Mengawasi kegiatan Dilapangan		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 22	MV.GLOBAL ETERNITY lepas sandar		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 23	STEBAY DIKANTOR			

Jumat 24	STEBAY DIKANTOR		Budi Sutrisno	
-------------	--------------------	--	---------------	--



Catatan Pembibing Indusri:


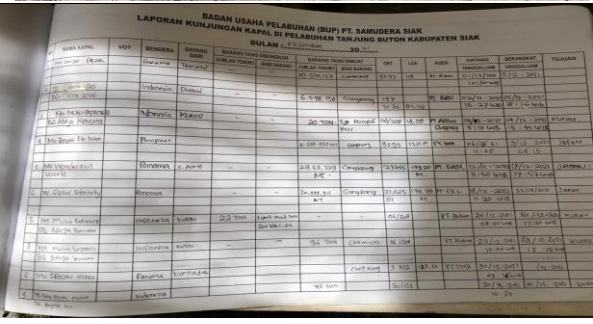

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 16 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 27	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 28	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 29	Mengawasi kegiatan memasukan barang kedalam Tongkang		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 30	MV.SEACON OSACA Siap Sandar		MUHAMMAD AZIR	

<p>Jumat 31</p>	<p>Mengawasi kegiatan loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 1</p>	<p>Menulis jurnal bulan Desember</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 2</p>	<p>MV.SEACON OSAKA Selesai loading Dan Siap lepas</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	

Catatan Pembimbing Industri:



KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 17 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 3	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 4	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 5	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 6	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	

<p>Jumat 7</p>	<p>STEBAY DIKANTOR</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 8</p>	<p>Kapal MV NILIKHA Siap sandar di dermaga</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 9</p>	<p>Mengawasi Kegiatan Loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	


Catatan Pembibing Industri:


KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 18 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 10	Kapal MV NILIKHA Lepas Sandar		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 11	STENBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 12	STENBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 13	STENBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	





Jumat 14	STENBAY DIKANTOR		Budi Sutrisno	
Minggu 16	Proses Sandar Kapal MV BARI GOLD		Budi Sutrisno	
Catatan Pembibing Industri:				


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :Hendri Wahyudi

Nit :8303191143

Periode : Minggu Ke 19 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 17	Mengawasi Kegiatan Di lapangan		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 18	Alat yang digunakan meratakan cangkang di dalam Palka keluar		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 19	Kapal MV MIMASAKA III Siap Sandar		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 20	Memantau kegiatan loading kapal MV MIMASAKA		MUHAMMAD AZIR	

<p>Jumat 21</p>	<p>Mengawasi Kegiatan dilapangan</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 22</p>	<p>MV MIMASAKA III Siap Lepas Sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 23</p>	<p>MV HOSEI LIBERTY Sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	




Catatan Pembibing Indusri:




**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 20 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 24	Mengawasi kegiatan Memasukan mobil Kedalam tongkang		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 25	Melepas kan seling Kegiatan loading selesai		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 26	Kapal HOSEI LIBERTY Lepas Sandar		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 27	STENBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	





<p>Jumat 28</p>	<p>Mengawasi Kapal MV NAGATO yang akan Sandar</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 29</p>	<p>Mengawasi kegiatan Loading dan UN Loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 30</p>	<p>Memantau kegiatan loading yang hampir selesai</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembibing Industri:</p>				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 21 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 31	Kapal MV VENETTA Sandar		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 1	Memantau Kegiatan Loading		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 2	Mengawasi kegiatan alat di dalam palka kapal		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 3	Mengawasi MV VENETTA Lepas sandar		MUHAMMAD AZIR	




Jumat 4	STENBAY DIKANTOR		Budi Sutrisno	
Catatan Pembibing Indusri:				




**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 22 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 7	STENBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 8	MV GLOBAL ECHO Melakukan kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 9	Memantau kegiatan loading		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 10	Mengawasi kegiatan di lapangan		MUHAMMAD AZIR	

<p>Jumat 11</p>	<p>Memantau kegiatan loading kapal MV GLOBAL ECHO</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 12</p>	<p>Mengawasi loading yang hampir selesai</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 13</p>	<p>MV TOYO DREAM Melakukan kegiatan loading</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	


Catatan Pembibing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 23 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 14	Kapal MV TOYO DREAM lepas Sandar		MUHAMMAD AZIR	
Selasa 15	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Rabu 16	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 17	STEBAY DIKANTOR		MUHAMMAD AZIR	

Jumat 18	STEBAY DIKANTOR		Budi Sutrisno	
Sabtu 19			Budi Sutrisno	
Minggu 20			Budi Sutrisno	
Catatan Pembibing Indusri:				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Hendri Wahyudi

Nit : 8303191143

Periode : Minggu Ke 24 (Senin s/d Minggu)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 21			MUHAMMAD AZIR	
Selasa 22			MUHAMMAD AZIR	
Rabu 23			MUHAMMAD AZIR	
Kamis 24			MUHAMMAD AZIR	

Jumat 25			Budi Sutrisno	
-------------	--	--	---------------	--

Catatan Pembibing Indusri: