

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**

**PROSES ADMINISTRASI PEMBIAYAAN DIKANTOR PUSAT
PT PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**

IKE FEBRINDA

NIM. 5304181171



PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSES ADMINISTRASI PEMBIAYAAN SYARIAH PADA KANTOR
PUSAT PT. PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

Ike Febrinda
NIM. 5304181171

Bengkalis, 30 Juni 2022

Pimpinan Divisi Syariah
PT. Permodalan Ekonomi Rakyat
Provinsi Riau



M. Dahrol
NIK. 120106

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik

Husni Mubarak, SE., M.Acc., CGAA
NIP. 19842520150410001

Disetujui/Dipisahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSES ADMINISTRASI PEMBIAYAAN SYARIAH PADA KANTOR PUASAT PT.
PERMODALAN EKONOMI RAKYAT PROVINSI RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

IKE FEBRINDA
NIM. 5304181171

Bengkalis, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik

Husni Mubarak, SE, I., M.Acc., CGAA
NIP. 19842520150410001

Disetujui/Dipisahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan
Publik


Rosmidia, SE., M. Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di program studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (Delapan). Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja peraktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai 30 Juni 2022 di PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau tepatnya pada Divisi Bisnis dan Syariah.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Bapak Husni Mubarak, S.E.I., M.Acc., CGAA selaku dosen pembimbing Kerja Praktik.
5. Ibu Nurhzana, S.E., M.Sc., CGAA selaku wali dosen terbaik untuk AKP'18B.
6. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak Ganesya Varandra, S.E., M.M selaku Direktu PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.
8. Pegawai staf di PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di instasinya.
9. Bapak M. Dahrol selaku Pemimpin Divisi Syariah PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.
10. Kedua orang tua, Bapak Yesmar dan Ibu Yurlaina, adik Famela Oktavianda, Sahabat dan Patner tersayang atas curahan nasehat selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
11. Teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2018 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. penulis juga mengucapkan permohonan maaf jika telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Alluhumma Aamiin. Sekian dan terimakasih.

Bengkalis, 06 Agustus 2022
Penulis

IKE FEBRINDA
5304181171

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.2.2 Manfaat kegiatan Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik	5
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	6

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau	7
2.2 Visi dan Misi PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.....	8
2.2.1 Visi Badan PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau	8
2.2.2 Misi PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau.....	9
2.4 Ruang Lingkup PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau	13

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)

3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan.....	15
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	16

3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan Selama Kerja Praktik	25
3.2.1	Peralatan yang digunakan	25
3.2.2	Perlengkapan yang digunakan.....	27
3.3	Data-data yang diperlukan	31
3.4	Dokumen yang dihasilkan.....	32
3.5	Kendala-kendala Selama Kerja Praktik	39
3.2.1	Kendala-kendala Selama Kerja Praktik	39
3.2.2	Solusi untuk Kendala-Kendala Selama kerja Praktik.....	39

BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)

4.1	Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan	40
4.2	Target yang diharapkan.....	41
4.3	Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan	41
4.3.1	Perangkat Lunak yang digunakan	41
4.3.2	Perangkat Keras yang digunakan	41
4.4	Data-data Dokumen yang dihasilkan.....	43
4.5	Hal lain yang dianggap perlu.....	43

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan.....	45
5.2	Saran	46

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Alamat PT. Permodalan Ekonomi Rakyat Provinsi Riau	6
Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT. PER Provinsi Riau	9
Gambar 3.1	Seperangkat Komputer.....	24
Gambar 3.2	Mesin Pengganda Dokumen.....	25
Gambar 3.3	Mesin Pencetak dan Pemindai Dokumen.....	25
Gambar 3.4	Flasdisk	26
Gambar 3.5	Alat Tulis Kantor.....	27
Gambar 3.6	Stapler.....	27
Gambar 3.7	Perforator.....	28
Gambar 3.8	Bnder Clip	28
Gambar 3.9	Paper Clip.....	29
Gambar 3.10	Map Bundel	29
Gambar 3.11	Contoh Surat yang diantar	31
Gambar 3.12	Contoh Rekapitulasi Surat IM, SK, SE Tahun 2005-20022.....	32
Gambar 3.13	Contoh Surat Persetujuan Pemberian Pembiayaan.....	32
Gambar 3.14	Contoh Surat Pengajuan Promosi Pembiayaan Syariah.....	33
Gambar 3.15	Contoh Surat Edaran.....	34
Gambar 3.16	Contoh Dokumen Pendukung Surat Pertanggungjawaban	34
Gambar 3.17	Contoh Rekapitulasi Kartu Kendali titipan biaya notaris debitur.	35
Gambar 3.18	Contoh Laporan Nominatif Syariah.....	36
Gambar 3.19	Contoh Surat yang diantar	36
Gambar 3.20	Proses Menggandakan Dokumen	37
Gambar 3.21	Memindai Surat Masuk dan Surat Keluar	37
Gambar 4.1	<i>Microsoft Excel</i>	41
Gambar 4.2	Seperangkat Komputer.....	41
Gambar 4.3	Mesin Pencetak dan Pemindai Dokumen.....	42
Gambar 4.4	Mesin Pengganda.....	42
Gambar 4.4	Proses Administrasi Pembiayaan PT PER	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	5
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja PT. PER Provinsi Riau.....	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1.....	16
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2.....	16
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3.....	17
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4.....	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5.....	17
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6.....	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7.....	18
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8.....	19
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9.....	19
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10.....	20
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11.....	20
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12.....	20
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13.....	21
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14.....	21
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15.....	22
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16.....	22
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17.....	23
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik	48
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	49
Lampiran 3 Surat Keterangan Kerja Praktik.....	50
Lampiran 4 Daftar Absensi Kegiatan Peserta Kerja Praktik	51
Lampiran 5 Penyerahan Cendramata Kepada Direktur PT PER	69
Lampiran 6 Foto Bersama Staf Pegawai Perusahaan PT PER	70
Lampiran 7 Foto Bersama Divisi Syariah PT PER.....	70
Lampiran 8 Foto Bersama Divisi Syariah PT PER.....	71
Lampiran 9 Foto Penyerahan Brosur ke UMKM Pasar.....	71
Lampiran 10 Foto Penyerahan Sumbangan ke Panti Asuhan	72
Lampiran 11 Sertifikat Kerja Praktik.....	73

