

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELAYANAN CAHAYA PAPUA**

**AKTIVITAS KEAGENAN DUMAI DALAM PENANGANAN
CLEERANCE IN DAN CLEERANCE OUT KAPAL ASING
PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA**

HAFIS FIRDAUS
NIT.8103191071



**PROGRAM STUDI D3 NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU**

2022

Direktur

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

Hafis Firdaus
8103191071

Dumai, 28 Februari 2022

Direktur Utama
PT. Pelayaran Cahaya Papua



Kepala Cabang

Dosen Pembimbing Program
Studi NAUTIKA

Capt. Jonson Manurung M. Mar

Nik : 1200138

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi Nautika

Capt. SAFEI M. Mar




NIK : 1200154

LEMBAR ASISTENSI PROPOSAL TUGAS AKHIR

NAMA : HAFIS FIRDAUS

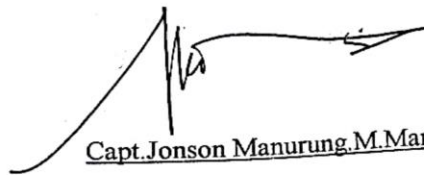
NIT : 8103191071

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	31. maret - 2022	Koreksi 1. Judul Proposal	
2	05 - APRIL - 2022	Koreksi 2. Perbaikan Penulisan	
3	06 - APRIL - 2022	ACC	
4			
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING


Capt. Jonson Manurung M. Mar

NIK : 1200138

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi NAUTIKA Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

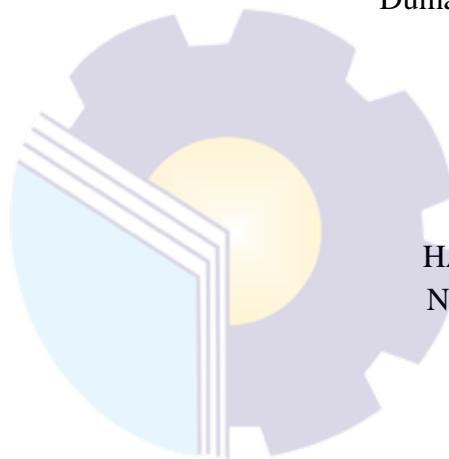
Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua ibunda tercinta Maisarah dan ayahanda Syafrizal yang telah mendoakan setiap saat, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan dan motivasinya.
2. Bapak Jhony Chuster, MT Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Romadoni, ST., MT selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Safei, M.Mar selaku Ketua Program Studi Nautika

6. Bapak Capt.Jonson Manurung.M.Mar selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini
7. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
8. Seluruh civitas akademik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti
9. Bapak Iwan Nawawi Selaku Kepala Cabang Di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat
10. Bapak Yoffi Hariyanto selaku traffic & document Di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT.Pelayaran Cahaya Papua khususnya di Seksi sertifikasi kapal.
11. Bapak Jonson Manalu selaku Pembimbing Kantor yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di Kantor Di PT. Pelayaran Cahaya Papua khususnya di Bagian Operasional Clereance kapal.
12. Bapak Helwi selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor Di PT. Pelayaran Cahaya Papua
13. Ibu Indrianti Soesanti selaku Bagian Keuangan pelayanan penagihan pembayaran kepada perusahaan yang telah memakai keagenan di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Pelayaran Cahaya Papua

14. Bapak Andi Aprinaldi Bagian operasional Kapal yang telah memberikan semangat dan bimbingannya kepada penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Pelayaran Cahaya Papua
15. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika angkatan ke-IV yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Dumai, 28 Februari 2022
Penulis,



HAFIS FIRDAUS
NIT. 8103191071

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	4
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	8
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
2.2 Target yang Diharapkan.....	16
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	17
2.4 Data-Data yang di Perlukan	18
2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	19
2.6 Kendala yang Dihadapi Selama Prada	19
BAB III KEGIATAN PELAYANAN JASA KEAGENAN DALAM PROSES KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL OLEH PT. RADJA ARMADA NUSANTARA	20
BAB IV PENUTUP	26
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 20 Januari S/D 22 Januari 2021.....	09
Tabel 2.2 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 25 Januari S/D 29 Januari 2021.....	10
Tabel 2.3 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 01 Februari S/D 05 Februari 2021.....	10
Tabel 2.4 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 08 Februari S/D 12 Februari 2021.....	11
Tabel 2.5 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 15 Februari S/D 19 Februari 2021.....	11
Tabel 2.6 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 22 Februari S/D 26 Februari 2021.....	12
Tabel 2.7 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 01 Maret S/D 05 Maret 2021.....	12
Tabel 2.8 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 08 Maret S/D 12 Maret 2021.....	13
Tabel 2.9 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 15 Maret S/D 19 Maret 2021.....	13
Tabel 2.10 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 22 Maret S/D 26 Maret 2021.....	14
Tabel 2.11 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 29 Maret S/D 02 April 2021.....	14
Tabel 2.12 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 05 April S/D 09 April 2021.....	15
Tabel 2.13 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 12 April S/D 16 April 2021.....	15
Tabel 2.14 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 19 April S/D 20 April 2021.....	16

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Perusahaan

Sejarah Singkat Perusahaan PT.Pelayaran Cahaya Papua PT. Pelayaran cahaya papua adalah sebuah perusahaan yang berdiri sejak januari tahun 2008 yang bergerak di bidang jasa keagenan yaitu mengangkut hasil produk turunan minyak kelapa sawit seperti CPO (Crude Palm Oil), CPKO (Crude Palm Karnael Oil) dan lain nya dari pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan. Perusahaan PT. pelayaran cahaya papua Juga Melayani kapal – kapal yang akan melaksanakan kegiatan bongkar muat di Labuh atau di dermaga. PT Pelayaran Cahaya Papua merupakan perusahaan pelayaran yang mengoprasikan kapal – kapal dimana sifat pelayaran nya tidak terkait oleh ketentuan formal maupun yang menyangkut wilayah operasi, trayek yang dijalani tarif yang berlaku maupun persyaratan ketentuan perjanjian pengangkutan (TRAMPER). Perusahaan ini juga melayani semua kebutuhan kapal seperti halnya permintaan air tawar (supply water), amprahan kapal, Khusus nya aktivitas PT.Pelayaran Cahaya Papua adalah melayani di bidang:

1. Operasional pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal Asing
2. Operasi penanganan Bongkar/muat barang Dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan Cude Palm Oil (CPO), Crude Palm Karnael Oil (CPKO), palm oil product (POP).
3. Operasi penanganan Bongkar/muat barang Dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan Container.

PT. Pelayaran Cahaya Papua mempunyai beberapa kapal yang rutin setiap bulan di operasikan :

1. MT.SHOSHUN
2. MT.SHOZAN
3. MT.HOYU
4. MT.HOKO
5. MT.SHOKO
6. MT.SILVER LEO

1.2 Visi Dan Misi

Visi

Untuk memberikan Customer In Excelent Service tersedia dalam industri berstandar internasional. Layanan kordinasi baik dari nahkoda, pemilik, penyewa, pengirim,surveyor,operator,penyedia layanan dan pelabuhan. Pihak berwenang untuk memastikan bahwa kapal tiba sesuai jadwal dan mengikuti intruksi sailing. Dan menyelesaikan tugas pengiriman sebagai safety fisrt, waktu aman dan biaya aman.

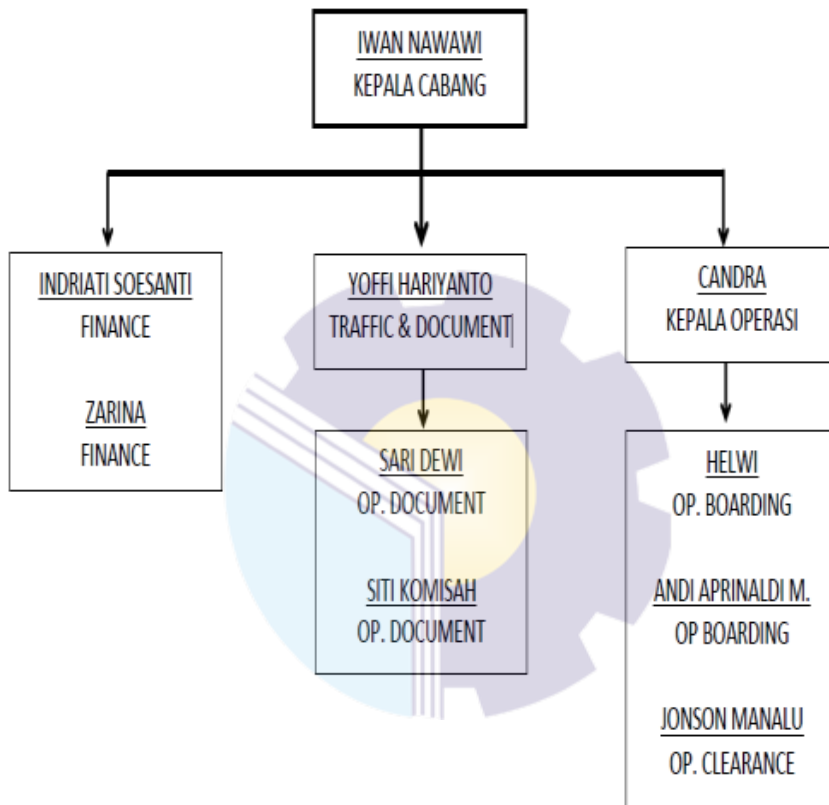
Misi

Memberikan pekerjaan professional dalam akurasi data, keamanan operasi kerja dan waktu tekan, operasi halus dan sarecost untuk mendapatkan peraturan standar Internasional.

1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematika yang menunjuk kan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagianbagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan, Adapun struktur perusahaan sebagai berikut.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN
PT.Pelayaran Cahaya Papua



Gambar 1.3 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan

1.4 Ruang Lingkup

Penulis melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di Dumai, yakni diperusahaan pelayaran PT Pelayaran Cahaya Papua yang di pimpin oleh bapak Iwan Nawawi dan dibimbing oleh bapak Jonson Manalu. PT Pelayaran Cahaya Papua dimana melayani kedatangan dan keberangkatan kapal baik pada saat labuh,maupun pada saat sandar di pelabuhan, pemenuhan kebutuhan kapal dan ABK (Anak Buah Kapal) selama berada di pelabuhan.

Kegiatan keagenan juga mencakup penyediaan *crew*, penanganan *bunker*, penyediaan supply air tawar dan kegiatan lain yang berhubungan dengan agen. Adapun jasa *Shipping Agent* yang diberikan PT. Pelayaran Cahaya Papua meliputi :

1. Operasi penanganan bongkar/muat barang dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan cude talm oil (CPO), Crude talm karnel oil (CTKO), talm oil product (POP)
2. Keperluan kapal, seperti *bunker air, provision, repair, maintenance, crewing*, surat-surat dan sertifikat kapal.
3. Penyelesaian dokumen, *Bill Of Loading, Manifest, Stowage Plan, Crew List*, Dokumen *Clereance*, imigrasi, bea cukai, kesehatan pelabuhan, *port administration*.

BAB II

DEKSRISPI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT. Pelayaran Cahaya Papua dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Februari 2022 dimana penulis ditempatkan di beberapa divisi. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan selama prada di PT. Pelayaran Cahaya Papua.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang pelayaran. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu :

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal, seluruh agen harus mengadakan Port Meeting.
2. pengambilan dokumen kapal-kapal asing maupun lokal yang sedang berlabuh.
3. melakukan proses penyandaran kapal di pelabuhan tertentu
4. membuat billing(nota tagihan) jasa pengguna Sarana Bantu Navigasi Pelayaran (SBNP) dan Vessel Traffic Service (VTS)
5. melakukan clearance in dan clearance out kapal ke instansi terkait yaitu Syahbandar, Imigrasi, Karantina, Bea dan Cukai, pelabuhan terkait.

2.2 Target yang Diharapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi taruna program studi ketatalaksanaan pelayaran niaga (KPN) dan nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa praktek darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan praktek darat.

Praktek darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam dunia pelayaran. Dengan adanya prada ini diharapkan kepada seluruh Taruna/I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan teknologi.

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu Nautika.
2. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja keagenan.
3. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan.
4. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi dilapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengageni kapal yang dilayani di lapangan.
6. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
7. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan.

2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknisi dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan. Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut :

1. Komputer/Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, laporan harian, melakukan sistem kerja *inaportnet*, dan lain-lain.

2. *Scanner*

Alat yang digunakan untuk menginput data kedalam file perangkat lunak.

3. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang di butuhkan.

4. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.

5. *Safety Helmet*

Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.

6. Mobil Operasional

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ketempat lain.

7. Sepeda Motor

Digunakan dalam pengoperasian dalam berpergian.

8. *Safety Shoes*

Sepatu pelindung pada saat dilapangan/diatas kapal.

9. *Life Jacket*

Pelampung yang digunakan pada saat dilapangan/naik keatas kapal.

10. *Analouge Trash/Radio*

Digunakan untuk komunikasi pemanduan kapal ke dermaga.

11. *Safety Vest*

Penanda ketika saat berada dilingkungan yang gelap, contohnya pemanduan kapal ke dermaga pada malam hari.

12. *Printer*

Perangkat keras yang digunakan untuk pencetakan suatu data.

2.4 **Data-data yang Diperlukan**

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data sejarah singkat perusahaan
2. Data struktur organisasi perusahaan
3. Data kegiatan harian

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui pratek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2. Wawancara

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan kepala kantor maupun dengan staf/pegawai yang ada diruang lingkup instansi.

2.5 **Dokumen-dokumen yang Dihasilkan**

Adapun dokumen-dokumen yang di hasilkan selama prada adalah :

a. *SI/ Shipping Intruction*

b. Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)

- c. *Loading Cargo List*
- d. *Stowage Plan*
- e. *Manifest*
- f. *Sertifikat Kapal*
- g. *Time sheet*
- h. *Bill of Lading (B/L)*
- i. *Memorandum*
- j. *Surat Persetujuan Berlayar (SPB)*
- k. *Mate's Receipt*

2.6 Kendala yang Dihadapi Selama Prada

Kendala-kendala yang dihadapi penulis pada saat praktek darat di PT. Pelayaran Cahaya Papua adalah :

- a. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.
- b. Adanya paspor crew kapal yang kurang bulan sehingga menjadi hambatan dalam proses *clearance out* dikantor imigrasi
- c. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga adanya proses inapornet dan data data menjadi terlambat
- d. Adanya sertifikat kapal yang mati atau kurang bulan menjadi hambatan pihak keagenan dalam proses *clearance out* kapal dari pelabuhan.
- e. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan pengambilan dokumen kapal menjadi terlambat.'
- f.

BAB III

PELAYANAN KEAGENAN KAPAL ASING PADA PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA

3.1 Bidang Kerja

1. Pelayanan Kedatangan Kapal

Dalam hal ini PT. Pelayaran Cahaya Papua, memberikan layanan yang semaksimal mungkin terhadap kapal yang akan diageni, sebagai upaya oleh agen kapal dalam menangani kapal selama kapal berada di pelabuhan Dumai, dan mempunyai banyak tugas serta tanggung jawab mengenai kapal yang akan diageninya mulai dari kapal akan memasuki area pelabuhan, melakukan kegiatan bongkar muat sampai meninggalkan pelabuhan. Berikut kewajiban dari PT. Pelayaran Cahaya Papua pada saat mengageni kapal :

- a. Sebelum kapal datang adapun hal - hal yang perlu dipersiapkan adalah sebagai berikut :

Hal yang pertama dilakukan oleh agen pelayaran adalah Agen selalu memantau (*update*) berita kapal selama perjalanan (*Branch Report*) dan melakukan kontak ke pihak kapal khususnya kepada Nakhoda Kapal untuk mengirimkan (*Master Cable*) untuk mengetahui perkiraan kapan kapal akan tiba. Untuk proses kedatangan, agen mengajukan layanan kedatangan kapal dalam waktu paling lambat 1x24 jam, terlebih dahulu agen harus mendaftarkan kapal dengan mengajukan penunjukan keagenan ke KSOP untuk diverifikasi melalui sistem inaportnet (KSOP) sehingga status layanan keagenan tadi berubah status menjadi Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK). Setelah Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) Aprove, agen langsung membuat warta kedatangan kapal dan Mengisi RKBM, Setelah Semua Proses selesai dan mendapatkan Perizinan olah gerak kapal, agen bisa langsung menghubungi pihak kepanduan untuk di pandu sandarnya kapal.

Setelah selesai diperiksa kelengkapan dokumen kedatangan kapal maka agen memberikan informasi kepada Nakhoda Kapal untuk siap - siap

melakukan pergerakan ke Dermaga (*Jetty*).

- b. Pada saat kapal tiba maka yang di lakukan PT. Pelayaran Cahaya Papua sebagai agen adalah sebagai berikut:

- 1) Setelah Agen melakukan penyandaran.

Agen mengambil dokumen kapal, beserta dokumen dokumen lain untuk di memorandum serta proses kedatangan. Sebelum dokumen dibawa ke syahbandar, agen memeriksa dokumen terlebih dahulu apa ada dokumen yang expired / tidak sesuai (Memorandum), setelah pengecekan dokumen dan ada dokumen yang expired maka agen akan melaporkan dan membuat surat pembaharuan dokumen yang expired kepada pihak KSOP. Selama kapal berada di pelabuhan, dokumen - dokumen kapal tetap disimpan di syahbandar sampai kapal akan meninggalkan pelabuhan tersebut. Adapun dokumen - dokumen yang diambil dari atas kapal yaitu :

- a) Surat Laut (Registry Certificate).

Sertifikat yang menyatakan tanda kebangsaan suatu kapal yang diberikan oleh pemerintah negara. Kapal tersebut berhak perlindungan hukum dari negara tersebut dan berhak mengibarkan bendera dari negara di mana kapal tersebut didaftarkan.

- b) Surat Ukur (International Tonnage).

Surat yang menyebutkan ukuran – ukuran penting kapal seperti ukuran panjang kapal (LOA), lebar kapal (breadth), kedalaman kapal (depth), berat kotor kapal / Gross Tonnage (GT).

- c) Sertifikat Keselamatan Konstruksi Kapal Barang (Cargo Ship Safety Construction Certificate).

Sertifikat yang menyatakan ruangan kapal beserta bangunannya kapal mengangkat muatan menurut jenis kapal yang sesuai standar dan keselamatan kapal.

- d) Sertifikat Keselamatan Radio Kapal Barang (Cargo Ship Safety Radio Certificate).

Sertifikat yang menerangkan bahwa kapal dilengkapi dengan pesawat penerima dan pemancar radio sesuai dengan syarat tertentu.

- e) Sertifikat Keselamatan Perlengkapan Kapal Barang (Cargo Ship Safety

Equipment Certificate).

Sertifikat yang menerangkan dan menyatakan perlengkapan dan peralatan kapal.

- f) Dokumen Keselamatan Pengawakan Minimum (Minimum Safe Manning Document).

Sertifikat yang menyatakan keterangan perwira beserta awak kapalnya.

- g) Sertifikat Nasional Pencegahan Pencemaran Dari Kapal (National Pollution Prevention Certificate).

Sertifikat yang menerangkan bahwa kapal tersebut tidak melakukan pencemaran udara dan polusi di laut.

- h) Sertifikat Nasional Dana Jaminan Ganti Rugi Pencemaran Minyak Bahan Bakar (National Certificate Of Insurance Or Other Financial Security In Respect Of Civil Liability For Bunker Oil Pollution Damage).

Sertifikat yang digunakan sebagai jaminan tanggung jawab dari pemilik atau operator kapal terhadap penanggulangan pencemaran dan kerugian yang diakibatkan oleh pencemaran yang bersumber dari kapalnya.

- i) Sertifikat Nasional Sistem Anti Teritip (National Anti Fouling System Certificate).

Sertifikat yang menerangkan bahwa kapal tersebut bebas dari penempelan organisme yang ada di laut.

- j) Sertifikat Klasifikasi Lambung (Certificate Of Classification For Hull).

Sertifikat yang menyatakan jenis klasifikasi lambung kapal juga jenis lambung kapal.

- k) Sertifikat Garis Muat Internasional (International Load Line Certificate).

Sertifikat yang menerangkan dan menyatakan batas garis muat maksimal dan minimal kapal.

- l) International Life Raft Certificate.

Sertifikat yang menyatakan pelampung penyelamat yang digunakan pada saat gawat darurat.

- m) Sertifikat Bebas Tindakan Sanitasi Kapal (Ship Sanitation Control Exemption Certificate).

Sertifikat yang menyatakan bahwa kapal bebas dari tikus yang

menyebabkan penyakit.

- n) Buku Kesehatan (Health Book).

Buku yang menyatakan bahwa kapal dalam keadaan bersih dan bebas dari penyakit menular.

- 2) Agen melakukan Clearance Health Book, SSCEC, P3K kekarantina untuk pemeriksaan kapal dan pengajuan penerbitan PHQC (Port Health Quarantine Clearance).

Untuk Clearance Quarantine ke Dinas Kesehatan Pelabuhan mengenai sanitasi kapal dengan melampirkan :

- a) Health Book.
- b) Laporan hasil pemeriksaan keberangkatan kapal
- c) Crew list
- d) SSCEC (Ships Sanitation Control Exemption Certificate).
- e) Medical list certificate
- f) Vaccination list
- g) Nil list
- h) Bukti bayar PHC dan PHQC
- i) Permohonan kedatangan dan keberangkatan kapal
- j) Maritime decralation
- k) Voyage memo.

- 3) Agen melakukan Clearance in dan Clearance out Paspor Di Kantor Imigrasi.

Untuk clearance in dan clearance out Paspor yang di lampirkan yaitu :

- a) Sertifikat izin Karantna (Certificate of pratique)
- b) Port Clearance
- c) Crew List 6 Lembar

Selanjutnya agen pelayaran hanya tinggal menunggu proses pergerakan dari perairan Dumai menuju Pelabuhan. Kegiatan yang dilakukan agen PT. Pelayaran Cahaya Papua selaku agen dari perusahaan pelayaran saat menjelang kedatangan kapal yaitu :

- a) Agen melakukan komunikasi dan berkoordinasi dengan pihak kapal melalui radio operator yang bertujuan untuk memantau apakah kapal tersebut mengalami masalah dalam memasuki daerah pelabuhan atau

mengalami kendala.

- b) Meninjau keadaan tempat kapal yang akan bersandar, apakah kondisi dermaganya sudah benar - benar kosong dan kapal siap bersandar.

3.2 Pelayanan Keberangkatan Kapal

Setelah kapal selesai melakukan kegiatan di pelabuhan dan akan kembali berlayar keluar dari wilayah pelabuhan, agen melakukan kembali permohonan keberangkatan kapal atau.

Adapun proses keberangkatan yaitu :

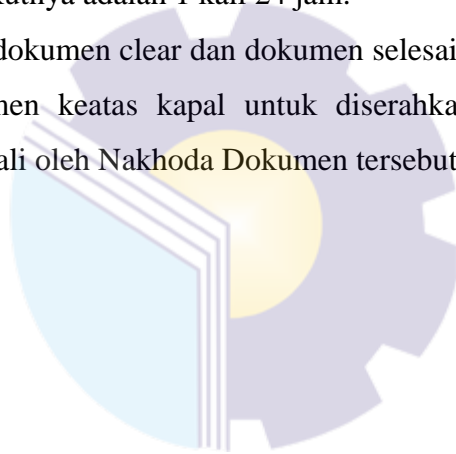
- a. Pengecekan dokumen terlebih dahulu dan koordinasi dengan pihak pelabuhan apakah dokumen dan kegiatan sudah selesai, yang nantinya agen akan melakukan proses clearance out.
- b. Dalam waktu paling lama 6 (enam) jam sebelum kapal keluar dari pelabuhan agen mengajukan layanan kapal keluar di KSOP yang datanya masuk ke Penyelenggara Pelabuhan (KSOP) berupa LKK dan LK3, sebelumnya agen membuat warta keberangkatan yang isisnya sebagai berikut :
 - 1) Dokumen Kapal
 - 2) Data Awak Kapal.
 - 3) Data Manifest Kapal
 - 4) Pandu Keluar

Setelah semua warta kapal diisi dengan lengkap dan benar, agen mengirimkan ke SI KSOP untuk kemudian diverifikasi apakah ada revisi atau sudah benar. LKK yang telah diverifikasi oleh Penyelenggara Pelabuhan akan secara otomatis direspon oleh SIMPONI untuk penerbitan Kode Billing yang selanjutnya agen melakukan pembayaran PNBP Labuh dari Kode Billing yang didapat, apabila telah dilunasi oleh agen secara otomatis LK3 sudah bisa dilakukan verifikasi dan data bisa masuk ke Syahbandar sehingga bisa melakukan verifikasi data agar SPB terbit.

Dokumen tersebut diperuntukan untuk arsip agen pelayaran, arsip Administrasi Pelabuhan (ADPEL) dan bagian Lalu Lintas Laut (LALA) KSOP Kelas 1 Dumai dengan melampirkan :

- 1) LKKK (Laporan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal).

- 2) Bukti PUP Labuh
 - 3) Bukti PUP Rambu.
 - 4) Bukti PUP VTS.
 - 5) Crew List.
 - 6) Memorandum.
 - 7) Bill Of Lading dan Cargo Manifest.
 - 8) Surat Pernyataan Nakhoda (Master Sailing Declaration).
- c. Setelah proses Keberangkatan Kapal SPB (Surat Persetujuan Berlayar) selesai dan semua administrasi keperluan kapal sudah terbayarkan, Agen membuat warta kapal order ke Pandu Labuh dan Tambat untuk kepastian Keberangkatan Kapal setelah Pandu On Board kapal berangkat melanjutkan pelayaran ke Pelabuhan berikutnya. Surat Persetujuan Berlayar (SPB) berlaku di pelabuhan sebelum bertolak ke pelabuhan berikutnya adalah 1 kali 24 jam.
- d. Setelah semua dokumen clear dan dokumen selesai diperiksa maka agen membawa kembali dokumen keatas kapal untuk diserahkan kembali ke Nakhoda untuk diperiksa kembali oleh Nakhoda Dokumen tersebut.



BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Setelah Penulis menguraikan, menganalisa dan memecahkan masalah, maka Penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam menunjang kegiatan di Pelabuhan, peran keagenan sangat penting dan diperlukan, demi kelancaran kegiatan kapal pada saat kapal bersandar di Pelabuhan. Pelayanan Jasa Keagenan kapal adalah salah satu kegiatan yang di tangani oleh agen sebelum kedatangan keberangkatan kapal.
2. Dalam proses kegiatan keagenan kapal PT. Pelayaran Cahaya Papua harus bekerja sama dengan Instansi - Instansi terkait seperti Pelindo I Dumai, Syahbandar, dan Karantina Kesehatan Pelabuhan. Agar proses Pelayanan Jasa keagenan kapal berjalan dengan baik.
3. Dokumen yang ditangani oleh agen sangat banyak, baik itu dokumen yang berhubungan dengan kapal maupun muatan.
4. Dalam melakukan pelayanan keagenan menjelang kapal tiba di PT. Pelayaran Cahaya Papua tentu tidak berjalan dengan lancar seperti apa yang direncanakan. Tapi setidaknya bukan dari kesalahan dalam proses pekerjaan. Adanya hambatan yang terjadi pada saat kedatangan dan keberangkatan kapal harus diminimalisir agar dapat mempercepat pelayanan jasa keagenan.

4.2. SARAN

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada sub - sub seelumnya, maka Penulis akan mencoba memberikan saran yang ditujukan kepada semua pihak - pihak yang terkait maupun terkait secara langsung :

1. Lebih memperhatikan ketelitian, kecermatan, kecepatan dan disiplin waktu dalam proses pengurusan dokumen - dokumen pelayanan jasa keagenan kapal. Sehingga diharapkan dapat mengurangi resiko kesalahan dalam proses pengurusan dokumen.
2. Perusahaan pelayaran yang memberikan pelayanan jasa kapal khususnya divisi operasional harus benar - benar mengetahui tugasnya sebagai agen.
3. Keagenan Kapal juga harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi pemerintahan maupun swasta. Sehingga pada saat agen kapal sedang mengurus dokumen kapal, agen tidak mengalami kesulitan.
4. Dalam hal ini pihak keagenan harus lebih tanggap jika terjadinya sebuah kesalahan dan hambatan pada saat kedatangan dan keberangkatan kapal, agar dapat mempercepat proses pelayanan.

DAFTAR PUSTAKA















- Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan
Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis. Bengkalis
- Yudi, Jonson Manalu. 2022. Forum Tatap Muka”Mengenal Innaportnet”. PT Pelayaran
Cahaya Papua
Kontinental
- PT Pelayaran Cahaya Papua 2022. Sejarah Singkat Perusahaan PT Pelayaran Cahaya
Papua <https://www.ptk-shipping.com>
- Monitoring Innaportnet. Monitoring Pelayanan Kapal.
<https://inaportnet.dephub.go.id/monitoring/>
- Suteki, Isak. 2022. Forum Tatap Muka”Proses Penyandaran Kapal”. PT Pelayaran Cahaya
Papua
- Voyages.Web Portal. <https://igateway.pelindo.co.id/WebPortal/Views/WebPortal/>



**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

*Periode Minggu 1
(September 6 s/d 12)*

NAMA : HAFIS FIRDAUS
NIT : 8103191071
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)











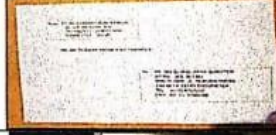
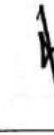

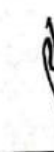
Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Paraf
Senin 06/09 2021	Pemberitahuan kedatangan kapal asing (PKKA)		
Selasa 07/09 2021	Memeriksa peralatan – peralatan diatas kapal		
Rabu 08/09 2021	Belajar cara menggunakan binokular		
Kamis 09/09 2021	Pemberitahuan kedatangan kapal kepada imigrasi		
Jumat 10/09 2021	Pengambil kwitansi atau bukti bayar, COP dan PHQC		
Sabtu 11/09 2021	Clearance health book MT.SOLAR TINE		
Minggu 12/09 2021	Clearance health book MT. SILVERLEO		

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

*Periode Minggu 2
(September 13 s/d 19)*

NAMA : HAFIS FIRDAUS
NIT : 8103191071
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)















Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Paraf
Senin 13/ 09 2021	Pengambilan Kwitansi atau bukti bayar COP dan PHQC di KARANTINA		
Selasa 14/ 09 2021	Pengecekan dokumen crew list MT.SOLARTINE		
Rabu 15/ 09 2021	Pengecekan dokumen pada saat di atas kapal/clearance dokumen		
Kamis 16/ 09 2021	Proses penyadaran kapal di dermaga LUBUK GAUNG		
Jumat 17/ 09 2021	Mengambil surat persetujuan bongkar barang berbahaya MT.WAWASAN BLUEFIN		
Sabtu 18/ 09 2021	Mengantarkan dokumen kapal melalui kantor TIQI ke PT. TRI ELANG JAYA MARITIM(JAKARTA)		
Minggu 19/ 09 2021	Clearance health book MT. SILVERLEO		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Periode Minggu 3
(September 20 s/d 26)

NAMA : HAFIS FIRDAUS
NIT : 8103191071
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Paraf
Senin 20 / 09 2021	Clearance health book MT. GOLDEN PROCYON		
Selasa 21 / 09 2021	Serah terima sertifikat2 kapal kepada capten kapal		
Rabu 22 / 09 2021	Clearance health book MT.SHOKO		
Kamis 23 / 09 2021	Pengambil kode billing di kantor KSOP		
Jumat 24 / 09 2021	Mengantarkan pemberitahuan kedatangan kapal MT.CHAMPION ENDURANCE ke kantor imigrasi		
Sabtu 25 / 09 2021	Mengambil kwitansi di kantor navigasi		
Minggu 26 / 09 2021	Pengambil surat izin persetujuan muat barang berbahaya GOLDEN PROCYON di KSOP		



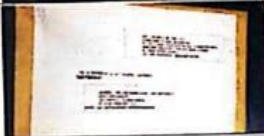





Catatan pembimbing industri :

Dipindai dengan CamScanner

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

*Periode Minggu 4
(September 27 s/d 30)*

NAMA : HAFIS FIRDAUS
NIT : 8103191071
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Paraf
Senin 27/09 2021	Clearance health book MT. TSUKUBA GALAXY		
Selasa 28/09 2021	Mengantarkan dokumen MT.ST MICHAELIS ke kantor TIQI		
Rabu 29/09 2021	Pengambil bukti bayar SBNP di KSOP		
Kamis 30/09 2021	Membayar tagihan MT.WAWASAN TOPAZ di kantor POS		
Jumat 01/10 2021			
Sabtu 02/10 2021			
Minggu 03/10 2021			

Catatan pembimbing industri :





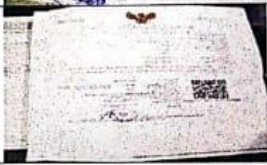

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Oktober

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

<p>Jumat 01 / 10 2021</p>	<p>Pengecekan dokumen/sertifikat pada saat di atas kapal</p>		
<p>Sabtu 02 / 10 2021</p>	<p>Mengantarkan surat pemberitahuan keberangkatan kapal ke kantor KARANTINA</p>		
<p>Minggu 03 / 10 2021</p>	<p>Clearance health book MT.WAWASAN TOPAZ</p>		
<p>Catatan pembimbing industri :</p>			

Dipindai dengan CamScanner














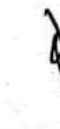
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Oktober

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 04/ 10 2021	Cap Paspor Imigrasi		
Selasa 05/ 10 2021	Penyerahan Dokumen - Dokumen Kapal		
Rabu 06/ 10 2021	Membuat Surat Persetujuan Berlayar (Port Clearance)		
Kamis 07/ 10 2021	Mengambil Kwitansi Ke Kantor KSOP		
Jumat 08/ 10 2021	Penyerahan Dokumen2 Kapal Dan Paspor Crew Kapal		
Sabtu 09/ 10 2021	Pengecapan Paspor Ke Kantor Imigrasi		
Minggu 10/ 10 2021	Clearance Health Book Di Kantor Karantina		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner















**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Oktober

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 11/ 10 2021	pengetikan SBNP, dan di lampirkan ke kantor KSOP		
Selasa 12/ 10 2021	mengambil kwitansi COP di kantor karantina		
Rabu 13/ 10 2021	Membuat Surat Pernyataan Tentang Keberangkatan Kapal(Master Sailing Declaration)		
Kamis 14/ 10 2021	Membuat Manifest (Jumlah Muatan Kapal)		
Jumat 15/ 10 2021	pengetikan PPJ yang akan di lampirkan ke kantor PTB		
Sabtu 16/ 10 2021	membuat surat PKKA yang akan di lampirkan ke kantor imigrasi dan karantina		
Minggu 17/ 10 2021	Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan Keberangkatan Kapal, Yang Di Lampirkan Ke Kantor Karantina		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner















**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Oktober

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 18 / 10 2021	Pengecapan Paspor Di Kantor Imigrasi		
Selasa 19 / 10 2021	Serah Terima Dokumen2 Kapal Dan Paspor		
Rabu 20 / 10 2021	Mengikuti Proses Keberangkatan Kapal		
Kamis 21 / 10 2021	Mengantarkan Dokumen Ke Kantor TIQI		
Jumat 22 / 10 2021	membuat SBNP yang akan di lampirkan ke kantor KSOP		
Sabtu 23 / 10 2021	Pengecapan Paspor Di Kantor Imigrasi		
Minggu 24 / 10 2021	pengetikan PPJ yang akan di lampirkan ke kantor PTB		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner





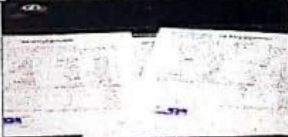
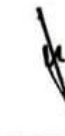








**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan November

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 01/ 11 2021	Pembayaran pelayanan jasa kapal di kantor karantina		
Selasa 02/ 11 2021	Mengikuti Proses Penyadaran Kapal		
Rabu 03/ 11 2021	pengetikan PPJ MT.SHOSHUN yang akan di lampirkan ke kantor PPJ		
Kamis 04/ 11 2021	membayar tagihan pembuatan sertifikat SSCEC di kantor POS		
Jumat 05/ 11 2021	Mengambil Kwitansi COP MT. ARGENT ASTER		
Sabtu 06/ 11 2021	Clearance health book MT. ARGENT ASTER		
Minggu 07/ 11 2021	Clearance Health Book MT. SHOSHUN		

Catatan pembimbing industri :

Dipindai dengan CamScanner















**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan November

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 08/ 11 2021	Clearance Health Book MT. SUN YASHIRO		
Selasa 09/ 11 2021	Mengikuti Proses Penyadaran Kapal		
Rabu 10/ 11 2021	Mengambil Kwitansi SBNP MV.SUN YASSHIRO di kantor KSOP		
Kamis 11/ 11 2021	Membuat Surat Pernyataan Nahkoda Tentang Keberangkatan Kapal MV.SUN YASHIRO		
Jumat 12/ 11 2021	Membuat Manifest MT.SUN YASHIRO Yang Akan Di Lampirkan Melawati System(Online)		
Sabtu 13/ 11 2021	Mengambil Kwitansi SBNP MT.ARGENT ASTER di kantor KSOP		
Minggu 14/ 11 2021	Membuat Surat Pernyataan Nahkoda Tentang Keberangkatan Kapal MT.ARGENT ASTER		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner















**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan November

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)













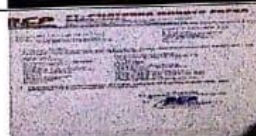

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 16/ 11 2021	Membuat manifest MT.ARGENT ASTER yang akan di lampirkan melalui system(online)		
Selasa 17/ 11 2021	Pengecapan Paspor MV.SUN YASHIRO di kantor imigrasi		
Rabu 17/ 11 2021	membuat PKKA MT.MATRAH yang akan di lampirkan ke kantor KSOP		
Kamis 18/ 11 2021	Membuat surat PKKA yang akan di lampirkan ke kantor imigrasi		
Jumat 19/ 11 2021	Membuat berita acara yang akan di lampirkan ke kantor PELINDO 1		
Sabtu 20/ 11 2021	Penyerahan PPJ (PERMOHONAN PELAYANAN JASA)		
Minggu 21/ 11 2021	Mengikuti Proses Keberangkatan Kapal		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan November

NAMA : HAFIS FIRDAUS
NIT : 8103191071
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 22 / 11 2021	Clearance health book MT.MATRAH		
Selasa 23 / 11 2021	Pengetikan PPJ (PERMOHONAN PELAYANAN JASA)		
Rabu 24 / 11 2021	Mengambil Nota Tagihan MT.MATRAH di kantor KSOP		
Kamis 25 / 11 2021	Membuat Surat Permohonan Pengawasan Kegiatan Bongkar/Muat Barang Berbahaya		
Jumat 26 / 11 2021	Bukti Pembayaran Paket Dokumen Yang Akan Di Kirimkan Ke Medan		
Sabtu 27 / 11 2021	Membuat surat PKKA MT.HIGH NAVIGATOR		
Minggu 28 / 11 2021	Membuat PKKA MT.HIGH NAVIGATOR yang akan di lampirkan ke kantor imigrasi		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner




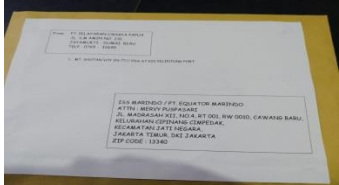

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Desember

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Rabu 01 / 12 2021	Mengajukan PKKA ke kantor imigrasi dan karantina MT.BOWMORE		
Kamis 02 / 12 2021	clear in,clear out paspor MT.BOWMORE		
Jumat 03 / 12 2021	clearance health book MT.BOWMORE		
Sabtu 04 / 12 2021	mengantarkan dokumen MT.SHOTAN ke kantor TIQI		
Minggu 05 / 12 2021	clearance health book MT.AL AMERAT		
Catatan pembimbing industri :			








**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Desember

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 06 / 12 2021	clearance health book MT.SOUTHERN UNICORN		
Selasa 07 / 12 2021	clearance health book MT.WORD PERFORMANCE		
Rabu 08 / 12 2021	clear in clear out paspor MT.WORD PERFORMANCE		
Kamis 09 / 12 2021	clear in clear out paspor MT. TORO		
Jumat 10 / 12 2021	clearance health book MT.TORO		
Sabtu 11 / 12 2021	clearance health book MT. HODAKA GALAXY		
Minggu 12 / 12 2021	mengantarkan dokumen MT.BOWMORE ke kantor TIQI		


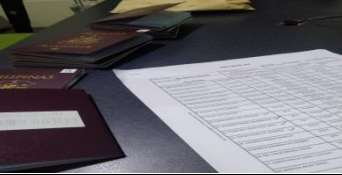

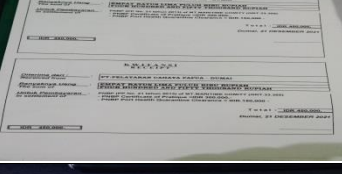
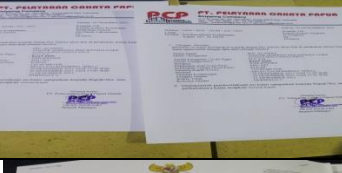


**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Desember

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 13 / 12 2021	clearance health book MT. WHITE TOMONY		
Selasa 14 / 12 2021	clear in clear out paspor MT. WHITE TOMONY		
Rabu 15 / 12 2021	clear in clear out paspor MV.J.LUCK		
Kamis 16 / 12 2021	pembayaran COP dan PHQC MT.MARITIME COMITY di kantor karantina		
Jumat 17 / 12 2021	pengajuan PKKA MV.ALHAS ke kantor imigrasi dan karantina		
Sabtu 18 / 12 2021	clearance health book MT.SHOZAN		
Minggu 19 / 12 2021	clear in clear out paspor MT.SHOZAN		

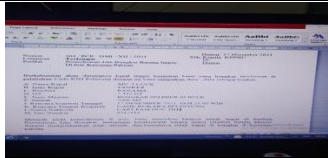

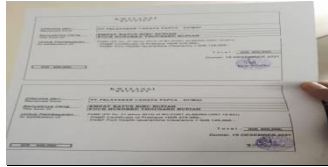

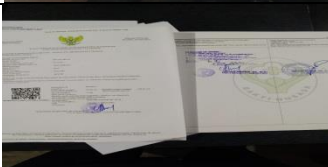
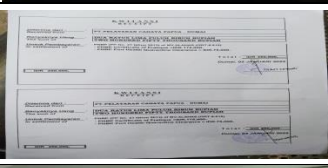

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Desember

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 20 / 12 2021	Pengetikan permohonan izin bongkar barang import di luar kawasan pabean		
Selasa 21 / 12 2021	clearance health book MV.PORT ALBERNI		
Rabu 22 / 12 2021	Pembayaran COP dan PHQC MV.PORT ALBERNI		
Kamis 23 / 12 2021	clear in clear out paspor MV.PORT ALBERNI		
Jumat 24 / 12 2021	clearance health book MV.ALAHAS		
Sabtu 25 / 12 2021	pembayaran COP dan PHQC MV.ALAHAS di kantor karantina		
Minggu 26 / 12 2021	clear in clear out paspor MV.ALAHAS		


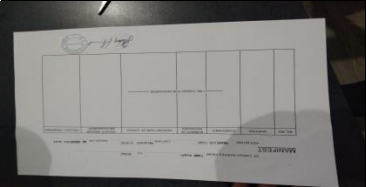
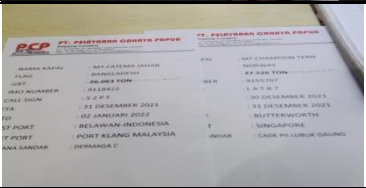
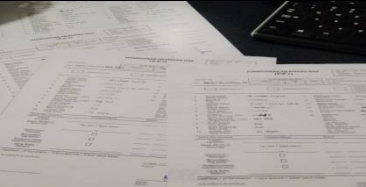

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Desember

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 27 / 12 2021	pengajuan PKKA MT.CHAMPION TERN ke kantor imigrasi dan karantina		
Selasa 28 / 12 2021	pengetikan manifest Nil MT.CHAMPION TERN		
Rabu 29 / 12 2021	mengajukan permohonan SBNP di kantor KSOP		
Kamis 30 / 12 2021	pengetikan PPJ MT.GREEN PLANET yang akan di kirimkan ke kantor PTB		
Jumat 31 / 12 2021	Clearance health book MT.GREEN PLANET		
Catatan pembimbing industri :			



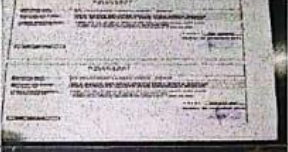





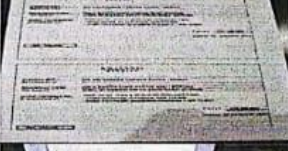
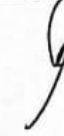


**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Januari

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Sabtu 01/ 01 2022	Clearance health book MT.SOUTHERN HAWK		
Minggu 02/ 01 2022	Pembayaran kwitansi COP dan PHQCclear in,clear out paspor MT.BOWMORE		
Senin 03/ 01 2022	Clearance paspor MT.SOUTHERN HAWK		
Selasa 04/ 01 2022	Pengecapan paspor di kantor imigrasi		
Rabu 05/ 01 2022	Pembayaran kwitansi COP dan PHQC MT.HOYU		
kamis 06/ 01 2022	pengetikan PKKA MT.CLEAROCEAN MORITZ		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner



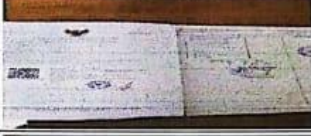








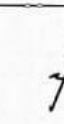

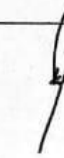
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Januari

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Jumat 14/01 2022	Clearance health book MT.CELCIUS BIRDIE		
Sabtu 15/01 2022	Clearance health book MT.BALTIC COMMANDER		
Minggu 16/01 2022	pengetikan PPJ yang di lampirkan ke kantor PTB		
Senin 17/01 2022	Pembayaran kwitansi COP dan PHQC		
Selasa 18/01 2022	Clearance health book MT.SILVER LEO		
Rabu 19/01 2022	pengetikan PPJ yang di lampirkan ke kantor PTB		
Kamis 20/01 2022	clearance health book MV.ALAHAS		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner












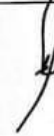

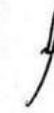
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Januari

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Jumat 21/01 2022	pembayaran kwitansi COP dan PHQC MV.ALAHAS		
Sabtu 22/01 2022	clearance paspor di kantor imigrasi		
Minggu 23/01 2022	pengetikan PKKA kapal MT.CHAMPION TERN		
Senin 24/01 2022	pengetikan manifest Nil		
Selasa 25/01 2022	pengetikan SBNP yang akan di lampirkan di kantor KSOP		
Rabu 26/01 2022	pengetikan PPJ yang akan di lampirkan di kantor PTB		
Kamis 27/01 2022	pembayaran kwitansi COP dan PHQC MT.MARITIME COMITY		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner













**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Februari

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)














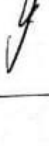
Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Selasa 01 / 02 2022	pengetikan PKKA kapal MT.ZAO GALAXY		
Rabu 02 / 02 2022	pengetikan PKKA kapal MT.SILVER LEO		
Kamis 03 / 02 2022	clearance health book MT.ENDO BREEZE		
Jumat 04 / 02 2022	clearance health book MT.SHOSHUN		
Sabtu 05 / 02 2022	pembayaran izin bongkar barang berbahaya		
Minggu 06 / 02 2022	pengetikan PKKA MT.CLEAROCEAN MORITZ		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Februari

NAMA : HAFIS FIRDAUS
NIT : 8103191071
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 14/ 02 2022	pengambilan bukti bayar SBNP MT.SSI DIGNITY		
Selasa 15/ 02 2022	clearance paspor di kantor imigrasi		
Rabu 16/ 02 2022	pengambilan invoice di PT.WILMAR NABATI INDONESIA		
Kamis 17/ 02 2022	clearance health book MT.SOUTHERN UNICORN		
Jumat 18/ 02 2022	pengetikan PKKA MT.WHITE TOMONY		
Sabtu 19/ 02 2022	clearance health book MT.SHOKO		
Minggu 20/ 02 2022	pengambilan surat izin bongkar barang berbahaya MT.SHOKO clearance health book MV.ALAHAS		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner





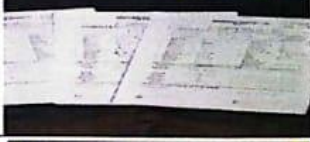

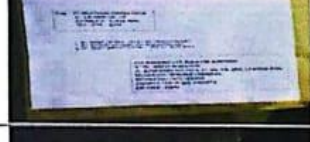


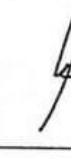




**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI NAUTIKA**

Bulan Februari

NAMA : HAFIS FIRDAUS

NIT : 8103191071

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 21/ 02 2022	pembayaran kwitansi COP dan PHQC di kantor karantina		
Selasa 22/ 02 2022	clearclearance health book MT.CHAMPION POMER		
Rabu 23/ 02 2022	pengetikan PPJ MT.SILVER LEO yang akan di lampirkan di kantor PTB		
Kamis 24/ 02 2022	mengantarkan dokumen ke TIQI		
Jumat 25/ 02 2022	clearance paspor di kantor imigrasi		
Sabtu 26/ 02 2022	proses cheking saat di atas kapal		
Minggu 27/ 02 2022	mengantarkan dokumen MT. SAEHAN INTRASIA		
Catatan pembimbing industri :			

Dipindai dengan CamScanner