

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA KANTOR CAMAT BUKIT BATU
BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

**TEDY DARMAWAN
5103191374**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASINIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR CAMAT KECAMATAN BUKIT BATU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

TEDY DARMAWAN
5103191374

Sungai Selari, 30 Juni 2022

Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kantor Camat Bukit Batu



Sri Nurmala
NIP. 197209051993032003

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Administrasi Bisnis



Dwi Astuti, S.E., M. Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazranika Sunarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat ALLAH SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang telah dilaksanakan di PT Semen Padang selama 4 (empat) bulan terhitung sejak tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022.

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilakukan oleh seluruh jurusan yang ada di Politeknik Bengkalis yang bertujuan untuk menambah pengalaman teknik atau wawasan di dunia kerja baik industri maupun perkantoran.

Laporan ini selesai tidak lepas dari dukungan, bimbingan, arahan serta bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak manajemen Politeknik Negeri Bengkalis, pihak Kantor Camat Bukit Batu maupun dukungan dari keluarga dan teman, sahabat atas segala partisipasi dan kerjasama yang diberikan, penulis mengucapkan terima kasih, antara lain kepada :

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nazrantika Sunarto SE.,MM selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Erma Domos, B.A., M.TCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Dwi Astuti, S.E, M.Si selaku Dosen Pembimbing dari Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Acil Esyno, SSTP, M.Si selaku Camat Bukit Batu
7. Seluruh Staff bagian Pemberdayaan Masyarakat Desa yang telah membimbing serta mengajari saya selama kerja praktek

8. Karyawan Kantor Camat Bukit Batu yang turut membantu dalam menyelesaikan pekerjaan kantor.
9. Orang Tua dan Keluarga yang memberikan dukungan baik berupa material maupun spiritual, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
10. Sahabat di perkuliahan, Munira, Nisca Dewanti, Angela, Indah Fitria dan M.azimurrohman yang selalu menyemangati dan menjadi inspirasi saya untuk mampu menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP).
11. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis semester VI (Enam A) yang selalu memberikan dukungan dan kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP).
12. Kepada seluruh pihak yang banyak membantu penulis dalam penyusunan laporan Kerja Praktek (KP).

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT dengan balasan berlipat ganda.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepannya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, Juni 2022

Tedy Darmawan

5103191374

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	I
KATA PENGANTAR.....	II
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR TABEL	VI
DAFTAR GAMBAR.....	VII
DAFTAR LAMPIRAN	VIII
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek.....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	4
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR CAMAT BUKIT BATU	
2.1 Sejarah Kantor Camat Bukit Batu.....	6
2.2 Visi Kantor Camat Bukit Batu.....	7
2.2.1 Visi Kantor Camat Bukit Batu.....	7
2.2.2 Misi Kantor Camat Bukit Batu	8
2.3 Struktur Kantor Camat Bukit Batu	9
2.3 Ruang Lingkup.....	23
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek (KP).....	25

3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktek (KP).....	25
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktek (KP)	31
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek.....	35
3.3	Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktek	35
3.3.1	Perangkat Lunak Selama Kerja Praktek	36
3.3.2	Perangkat Keras Selama Kerja Praktek	36
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek	38
3.4.1	Peralatan Selama Kerja Praktek.....	38
3.4.2	Perlengkapan Selama Kerja Praktek.....	41
3.5	Data-data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek`	43
3.6	Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek`	43
3.7	Kendala dan Cara Mengadapi Kendala-Kendala Dalam Menyelesaikan Kerja Selama Kerja Praktek	46
3.7.1	Kendala yang dihadapi Dalam Menyelesaikan Kerja	46
3.7.2	Solusi Dari Kendala-Kendala yang dihadapi	46
 BAB IV PENUTUP		
4.1	Kesimpulan.....	47
4.2	Saran	49
LAMPIRAN.....		51

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Daftar Hari Kerja di Kantor Camat Bukit Batu 4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 1 (Pertama) 25
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 2 (Dua)..... 26
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 3 (Tiga) 26
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 4 (Empat) 26
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 5 (Lima) 27
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 6 (Enam) 27
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 7 (Tujuh)..... 27
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 8 (Delapan) 28
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 9 (Sembilan) 28
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 10 (Sepuluh) 28
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 11 (Sebelas) 29
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 12 (Duabelas)..... 29
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 13 (Tigabelas)..... 29
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 14 (Empatbelas)... 30
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 15 (LimaBelas).... 30
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 16 (Enambelas).... 30
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 17 (Tujuhbelas).... 31
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu 18 (Delapanbelas) 31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Gambar Kantor Camat Bukit Batu	6
Gambar 2.2 Struktur Kantor Camat Bukit Batu	9
Gambar 3.1 Mencatat Surat Masuk dan Keluar ke Buku Agenda	32
Gambar 3.2 Mengarsip Dokumen	32
Gambar 3.3 Membuat Surat Keluar	34
Gambar 3.4 Mengandakan Dokumen.....	34
Gambar 3.5 Surat Perintah Perjalanan Dinas.....	34
Gambar 3.6 Laporan Monitoring Desa	34
Gambar 3.7 Tampilan Microsoft Word.....	36
Gambar 3.8 Monitor Computer	36
Gambar 3.9 CPU	37
Gambar 3.10 Keyboard	37
Gambar 3.11 Mouse	38
Gambar 3.12 Stapler.....	38
Gambar 3.13 Map Order	39
Gambar 3.14 Perforator	39
Gambar 3.15 <i>Filing Cabinet</i>	40
Gambar 3.16 Printer	41
Gambar 3.17 Stempel	41
Gambar 3.18 Pena	42
Gambar 3.19 Isi Stapler.....	42
Gambar 3.20 Kertas HVS.....	42
Gambar 3.21 Buku Agenda.....	44
Gambar 3.22 Surat Keluar.....	44
Gambar 3.23 Mengandakan Dokumen.....	45
Gambar 3.24 Surat Perintah Perjalanan Dinas	45

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Absensi Kerja Praktek	50
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	54
Lampiran 3. Surat Keterangan Kerja Praktek	55
Lampiran 4. Surat Permohonan Kerja Praktek	56
Lampiran 5. Surat Balasan Kerja Praktek.....	57
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktek	58
Lampiran 7. Foto Penyerahan Kenang-Kenangan Kepada Kantor Camat Bukit Batu.....	59
Lampiran 8. Foto Penyerahan Sertifikat oleh Sekretaris Camat Bukit Batu	59
Lampiran 9. Lembar Konsultasi Kerja Praktek	61