

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**PROSES PENGINPUTAN *CASH RECEIPT VOUCHER* DAN
CASH DISBURSMENT VOUCHER PADA SISTEM SAP
DI PT SALIM IVOMAS PRATAMA PKS BALAM**



OLEH :

EERDLRODMAN MANURUNG

NIM. 5304181178

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSES DAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN BAGIAN CASSIER
PADA PT. SALIM IVOMAS PRATAMA TBK ROHIL-RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

FERDI RODMAN MANURUNG

NIM. 5304181178

Bengkalis, 30 Juni 2022

Manager

PT. SALIM IVOMAS PRATAMA
TBK.PKS BALAM

*PT. Salim Ivomas Pratama
Bengkalis Factory*

Hy **ANDRI HADIANTO**
NIK. 50021133

Dosen Pembimbing

Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



FACHROH FIDDIN, SE., M. Ak
NIP. 1987020920190331004

Disetujui/Dipisahkan

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M. Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**PROSES DAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN BAGIAN *CASHIER*
PADA PT. SALIM IVOMAS PRATAMA - PKS BALAM – ROHIL -RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

Ferdi Rodman Manurung

NIM. 5304181178

Bengkalis, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing

Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA

NIP.198702092019031004

Disetujui/Dipisahkan

Ka. Prodi Akuntansi Keuangan



Rosmida, SE., M. Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

KATAPENGANTAR

Puji Syukur saya panjatkan kepada Tuhan yang maha Esa , karena atas berkat dan rahmat Nya, saya dapat menyelesaikan laporan Magang ini. Penulisan Laporan Magang ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana terapan program studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik di Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini merupakan hasil kegiatan penulis selama 4 bulan melaksanakan magang di PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam Kab.Rokan Hilir dengan penempatan di bagian Cashier.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan bimbingan dari berbagai pihak, darimasa perkuliahan sampai dengan penyusunan Laporan Magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Laporan Magang ini. Oleh karena itu saya mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Johni Custer, ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E.,MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibu Rosmida, S.E.,M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana M.Sc.S.E. selaku Dosen Koordinator Magang Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
5. Bapak Facroh Fiddin M.Akt.S.E selaku dosen pembimbingan magang yang senantiasa memberikan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan magang ini.
6. Bapak Andri Hadianto selaku Manager PT.SIMP Pks Balam yang telah memberikan ijin dapat melakukan kegiatan magang di perusahaan PT.SIMP

7. Bapak PA.Sibarani Selaku ASKEP PT.SIMP Pks Balam yang telah memberikan ijin dapat melakukan kegiatan magang di perusahaan PT.SIMP Pks Balam
8. Bapak Wisra sebagai KTU PT SIMP Pks Balam yang telah memberikan penulis arahan dan bimbingan selama melaksanakan magang di PT.SIMP Pks Balam
9. Bapak Rasmin dan Ibu Romana selakuKrani Timbangan yang telah mengajari saya mengenai Sistem Weighbridge dalam Proses Penimbangan TBS,CPO,Dan KERNEL
10. Ibu Herlisa Dwi Sari yang telah mengajari dan membimbingserta memberiarahan kepadapenulis tentang membuat CDV,CRV,DAN PR menggunakan system SAP dan ICAT.
11. Bapak Harri Binsar Hasibuan yang telah mengajari dan membimbing serta memberi arahan kepada penulis
12. Orang Tua serta keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan,motivasi sertas elalu mendoakan penulis.
13. Sahabat-sahabat yang selalu mendoakan kelancaran penulis dalam kegiatan magang dan hingga menyelesaikan laporanmagang.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung dan memberikan bantuan material maupun nonmaterial untuk menyelesaikan laporan magang ini. Penulis menyadari terdapat banyak sekali kekurangan dan ketidaksempurnaan pada laporan ini,oleh karena itu penulis selaku penyusun Laporan Magang ini meminta maaf apabila terdapat kalimat atau kata yang salah dan kurang berkenan dihati pembaca.Penulis berharap semoga setiap isi yang penulis tuangkan dalam Laporan Magang ini bermanfaat bagi kita semua.

Bengkalis, Juni 2022

Penulis,

Ferdi Rodman Manurung

NIM.5304181178

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	5
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	6
1.4 Tempat Kerja praktek	7
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	8
2.1 Sejarah Singkat kantor Pelayanan Pajak Pratama Bengkalis	8
2.2 Visi dan Misi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bengkalis	12
2.2.1 Visi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bengkalis	12
2.2.2 Misi Kantor Pelayanan pajak Pratama Bengkalis	12
2.3 Struktur Organisasi PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam ..	12
2.4 Layout PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	15
2.5 Flow Process PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	16
2.6 Logo PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	16
2.7 Produk PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	17
2.8 Fasilitas PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	17

2.9	Mutu PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	18
2.10	Kewajiban PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	18
2.11	Kewajiban Karyawan PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam.....	19
2.12	Hak Karyawan PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	19
2.13	Kewajiban PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	20
2.14	Hak PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	20
2.15	Peraturan dan Tata Tertip PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	21
2.16	Hubungan Kerjasama Dengan Perusahaan Lain PT.Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	22
BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)	23
3.1	Jenis Tugas yang Dilaksanakan	23
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bengkalis	33
3.2.1	Peralatan yang Digunakan	33
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan	37
3.3	Data-data yang Diperlukan.....	39
3.4	Dokumen yang Dihasilkan	39
3.5	Kendala-kendala Selama Kerja Praktek	41
3.6	Solusi Masalah Selama Kerja Praktek.....	41
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTEK	43
4.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	43
4.2	Target Yang Diharapkan	61
BAB 5	PENUTUP	65
5.1	Kesimpulan	61
5.2	Saran	63
LAMPIRAN	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Tempat Kerja Praktek (KP)	7
Gambar 2.1	PT. Salim Ivomas Pratama Tbk Pks Balam	8
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT.SIMP	12
Gambar 2.3	layout PT.SIMP	14
Gambar 2.4	Flow Process PT.SIMP	15
Gambar 2.5	Logo PT.SIMP	16
Gambar 3.1	Ms.Excel.....	29
Gambar 3.2	Logo SAP Logan	30
Gambar 3.3	Personal Komputer	31
Gambar 3.4	Printer	31
Gambar 3.5	Mesin Pengganda	32
Gambar 3.6	Stapler.....	32
Gambar 3.7	Paper Clip	33
Gambar 3.8	Bandex	33
Gambar 3.9	Perforator.....	34
Gambar 3.10	CDV.....	35
Gambar 3.11	PR Biasa	35
Gambar 3.12	PR BY ICAT	36
Gambar 3.13	CRV.....	36
Gambar 3.14	Kertas HVS	38
Gambar 3.15	Kertas PO	39
Gambar 4.1	Tampilan Logo SAP LOGON.....	40
Gambar 4.2	Tampilan Awal SAP LOGON.....	41
Gambar 4.3	SAP LOGON USER dan PASSWORD.....	41
Gambar 4.4	Tampilan Awal Menu SAP LOGON	42
Gambar 4.5	Park Dokumen Atau Dokumen Header	42
Gambar 4.6	Menu G/L Account.....	43

Gambar 4.7	Menu Additional Data	43
Gambar 4.8	Menu Vendor Item	44
Gambar 4.9	Overview	44
Gambar 4.10	Code Print Cdv	45
Gambar 4.11	Driver For Crv	45
Gambar 4.12	Print CRV	46
Gambar 4.13	Print CRV	46
Gambar 4.14	Dokumen CRV	47
Gambar 4.15	Logo SAP Logon.....	48
Gambar 4.16	menu User dan Sandi.....	48
Gambar 4.17	Menu G/L Account	49
Gambar 4.18	Menu Extras	50
Gambar 4.19	Menu Document Text.....	50
Gambar 4.20	G/L Account pay	51
Gambar 4.21	G/L account Pada Simulate	51
Gambar 4.22	Menu More date	52
Gambar 4.23	More Date G/L Account.....	52
Gambar 4.24	G/L account document Company.....	53
Gambar 4.25	Menu Document Overview	53
Gambar 4.26	Menu T CODE PRINT CDV	54
Gambar 4.27	Menu Excute SAP	55
Gambar 4.28	Menu Print CDV	55
Gambar 4.29	document CDV	56
Gambar 4.30	Logo SAP Logan.....	57
Gambar 4.31	Personal Computer	58
Gambar 4.32	Printer	58
Gambar 4.33	Mesin Pengganda	59
Gambar 4.34	stapler	60
Gambar 4.35	paper Clip	60
Gambar 4.36	Bandex.....	61
Gambar 4.37	Perforator.....	61

Gambar 4.38 CDV	62
Gambar 4.39 PR Biasa	62
Gambar 4.40 PR BY CAT	63
Gambar 4.41 CRV.....	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja PT Salim Inovasi Pratama	6
Tabel 1.2	Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)	6
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (pertama)	24
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (kedua)	24
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (ketiga)	24
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (keempat)	25
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 5 (kelima)	25
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 6 (keenam)	25
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 7 (ketujuh)	26
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 8 (kedelapan)	26
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 9 (kesembilan)	26
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (kesepuluh).....	26
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 11 (kesebelas).....	27
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 12 (keduabelas)	27
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 13 (ketigabelas)	27
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 14 (keempatbelas) ...	28
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 15 (kelimabelas)	28
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 16 (keenambelas)	28
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 17 (ketujuhbelas)	29
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 18 (kedelapanbelas).....	29
Tabel 4.1	G?L Account	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Proses Pengcheck Persediaan Garam	41
Lampiran 2.	Ruangan Kerja Bagian Cashier	43
Lampiran 3.	Proses Penimbangan TBS.....	44
Lampiran 4.	Proses Pengcheck Persediaan Material Digudang Menggunakan Kode Material.....	45
Lampiran 5.	Daftar Absensi Kegiatan Peserta Kerja Praktek.....	46
Lampiran 6.	Penilaian Hasil Kerja Praktek.....	51
Lampiran 7.	Surat Permohonan	52
Lampiran 8.	Surat Pengantar.....	53