

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN SAMPAH,**  
**LIMBAH DAN BAHANBERBAHAYA BERACUN**  
**REKAPITULASI RKA-KL 2022**

**dan**

**INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI NEGERI**  
**SIPIIL TAHUN 2021**

**WITA AMANDA FEBRIANTI**  
**NIM: 5304181133**



**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK**  
**NEGERI BENGKALIS-RIAU 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH  
DAN BAHANBERBAHAYA BERACUN REKAPITULASI RKA-KL  
2022**

**dan**

**INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS  
REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI  
SASARAN KINERJA PEGAWAI NEGERI  
SIPII TAHUN 2021**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**WITA AMANDA FEBRIANTI**  
NIM. 5304181133

Bengkalis, Agustus 2022

**Dosen Pembimbing**  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak**

NIP.19840717 202121 2 006

**Disetujui/Disahkan**  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si**

NIP.19840617 201903 2 011

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN B3**  
**REKAPITULASI RKA-KL 2022**  
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**WITA AMANDA FEBRIANTI**  
**NIM: 5304181133**

Bengkalis, Juli 2022

Kabag Program, Evaluasi,  
Dan Kerjasama Teknis



**Sri Murwani Nurfadilastuti**  
NIP. 19690928 199603 2 001

Dosen Pembimbing Hukum  
Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak**  
NIP. 19840717 202121 2 006

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si**  
NIP. 19840617202019032011

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS REKAPITULASI  
MONITORING DAN EVALUASI SASARAN KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021**

**Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik**

**WITA AMANDA FEBRIANTI**  
**NIM: 5304181133**

Bengkalis, Juli 2022

Kasubbag Umum, Kepegawaian dan  
keuangan Inspektorat Kabupaten Bengkalis



**Verdy Bekawesv.S.H**  
NIP. 19830910 200901 1 006

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni.S.E.,M.AK**  
NIP. 19840717 202121 2 006

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik  
  
**Rosmida.S.E., M.Si**  
NIP. 19840617202019032011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (Empat) bulan atau 122 hari terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022 di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Sekretariat Direktorat Jenderal bagian program dan Evaluasi selama 2 (dua ) bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 s/d 29 April 2022 dan Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis Bagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M. Sc selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
6. Ibu Prof. Dr. Ir. Siti Nurbaya Bakar, M.Sc selaku Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Ibu Sri Murwani Nurfadilastuti, S.Si., ME selaku

Kepala Bagian Program dan Evaluasi pada Direktorat Pengelolaan Sampah, limbah dan B3.

7. Pegawai dan staf di Program dan Evaluasi pada Direktorat Pengelolaan Sampah, limbah dan B3 yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya.
8. Bapak Radius Akima, S. Sos., M.T selaku Inspektur Inspektorat Kabupaten Bengkalis.
9. Bapak Verdy Bekawesy, S.H selaku Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian Dan Keuanga Kabupaten Bengkalis.
10. Pegawai dan staf di Inspektorat Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya.
11. Buat kedua orang tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Kelas VIII A yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
13. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan bersifat membangun sangat dibutuhkan. Penulis berharap semoga laporan ini dapata bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2022  
Penulis

**Wita Amanda Febrianti**  
**NIM. 5304181133**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan.....	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM .....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat .....	7
2.1.1 Profil Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	7
2.1.2 Profil Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkulu.....	12
2.2 Visi dan Misi Instansi .....	13
2.2.1 Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan .....	13
2.2.2 Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkulu .....	14
2.3 Struktur Organisasi Instansi .....	14

2.3.1	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	15
2.3.2	Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	17
2.4	Ruang Lingkup Intansi .....	22
2.4.1	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	22
2.4.2	Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	23

### **BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP .....25**

3.1	Jenis Tugas yang Dilaksanakan .....	25
3.1.1	Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 .....	25
3.1.2	Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	25
3.2	Agenda Kerja Praktik .....	26
3.2.1	Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 .....	26
3.2.2	Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	28
3.3	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	30
3.3.1	Peralatan yang Digunakan.....	30
3.3.2	Perlengkapan yang Digunakan.....	35
3.4	Data- data yang Diperlukan .....	38
3.4.1	Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 .....	38
3.4.2	Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	39
3.5	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	39
3.5.1	Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 .....	39
3.5.2	Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	44
3.6	Kendala dan Solusi .....	46
3.4.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja	



Praktik.....	46
3.4.2 Solusi dari kendala yang dihadapi .....	47
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....</b>	<b>49</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	49
4.1.1 RKA-KL Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 .....	49
4.1.2 Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	52
4.2 Target yang Diharapkan .....	54
4.2.1 RKA-KL Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 .....	54
4.2.2 Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	54
4.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan .....	55
4.3.1 Perangkat Lunak .....	55
4.3.2 Perangkat Keras .....	54
4.4 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan .....	44
4.4.1 RKA-KL .....	44
4.4.2 Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi.....	44
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>60</b>
5.1 Kesimpulan.....	60
5.2 Saran .....	62
5.2.1 Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan B3 .....	62
5.2.2 Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	62
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>63</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan.....	4
Tabel 1.2 Jawal Kerka Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	4
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik .....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-I.....	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-II.....	15
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-III .....	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-IV .....	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-V.....	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VI.....	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VII.....	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-VIII.....	17
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-IX .....	18
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-X.....	18
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XI.....	19
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-XII.....	19

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1	Satelit Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan .....6
Gambar 1.2	Satelit Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkulu .....6
Gambar 2.1	Kantor Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan .....7
Gambar 2.2	Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkulu .....12
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan .....15
Gambar 2.4	Struktur Organisasi Direktorat Pengelolaan Sampah, Limbah, dan B3 .....16
Gambar 2.5	Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkulu .....18
Gambar 3.1	Laptop .....31
Gambar 3.2	Mesin Printer .....31
Gambar 3.3	Mesin Scan .....32
Gambar 3.4	Flashdisk .....32
Gambar 3.5	Laptop .....33
Gambar 3.6	Mesin Printer .....34
Gambar 3.7	Flashdisk .....34
Gambar 3.8	Mesin Fotocopy .....35
Gambar 3.9	Alat Tulis Kantor .....35
Gambar 3.10	Perforator .....36
Gambar 3.11	Stopel .....36
Gambar 3.12	Alat Tulis Kantor .....37
Gambar 3.13	Perforator .....37
Gambar 3.14	Stopel .....38
Gambar 3.15	Rekap Surat Mauk .....40
Gambar 3.16	Nota Dinas .....40

Gambar 3.17	Dokumen Pengajuan Influenser .....	34
Gambar 3.18	Notulen Rapat .....	34
Gambar 3.19	Surat Tugas .....	42
Gambar 3.20	Rekapitulasi RKA-KL .....	43
Gambar 3.21	Rekap Surat Mauk 2020-2021 .....	43
Gambar 3.22	Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Sasaran Kinerja Pegawai .....	44
Gambar 3.23	Mengisi Buku Agenda Surat Keluar .....	44
Gambar 3.24	Berita Acara Assesor .....	45
Gambar 3.25	Surat Undangan.....	45
Gambar 3.26	Rekap Berkas Kenaikan Pangkat Pegawai .....	46
Gambar 4.1	Dokumen Tanda Terima Pertanggungjawaban.....	50
Gambar 4.2	Microsoft Excel.....	51
Gambar 4.3	Microsoft Excel .....	51
Gambar 4.4	File Capaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil .....	53
Gambar 4.5	Format Excel Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi .....	53
Gambar 4.6	Hasil Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi .....	54

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik

Lampiran 2. Surat Keterangan Kerja Praktik

Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktik

Lampiran 4. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik

Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik

