

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA DUMAI

SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN BARANG MILIK
DAERAH

SOLAVIDE VERONIKA MUNTHE
NIM: 5204181130




PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2022

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA DUMAI
SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SOLAYIDE VERONIKA MUNTIE
5304181130

Bengkalis, 14 Agustus 2022

Kasubbag Tata Usaha
Dinas ~~PERUM~~ Kota Dumai

Henj Rahmawati, S.Sos
NIP. 19680828 200701 2 010

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik


M. Luthfi Iznillah, S.E., M.Ak, CGAA
NIP. 199403242022031006

Disetujui/ Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 19840617 201903 2 011

LEMBAR PERSETUJUAN

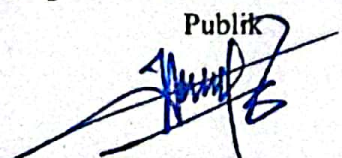
**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SOLAVIDE VERONIKA MUNTHE
NIM: 5304181130

Bengkalis, 14 Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik


M. Luthfi Iznillah, S.E., M.Ak, CGAA
NIP. 199403242022031006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIP.19840617 201903 2 011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 02 Maret 2022 hingga 30 Juni 2022 di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantuselama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE, M.Si CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Bapak M. Luthfi Iznillah, S.E., M.Ak selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini.
6. Ibu Heni Rahmawati, S.Sos selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Pdi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai.

7. Bapak Firmanto, S.Sos selaku pembimbing lapangan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai.
8. Kedua Orang Tua Bapak Arpidin dan Ibu Uba Hotma Sinaga serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan dan perhatian.
9. Rahmah sebagai patner kerja praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan kerja praktik ini.
10. Kepada kakak Gina Fitri Alfia dan Nadia Suci Indah Sari selaku tenaga honorer yang selalu memberi dukungan dan semangat serta telah membantu proses kerja praktek dari awal hingga selesai
11. Kepada pegawai dan tenaga honorer yang telah membantu proses kerja praktek dari awal hingga selesai.
12. Kepada teman-teman seperjuangan AKP 8A dan teman-teman Program Studi D4.
13. Dan semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan..

Bengkalis, 30 Agustus 2022

Penulis

Solavide Veronika Munthe

NIM: 5304181130

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek	2
1.2.2. Manfaat Kerja Praktek	3
1.3. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)	3
1.4. Lokasi Kerja Praktek (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM DPUPR KOTA DUMAI	6
2.1. Sejarah Singkat DPUPR Kota Dumai	6
2.2. Visi dan Misi	7
2.2.1. Visi	7
2.2.2. Misi	7
2.3. Tugas Dan Fungsi DPUPR Kota Dumai	8
2.3.1 Tugas Pokok DPUPR Kota Dumai	8
2.3.2 Fungsi DPUPR Kota Dumai	8
2.4. Struktur Organisasi DPUPR Kota Dumai	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	10
3.1. Sspesifikasi tugas selama kerja praktek	10
3.2. Laporan agenda selama kerja praktek	10
3.2.1 Uraian kegiatan selama melaksanakan kerja praktek	18
3.2.2 Data-data yang Diperlukan	24

3.2.3 Dokumen Yang Dihasilkan.....	25
3.3. Perangkat lunak dan keras yang digunakan selama kerja praktek Di DPUPR Kota Dumai	30
3.4.1. Perangkat Lunak	30
3.4.2. Perangkat Keras	31
3.5. Peralatan dan Perlengkapan kantor yang digunakan selama melakukan pekerjaan pada PT. Sewangi Sejati Luhur.	32
3.5.1 Peralatan Kantor	32
3.5.2. Perlengkapan Kantor	35
BAB IV PEKERJAAN UMUM	36
4.1. Spesifik Tugas yang Dilaksanakan	36
4.1.1. Uraian Pekerjaan Khusus	36
4.1.1.1. Prosedur Pembuatan Laporan Pembantu Pengurus Barang	36
4.2 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	42
4.2.1. Perangkat lunak	42
4.2.2. Perangkat Keras.....	43
BAB V PENUTUP	45
5.1 Kesimpulan	45
5.2. Saran	46