

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA DUMAI

PROSEDUR PENCETAKAN KODE BILLING PAJAK
MENGGUNAKAN APLIKASI DJP ONLINE

RAHMAH
NIM : 5304181147



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2022

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA DUMAI
PROSEDUR PENCETAKAN KODE BILLING PAJAK MENGGUNAKAN
APLIKASI DJP ONLINE

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

RAHMAH
5304181147

Bengkalis, 14 Agustus 2022

Kasubhag Tata Usaha
Dinas ~~PU~~ ^{PU} Kota Dumai



Henj Rahmawati / S.Sos
NIP. 19680828 200701 2 010

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



M. Luthfi Iznillah, S.E., M.Ak, CGAA
NIP. 199403242022031006

Disetujui/ Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmiqa, SE., M.Si., CGAA
NIP. 19840617 201903 2 011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA DUMAI


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

RAHMAH


NIM: 5304181147

Bengkalis, 14 Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik


M. Luthfi Iznillah, S.E., M.Ak, CGAA
NIP. 199403242022031006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Rosmida, S.E., M.Si
NIP.19840617 201903 2 011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 02 Maret 2022 hingga 30 Juni 2022 di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantuselama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida,SE, M.Si CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Nurhazana, S.E.,M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Bapak M. Luthfi Iznillah, S.E.,M.Ak selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini.

6. Ibu Heni Rahmawati, S.Sos selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Pdi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai.
7. Bapak Hari Kurniawan, S.Sos selaku pembimbing lapangan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai.
8. Kedua Orang Tua Bapak Rozali dan Ibu Salawati serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
9. Yuni dan Sola sebagai partner kerja praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan kerja praktik ini.
10. Kepada pegawai dan tenaga honorer yang telah membantu proses kerja praktek dari awal hingga selesai.
11. Kepada teman-teman seperjuangan AKP 8A dan teman-teman Program Studi D4.
12. Dan semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Subbagian Keuangan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 30 Juni 2022

Rahmah

NIM. 5304181147

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2. Manfaat Kerja Praktek	4
1.3. Waktu Kerja Praktek	4
1.4. Tempat Kerja Praktek	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1. Sejarah Singkat Instansi	7
2.2. Visi dan Misi	8
2.2.1. Visi	8
2.3.2. Misi	8
2.3. Tugas dan Fungsi Instansi	8
2.3.1. Tugas Instansi	8
2.3.2. Fungsi Instansi	9
2.4. Struktur Organisasi Instansi	10
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	11
3.1. Spesifikasi tugas selama kerja praktek	11
3.1.1. Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	12
3.1.2. Uraian Kegiatan Kerja Praktek.....	20
3.1.3. Data-Data yang Diperlukan.....	26

3.1.4. Dokumen yang Dihilkan	28
3.2. Perangkat lunak dan keras yang digunakan	33
3.2.1. Perangkat Lunak	34
3.2.2. Perangkat Keras	34
3.3. Peralatan kantor yang digunakan	35
3.4. Perlengkapan kantor yang digunakan	36
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	37
4.1. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	37
4.1.1. Uraian Pekerjaan Khusus	37
4.2. Perangkat keras dan lunak yang digunakan	40
4.2.1. Perangkat Keras	40
4.2.2. Perangkat Lunak	40
BAB V PENUTUP	41
5.1. Kesimpulan	41
5.2. Saran	42



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	<i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kerja Praktek	4
Tabel 1.2	Jadwal Jam Kerja Dinas PUPR Kota Dumai	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1	12
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2	12
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3	13
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4	13
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5	13
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6	14
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7	14
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8	15
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9	15
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-10	16
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-11	16
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-12	16
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-13	17
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-14	17
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-15	18
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-16	18
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-17	19