

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PADA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
(DPRD KABUPATEN BENGKALIS)
REKAPITULASI SURAT PERINTAH TUGAS FASPIM DAN
PANSUS SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**PUTRI NABILLA ITANIS
5304181145**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
D4 - AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRATIK
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

**REKAPITULASI SURAT PERINTAH TUGAS FASPIM DAN PANSUS
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

PUTRI NABILLA ITANIS
5304181145

Bengkalis, Agustus 2022

Kepala Sub. Keuangan
Bengkalis



H. ZUL ASRI, SH
NIP. 19660118199203 1 004

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



HUSNI MUBARAK, M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Resmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBARAN PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRATIK
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

**REKAPITULASI SURAT PERINTAH TUGAS FASPIM DAN PANSUS
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**Putri Nabilla Itanis
5304181145**

Bengkalis, Agustus 2022

**Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik**

**Husni Mubarak, M.Acc., CGAA.
NIP. 198410252015041001**

**Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**


**Rosmida, Sp., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011**

KATA PENGANTAR

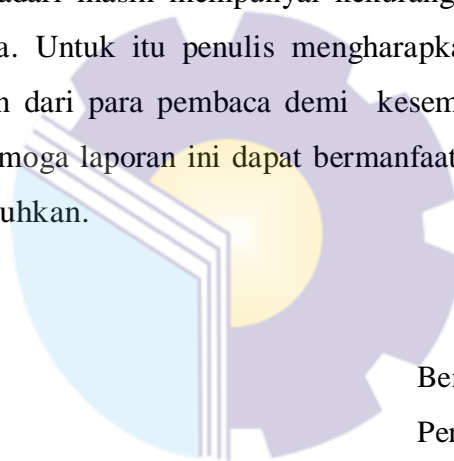
Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 1 Maret sampai dengan 1 Juli 2022 di DPRD Kabupaten Bengkalis Bagian Keuangan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) dan penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2020-2024;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.Ms selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana terapan Akuntansi Keuangan Publik;
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik
5. Bapak Husni Mubarak M.Acc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik;
6. Bapak H. Zul Asri, S.H selaku Kepala Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis;
7. Bapak H. Sulaiman, S.Ikom selaku pembimbing dari bagian Keuangan;
8. Pegawai dan staff di DPRD Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya;
9. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;
10. Kedua orangtua beserta keluarga besar dari ayah dan ibu baik di Bangkinang maupun di Bengkalis yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material.

11. Abang dan Kakak Ipar yang telah memberikan dukungan agar penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik tanpa ada kendala apapun.
12. Adik satu satunya M.Daffa Alfareel yang mau disusahkan dalam bentuk hal apapun, semoga fareel nanti bisa menjadi orang yang sukses.
13. Anggi Putra Maulana sebagai support system yang telah banyak membantu penulis baik dari segi material maupun non material, serta dukungan serta doa untuk penulis agar bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Praktik ini.
14. Nurhalfiana Sukma teman seperjuangan penulis yang selalu menemani penulis dalam keadaan suka maupun duka;

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Bengkalis, 10 Agustus 2022

Penulis

PUTRINABILLA ITANIS
NIM.5304181145

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	1
1.3 Waktu Pelaksanaan	3
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM DPRD	5
2.1 Profile Instansi	5
2.2 Visi dan Misi DPRD	9
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Ruang Lingkup DPRD	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	13
3.1 Jenis Tugas Yang diLaksanakan Selama KP	13
3.2 Peralatan dan Perlengkapan	25
3.3 Data Yang diPerlukan	30
3.4 Dokumen Yang diHasilkan	30
3.5 Kendala Selama KP	32
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	33
4.1 Spesifikasi Tugas	33
4.2 Target Yang diHarapkan	33
4.3 Perangkat Keras dan Lunak	34
4.4 Data Dokumen Yang diHasilkan	35
BAB V KESIMPULAN	36
5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran	36
LAMPIRAN	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Penilaian Instansi	37
Lampiran 2 Sertifikat Magang	38
Lampiran 3 Foto Bersama	39



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Kerja Praktik (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja praktik dilaksanakan agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkan secara baik tentang bidang ilmu yang dipelajari. Selain itu, agar mahasiswa dapat mengetahui profesi serta atmosfer pekerjaan sesuai dengan program studinya.

Pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, kerja praktik merupakan mata kuliah wajib pada semester 8 (delapan) dengan syarat telah menyelesaikan perkuliahan sampai semester 7 (tujuh). Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung ke lapangan atau ke tempat kerja praktik yang telah diusulkan. Alasan kerja praktik diadakan yaitu karena kerja praktik merupakan satu-satunya program untuk mahasiswa melangkah menuju dunia kerja yang sesungguhnya, mengenal ketidaksesuaian antara teori dan praktik, bertemu dengan profesional yang ahli dibidangnya, juga sebagai tempat pembuktian diri bahwa mahasiswa yang melakukan kerja praktik adalah berkualitas dan memiliki kompetensi yang tinggi.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan.

2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu organisasi/perusahaan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai program studi terkait) dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja.
5. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai dengan program studi terkait).

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktik di dunia pekerjaannya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu Pelaksanaan

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Kegiatan Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 14 Maret sampai dengan 31 Juni 2022. Adapun jadwal kerja di DPRD Kabupaten Bengkalis tepatnya di Bagian dapat dilihat pada Tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT. Patra Trading

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Rabu	08:00 s/d 16:00 WIB	12:00 s/d 13:30 WIB
2	Kamis s/d Jum'at	08:00 s/d 16:00 WIB	12:00 s/d 13:30 WIB
3	Sabtu s/d Minggu	Libur	Libur

Sumber: Data Olahan 2022

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Berikut adalah *Time Schedule* pelaksanaan Kerja Praktik DPRD Kabupaten Bengkalis tepatnya di Bagian Keuangan. Secara rinci dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini:

Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik

No	Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
		Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu							
		1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengajuan Tempat KP																												
2.	Sosialisasi dan Pembekalan KP																												
3.	Persiapan dan Pembekalan KP																												
4.	Pelaksanaan KP																												
5.	Pembuatan Laporan KP																												
6.	Sidang KP																												

Sumber: Data Olahan 2022

1.4 Tempat Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan di Bagian admin PT. Patra Trading Riau yang beralamat di Jl. Datuk Laksmana Depot LPG Dumai kelurahan Buluh kassap Kecamatan Dumai Timur No. 02 Telp. (0765) 440 235, Fax. (0765) 440 235, Website: patratrading.com. Gambar satelit Kantor PT. Patra Trading dapat dilihat pada Gambar 1.1 di bawah ini:



Gambar 1.1 Gambar Satelit DPRD Bengkalis

Sumber: Google Maps

BAB II

GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DPRD KAB. BENGKALIS

2.1 Profil Sejarah

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis adalah lembaga legislatif unikameral yang menjadi mitra kerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. DPRD Bengkalis memiliki 42 Anggota yang tersebar di 11 partai politik. DPRD Bengkalis memiliki lokasi yang cukup luas sehingga terdapat banyaknya ruangan. Ruangan yang terdapat di kantor DPRD yaitu ruangan umum, keuangan, persidangan, humas dan protokoler, ruang ketua, sekretariat dewan (Sekwan), fraksi-fraksi, ruangan badan musyawarah, ruang paripurna, ruangan komisi I, II, III, IV dan berbagai macam ruangan lainnya.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah merupakan lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkendudukan sebagai unsur penyelenggaraan pemerintah daerah yang mempunyai peran dan tanggung jawab dalam mewujudkan efisiensi, efektifitas produktivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah melalui pelaksanaan hak, kewajiban, tugas, wewenang dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan DPRD mempunyai fungsi:

1. Legislasi, fungsi legislasi diwujudkan dalam bentuk peraturan daerah bersama-sama bupati.
2. Anggaran, fungsi anggaran diwujudkan dalam membahas dan menyetujui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah bersama bupati.
3. Pengawasan, fungsi pengawasan diwujudkan dalam bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan Kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Ketiga fungsi tersebut dijalankan dalam rangka representasi rakyat di daerah DPRD memegang peran yang sangat besar dalam pengawasan keuangan daerah ini. DPRD mempunyai hak untuk mengontrol dalam pelaksanaan tata pemerintahana khususnya pelaksanaan anggaran untuk mewujudkan konsep *value for money* atau di kenal dengan 3E (ekonomi, efisiensi dan efektif), transparan dan akuntabel tetapi pada kenyataan, masih terdapat permasalahan dan kelemahan dalam penegelolaan keuangan daerah dari aspek lembaga legislatif, yaitu masih rendahnya peran anggota DPRD dalam keseluruhan pelaksanaan, pelaporan maupun pengawasan program kerja eksekutif.

Pemimpin DPRD Kabupaten Bengkalis terdiri atas satu orang ketua dan tiga orang wakil ketua yang berasal dari partai politik yang memiliki suara banyak di dewan.

Adapun ketua DPRD yang pernah memimpin di DPRD Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. T. Comel (1965-1971)
2. H. Endut Gani (1971-1977)
3. H. A Latief (1977-1997)
4. Drs. H. Helim Mat (1997-1999)
5. H. Annas Maamun (1999-2000)
6. H. Musdar Mustafa (2001-2004)
7. H. Riza Pahlefi (2004-2009)
8. H. Indra Gunawan, Ph.D (2009-2011)
9. Jamal Abdillah (2011-2014)
10. H. Heru Wahyudi, SH (2014-2017)
11. H. Abdul Kadir, S.Ag, M.si (2017-2019)
12. H. Khairul Umam, Lc, M.E.Sy (2019-2024)

Adapun pada saat ini yang menjadi wakil ketua DPRD Kab. Bengkalis adalah Sebagai berikut:

1. Syarial, ST., M.Si
2. Sofyan, S.Pd. I, M.Si

3. Syaiful Ardi

Adapun nama-nama anggota DPRD Kab. Bengkalis pada tahun 2019-2021 sebagai berikut:

1. Irmu Syakib Arsalan, S.Sos., M.Si
2. Sugianto
3. Surya Budiman
4. Drs. H. arianto, MP
5. Drs. Elman
6. Andi fahlevi
7. Romel Sinasal, SP
8. Zamzami Harun, ST
9. Andihan, SH
10. Sofyan, S.Pd.I
11. Febriza Luwu
12. Erwan, S. Sos
13. Simon Lumban Gaol
14. Ferry Situmeang, SE
15. Ruby Handoko alias Akok
16. Rahmah Yenny, S.Sos., M.Si
17. Al Azmi
18. H. Asmara
19. Septian Nugraha
20. Syafroni Untung, SH
21. Hendri, S.Ag.,M.Si
22. Askori, S.St.Pi
23. Mustar J Ambarita
24. Rosmawati Sinambela, A.Kep
25. Hj. Zahraini B, S.Pd., M.Pd
26. Susianto SR
27. Giyanto
28. H. Adri, SE

29. Sanusi, SH.,MH
30. Firman
31. H. Zamzami, SH
32. Zuhandi, S.Pi
33. Indrawansayh
34. Rianto
35. H. Abdul Kadir, S.Ag., M.Si
36. Dr Morison Bationg Shite
37. Nanamg Haryanto, SH
38. H. Mawardi
39. Laurensius Tambubolon

Tabel 2.1 Pimpinana DPRD Kabupaten Bengkalis

No	Jabatan	Nama	Partai Politik
1.	Ketua	H. Khairul Umam	Partai Keadilan Sejahtera
2.	Wakil Ketua I	Syarial ST., M.Si	Partai Golongan Karya
3.	Wakil Ketus II	Sofyan, S. Pd.I	Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
4.	Wakil Ketua III	Syaiful Ardi	Partai Amanat Nasional

Berikut ini adalah komposisi anggota DPRD kabupaten Bengkalis dalam dua Periode terakhir.

Tabel 2.2 Komposisi anggota DPRD

Partai Politik	2014-2019	2019-2024
PKB	1	3
Partai Gerindra	5	6
PDI Perjuangan	6	6
Golkar	8	8
NasDem	3	3
PKS	6	8
Perindo		1
20px PPP	2	1
PAN	8	6
Hanura	2	0
Demokrat	4	2
PBB	1	1
PKPI	1	0
Jumlah Anggota	45	45
Jumlah Partai	12	11

2.2 Visi dan Misi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)

Bengkalis

Visi :

Terwujudnya kabupaten bengkalis sebagai model negeri maju dan makmur seindonesia.

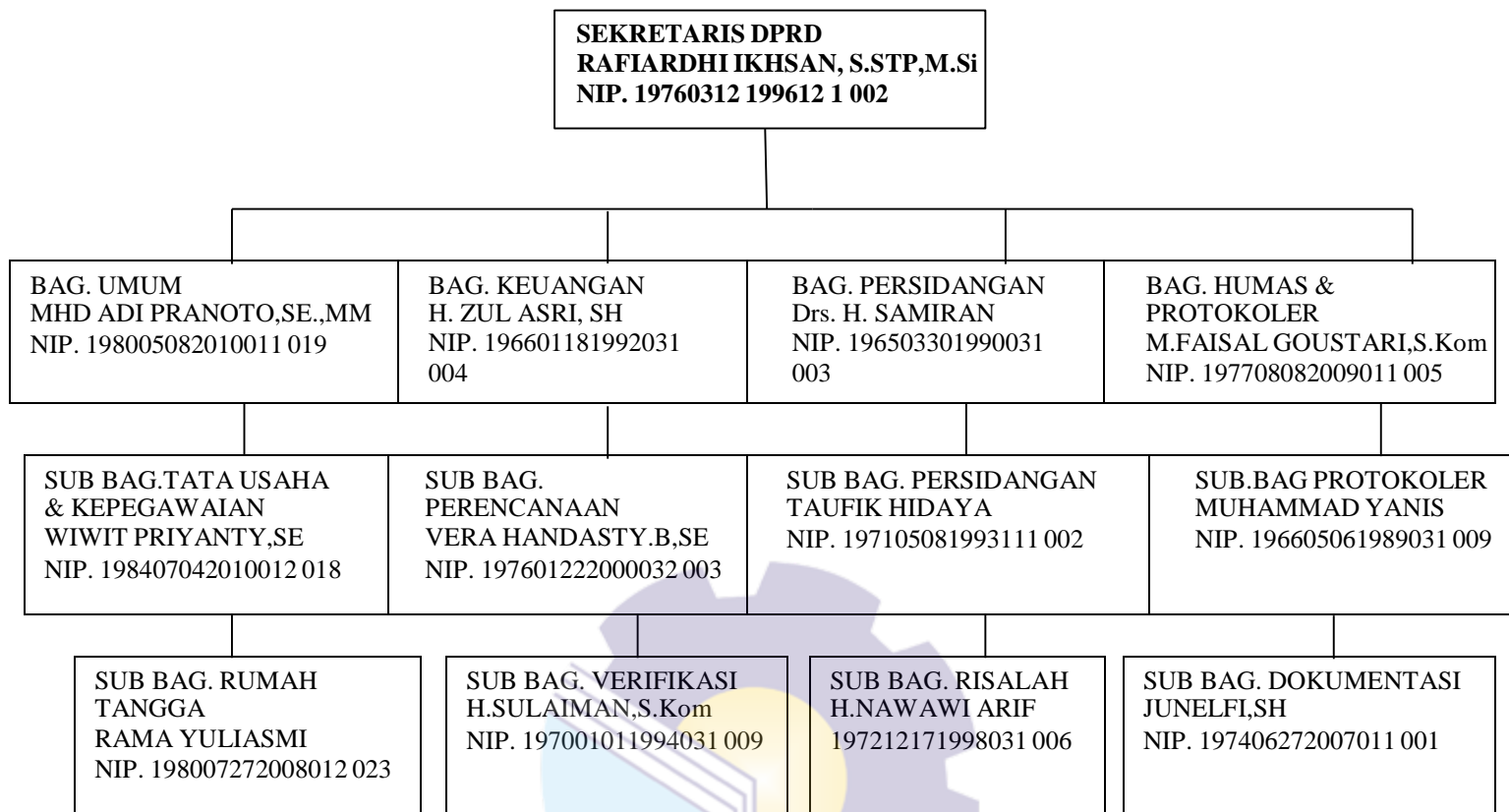
Misi :

1. Terwujudnya pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta dapat melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani, dan ikhlas.
2. Terwujudnya pengelolaan seluruh potensi daerah dan sumber daya manusia untuk kemakmuran rakyat.
3. Terwujudnya penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan.
4. Terwujudnya penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan.

2.3 Struktur Organisasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)

Bengkalis

Berikut adalah struktur organisasi (DPRD) Bengkalis :



2.4 Ruang Lingkup Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Bengkalis

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis adalah lembaga legislatif unikameral yang menjadi mitra kerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. DPRD Bengkalis memiliki 42 anggota yang tersebar di 11 partai politik. DPRD Kabupaten Bengkalis memiliki lokasi yang cukup luas sehingga terdapat banyaknya ruangan. Ruangan yang terdapat di kantor DPRD yaitu ruangan umum, keuangan, persidangan, humas dan protokoler, ruang ketua, sekretaris dewan (Sekwan), fraksi-fraksi, ruangan badan musyawarah, ruang paripurna, ruangan komisi I,II,III,IV dan berbagai macam ruangan lainnya.

Ruang lingkup tugas komisi I DPR RI Sesuai dengan Keputusan Rapat Paripurna DPR RI tanggal 4 November 2014, ruang lingkup tugas Komisi I DPR RI adalah di bidang:

1. Komisi I DPR RI

Tugas Komisi I DPR RI adalah di bidang:

1. Pertahanan
2. Luar Negeri
3. Komunikasi dan Informatika
4. Intelijen

2. Komisi II DPR RI

Tugas Komisi II DPR RI adalah di bidang:

1. Pemerintahan dalam negeri
2. Otonomi daerah
3. Aparatur negara
4. Pegawai reformasi
5. Kepemiluan
6. Pertahanan dan reforma agraria.

3. Komisi III DPR RI

Tugas Komisi III DPR RI adalah di bidang:

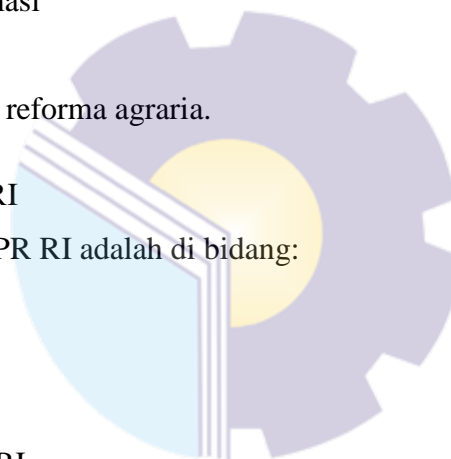
1. Hukum
2. HAM
3. Keamanan
4. Komisi IV DPR RI

Tugas Komisi III DPR RI adalah di bidang:

1. Pertanian
2. Lingkungan hidup
3. Kehutanan
4. Kelautan

Berikut Tugas-Tugas Sub Bagian Humas dan Protokoler DPRD Bengkalis :

1. Merencanakan kegiatan sub bagian publikasi dan dokumentasi berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yangtelah ditetapkan



2. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan sub bagian publikasi dan dokumentasi.
3. Mencari, mengumpulkan dan menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas sub bagian publikasi dan dokumentasi sebagai kerangkaacuan atau pedoman penyusunan rencana kegiatan.
4. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan yang berhubungan dengan tugas sub bagian publikasi dan dokumentasi serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah.
5. Menghimpun, mengolah data dan menyajikan berbagai kegiatan DPRD melalui publikasi dan dokumentasi.
6. Mengatur dan memfasilitasi kegiatan DPRD dan sekretariat DPRD dibidang publikasi dan dokumentasi dalam rangka kunjungan kerja.
7. Menyiapkan konsep pidato pimpinan DPRD
8. Melakukan publikasi dan mendokumentasikan hasil kegiatan DPRD dan sekretariat DPRD
9. Melakukan penanganan dan pemberitaan DPRD
10. Melakukan peliputan kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD
11. Melakukan penyimpanan arsip non aktif DPRD dan sekretariat DPRD
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bagian humas dan protokoler sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut.
13. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Publikasi Sebagai bahan pertanggungjawaban

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP

3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan selama KP

Tugas yang dilaksanakan selama kerja praktik pada Bagian Keuangan di DPRD Kabupaten Bengkalis selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 09 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

1. Mengisi nomor SPJ dan Kwitansi
2. Mengarsipkan SPJ
3. Mengarsipkan nomor Bill hotel berdasarkan urutan
4. Menggandakan Bill Hotel dan Kwitansi
5. Mengetik form rekap peserta Qurban 2022
6. Mengisi nomor Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015
7. Melakukan pembelanjaan ATK (alat tulis kantor) dan RTK (rumah tangga kantor)
8. Mengarsipkan berkas RESES 2021-2022
9. Menggandakan SPT Pansus
10. Menyeter Biaya Keperluan Reses Bulan April
11. Mencetak Bukti Reses
12. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban RAB (rencana anggaran biaya)

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Laporan pekerjaan atau kegiatan yang telah dilakukan selama pelaksanaan kerja praktik pada Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis yang terhitung mulai tanggal 14 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu I (Pertama)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 07 Maret 2022	1. Safety induction (Pengenalan terhadap lingkungan kerja) oleh bagian Umum 2. Perkenalan Diri kepada kepala bagian keuangan dan seluruh staf keuangan.	Bagian Ruang Rapat Paripurna
2	Selasa, 08 Maret 2022	1. Penempatan kerja Praktik di bagian Keuangan	Bagian Keuangan
3	Jum'at, 11 Maret 2022	1. Mengurutkan Nomor Bill Hotel Perjalanan Dinas 2. Mengisi nomor SPJ dan Kwitansi	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 14 Maret 2022 sampai 18 Maret 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu II (Kedua)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 14 Maret 2022	1. Mengisi Nomor SPJ Faspim Bulan Januari s/d Febuari 2. Mengarsipkan SPJ	Bagian Keuangan
2	Selasa, 15 Maret 2022	1. Mengisi Nomor SPJ Faspim Bulan Januari s/d Febuari 2. Mengarsipkan SPJ	Bagian Keuangan
3	Rabu, 16 Maret 2022	1. Mengisi Nomor SPJ Faspim Bulan Januari s/d Febuari 2. Mengarsipkan SPJ	Bagian Keuangan
4	Kamis, 17 Maret 2022	1. Mengisi Nomor SPJ Faspim Bulan Januari s/d Febuari 2. Mengarsipkan SPJ	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 18 Maret 2022	1. Mengisi Nomor SPJ Faspim Bulan Januari s/d Febuari 2. Mengarsipkan SPJ	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 21 Maret 2022 sampai 25 Maret 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu III (Ketiga)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 Maret 2022	1. Mengarsipkan Bill Hotel 2. Menggandakan Bill Hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
2	Selasa, 22 Maret 2022	1. Mengarsipkan Bill Hotel 2. Menggandakan Bill Hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
3	Rabu, 23 Maret 2022	1. Mengarsipkan Bill Hotel 2. Menggandakan Bill Hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
4	Kamis, 24 Maret 2022	1. Mengarsipkan Bill Hotel 2. Menggandakan Bill Hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 25 Maret 2022	1. Mengarsipkan berkas Reses 2021-2022	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 28 Maret 2022 sampai 01 April 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 28 Maret 2022	1. Mengarsipkan berkas Reses 2021-2022 2. Mengisi Nomor Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015	Bagian Keuangan
2	Selasa, 29 Maret 2022	1. Mengisi Nomor Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015 2. Menggandakan Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015 3. Melakukan Pembelian ATK (Alat Tulis Kantor) dan RTK (Rumah Tangga Kantor)	Bagian Keuangan
3	Rabu, 30 Maret 2022	1. Mengisi Nomor Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015 2. Menggandakan Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015	Bagian Keuangan
4	Kamis, 31 Maret 2022	1. Mengisi Nomor Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015 2. Menggandakan Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 01 April 2022	1. Mengisi Nomor Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015 2. Menggandakan Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 04 April 2022 sampai 01 April 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IV (kelima)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
2	Selasa, 05 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
3	Rabu, 06 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
4	Kamis, 07 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 08 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten, pada minggu ketiga tanggal 11 April 2022 sampai 16 April 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VI (Keenam)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 April 2022	1. Menyetor biaya keperluan Reses 2. Mengarsipkan Bukti Reses 3. Menyusun Berkas Keperluan Reses 2022 4. Menyusun Arsip Reses	Bagian Keuangan
2	Selasa, 12 April 2022	1. Menyusun Berkas Keperluan Reses 2022 2. Menyusun Arsip Reses 3. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Bagian Keuangan

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 13 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
4	Kamis, 14 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 15 April 2022	Wafat Isa Al-Masih	-

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 18 April 2022 sampai 23 April 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.7

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VII (Ketujuh)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
2	Selasa, 19 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
3	Rabu, 20 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
4	Kamis, 21 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 22 April 2022	1. Mengisi SPJ Faspim Bulan Maret s/d April 2. Mengarsipkan SPJ Faspim 3. Menggandakan SPJ Faspim	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 25 April 2022 sampai 29 April 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.8.

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VIII (Kedelapan)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 April 2022	1. Mengisi SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret 2. Menggandakan SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret	Bagian Keuangan
2	Selasa, 26 April 2022	1. Mengisi SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret 2. Menggandakan SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret	Bagian Keuangan
3	Rabu, 27 April 2022	1. Mengisi SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret 2. Menggandakan SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret	Bagian Keuangan
4	Kamis, 28 April 2022	1. Mengisi SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret 2. Menggandakan SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 29 April 2022	1. Mengisi SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret 2. Menggandakan SPT Pansus Bulan Januari s/d Maret	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis pada minggu ketiga tanggal 02 Mei 2022 sampai 06 Mei 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.9.

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IX (Kesembilan)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 02 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443	-
2	Selasa, 03 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443	-
3	Rabu, 04 Mei 2022	Libur Cuti Bersama	-

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 09 Mei 2022 sampai 13 Mei 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.10.

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu X (Kesepuluh)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 09 Mei 2022	1. Mengarsipkan Bill hotel perjalanan Dinas 2. Mengisi nomor kwitansi perjalanan Dinas 3. Melakukan Pembelanjaan ATK (alat tulis kantor) dan RTK (Rumah Tangga)	Bagian Keuangan
2	Selasa, 10 Mei 2022	1. Mengisi nomor kwitansi perjalanan Dinas 2. Mengarsipkan Bill Hotel 3. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
3	Rabu, 11 Mei 2022	1. Mengisi nomor kwitansi perjalanan Dinas 2. Mengarsipkan Bill Hotel 3. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
4	Kamis, 12 Mei 2022	1. Mengisi nomor kwitansi perjalanan Dinas 2. Mengarsipkan Bill Hotel 3. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 13 Mei 2022	1. Mengisi nomor kwitansi perjalanan Dinas 2. Mengarsipkan Bill Hotel 3. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 16 Mei 2022 sampai 20 Mei 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.11.

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XI (Kesebelas)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 Mei 2022	Hari Raya Waisak	-
2	Selasa, 17 Mei 2022	1. Mengisi nomor kwitansi perjalanan Dinas 2. Mengarsipkan Bill Hotel 3. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
3	Rabu, 18 Mei 2022	1. Mengisi nomor kwitansi perjalanan Dinas 2. Mengarsipkan Bill Hotel 3. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
4	Kamis, 19 Mei 2022	1. Mengarsipkan Bill Hotel 2. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 20 Mei 2022	1. Mengarsipkan Bill Hotel 2. Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 23 Mei 2022 sampai 27 Mei 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.12.

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XII (Keduabelas)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 23 Mei 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Menandatangani SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan
2	Selasa, 24 Mei 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Menandatangani SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Administrasi
3	Rabu, 25 Mei 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Menandatangani SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan
4	Kamis, 26 Mei 2022	Kenaikan Isa Al-Masih	-
5	Jum'at, 27 Mei 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Menandatangani SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 30 Mei 2022 sampai 4 Juni 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.13.

Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIII (Ketigabelas)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 30 Mei 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Menandatangani SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 31 Mei 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Mengandakan SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan
3	Rabu, 01 Juni 2022	Hari Lahir Pancasila	-
4	Kamis, 02 Juni 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Mengandakan SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 03 Juni 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Mengandakan SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 06 Juni 2022 sampai 10 Juni 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.14.

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIV (Keempatbelas)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 06 Juni 2022	1. Mengetik Form Rekap Qurban 2022 2. Mengarsipkan Berkas Reses 3. Mengandakan SPT dan Kwitansi	Bagian Keuangan
2	Selasa, 07 Juni 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Mengandakan SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April 4. Mengetik Laporan Keuangan RAB	Bagian Keuangan
3	Rabu, 08 Juni 2022	1. Mengisi SPT Bulan Maret s/d April 2. Mengandakan SPT Bulan Maret s/d April 3. Mengarsipkan SPT Bulan Maret s/d April	Bagian Keuangan
4	Kamis, 09 Juni 2022	Izin	-
5	Jum'at, 10 Juni 2022	Izin	-

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 13 Juni 2022 sampai 18 Juni 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.15.

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XV (Kelimabelas)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 13 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni 3. Menggandakan Arsip SPT	Bagian Keuangan
2	Selasa, 14 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni 3. Menggandakan Arsip SPT	Bagian Keuangan
3	Rabu, 15 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni 3. Menggandakan Arsip SPT	Bagian Keuangan
4	Kamis, 16 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 17 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis, pada minggu ketiga tanggal 20 Juni 2022 sampai 24 Juni 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.16.

Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVI (Keenambelas)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 20 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni	Bagian Keuangan
2	Selasa, 21 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni	Bagian Keuangan
3	Rabu, 22 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni	Bagian Keuangan
4	Kamis, 23 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni	Bagian Keuangan
5	Jum'at, 24 Juni 2022	1. Mengisi nomor SPT Bulan April s/d Juni 2. Mengarsipkan SPT Bulan April s/d Juni	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten, pada minggu ketiga tanggal 27 Juni 2022 sampai 30 Juni 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.17.

Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVII (Ketujuhbelas)

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 27 Juni 2022	1. Mengarsipkan SPJ 2. Mengarsipkan SPT 3. Mengarsipkan Berkas Reses	Bagian Keuangan
2	Selasa, 28 Juni 2022	1. Mengarsipkan SPJ 2. Mengarsipkan SPT 3. Mengarsipkan Berkas Reses	Bagian Keuangan
3	Rabu, 29 Juni 2022	1. Pamitan Bersama Seluruh Staff dibagian Keuangan 2. Foto Bersama dalam rangka selesai Kerja Praktek	Bagian Keuangan
4	Kamis, 30 Juni 2022	1. Mengurus Berkas Kerja Praktek 2. Membuat Sertifikat Praktek	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan, 2022

3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP

Dalam melaksanakan KP, praktikan ditempatkan di Bagian Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis. Untuk lebih memahami kegiatan yang telah dilakukan selama KP pada tabel-tabel sebelumnya, maka kegiatan-kegiatan selama KP akan diuraikan sebagai berikut :

1. Mengisi nomor SPJ dan Kwitansi
Mengisi nomor SPJ dan Kwitansi adalah memasukkan angka pada dokumen yang baru diserahkan oleh per orangan yang baru saja menjalankan perjalanan dinas. Setiap kwitansi yang diserahkan harus dilengkapi dengan nomor kwitansi agar memudahkan untuk menyusun.
2. Mengarsipkan SPJ
Mengarsipkan SPJ adalah menyimpan SPJ yang telah diisi nomor lalu diletakkan atau dikumpulkan dalam satu map yang berisi dokumen dokumen lain tentang SPJ dari Bulan ke Bulan.

3. Mengarsipkan Bill Hotel berdasarkan urutan
Mengarsipkan Bill Hotel adalah memberikan nomor pada Bill yang baru saja diserahkan lalu diarsipkan agar mudah untuk disimpan dengan rapi.
4. Menggandakan Bill Hotel dan Kwitansi
Menggandakan Bill hotel dan Kwitansi adalah melipat gandakan dokumen tersebut agar jika ada kehilangan masih bisa ditemukan dan digunakan kalau ada kepentingan.
5. Menggetik form rekap Peserta Qurban 2022
Mengetik form rekap Qurban adalah mengisi nama peserta qurban untuk memudahkan pekerjaan agar tidak berantakan.
6. Mengisi nomor Kwitansi Anggota Dewan 2010-2015
Mengisi nomor Kwitansi Anggota Dewan adalah memasukkan nomor kedalam dokumen yang diserahkan untuk memudahkan disimpan kedalam arsip.
7. Melakukan pembelanjaan ATK (alat tulis kantor) dan RTK (rumah tangga kantor)
Setiap bulan pihak perusahaan memperoleh biaya untuk belanja bulanan tujuannya untuk memenuhi operasional kantor. Perusahaan setiap bulan melakukan pembelanjaan ATK (alat tulis kantor) dan RTK (rumah tangga kantor). Pembelanjaan ATK (alat tulis kantor) dan RTK (rumah tangga kantor).
8. Mengarsipkan berkas Arsip RESES 2021-2022
Menyatukan Berkas Reses yang sudah tidak atau selesai digunakan agar memudahkan dijadikan sebagai arsip.
9. Menggandakan SPT Pansus
Menggandakan untuk memperbanyak Dokumen sesuai Kebutuhan yang diperlukan dengan menggunakan mesin fotocopy.
10. Menyeter Biaya Keperluan Reses Bulan April

Menyetor biaya yang akan digunakan selama reses kurang lebih 4-5 Hari untuk memudahkan Anggota dan Pendamping yang ikut dalam kegiatan reses.

11. Mengarsipkan Bukti Reses

Bukti yang telah disetor lalu diarsipkan untuk dijadikan kedalam satu bundel tahunan.

12. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban RAB (rencana anggaran biaya)

Setiap akhir bulan pihak perusahaan bertanggung jawab membuat laporan pertanggungjawaban rencana anggaran biaya (RAB) atas belanja -belanja operasional yang telah dilakukan selama sebulan. Faktur dan bukti transaksi setiap belanja kemudian ditempel pada HVS A4 dan disusun sesuai urutan yang telah ditentukan.

3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik di DPRD Kabupaten Bengkalis

3.2.1 Peralatan yang Digunakan

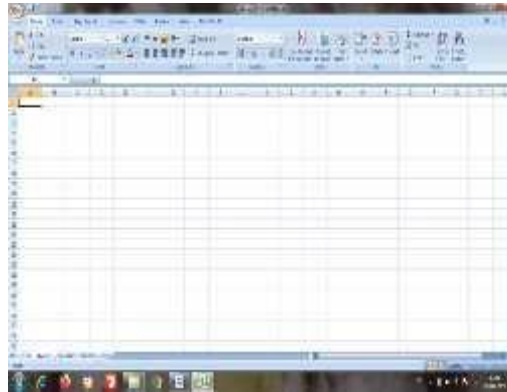
Adapun peralatan yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis dibagi menjadi 2, yaitu perangkat lunak dan perangkat keras.

1) Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan saat melaksanakan kerja praktik di Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

a. Microsoft Office Excel

Microsoft office excel adalah perangkat lunak pengolah angka yang digunakan di Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis. *Microsoft office excel* digunakan untuk membuat dokumen yang berhubungan dengan angka atau tabel. Berikut gambarnya:



Gambar 3.1 Microsoft Office Excel
Sumber: Bidang Keuangan DPRD

2) Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

a. Printer

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak dan menggandakan laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Printer yang digunakan dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.2 Printer

Sumber: Keuangan DPRD

b. Mesin Fotocopy

Mesin Fotocopy adalah alat yang digunakan untuk memperbanyak dokumen dari gambar aslinya. Adapun mesin fotocopy pada Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.3 Mesin Fotocopy
Sumber: Badan Keuangan DPRD

3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan

Perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik di Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis antara lain:

1. Flasdisk

Flasdik Berfungsi untuk penyimpanan data-data laporan dan data penting lainnya Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis. Selain untuk media penyimpanan juga berfungsi sebagai memindahkan data laporan dari komputer satu dengan. Adapun flasdisk di bidang Keuangan dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.4 Flasdisk

Sumber:Badan Keuangan DPRD

2. Stapler

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas. Stapler digunakan untuk menyatukan laporan harian, dokumen-dokumen lainnya. Stapler pada Bidang Keuangan adalah sebagai berikut:



Gambar 3.5 Stapler

Sumber:Badan Keuangan DPRD

3. Binder clip

Binder clip adalah sebuah penjepit yang digunakan untuk merapikan benda-benda yang terbuat dari kertas agar bisa dapat menguncinya menjadi lebih rapi. Selama kerja praktik binder clip digunakan Bidang Keuangan untuk menjepit lembar disposisi serta dokumen lainnya.



Gambar 3.6 Binder Clip

Sumber: Badan Keuangan DPRD

4. Paper Clip

Paper clip adalah alat untuk menyatukan dua kertas atau lebih berdasarkan prinsip tekanan. Selama kerja praktik di bidang keuangan paper clip digunakan untuk menjepit dokumen-dokumen barang-barang rusak ringan, berat serta dokumen lainnya.



Gambar 3.7 Paper Clip

Sumber: Badan Keuangan DPRD

5. Map ordner (Bundel)

Map ordner adalah map besar yang memiliki warna sangat banyak dengan bahan karton tebal yang berfungsi menyimpan arsip penting.

Map ordner di Bidang Keuangan sebagai berikut:



Gambar 3.8 Map ordner

Sumber:Badan Keuangan DPRD

6. Perforator

Perforator adalah alat yang digunakan untuk melubangi kertas atau sejenisnya. Selama kerja praktik di bidang keuangan perforator yang digunakan adalah sebagai berikut:



Gambar 3.9 Perforator

Sumber:Badan Keuangan DPRD

3.3 Data-data yang Diperlukan

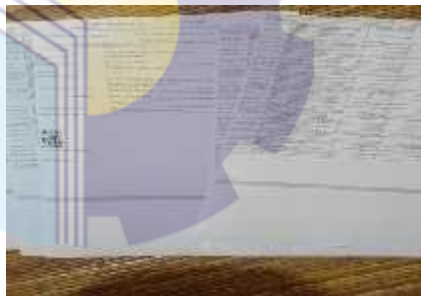
Data-data yang diperlukan selama kerja praktik di Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

- 1) Menggandakan Dokumen Pada kegiatan menggandakan dokumen tidak ada data yang diperlukan saat melakukan kerja praktik di Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis.
- 2) Merekap Data SPJ dan SPT Data yang diperlukan saat merekap data yaitu Rekap Perjalanan Dinas.
- 3) Mencetak Dokumen Data yang diperlukan saat mencetak dokumen yaitu hasil dari Bukti Kwitansi Reses dan dokumen lainnya.

3.4 Dokumen yang Dihasilkan

1. Menggandakan dokumen

Dokumen yang dihasilkan saat menggandakan dokumen adalah sebagai berikut:



Gambar 3.10 Laporan RAB
Sumber:Badan Keuangan DPRD

2. Merekap Data

Dokumen yang dihasilkan barang adalah sebagai berikut:



Gambar 3.11 SPT Faspim
Sumber:Badan Keuangan DPRD

3. Mencetak Dokumen

Dokumen yang dihasilkan sebagai berikut



Gambar 3.12 Kwitansi Reses

Sumber:Badan Keuangan DPRD

3.5 Kendala-kendala Selama Kerja Praktik

3.5.1 Kendala-kendala Selama Kerja Praktik

Selama kerja praktik pada Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

- 1) Pemadaman listrik yang tidak terjadwal. Sehingga pada saat menginput data yang belum tersimpan data tersebut hilang dan harus menginput ulang serta menyebabkan gangguan jaringan.

3.5.2 Solusi untuk Kendala-Kendala Selama kerja Praktik

Adapun solusi untuk kendala-kendala selama kerja praktik adalah sebagai berikut:

- 1) Pihak kantor menyediakan mesin diesel dan pegawai kantor harus menyimpan dokumen secara berkala untuk mengantisipasi pemadaman listrik.

BAB IV

PEKERJAAN KHUSUS

4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas adalah ringkasan pekerjaan tugas selama kerja praktik. Kerja praktik (KP) dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 1 Maret sampai dengan 1 Juli 2022 di DPRD Kabupaten Bengkalis Bagian Keuangan. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan adalah melakukan rekap data SPT Faspim dan Pansus. Merekap data adalah memasukkan data dari fisik mejadi digital yang mana data tersebut akan diketik dan dimasukkan kedalam komputer. Adapun dokumen yang diinput adalah merekap SPT Faspim dan Pansus terdiri dari beberapa tahapan yaitu sebagai berikut :

1. Pastikan komputer dalam keadaan menyala > Login di aplikasi Microsoft Office Excel > Setelah log in, akan muncul menu tampilan utama seperti gambar berikut ini:



Gambar 4.1 SPT Faspim dan Pansus

Sumber:Badan Keuangan DPRD

4.2 Target yang Diharapkan

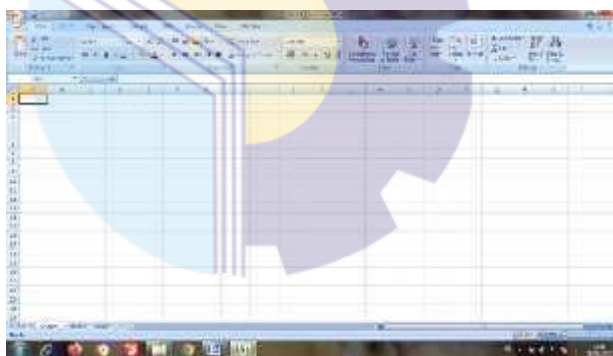
Target yang diharapkan dari melakukan rekap data adalah hasilnya Rapi dari dokumen SPT dengan hasil yang rekap menggunakan aplikasi Microsoft Office Excel. Hasil data yang di input akan dilakukan rekapitulasi. Kemudian hasil rekapitulasi akan digunakan oleh Bidang Keuangan DPRD Bengkalis.

4.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik di DPRD Kabupaten Bengkalis

Pada saat melakukan tugas yang dilaksanakan selama kerja praktik di seksi penyuluhan dan layanan informasi, perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan adalah sebagai berikut:

4.3.1 Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama kerja praktik pada seksi perbendaharaan adalah microsoft excel. microsoft excel adalah sebuah program atau aplikasi yang merupakan bagian dari paket instalasi microsoft office, berfungsi untuk mengolah angka menggunakan spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom untuk mengeksekusi perintah. Pada Bidang Keuangan selama kerja praktik microsoft excel telah menghasilkan data rekap barang milik negara hasil penindakan, serta data rekap barang telah rusak. Berikut tampilan gambar microsoft excel yang di gunakan:



Gambar 4.2 Microsoft Excel

Sumber:Badan Keuangan DPRD

4.3.2 Perangkat Keras Perangkat keras yang digunakan selama kerja praktik pada seksi perbendaharaan adalah sebagai berikut:

a. Printer

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak dan menggandakan laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Printer yang digunakan dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 4.4 Printer

Sumber: Keuangan DPRD

b. Mesin Fotocopy

Mesin Fotocopy adalah alat yang digunakan untuk memperbanyak dokumen dari gambar aslinya. Adapun mesin fotocopy pada Bidang Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 4.5 Mesin Fotocopy

Sumber:Badan Keuangan DPRD

4.4 Data-data Dokumen yang Dihasilkan

Pada saat melakukan rekap data di Keuangan DPRD Kabupaten Bengkalis data yang dihasilkan yaitu rekap SPT dan SPJ di Kabupaten Bengkalis. Adapun hasilnya sebagai Berikut

No	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Saldo Awal	0	0	0	0
2	Saldo Akhir	0	0	0	0
3	Saldo Awal	0	0	0	0
4	Saldo Akhir	0	0	0	0

Gambar 4.6 Rekap SPJ

Sumber:Badan Keuangan

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik (KP) di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis pada Bidang Keuangan maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kerja praktik adalah suatu proses pembelajaran untuk mengenal secara langsung dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis wajib melaksanakan kerja praktik dengan tujuan dapat menerapkan atau mengimplementasikan ilmu-ilmu yang pernah di pelajari kedunia pekerjaan. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaansesuai dengan profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh selama dibangku kuliah. Kerja praktik merupakan kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya.
2. Jenis Pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis yaitu mencetak dokumen, menyusun dokumen, merekap data, , mengarsipkan berkas ke map bundel.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktik (KP) pada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Pihak kantor menyediakan mesin diesel dan pegawai kantor harus menyimpan dokumen secara berkala untuk mengantisipasi pemadaman listrik

LAMPIRAN

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KAB. BENGKALIS BAGIAN HUMAS**

Nama : Putri Nabilla Itanis
NIM : 5304181145
Program studi : DIV Akuntansi Keuangan Publik
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggungjawab	25%	75
3.	Penyesuaian diri	10%	80
4.	Hasil kerja	30%	70
5.	Perilaku secara umum	15%	80
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	100%

Keterangan

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan:

Bengkalis, 30 Juni 2022


H. ZUL ASRI, SH
Kepala Bagian Keuangan DPRD Kab. Bengkalis



SERTIFIKAT

Diberikan kepada

PUTRI NABILLA ITANIS

Telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP) di Kantor Dewan Perwakilan
Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis
Terhitung mulai 07 Maret 2022 s.d 30 Juni 2022

Mengetahui,
Kepala Bagian Keuangan

H. ZUL ASRI, SH
NIP. 19660118 199203 1 004

Lampiran 3 Foto bersama

