

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. PLN (Persero) ULP BENGKALIS**  
**PENERAPAN AMPERA (APLIKASI PERIZINAN PELAKSANA**  
**KEGIATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN (K3)**  
**LINGKUNGAN) BERBASIS ANDROID STUDI KASUS PT. PLN**  
**(Persero) BENGKALIS**

**NANDA AYU RAMADHANI**

**6304171094**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN REKAYASA**  
**PERANGAT LUNAK**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2021**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. PLN (Persero) ULP BENGKALIS**  
**PENERAPAN AMPERA (APLIKASI PERIZINAN PELAKSANA**  
**KEGIATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3**  
**LINGKUNGAN) BERBASIS ANDROID STUDI KASUS PT. PLN**  
**(Persero) BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**NANDA AYU RAMADHANI**  
**6304171094**

Bengkalis, 11 Juli 2021

Pembimbing Lapangan  
Pejabat K3L  
PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis

  
**Firrizqi Pratama**  
9517263-ZY

Dosen Pembimbing  
Program Studi Sarjana Terapan  
Rekayasa Perangkat Lunak

  
**Fajri Profesio Putra, M.Cs**  
NIP. 198805072015041003

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak

  
**Rezki Kurniati, M.Kom**  
NIP. 198306162018032001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa, karena-Nya berkat limpahan Rahmad dan Karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis serta menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktek ini dengan baik dan tepat waktu.

Adapun tujuan dari penyusunan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika, Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak, Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.

Selama pelaksanaan Kerja Praktek dan penyusunan laporan berlangsung, penulis telah banyak mendapatkan bantuan, bimbingan maupun arahan-arahan serta dukungan dari pihak-pihak terkait. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang paling dalam kepada :

1. Kedua Orang Tua dan seluruh keluarga tercinta, berkat cinta dan kasih sayang, do'a dan dukungan yang membuat penulis semangat dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T.,M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Danuri, M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Depandi Enda, M.Kom selaku koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
6. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Andiko Bestari selaku Manager PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.

8. Bapak Firrizqi Pratama selaku Pejabat K3L sekaligus pembimbing atau mentor selama berada di tempat pelaksanaan KP.
9. Bapak Rahman Budiman selaku Supervisor Pelayanan Pelanggan dan Administrasi sekaligus pembimbing atau mentor selama berada di tempat pelaksanaan KP.
10. Ibu Rubiah selaku pembimbing atau mentor selama berada di tempat pelaksanaan KP.
11. Seluruh karyawan PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis yang telah banyak memberikan ilmu kepada penulis.
12. Seluruh teman-teman yang telah memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan semaksimal mungkin, dan
13. Pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek dan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.

Terlepas dari semua itu, penulis sangat menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dari segi susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dibutuhkan untuk perbaikan laporan ini kedepannya. Penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat maupun inspirasi terhadap pembaca.

Bengkalis, 1 Juli 2021

**Nanda Ayu Ramadhani**

**NIM. 6304171094**

# DAFTAR ISI

|   | Halaman    |
|---|------------|
| <b>Halaman Sampul</b> .....                   | <b>i</b>   |
| <b>Lembar Pengesahan</b> .....                | <b>ii</b>  |
| <b>Kata Pengantar</b> .....                   | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Isi</b> .....                       | <b>iv</b>  |
| <b>Daftar Gambar</b> .....                    | <b>v</b>   |
| <b>Daftar Tabel</b> .....                     | <b>vi</b>  |
| <b>Daftar Lampiran</b> .....                  | <b>vii</b> |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>                     |            |
| 1.1 Latar Belakang .....                      | 1          |
| 1.2 Ruang Lingkup.....                        | 2          |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat .....                  | 3          |
| 1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek.....          | 4          |
| <b>BAB 2. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>        |            |
| 2.1 Profil dan Sejarah.....                   | 5          |
| 2.2 Visi dan Misi .....                       | 6          |
| 2.3 Struktur Organisasi.....                  | 6          |
| 2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....             | 11         |
| <b>BAB 3. METODOLOGI</b>                      |            |
| 3.1 Prosedur Pembuatan Sistem.....            | 14         |
| 3.2 Metodologi Pengumpulan Data .....         | 15         |
| 3.3 Proses Perancangan.....                   | 15         |
| 3.3.1 Sistem yang sedang berjalan .....       | 15         |
| 3.3.2 Sistem yang diusulkan .....             | 17         |
| 3.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan .....      | 18         |
| 3.4.1 Tahapan yang dilakukan .....            | 18         |
| 3.4.2 Jadwal Pelaksanaan.....                 | 20         |
| <b>BAB 4. PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI</b>    |            |
| 4.1 Analisis Data .....                       | 21         |
| 4.2 Rancangan Sistem .....                    | 21         |
| 4.2.1 <i>Use Case Diagram</i> (UCD).....      | 22         |
| 4.2.2 <i>Activity Diagram</i> .....           | 23         |
| 4.2.3 <i>Prototype</i> Tampilan Sistem.....   | 31         |
| 4.3 Implementasi Sistem .....                 | 36         |
| 4.3.1 Implementasi Menu Form Pendaftaran..... | 36         |
| 4.3.2 Implementasi Menu Form Login .....      | 37         |
| 4.3.3 Implementasi Menu Beranda .....         | 38         |
| 4.3.4 Pengujian Implementasi Sistem .....     | 45         |
| 4.3.5 <i>Feedback</i> dari Pengguna .....     | 46         |
| 4.4 Dampak Implementasi Sistem .....          | 47         |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 4.5 Kendala Implementasi Sistem..... | 47        |
| <b>BAB 5. PENUTUP</b>                |           |
| 5.1 Kesimpulan .....                 | 48        |
| 5.2 Saran .....                      | 49        |
| <b>Daftar Pustaka .....</b>          | <b>50</b> |
| <b>Lampiran .....</b>                | <b>51</b> |



## DAFTAR GAMBAR

|  | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 2.1 Kantor PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu .....                   | 5       |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu .....      | 7       |
| Gambar 3.1 Prosedur Dalam Pembuatan Sistem .....                         | 14      |
| Gambar 3.2 Flowchart Sistem Yang Sedang Berjalan.....                    | 16      |
| Gambar 3.3 Flowchart Sistem Yang Diusulkan .....                         | 18      |
| Gambar 4.1 <i>Use Case Diagram</i> Pelaksana .....                       | 22      |
| Gambar 4.2 <i>Use Case Diagram</i> Pejabat K3L.....                      | 22      |
| Gambar 4.3 <i>Use Case Diagram</i> Supervisor Teknik/PA/TE .....         | 23      |
| Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Register.....                         | 24      |
| Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Login .....                           | 24      |
| Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Melihat Panduan Pekerjaan .....       | 25      |
| Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> <i>Working Permit</i> .....           | 25      |
| Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> <i>Job Safety Analysis</i> .....      | 26      |
| Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> HIRARC .....                          | 26      |
| Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Login Pejabat K3L .....              | 27      |
| Gambar 4.11 <i>Activity Diagram</i> Melihat Panduan Pekerjaan .....      | 27      |
| Gambar 4.12 <i>Activity Diagram</i> Menerima Notifikasi Dokumen K3 ..... | 28      |
| Gambar 4.13 <i>Activity Diagram</i> Verifikasi Dokumen K3 .....          | 28      |
| Gambar 4.14 <i>Activity Diagram</i> Login Supervisor Teknik/PA/TE.....   | 29      |
| Gambar 4.15 <i>Activity Diagram</i> Melihat Panduan Pekerjaan .....      | 29      |
| Gambar 4.16 <i>Activity Diagram</i> Menerima Notifikasi Dokumen K3 ..... | 30      |
| Gambar 4.17 <i>Activity Diagram</i> Verifikasi Dokumen K3 .....          | 30      |
| Gambar 4.18 <i>Prototype</i> Tampilan Daftar .....                       | 31      |
| Gambar 4.19 <i>Prototype</i> Tampilan Login .....                        | 31      |
| Gambar 4.20 <i>Prototype</i> Tampilan Beranda .....                      | 32      |
| Gambar 4.21 <i>Prototype</i> Form WP .....                               | 33      |
| Gambar 4.22 <i>Prototype</i> Form JSA.....                               | 34      |
| Gambar 4.23 <i>Prototype</i> Form HIRARC .....                           | 35      |
| Gambar 4.24 Implementasi Menu Pendaftaran.....                           | 37      |
| Gambar 4.25 Implementasi Menu Form Login .....                           | 38      |
| Gambar 4.26 Implementasi Menu Beranda .....                              | 39      |
| Gambar 4.27 Implementasi Fitur Menu Pesan atau Notifikasi .....          | 40      |
| Gambar 4.28 Implementasi Fitur Menu Cetak Dokumen.....                   | 41      |
| Gambar 4.29 Implementasi Fitur Menu Form <i>Working Permit</i> .....     | 42      |
| Gambar 4.30 Implementasi Fitur Menu Form JSA.....                        | 43      |
| Gambar 4.31 Implementasi Fitur Menu Form HIRARC .....                    | 44      |

## DAFTAR TABEL

|   | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan.....            | 20      |
| Tabel 2. Pengujian Implementasi Sistem..... | 45      |





## DAFTAR LAMPIRAN

|  | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1. Melakukan Absensi dan Pengecekan Suhu Tubuh.....   | 51      |
| Lampiran 2. Melakukan Briefing Bersama Anggota PT. PLN (Persero) ULP<br>Bengkalis.....   | 52      |
| Lampiran 3. Kunjungan Bapak Manager PT. PLN (Persero) Dumai ke PT. PLN<br>(Persero) ULP Bengkalis dan Acara Buka Puasa Bersama ..... | 52      |
| Lampiran 4. Penyerahan Kenang-kenangan dan Ucapan Terimakasih Mahasiswa<br>Magang PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis .....              | 53      |
| Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek .....   | 54      |
| Lampiran 6. Form Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek.....  | 55      |
| Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek .....  | 56      |
| Lampiran 8. Dokumen <i>Working Permit</i> .....  | 57      |
| Lampiran 9. Dokumen <i>Job Safety Analysis</i> .....   | 58      |
| Lampiran 10. Dokumen HIRARC .....  | 59      |
| Lampiran 11. Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP).....   | 60      |
| Lampiran 12. Absensi Pengukuran Suhu Tubuh Mahasiswa Magang .....  | 139     |



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sumber daya Manusia (SDM) untuk era globalisasi ini harus memiliki keahlian atau *skill* yang cukup untuk dapat berkompetitif didunia kerja, serta pengalaman agar dapat menyesuaikan diri dengan setiap individu. Maka dalam perkuliahan mahasiswa perlu dididik dalam pembelajaran teoritis dan praktis demi menghasilkan lulusan yang siap untuk terjun didunia kerja (Sumarjan, 2018).

Kerja Praktek (KP) adalah proses pengenalan ruang lingkup kerja suatu perusahaan serta mengaplikasikan teori atau pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan *skill* yang dimiliki dan memahami ruang lingkup kerja perusahaan di dunia kerja nyata serta mendapatkan pengalaman kerja. Kerja Praktek (KP) merupakan kegiatan penunjang akademis yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa untuk menyelesaikan Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Jurusan Teknik Informatika.

Pada Kerja Praktek (KP) dilakukan di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu. Pada tahun 1975 manager pertama PT. PLN (Persero) Bengkulu adalah bapak Djuhara. PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu merupakan kantor Unit Layanan Pelanggan di bawah naungan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa yang melayani kebutuhan penerangan dan kebutuhan lainnya seperti penyaluran kwh jual bagi masyarakat Bengkulu dan sekitarnya.

PT. PLN (Persero) memiliki resiko kerja yang sangat tinggi dan berpotensi bahaya. Dalam mengelola sebuah perusahaan, tidak hanya memperhatikan faktor sistem kerja dan aktivitas produksi tetapi juga harus memperhatikan keselamatan dan kesehatan pekerja. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pekerja harus diutamakan karena merupakan aset perusahaan yang mempengaruhi kinerja perusahaan itu

sendiri. Tidak hanya dapat mempengaruhi efisiensi produksi perusahaan, tetapi juga membahayakan kehidupan orang lain.

Selama proses pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu, penulis menemukan permasalahan yang dialami pihak PLN yaitu dalam pemantauan pelaksanaan pekerjaan dan perizinan pekerjaan. Permasalahan tersebut masih secara konvensional berupa *hard copy* atau dalam bentuk kertas. Pelaksana kegiatan harus membuat dokumen K3 sebagai persyaratan untuk mengidentifikasi semua potensi bahaya di lingkungan kerja untuk mendapatkan persetujuan dokumen K3 dari pihak Pejabat K3 Lingkungan dan Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi. Hal ini dalam bentuk penyimpanan lembaran kertas tidak efektif sehingga dapat terjadi pemborosan Sumber Daya Alam (SDA) serta menghambat proses pekerjaan. Dokumen kertas tersebut merupakan surat izin pengesahan tertulis yang digunakan sebagai syarat untuk memenuhi persyaratan pekerjaan.

Oleh karena hal tersebut perlu adanya sistem AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus pada PT. PLN (Persero) Bengkulu secara digitalisasi yang dapat diakses menggunakan *smartphone* dengan tidak memperlambat proses pekerjaan dengan memastikan pekerjaan yang berpotensi bahaya dilakukan dengan aman dan efisien dengan adanya prosedur perizinan kerja (*Working Permit*) di PT. PLN (Persero) Bengkulu.

## **1.2 Ruang Lingkup**

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 18 Januari 2021 dan berakhir tanggal 19 Mei 2021. Kerja Praktek dilaksanakan di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu yang berlokasi di Jalan Antara Bengkulu dibagian Pelayanan Pelanggan. Jam operasional PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu dari Senin – Kamis yaitu 07.30 – 16.30 WIB sedangkan Jum'at 07.30 – 17.00 WIB, dan istirahat pada pukul 12.00 – 13.30 WIB. Selama melakukan Kerja

Praktek (KP). Adapun kegiatan yang dikerjakan selama melaksanakan Kerja Praktek adalah :

1. Melayani pelanggan seperti layanan permohonan penyambungan baru listrik, layanan permohonan perubahan daya listrik, layanan permohonan pergantian kwh meter rusak.
2. Mencetak dan menyortir hasil entri PDL (Perubahan Data Pelanggan) yang sebelumnya sudah dibuat terlebih dahulu Surat Perintah Kerja, Berita Acara dan Entri PDL oleh pegawai PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis dengan membuka aplikasi AP2T dengan memasukkan *username* dan *password* pegawai PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis pada komputer, kemudian masukkan kode pelanggan yang akan dicetak.
3. Melakukan input reservasi permohonan material yang merupakan pengelolaan barang masuk secara fisik dan pengecekan di sistem yang bertujuan untuk memonitoring material yang dibutuhkan dari permintaan pelanggan sehingga tidak adanya selisih jumlah material yang mengakibatkan stok persediaan material tidak seimbang.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dan Manfaat dari Kerja Praktek (KP) adalah :

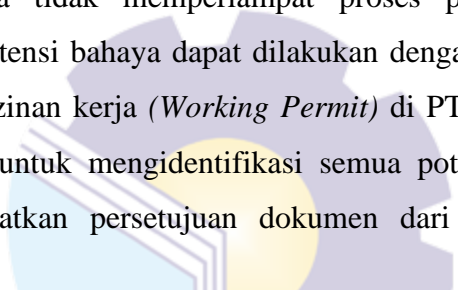
1. Melalui kejujuran, disiplin, ketepatan waktu dan kemampuan bekerja secara kolektif dan pribadi untuk membentuk karakter mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa untuk menghadapi dan mengatasi masalah dengan menerapkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan di dunia kerja termasuk kematangan *soft skill* dan *hard skill*
3. Memahami kemampuan dan kualitas kerja setiap mahasiswa, menambah pengetahuan dan memperoleh pengalaman baru dalam dunia kerja serta melatih mahasiswa berprestasi di bidangnya melalui praktek langsung.

Manfaat dari Kerja Praktek (KP) adalah :

1. Mengembangkan kemampuan mahasiswa.
2. Mengetahui strategi promosi apa yang digunakan oleh PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.

#### **1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek**

Output yang dihasilkan dari project yang dikerjakan selama Kerja Praktek (KP) di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis adalah membuat sistem aplikasi yang dapat memudahkan pelaksana pekerjaan dalam proses perizinan kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) secara digitalisasi. Aplikasi yang dapat diakses menggunakan *Smartphone* sehingga tidak memperlambat proses pekerjaan dan memastikan pekerjaan yang berpotensi bahaya dapat dilakukan dengan aman dan efisien dengan adanya prosedur perizinan kerja (*Working Permit*) di PT. PLN (Persero) Bengkalis. Sebagai persyaratan untuk mengidentifikasi semua potensi bahaya di lingkungan kerja untuk mendapatkan persetujuan dokumen dari pihak penanggung jawab pekerjaan.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **PT. PLN (Persero) ULP BENGKALIS**

##### **2.1 Profil dan Sejarah**



Gambar 2.1 Kantor PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis

Sejarah singkat PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis ini berdiri pada tahun 1975. Pada waktu itu manager pertama nya bapak Djuhara yang beralamat di jalan Hangtuah. PLN Bengkalis melayani kebutuhan penerangan dan kebutuhan lainnya seperti penyaluran kwh jual bagi masyarakat Bengkalis dan sekitarnya. Perusahaan ini memproduksi kwh dibangkit melalui Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD) yang berada di Pangkalan Batang sedangkan Badan Sistem Distribusi Tegangan di kantor Distribusi yang berlokasi di Jalan Hangtuah. Sumber tegangan ini meliputi Bengkalis, Perapat Tunggal, Pambang, dan Ketam Putih. Rencananya akan dibangun

*feeder line* untuk kantor dan Jaringan Tegangan Menengah (JT) menuju Pematang Duku.

## **2.2 Visi dan Misi**

### **Visi :**

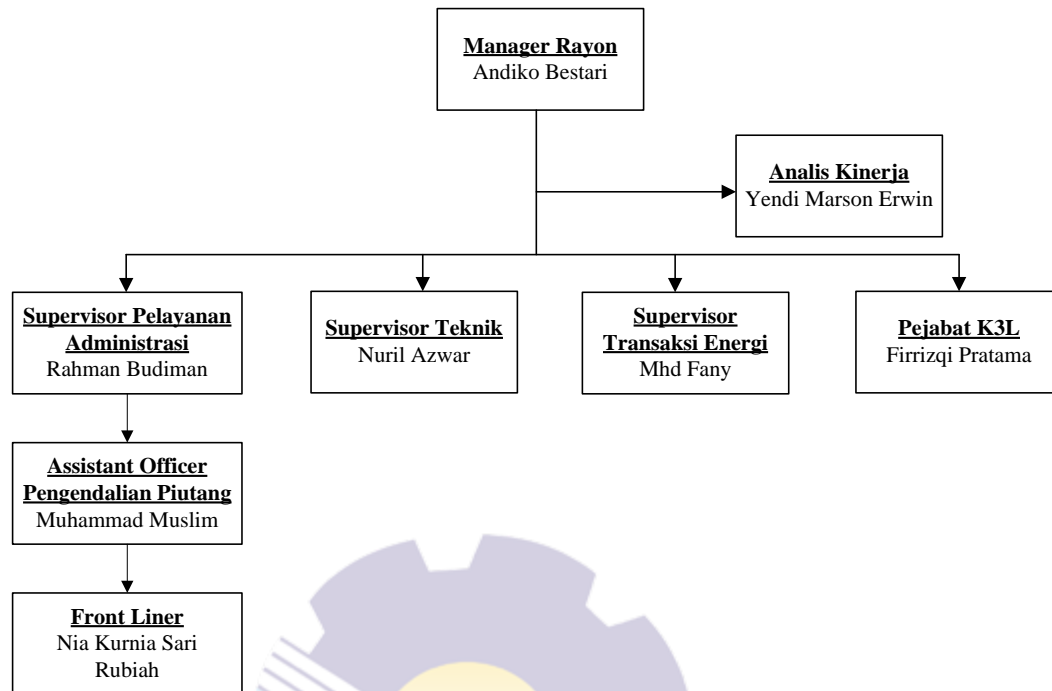
*“Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada potensi insani”*

### **Misi :**

- a. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- b. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- c. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- d. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

## **2.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi dalam perusahaan merupakan unsur penting dalam suatu perusahaan karena keberhasilan dari perusahaan tersebut dapat diukur dari mekanisme kerja dapat berjalan secara efektif dan efisien. Dengan adanya struktur organisasi dapat menggambarkan hubungan kerja antar personil dalam suatu perusahaan serta menetapkan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing personil di dalamnya. Untuk memudahkan kinerja disusunlah struktur organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis

Pada gambar 2.2 diatas menggambarkan struktur organisasi dari PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis. Dimana struktur organisasi terdiri dari Manager Rayon, Analisis Kinerja di bagi menjadi 3 bagian yaitu Supervisor Pelayanan Pelanggan & Administrasi, Supervisor Teknik yang terdiri dari Junior Operator Distribusi, Supervisor Transaksi Energi dan Pejabat Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan. Berikut adalah uraian tugas pokok yang ada di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis :

#### 1. Manager

Tujuan utama jabatan manager adalah mengkoordinasikan pengelolaan pendistribusian dan keandalan tenaga listrik, pelayanan penjualan tenaga listrik dengan menjalankan secara tertib Administrasi Umum dan Administrasi Teknik untuk mencapai target kinerja.

Tugas Manager yaitu memegang peranan dan ikut bertanggung jawab atas semua struktur yang menyangkut segala aktivitas di lingkungan PT.PLN (Persero) ULP Jember Kota, meliputi :



- a. Mengkoordinasi kewenangan lain sesuai dengan Surat Kuasa dari Manager Area.
- b. Mengevaluasi pelaksanaan kontrak kerja sama dengan pihak ketiga untuk menjaga agar pekerjaan dilaksanakan sesuai kontrak.
- c. Memonitoring dan mengevaluasi penyelesaian klaim, tuntutan ganti/santunan atas terjadinya kecelakaan ketenagalistrikan yang dialami masyarakat untuk citra perusahaan yang baik di masyarakat.
- d. Memonitoring dan mengevaluasi atas penyusutan dan pencapaian Tingkat Mutu Pelayanan (TMP) untuk menentukan target tingkat pelayanan kepada pelanggan.
- e. Melaksanakan kegiatan yang ditetapkan pada cascading KPI atasnya.
- f. Menyusun Sistem Manajemen Unjuk Kerja setiap semester tahun berjalan.
- g. Memantau dan membina pencapaian Sasaran Unjuk Kerja Individu bawahannya.
- h. Membina kompetensi dan karir bawahannya, melalui Diklat Profesi diklat penjenjangan.
- i. Menyusun laporan rutin sesuai bidang tugasnya.

Wewenang seorang *manager* ialah, mewakili perusahaan baik didalam maupun diluar pengendalian, mewakili perusahaan berhubungan dengan pihak internal dan eksternal, menandatangani produk hukum/kontrak (SPK, SPJBTL,dll), menyetujui pembayaran, menerbitkan SK Pegawai sesuai kewenangan, menetapkan target sub unit pelaksana.

## 2. Supervisor Pelayanan Pelanggan & Administrasi

Tugas Pokok :

Bertanggung jawab dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pelayanan pelanggan yang meliputi :

- a. Informasi pelayanan, pelayanan pasang baru, perubahan daya dan layanan lainnya,

- b. Administrasi Pelanggan,
- c. Rencana Penjualan,
- d. Kehumasan,
- e. Pelaksanaan dan pengendalian penagihan atas piutang pelanggan dan usulan penghapusan piutang ragu-ragu.

Untuk melaksanakan tanggung jawab sebagaimana disebutkan diatas, Supervisor Pelayanan Pelanggan dan Administrasi mempunyai sebagai berikut :

1. Mengelola informasi dan penyuluhan Pasang Baru/Perubahan Daya/Layanan lainnya yang berhubungan dengan sambungan tenaga listrik kepada calon pelanggan, pelanggan dan masyarakat,
2. Melaksanakan promosi penjualan tenaga listrik,
3. Mengendalikan pelayanan pasang baru/perubahan daya, penyambungan sementara, perubahan tarif, ganti nama pelanggan, balik nama pelanggan, P2TL dan perubahan lainnya serta pengaduan pelanggan yang berhubungan dengan sambungan tenaga listrik,
4. Mengendalikan, memonitor proses pelaksanaan Perintah Kerja (PK),
5. Memeriksa kuitansi pembayaran yang berhubungan dengan pelaksanaan pasang baru/perubahan daya, penyambungan sementara, perubahan tariff, ganti nama pelanggan, balik nama pelanggan, P2TL dan perubahan lainnya,
6. Bertanggung jawab atas penerimaan pembayaran Biaya Penyambungan (BP)/Uang Jaminan Langgan (UJL), Penyambungan Sementara, Biaya Perubahan, Tagihan Susulan dan Biaya Lainnya,
7. Menjamin atas kebenaran perubahan data pelanggan dan hasil peremajaan Data Induk Pelanggan (DIL),
8. Mengelola Arsip Induk Pelanggan (AIL) dan Uang Jaminan Langgan (UJL), serta
9. Melaksanakan pengumpulan data potensi pasar dan informasi pengembangan jaringan distribusi.

Dalam melaksanakan tugasnya, Supervisor Pelayanan Pelanggan dan Administrasi dibantu oleh :

a. *Assistant Officer/Junior Officer* Pengendalian Piutang.

Tujuan utama jabatan *Assistant Officer* Pengendalian Piutang adalah melaksanakan aplikasi proses penagihan rekening legalisasi/pembayaran terpusat untuk meningkatkan penjualan, pengendalian piutang dan kepuasan pelanggan. Tugas dan tanggung jawab *Assistant Officer* Pengendalian Piutang, meliputi :

1. Mengelola data tunggakan pelanggan.
2. Memastikan proses penagihan rekening listrik.
3. Memastikan pengelolaan dan pengamanan rekening.
4. Menyiapkan laporan piutang pelanggan.
5. Menyusun sistem manajemen unjuk kerja setiap semester tahun berjalan.
6. Menyusun laporan rutin sesuai bidang tugasnya.

Wewenang *Assistant Officer* Pengendalian Piutang ialah, memastikan penagihan rekening listrik pada pelanggan tertentu terpenuhi, serta mencetak manual diluar *billing system* dengan benar.

b. *Frontliner*

Secara umum *Frontliner* merupakan personel yang berhadapan langsung atau berhubungan langsung dengan pelanggan atau konsumen. *Frontliner* itu sendiri sama dengan Customer Service, Marketing, Sales, Marketing, Sales, Receptionist, Teller, Security dan Staff. Tugas utama seorang *Frontliner* adalah memberikan informasi yang jelas kepada pelanggan atau konsumen dengan melayani pelanggan guna memenuhi keinginan pelanggan akan suatu jasa yang dibutuhkan.

## **2.4 Ruang Lingkup Perusahaan**

Kegiatan umum PT. PLN (Persero) merupakan perusahaan yang menyediakan layanan berupa jasa tenaga listrik yaitu, jasa perbaikan, pemasangan dan pemeliharaan listrik kepada masyarakat. Dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No. 17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 menjelaskan sifat usaha PT. PLN (Persero)

yang menyediakan listrik demi kepentingan umum, sekaligus meningkatkan prinsip keuntungan akuntansi. Hal ini bertujuan untuk memberikan kenyamanan dan kepuasan kepada pelanggan yang memenuhi berbagai kebutuhan sehari-hari seperti rumah, sekolah, universitas, tempat kerja dan penerangan jalan.

1. Kegiatan Usaha PT. PLN (Persero) secara umum, mencakup :
  - a. Produksi Transmisi dan Distribusi Tenaga Listrik.
  - b. Perencanaan dan Pembangunan pada bidang Tenaga Listrik.
  - c. Pengendalian dan Pengembangan Tenaga Listrik.
  - d. Pengusaha jasa-jasa pada bidang Tenaga Listrik.
  
2. Kegiatan Usaha yang Berhubungan dengan Penyediaan Tenaga Listrik
  - a. Pembangunan Jaringan, merupakan Jaringan Tegangan Rendah, Tegangan Menengah dan Jaringan Dibawah Tanah (Kabel Tegangan Rendah (TR) dan Tegangan Menengah TM)).
  - b. Pembangunan Gardu-gardu Distribusi, membangun gardu induk yang menyalurkan Kwh atau listrik ke pelanggan melalui Jaringan Tegangan Rendah atau TR, termasuk peralatan Kwh.
  - c. Pembangunan Tiang, pemeliharaan jaringan gardu induk, sambungan rumah dan pemeliharaan gedung.
  - d. Penyambungan Baru, melakukan kegiatan instalasi atau penyambungan listrik pada rumah pelanggan baru.
  - e. Tambah Daya, melakukan perubahan beban, penambahan maupun penurunan daya.
  - f. Perubahan Tarif, merupakan perubahan tariff dari pelanggan umum ke kelompok lain atau sebaliknya, misalnya perubahan tarif dari perumahan ke tarif industri atau usaha.
  - g. Pelayanan Pelanggan, mencakup :
    - Permintaan penyambungan baru dan perubahan daya,

- Permintaan penerangan sementara,
  - Permintaan perbaikan atau pembongkaran sambungan rumah.
- h. Pembacaan Meteran Listrik, dalam hal ini, staf akan membuat catatan untuk setiap *stand meter* di rumah pelanggan.
- i. Pembuatan Rekening Listrik, membuat rekening listrik atas pemakaian listrik yang telah digunakan.

3. Kegiatan Usaha pada PT. PLN (Persero) Bengkulu, mencakup :

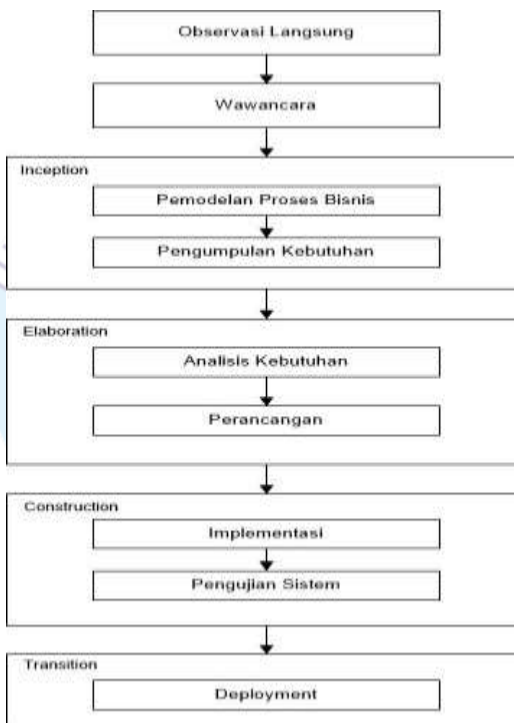
- a. Memproduksi kwh dibangkit melalui Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD) yang berada di Pangkalan Batang.
- b. Untuk penyaluran kwh jual untuk Pelayanan Pelanggan Bengkulu yang berada di jalan Antara, untuk Badan sistem Distribusi Tegangan di kantor Distribusi yang berlokasi di Jalan Hangtuah.
- c. Sumber tegangan ini meliputi Bengkulu, Perapat Tunggal, Pambang, dan Ketam Putih. Rencananya akan dibangun *feeder line* untuk kantor dan Jaringan Tegangan Menengah (JT) menuju Pematang Duku.

## BAB III

### METODOLOGI

#### 3.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Langkah-langkah yang digunakan dalam membangun sistem menggunakan metode pengembangan perangkat lunak *Rational Unified Process* (RUP). Tahapan-tahapan pada metode RUP ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 3.1 Prosedur dalam pembuatan sistem

Langkah-langkah yang dilakukan dalam pembuatan sistem yaitu :

1. Observasi Langsung
2. Wawancara
3. *Inception* (Permulaan)
4. *Elaboration* (Perencanaan)
5. *Construction* (Konstruksi)
6. *Transition* (Transisi)

### **3.2 Metodologi Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data yang digunakan selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Metode Observasi Langsung

Observasi langsung adalah suatu metode pengumpulan data ditempat untuk memperoleh informasi atau membuktikan keaslian penelitian yang dilakukan di kantor PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis yang berlokasi di jalan Antara Bengkalis.

2. Metode Wawancara

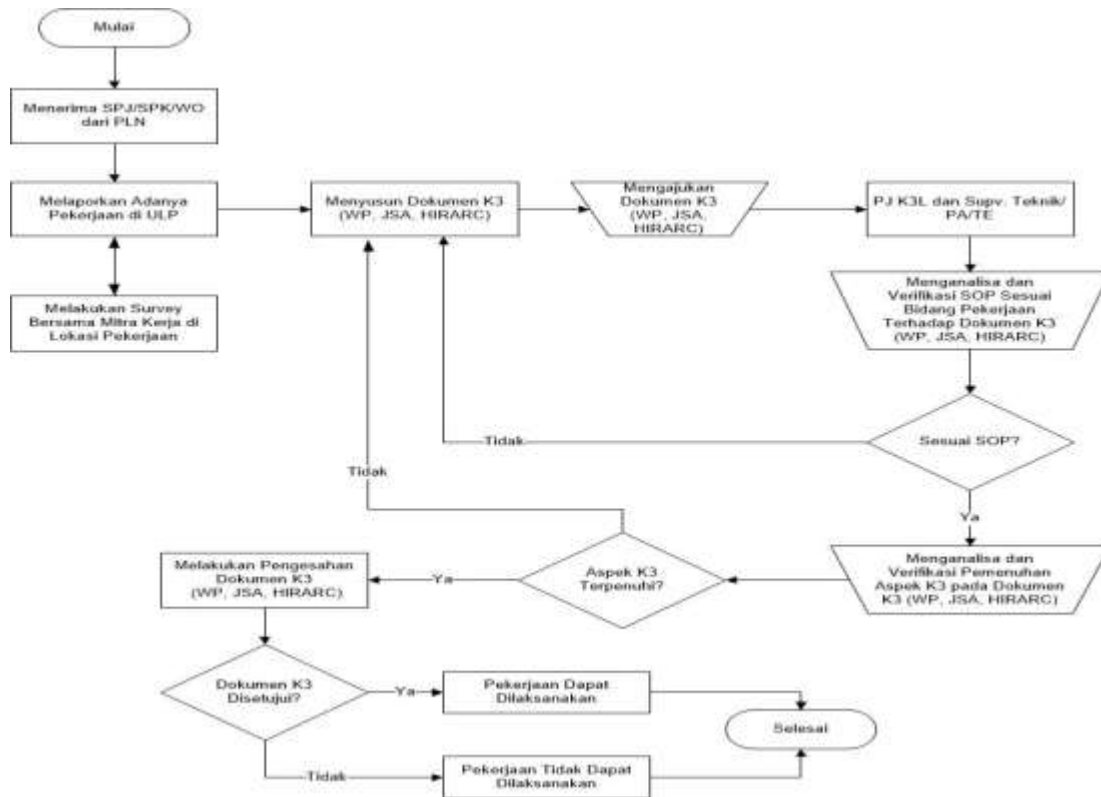
Wawancara adalah cara pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan kepada narasumber yaitu pihak Pejabat K3 Lingkungan PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis mengenai alur sistem perizinan pelaksana kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

### **3.3 Proses Perancangan**

Setelah pengumpulan data penulis melakukan proses perancangan sistem dengan menganalisa sistem yang sedang berjalan saat ini.

#### **3.3.1 Sistem yang Sedang Berjalan**

Pada point 3.3.1 ini dijelaskan mengenai prosedur yang sedang berjalan dari sistem perizinan pelaksana kegiatan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) lingkungan yang ada di PT. PLN (Persero) Bengkalis. Adapun sistem yang berjalan saat ini dapat di tunjukan dalam bentuk flowchart sistem pada Gambar 3.2 di bawah ini :



Gambar 3.2 Flowchart Sistem Yang Sedang Berjalan

Dapat dilihat pada Gambar 3.2 Sistem yang sedang berjalan saat ini adalah pelaksana menerima Surat Pertanggung Jawaban/Surat Perintah Kerja/*Working Order* dari PLN, dan melaporkan adanya pekerjaan dan penanggung jawab pekerjaan akan melakukan survey lokasi pekerjaan. Setelah itu pelaksana dapat menyusun dan mengajukan dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berupa *Working Permit* (WP), *Job Safety Analysis* (JSA) dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control* (HIRARC) dan kemudian diserahkan ke Pejabat Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan dan Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi.

Setelah itu Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi akan menganalisa dan memverifikasi *Standar Operasional Prosedur* (SOP) sesuai Bidang Pekerjaan terhadap dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berupa *Working Permit* (WP), *Job Safety Analysis* (JSA) dan *Hazard Identification Risk Assessment*



*And Risk Control (HIRARC)* apakah dokumen tersebut sesuai dengan *Standar Operasional Prosedur (SOP)* atau tidak. Jika dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berupa *Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)* dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)* sesuai maka Pejabat Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan akan melakukan analisa dan verifikasi mengenai pemenuhan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada dokumen K3 berupa *Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)* dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)* tersebut. Jika tidak sesuai maka pelaksana dapat menyusun dan mengajukan dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) baru.

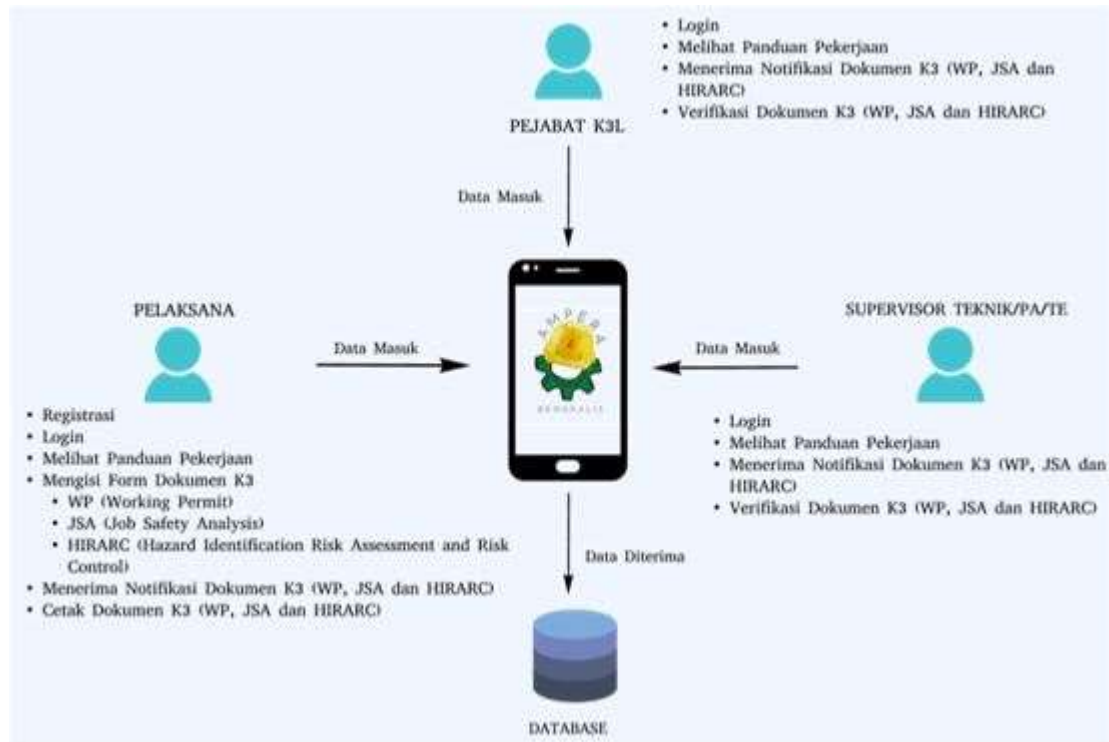
Setelah itu, dokumen akan dicek kembali apakah aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada dokumen K3 berupa (*Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)* dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)*) sudah terpenuhi, jika sudah terpenuhi maka dokumen K3 berupa *Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)* dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)* dapat disahkan oleh Manager dan jika aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) belum terpenuhi maka pelaksana dapat menyusun dan mengajukan dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) baru. Jika dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berupa *Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)* dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)* sudah disetujui maka pekerjaan dapat dilaksanakan.

### 3.3.2 Sistem yang Diusulkan

Pada tahap sistem yang sedang berjalan, penulis mencoba menganalisis sistem yang sedang berjalan dari sistem AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkalis. Dari hasil analisis ternyata sistem yang sedang berjalan masih dilakukan secara manual. Maka diusulkan suatu perancangan sistem berupa Aplikasi Android dengan harapan sistem yang diusulkan dapat memudahkan proses

pembuatan dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai pendukung *Job Safety Analysis* (JSA) yang merupakan dokumen perizinan sebagai persyaratan untuk mengidentifikasi semua potensi bahaya di lingkungan kerja dalam pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

Sistem dapat diakses melalui *Smartphone* sehingga tidak memperlambat proses pekerjaan dan meminimalisir hilangnya data penting dari perusahaan agar keamanan data aman. Adapun sistem yang diusulkan dapat di tunjukan dalam bentuk Gambar 3.3 di bawah ini :



Gambar 3.3 Flowchart Sistem yang Diusulkan

### 3.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Pada point 3.4 ini menjelaskan mengenai tahapan dan jadwal pelaksanaan dalam menyelesaikan proyek atau sistem yang akan dibangun.

#### 3.4.1 Tahapan yang dilakukan

Berikut ini adalah tahapan-tahapan sistem dan jadwal pelaksanaan dalam pembuatan AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan

Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkulu menggunakan metode pengembangan perangkat lunak *Rational Unified Process*, yaitu :

1. *Inception* (Permulaan)

Pada tahap ini penulis menggunakan teknik wawancara dan observasi langsung dalam mengumpulkan data untuk mengetahui alur kerja sistem. Penulis mendeskripsikan aplikasi dan deskripsi kesepakatan antar pengembang (*Developer*) dengan pelaksana seperti *use case* yang teridentifikasi.

2. *Elaboration* (Perencanaan)

Tahapan ini merupakan tahap lanjutan dari *inception*, pada tahap ini akan dilakukan analisis permasalahan pada AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkulu dan dikembangkan sesuai kebutuhan pengguna. Bertujuan untuk akan merancang aplikasi dalam bentuk *prototype*, dan untuk pembuatan desain menggunakan aplikasi Figma.

3. *Construction* (Konstruksi)

Tahap ini menjelaskan cara mengimplementasi dan mendesain dalam bentuk program pada AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkulu menggunakan bahasa pemrograman Java dan database My SQL.

4. *Transition* (Transisi)

Pada tahapan akhir penulis difokuskan pada penyampaian perangkat lunak yang sudah jadi serta dilakukan pengujian oleh penguji (*tester*) yaitu Pelaksana, Pejabat Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan dan Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi. Tujuan dari pengujian ini agar kualitas terjamin serta mengetahui kelemahan dari perangkat lunak apakah AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan

Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkulu sudah layak dipergunakan.

### 3.4.2 Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus. PT. PLN (Persero) Bengkulu dapat dilihat pada tabel 1.1 dibawah ini :

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan

| No | Nama Kegiatan       | Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek (2021) |   |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |  |
|----|---------------------|---|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|------|--|
|    |                     | Januari                                 |   | Februari |   |   |   | Maret |   |   |   | April |   |   |   | Mei |   |   |   | Juni |   |   |   | Juli |  |
|    |                     | 3                                       | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    |  |
| 1  | Observasi Langsung  | ■                                       | ■ | ■        | ■ | ■ |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |  |
| 2  | Wawancara           |   |   |          |   |   | ■ | ■     | ■ | ■ |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |  |
| 3  | <i>Inception</i>    |   |   |          |   |   |   |       |   |   | ■ | ■     | ■ | ■ |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |  |
| 4  | <i>Elaboration</i>  |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   | ■     | ■ | ■ | ■ | ■   |   |   |   |      |   |   |   |      |  |
| 5  | <i>Construction</i> |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     | ■ | ■ | ■ | ■    | ■ | ■ |   |      |  |
| 6  | <i>Transition</i>   |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   | ■ | ■ | ■    | ■ | ■ | ■ |      |  |
| 7  | Penyusunan Laporan  |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   | ■ | ■ | ■    |  |

## BAB IV

### PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

#### 4.1 Analisis Data

Analisis data merupakan metode pengumpulan data-data apa saja yang diperlukan dalam mengolah data menjadi informasi dari proses pengumpulan data dan solusi bagi suatu perusahaan. Analisis data yang diperlukan dalam pembuatan AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus. PT. PLN (Persero) Bengkulu adalah :

1. Data Dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - a. *Working Permit* (WP)
  - b. *Job Safety Analysis* (JSA)
  - c. *Hazard Identification Risk Assessment and Risk Control* (HIRARC)
2. Data Pelaksana Pekerjaan
3. Data Pengawas Pekerjaan

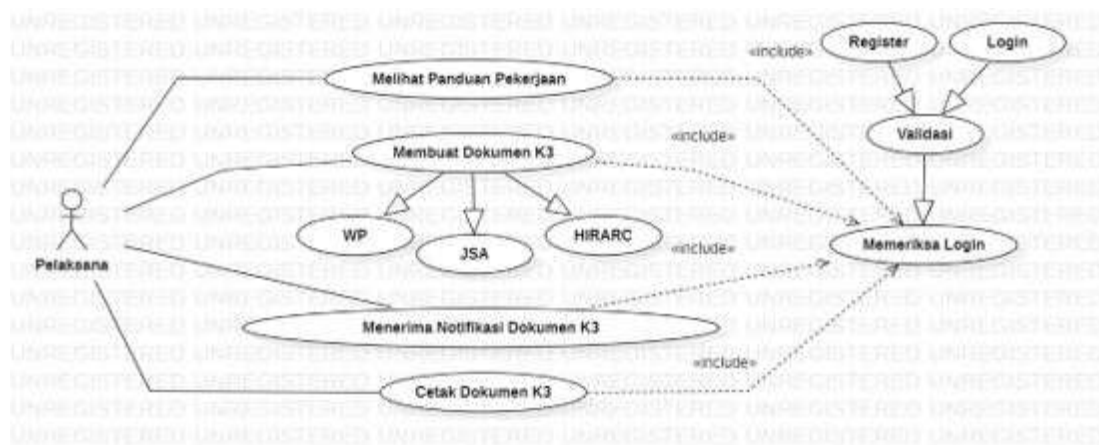
#### 4.2 Rancangan Sistem

Perancangan sistem setelah tahap analisis sistem adalah proses perencanaan sistem yang menggambarkan rancangan sistem yang akan dibangun sebelum rancangan sistem dikodekan ke dalam bahasa pemrograman. Rancangan sistem AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus. PT. PLN (Persero) Bengkulu dapat dilihat dari gambaran rancangan seperti rancangan *use case diagram* (UCD), dan *prototype* tampilan sistem. Adapun rancangan sistem tersebut dapat dilihat dibawah ini :

#### 4.2.1 Use Case Diagram (UCD)

*Use Case Diagram* digunakan untuk menggambarkan apa saja yang dapat dilakukan aktor atau pengguna di dalam sistem. Aktor dalam pembuatan sistem ini terbagi menjadi 3 aktor yaitu Pelaksana, Pejabat K3 Lingkungan dan Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi.

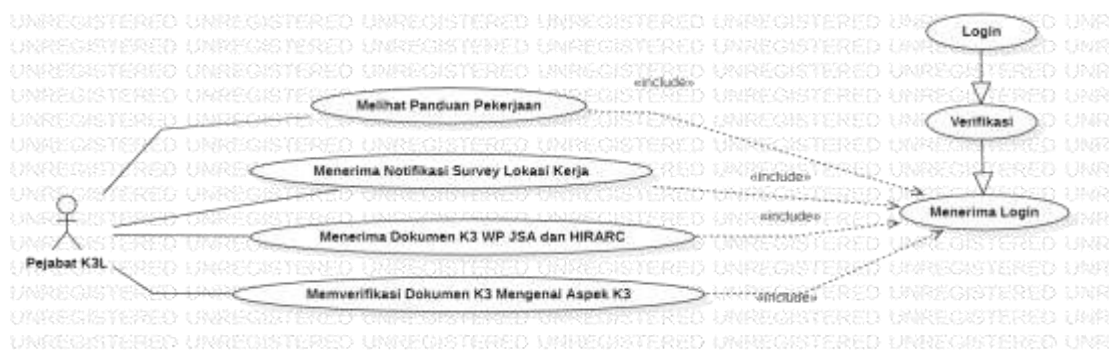
##### 4.2.1.1 Use Case Diagram Pelaksana



Gambar 4.1 Use Case Diagram Pelaksana

Pada gambar 4.1 *Use Case Diagram* Pelaksana memiliki hak akses register dan login. Pelaksana dapat melihat panduan pekerjaan, membuat dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berupa *Working Permit* (WP), *Job Safety Analysis* (JSA), dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control* (HIRARC), menerima notifikasi dokumen K3.

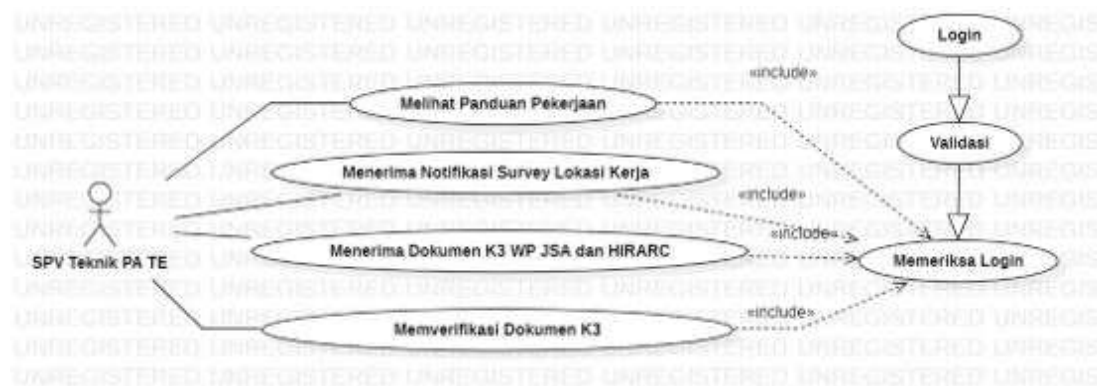
##### 4.2.1.2 Use Case Diagram Pejabat K3 Lingkungan



Gambar 4.2 Use Case Diagram Pejabat K3L

Pada gambar 4.2 *Use Case Diagram* Pejabat K3L memiliki hak akses login. Pejabat K3L dapat melihat panduan pekerjaan, menerima dokumen (K3) berupa *Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)*, dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)*, melakukan verifikasi dokumen K3.

#### 4.2.1.3 *Use Case Diagram* Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi.



Gambar 4.3 *Use Case Diagram* Supervisor Teknik/PA/TE

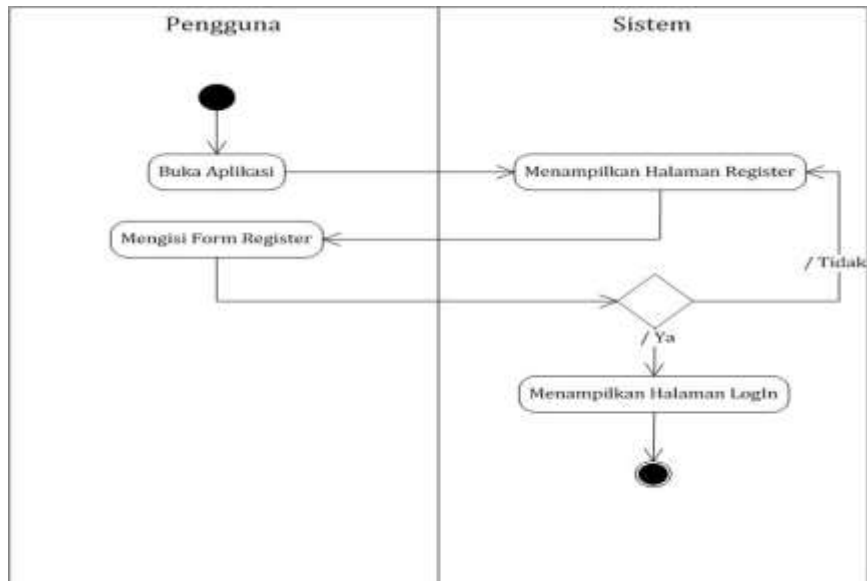
Pada gambar 4.3 *Use Case Diagram* Supervisor Teknik/PA/TE memiliki hak akses login. Supervisor Teknik/PA/TE dapat melihat panduan pekerjaan, menerima dokumen (K3) berupa *Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)*, dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)*, melakukan verifikasi dokumen K3.

#### 4.2.2 *Activity Diagram*

Activity diagram adalah menggambarkan bagaimana proses yang berjalan pada AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus. PT. PLN (Persero) Bengkalis dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

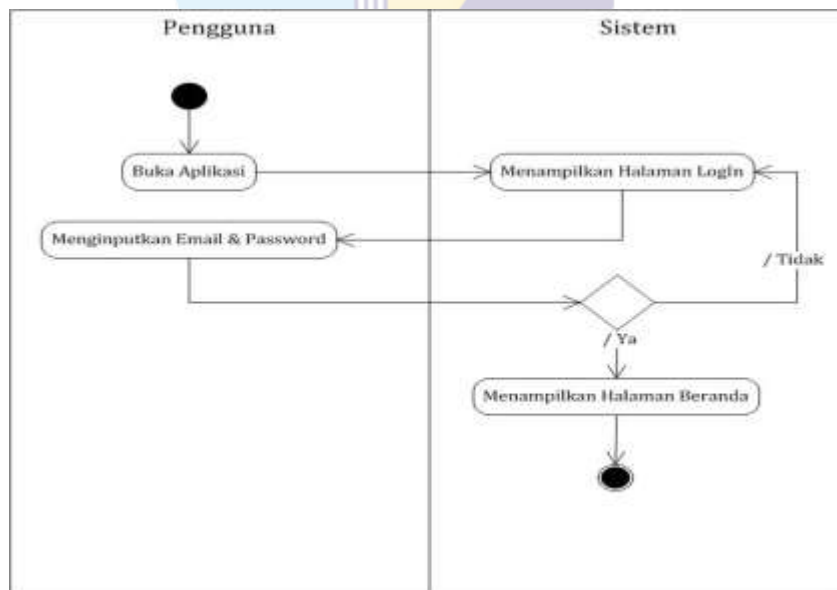
#### 4.2.2.1 Activity Diagram Pelaksana

##### a. Activity Diagram Register



Gambar 4.4 Activity Diagram Register

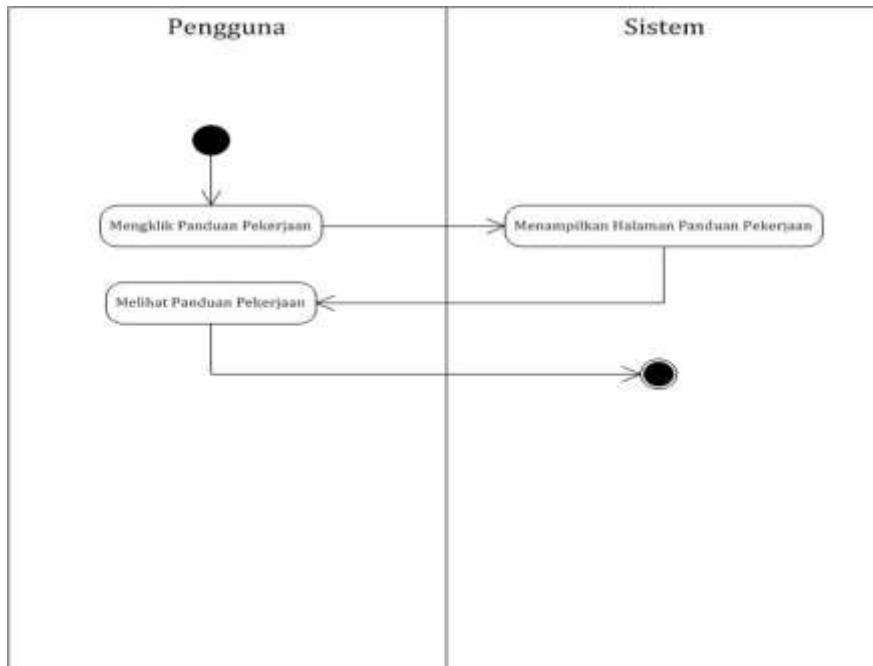
##### b. Activity Diagram Login



Gambar 4.5 Activity Diagram Login

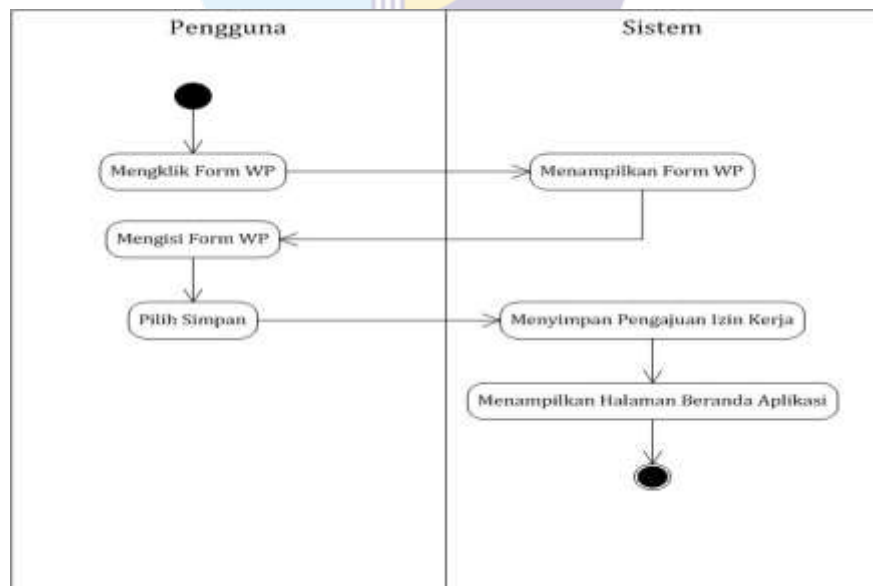


c. *Activity Diagram* Melihat Panduan Pekerjaan



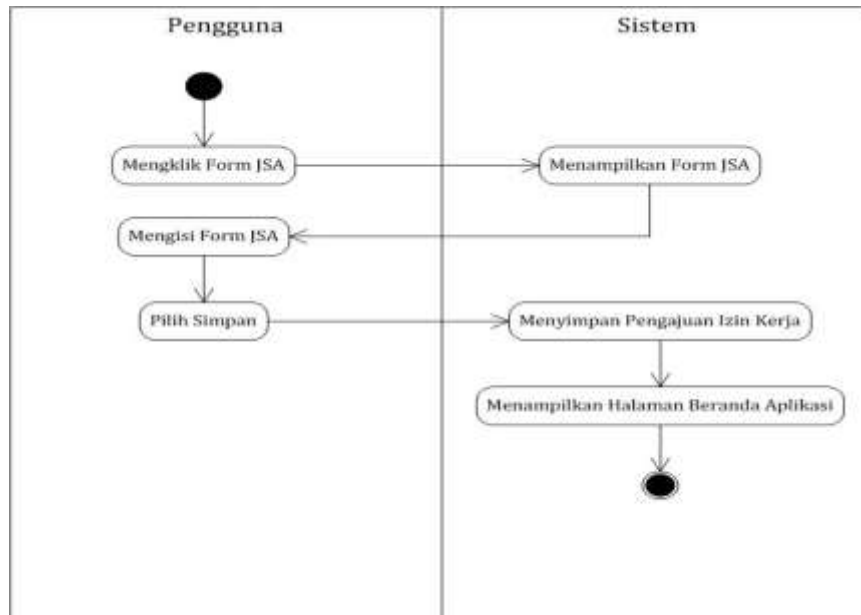
Gambar 4.6 *Activity Diagram* Melihat Panduan Pekerjaan

d. *Activity Diagram* Form Working Permit



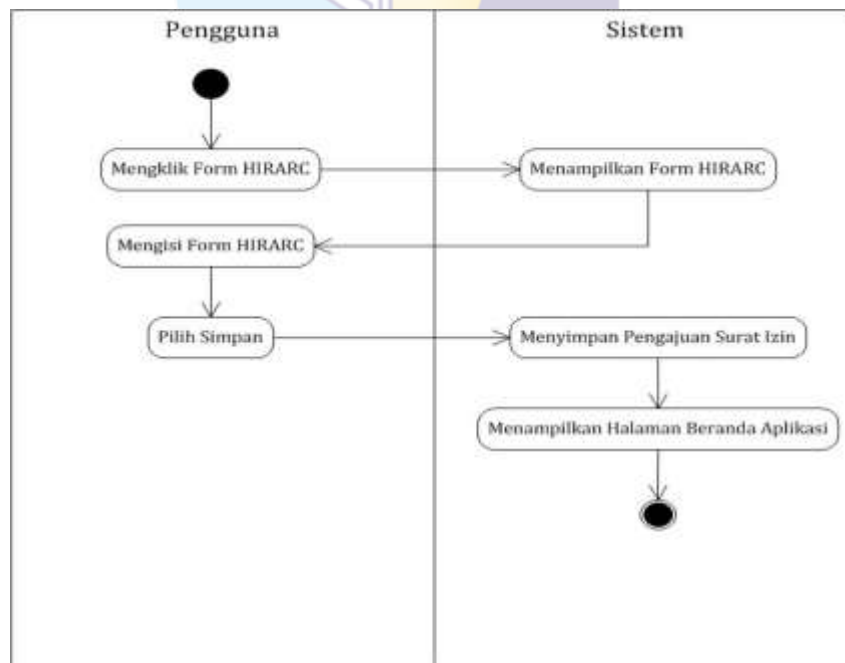
Gambar 4.7 *Activity Diagram* Working Permit

e. *Activity Diagram Form Job Safety Analysis*



Gambar 4.8 *Activity Diagram Job Safety Analysis*

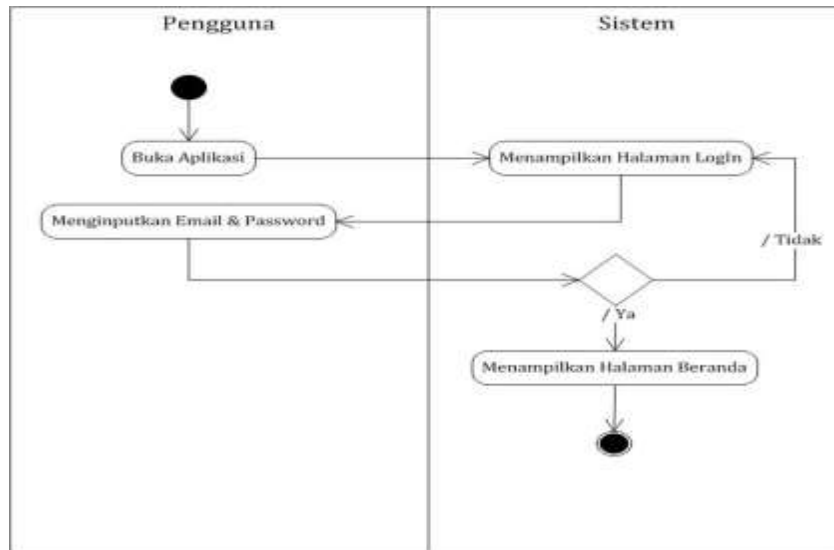
f. *Activity Diagram Form HIRARC*



Gambar 4.9 *Activity Diagram HIRARC*

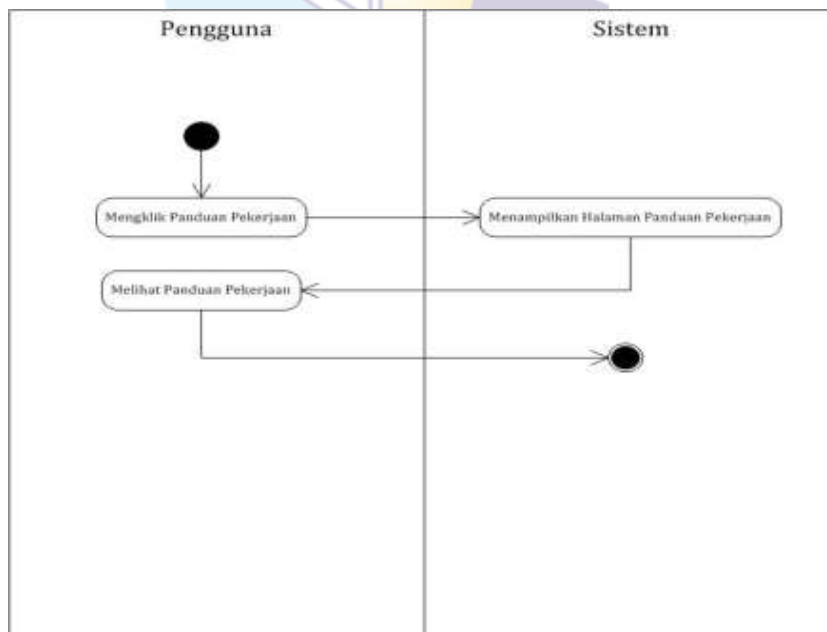
#### 4.2.2.2 Activity Diagram Pejabat K3L

##### a. Activity Diagram Login Pejabat K3L



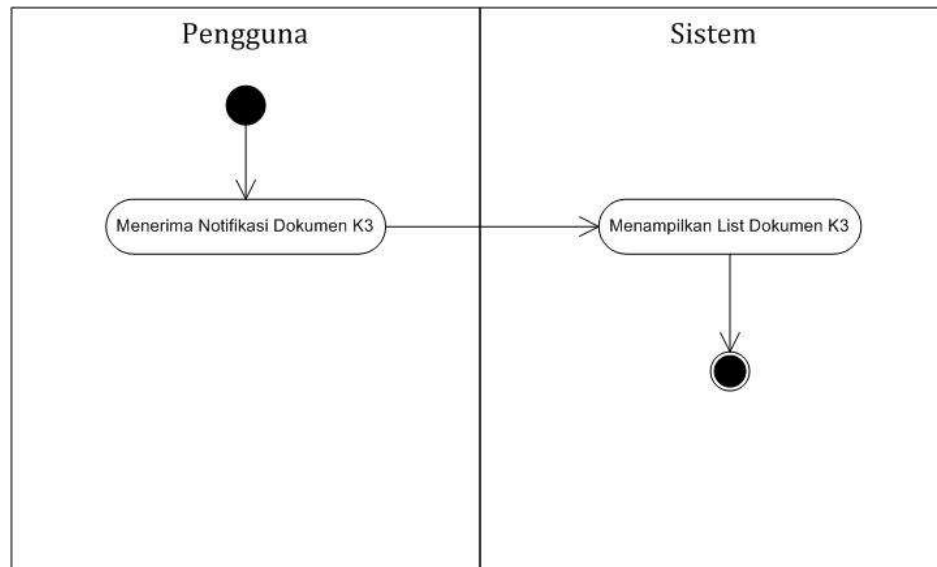
Gambar 4.10 Activity Diagram Login Pejabat K3L

##### b. Activity Diagram Melihat Panduan Pekerjaan



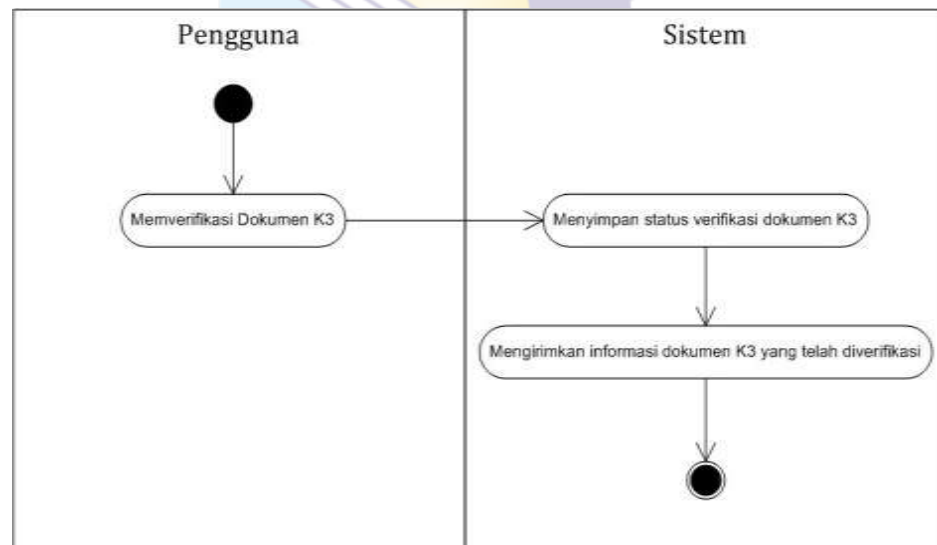
Gambar 4.11 Activity Diagram Melihat Panduan Pekerjaan

c. *Activity Diagram* Menerima Notifikasi Dokumen K3



Gambar 4.12 *Activity Diagram* Menerima Notifikasi Dokumen K3

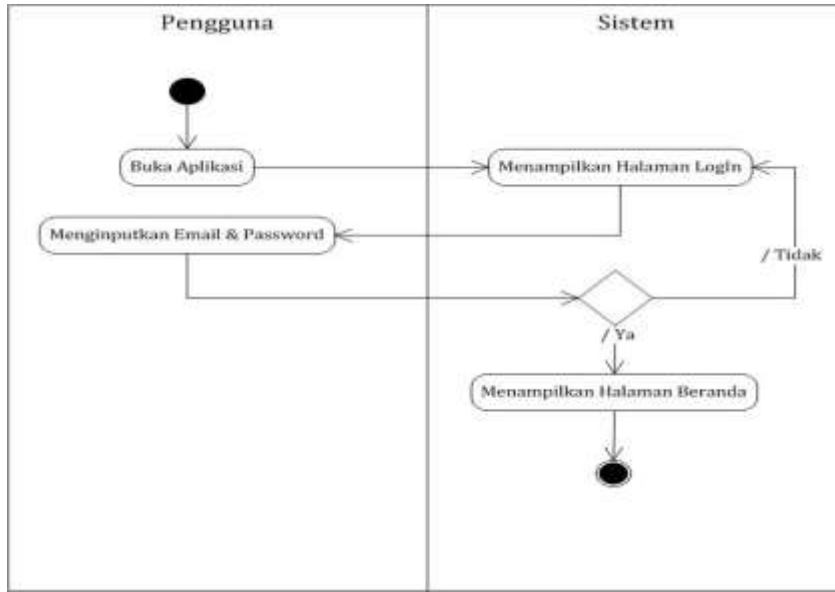
d. *Activity Diagram* Verifikasi Dokumen K3



Gambar 4.13 *Activity Diagram* Verifikasi Dokumen K3

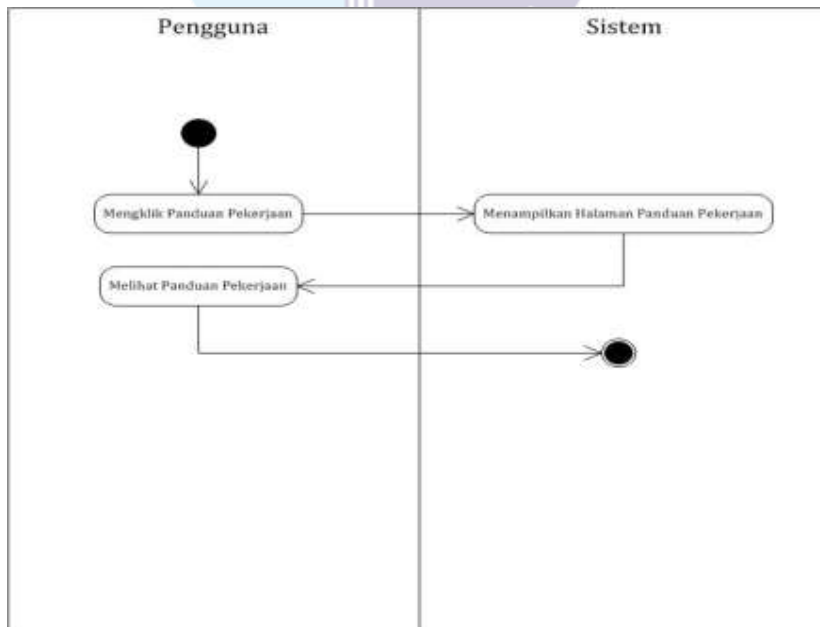
4.2.2.3 Activity Diagram Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi.

a. Activity Diagram Login Supervisor Teknik/PA/TE



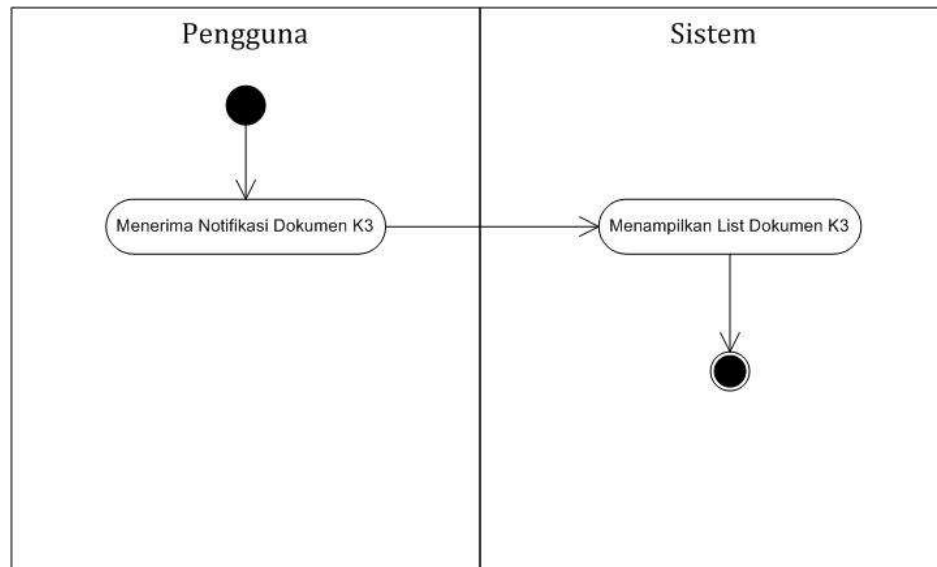
Gambar 4.14 Activity Diagram Login Supervisor Teknik/PA/TE

b. Activity Diagram Melihat Panduan Pekerjaan



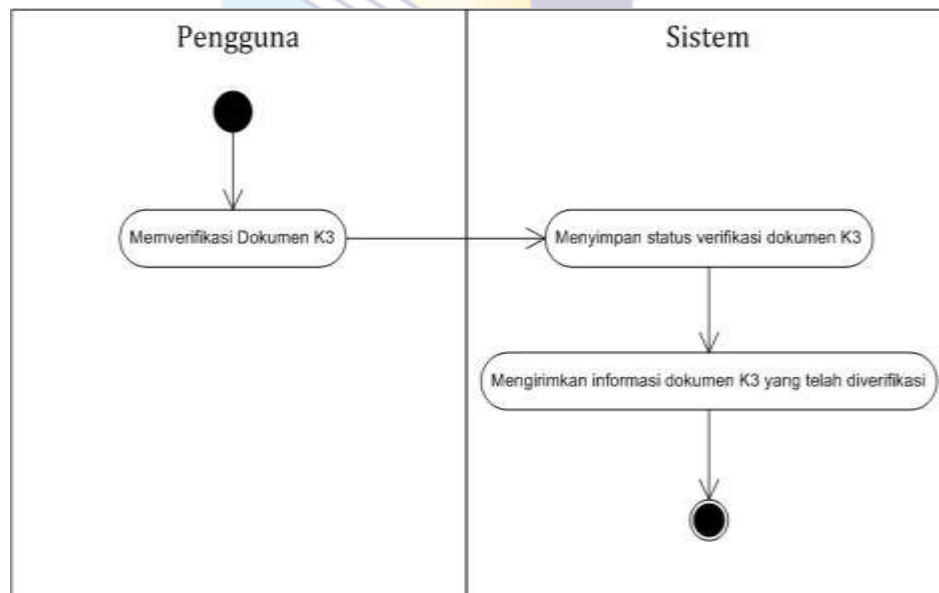
Gambar 4.15 Activity Diagram Melihat Panduan Pekerjaan

c. *Activity Diagram* Menerima Notifikasi Dokumen K3



Gambar 4.16 *Activity Diagram* Menerima Notifikasi Dokumen K3

d. *Activity Diagram* Verifikasi Dokumen K3



Gambar 4.17 *Activity Diagram* Verifikasi Dokumen K3

### 4.2.3 Prototype Tampilan Sistem

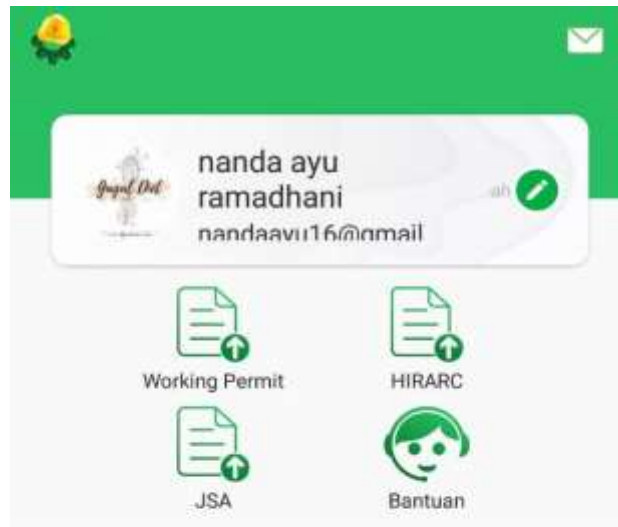
Prototype tampilan sistem merupakan gambaran sistem yang akan dibangun, gambaran sistem tersebut terbagi kedalam beberapa bagian seperti tampilan beranda, tampilan form registrasi, tampilan form login, tampilan form dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berupa *Working Permit (WP)*, *Job Safety Analysis (JSA)* dan *Hazard Identification Risk Assessment And Risk Control (HIRARC)*. Adapun bagian-bagiannya dapat dilihat dibawah ini :

The image shows a mobile application prototype for a registration form. At the top, there is a green header bar with a white back arrow on the left and the word "Pendaftaran" in white text. Below the header, the section is titled "Informasi Pelaksana Pekerjaan". It contains four light green input fields with rounded corners, each with a small icon on the left: a person icon for "Nama Pelaksana", a phone icon for "+62 No. Handphone", an envelope icon for "Email", and a calendar icon for "Tanggal Lahir". Below these fields is a section for "Gambar Pelaksana" with a camera icon and a placeholder image. At the bottom, there are two more light green input fields for "Username" and "Password", followed by a large green button labeled "Daftar".

Gambar 4.18 *Prototype* Tampilan Daftar

The image shows a mobile application prototype for a login form. It features a central graphic of a yellow hard hat with a red lightning bolt, set against a green gear, with the word "AMPERA" written in a semi-circle above it. Below the graphic are two light green input fields with rounded corners: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. At the bottom, there are two buttons: a grey button labeled "Daftar" and a green button labeled "Masuk".

Gambar 4.19 *Prototype* Tampilan Login



### Panduan Pekerjaan

[Lihat semua](#)




#### Tes Panduan 1

abc



Gambar 4.20 *Prototype* Tampilan Beranda





**PLN**

**WORKING PERMIT**  
**IJIN BEKERJA**

LOGO PT  
PELAKSANA

**PT PLN (PERSERO) UNIT INDUK WILAYAH RIAU & KEPRI  
MEMBERIKAN PEKERJAAN KEPADA**

**NAMA PELAKSANAAN PEKERJAAN :**

**NOMOR Pj / SPK / PO :**

---


**A. INFORMASI PEKERJAAN**

Tanggal Pekerjaan :

Jenis Pekerjaan :

Detail Pekerjaan :

Lokasi Pekerjaan :

Koordinat Lokasi : 

Pengawas Pekerjaan :  No. Telp :

Pengawas K3 :  No. Telp :

---

**B. DURASI PEKERJAAN**

|              |               |   |             |   |
|--------------|---------------|---|-------------|---|
| Durasi Kerja | Tanggal Mulai | <input style="width: 80px;" type="text"/> | Jam Mulai   | <input style="width: 80px;" type="text"/> |
|              | Tanggal Akhir | <input style="width: 80px;" type="text"/> | Jam Selesai | <input style="width: 80px;" type="text"/> |

---

**C. KLARIFIKASI PEKERJAAN**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan Bertegangan Listrik | <input type="checkbox"/> Pekerjaan di Ketinggian | <input type="checkbox"/> Pekerjaan Penanaman Tiang                   |
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan Confined Space      | <input type="checkbox"/> Pekerjaan Penggalian    | <input checked="" type="checkbox"/> Pekerjaan Perampolan Pohon (ROW) |
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan Panas               | <input type="checkbox"/> Pekerjaan Bahan Kimia   | <input type="checkbox"/> Pekerjaan Sipil                             |
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan TTM                 | <input type="checkbox"/> Pekerjaan SRTM          |  |

---

**D. PROSEDUR PEKERJAAN YANG TELAH DIJELASKAN KEPADA PEKERJA**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pemeliharaan Fuse Cut Out  | <input type="checkbox"/> Pemeliharaan SUTM (Perbaikan Kawat terburai/rantas) | <input type="checkbox"/> Pemeliharaan LBS dan RECLOSER       |
| <input type="checkbox"/> Bongkar Pasang Trafo Portal  | <input type="checkbox"/> Pemeliharaan Arrester pada gardu                    | <input type="checkbox"/> Pemasangan Trafo                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemeliharaan SUTM (Perubasan)   | <input type="checkbox"/> Pemeliharaan Isolator                               | <input type="checkbox"/> Pemeliharaan Cubicle Gardu Bangunan |
| <input type="checkbox"/> Prosedur lainnya, sebutkan : <input style="width: 100px;" type="text" value="Pemasangan TTM"/> |  |  |

---

**E. LAMPIRAN IZIN KERJA (WAJIB DILAMPIRKAN)**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Identifikasi Bahaya, Penilaian dan Pengendalian Besiko | <input type="checkbox"/> Prosedur Kerja                |
| <input type="checkbox"/> Job Safety Analysis                                    | <input type="checkbox"/> Sertifikat Kompetensi Pekerja |

Keterangan : Form ini kerja tidak dapat di senjail jika salah satu lampiran tidak ada

**SIMPAN**

Gambar 4.21 Prototype Form WP



**PLN**

**JOB SAFETY ANALYSIS (JSA)**  
**ANALISIS KESELAMATAN KERJA**

LOGO PT  
PELAKSANA

---

**A. INFORMASI PEKERJAAN**

Tanggal :

Jenis Pekerjaan :

Lokasi :

Koordinat Lokasi : 

Persahaan Pelaksana Pekerjaan :

Pengawas Pekerjaan :

Nama Pelaksana Pekerjaan :  +  
 +  
 +  
 +  
 +  
 +

---

**B. PERALATAN KESELAMATAN**

ALAT PELINDUNG DIRI :  Helm  Ear muff  Pelampung/Life vest  
 Sepatu keselamatan  Sarung tangan Katun  Tabung pernafasan  
 Kacamata  Sarung tangan Karet  Full Body harness  
 Tarping  Sarung tangan 20kV  
 lain-lain :

PERLENGKAPAN KESELAMATAN & DARURAT :  Pemadam Api (APAR dll)  Lain-lain :   
 Hambu keselamatan  
 LOTO (lock out tag out)  
 Radio Telekomunikasi

---

**C. ANALISIS KESELAMATAN KERJA**

Langkah Pekerjaan :  +  
 +  
 +

Potensi Bahaya dan Resiko :  +  
 +  
 +

Tindakan Pengendalian :  +  
 +

**SIMPAN**

Gambar 4.22 Prototype Form JSA

LAMPIRAN III



LOGO PT  
PELAKSANA

### HAZARD IDENTIFICATION, RISK ASSESSMENT AND RISK CONTROL (HIRARC) IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN, DAN PENGENDALIAN RESIKO (IBPPR)

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Nama Unit                        | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Nomor Kontrak/SPH                | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Lokasi Pekerjaan                 | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Koordinat Lokasi                 | : |    |
| Jenis Pekerjaan                  | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Durasi Pelaksanaan Pekerjaan     | : | <input style="width: 45%;" type="text"/> s/d <input style="width: 45%;" type="text"/>   |
| Perusahaan Pelaksanaan Pekerjaan | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Tanggal Pengajuan                | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Langkah Pekerjaan                | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> +  |
| Potensi Bahaya                   | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> +  |
|                                  | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> +  |
| Resiko Bahaya                    | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> +  |
|                                  | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> +  |
| Penilaian Resiko                 |   |   |
| Konektivitas                     | : | <input type="text"/> <small>KONEKTIVITAS TAMPILKAN PILIHAN BERUPA ANGKA 1 - 5</small>   |
| Kemungkinan                      | : | <input type="text"/> <small>KEMUNGKINAN TAMPILKAN PILIHAN BERUPA ANGKA A - E</small>  |
| Tingkat Resiko                   | : | <input type="text"/> <small>TINGKAT RESIKO TAMPILKAN PILIHAN BERUPA ANGKA (I, II, III, IV)</small>  |
| Penilaian Pengendalian Resiko    |   |   |
|                                  | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> +  |
|                                  | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> +  |
| Pengendalian Resiko              |   |   |
| Konektivitas                     | : | <input type="text"/> <small>KONEKTIVITAS TAMPILKAN PILIHAN BERUPA ANGKA 1 - 5</small>   |
| Kemungkinan                      | : | <input type="text"/> <small>KEMUNGKINAN TAMPILKAN PILIHAN BERUPA ANGKA A - E</small>  |
| Tingkat Resiko                   | : | <input type="text"/> <small>TINGKAT RESIKO TAMPILKAN PILIHAN BERUPA ANGKA (I, II, III, IV)</small>  |
| Status Pengendalian              | : | <input type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="BELUM TERKENDALI"/> </div> |
| Penanggung Jawab                 | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |

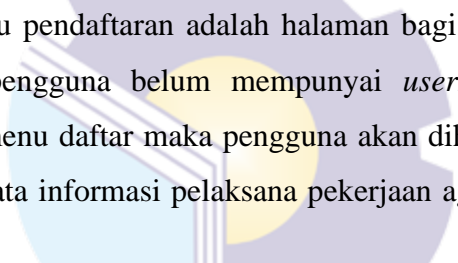
Gambar 4.23 Prototype Form HIRARC

### 4.3 Implementasi Sistem

Pada tahap ini akan dilakukan tahap *implementasi sistem*, yaitu proses pembuatan sistem atau perangkat lunak dari tahap perancangan atau desain ke tahap coding dengan menggunakan bahasa pemrograman yang akan menghasilkan sistem atau perangkat lunak yang telah dirancang sebelumnya. Implementasi aplikasi Android ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman Java dan database yang digunakan sebagai tempat penyimpanan data adalah database MySQL. Adapun hasil dari implementasi sistem AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan) Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkulu adalah sebagai berikut :

#### 4.3.1 Implementasi Menu Form Pendaftaran

Halaman menu pendaftaran adalah halaman bagi pengguna untuk mendaftar akun baru jika si pengguna belum mempunyai *username* dan *password*. Saat pengguna memilih menu daftar maka pengguna akan dihadapkan sebuah form yang harus di isi dengan data informasi pelaksana pekerjaan agar bisa melanjutkan proses selanjutnya.



The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a green header with a back arrow and the title 'Pendaftaran'. Below this, the 'Informasi Pelaksana Pekerjaan' section includes four input fields: a name field with 'nandayurdani', a phone number field with '+62 85265626532', an email field with 'nandaayu16@gmail.com', and a birth date field with '11 Jan 1999'. Underneath is a 'Gambar Pelaksana' field with a camera icon. The 'Informasi Login' section at the bottom has a username field with 'nandayu.rdani', a password field with masked characters, and a prominent green 'Daftar' button. A logo with the text 'Gagal Did' is centered between the two sections.

Gambar 4.24 Implementasi Menu Pendaftaran

#### 4.3.2 Implementasi Menu Form Login

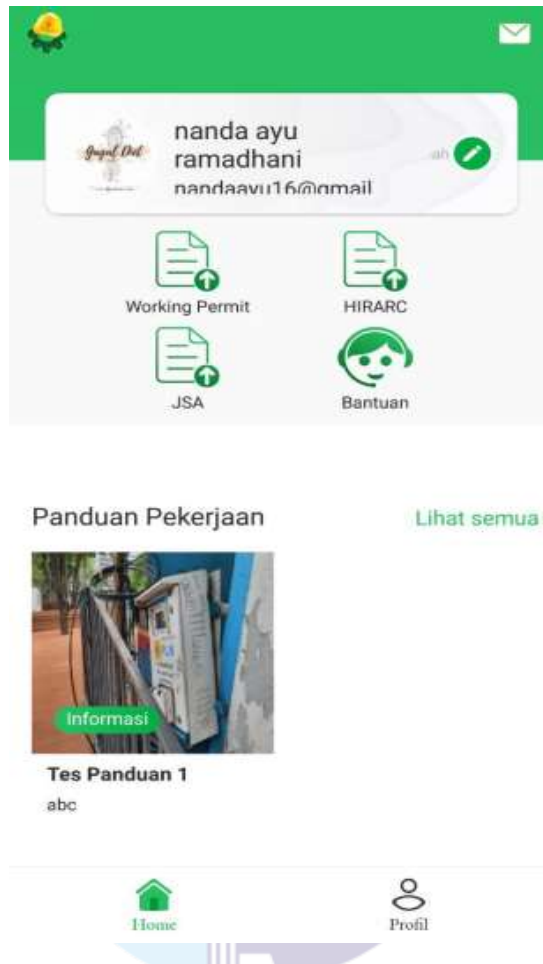
Halaman *LogIn* merupakan halaman pengguna sistem untuk login. Tipe pengguna meliputi 3 tipe yaitu Pelaksana, Pejabat K3 Lingkungan, Supervisor Teknik/Pelayanan Administrasi/Transaksi Energi. Form ini berfungsi untuk validasi pengguna sistem. Saat pengguna telah melakukan registrasi, pengguna akan masuk ke form Login dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat sebelumnya lalu klik tombol Masuk. Jika berhasil, maka sistem akan menampilkan menu Beranda. Jika salah, maka masukkan kembali *username* dan *password* yang benar.



Gambar 4.25 Implementasi Menu Form Login

#### 4.3.3 Implementasi Menu Beranda

Pada menu beranda terdapat menu yang membantu pengguna dalam mengakses sistem, memiliki beberapa fitur yaitu fitur pesan atau notifikasi, fitur cetak dokumen, fitur form *Working Permit*, form JSA, form HIRARC, fitur Bantuan dan Panduan Pekerjaan, fitur edit profil.



Gambar 4.26 Implementasi Menu Beranda

a. Implementasi Tampilan Beranda Berdasarkan Fitur Pesan atau Notifikasi

Bila pengguna memilih fitur pesan atau notifikasi pada tampilan beranda, maka pengguna akan dihadapkan pada tampilan yang berisi list surat pengajuan pengguna menerima notifikasi dokumen dari penanggungjawab pekerjaan.



Gambar 4.27 Implementasi Tampilan Fitur Pesan atau Notifikasi

b. Implementasi Tampilan Fitur Cetak Dokumen

Pada tampilan fitur cetak dokumen berada di fitur Pesan atau Notifikasi. Pengguna dapat mencetak dokumen apabila telah mendapat notifikasi *Approve* dan pengguna dapat mengklik tombol Cetak.





Gambar 4.28 Implementasi Tampilan Fitur Cetak Dokumen

c. Implementasi Tampilan Beranda Berdasarkan Fitur Form WP

Bila pengguna memilih fitur WP (*Working Permit*) pada tampilan beranda, maka pengguna akan dihadapkan pada fitur form WP (*Working Permit*) dan pengguna dapat mengisinya dengan benar. Setelah semua terisi pengguna dapat mengklik tombol Simpan.

Ampera

**WORKING PERMIT**  
Tulis Bekerja

PT. PLN (PERSERO) UNIT INDUK WILAYAH  
RIAU & KEPRI MEMBERIKAN PEKERJAAN  
KEPADA

NAMA PELAKSANA: [REDACTED]  
NO. IJAZAH: [REDACTED]

NAMA PELAKSANA:  
[REDACTED]

**A. INFORMASI PEKERJAAN**

Tanggal Pekerjaan: [REDACTED]

Jenis Pekerjaan: [REDACTED]

Detail Pekerjaan: [REDACTED]

Letak Pekerjaan: [REDACTED]

Koordinat Lokasi: [REDACTED]

Program: [REDACTED]

Program B3: [REDACTED]

**B. TINGKAT PEKERJAAN**

Waktu Mulai: [REDACTED] [REDACTED]

Waktu Akhir: [REDACTED] [REDACTED]

**C. MELAKUKAN PEKERJAAN**

Berangsur-angsur  
 Kondisi Aman  
 Pekerjaan Panas  
 Pekerjaan P3M  
 Pada Restriksi  
 Pengalihan

Bahan Kimia  
 Pekerjaan SKTM  
 Perawatan Tang  
 Perawatan Dahan  
 Pekerjaan Stiff

**D. PROSEDUR PEKERJAAN YANG TELAH DISELESAIKAN KEDADA PEKERJA**

Pemeliharaan Punc. Ciri Out  
 Bongkar Pasang Trafik Distribusi  
 Pemeliharaan SKTM (Peralihan)  
 Pemeliharaan SKTM (Kawat tidak bertampan)  
 Pemeliharaan Aerator pada gardu  
 Pemeliharaan Fasilitas  
 Pemeliharaan LBS dan RUCLOSER  
 Pemasangan Trafik  
 Pemeliharaan Cubicle Gardu Bangunan  
 Prosedur lainnya, sebutkan: [REDACTED]

**E. LAMPIRAN IZIN KERJA (WAJIB DILAMPIRKAN)**

Identifikasi Bahaya, Dendatan dan Risiko  
 Job Safety Analysis  
 Prosedur Kerja  
 Sertifikat Kompetensi Pekerja

Keterangan : Form ini hanya tidak dapat di unggah jika salah satu lampiran tidak tersedia.

SELESAI

Gambar 4.29 Implementasi Tampilan Fitur Form Working Permit

d. Implementasi Tampilan Beranda Berdasarkan Fitur Form JSA

Bila pengguna memilih fitur JSA (*Job Safety Analysis*) pada tampilan beranda, maka pengguna akan dihadapkan pada fitur form JSA (*Job Safety Analysis*) dan pengguna dapat mengisinya dengan benar. Setelah semua terisi pengguna dapat mengklik tombol Simpan.

The screenshot displays the Ampera mobile application interface for the Job Safety Analysis (JSA) form. The form is titled "JOB SAFETY ANALYSIS (JSA) Analisis Keselamatan Kerja" and is organized into three main sections:

- A. INFORMASI PEKERJAAN**: This section contains input fields for "Tingkat Pekerjaan", "Jenis Pekerjaan", "Lokasi Pekerjaan", "Progres", and "No. HP".
- B. PERALATAN KESELAMATAN PEKERJAAN**: This section is divided into two sub-sections. The first, "Alat Keselamatan Diri:", includes checkboxes for Helm, Sepatu, Kacamata, Korpug, Kertassif, Sarung Tangan Kulit, Sarung Tangan Karet, Sarung Tangan 20kV, Pelampung/Life vest, Tabung Pemaman, and Tuli Body Harrema. The second, "Perengkapan Keselamatan & Darurat:", includes checkboxes for Peralatan Api, Rambu Keselamatan, Lock Out Tag Out, and Radio Telekomunikasi.
- C. ANALISIS KESELAMATAN KERJA**: This section features dropdown menus for "Langkah Pekerjaan", "Personil Bahaya", and "Tingkat Pengetahuan".

A prominent "SIMPAN" button is located at the bottom center of the form, indicating the save function.

Gambar 4.30 Implementasi Tampilan Fitur Form JSA

e. Implementasi Tampilan Beranda Berdasarkan Fitur Form HIRARC

Bila pengguna memilih fitur HIRARC (*Hazard Identification Risk Assessment and Risk Control*) pada tampilan beranda, maka pengguna akan dihadapkan pada fitur form HIRARC (*Hazard Identification Risk Assessment and Risk Control*) dan pengguna dapat mengisinya dengan benar. Setelah semua terisi pengguna dapat mengklik tombol Simpan.

The screenshot shows a mobile application interface for HIRARC. At the top, the status bar shows signal strength, 4 KB/s, 23:54, and 56% battery. The app header features the 'Ampera' logo. The main title is 'HAZARD IDENTIFICATION, RISK ASSESSMENT AND RISK CONTROL (HIRARC)' with a subtitle 'Identifikasi Bahaya, Penilaian Dan Pengendalian Resiko (HIRARC)'. The form is divided into several sections: 1. Identification: 'Nama Unit' (FT. PLN (Pusat) UPT Dama - ULP Bengkulu), 'No. Kontrak / RPH', 'Lokasi Pekerjaan', 'Jenis Pekerjaan', 'Dana Pekerjaan' (UL), 'Pembuatan Maklumi', and 'Tanggal Pengisian'. 2. Assessment: 'Langkah Pekerjaan', 'Pecent Bahaya', and 'Resiko Bahaya'. 3. Risk Assessment: 'Penilaian Resiko Bahaya' with sub-sections for 'Konsekuensi' (1), 'Kemungkinan' (A), and 'Tingkat Resiko' (E). 4. Control: 'Pengendalian Resiko' and 'Pembuatan Pengendalian Resiko' with similar sub-sections for 'Konsekuensi' (1), 'Kemungkinan' (A), and 'Tingkat Resiko' (E). 5. Final: 'Status Pengendalian' (Ya) and 'Penanggung Jawab'. A 'LIHAT HASIL' button is located at the bottom.

Gambar 4.31 Implementasi Tampilan Fitur Form HIRARC

#### 4.3.4 Pengujian Implementasi Sistem

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahapan pengujian terhadap sistem. pada tahapan ini dilakukan pengujian pada semua bagian aplikasi yang telah dibangun. Proses ini dilakukan agar aplikasi yang dibangun berjalan sesuai dengan perancangan sistem. Pengujian ini dilakukan dengan menggunakan metode *black box testing*, yaitu metode pengujian yang berfokus pada pemeriksaan ketersediaan fungsional yang sudah dirancang pada aplikasi.

Dengan menggunakan metode ini diketahui apakah fungsional aplikasi sudah berjalan sebagaimana mestinya dan sesuai dengan harapan atau tidak. Kelebihan metode ini dibandingkan metode *white box testing* adalah pada metode *black box testing* tidak diperlukan pengetahuan khusus tentang kode program aplikasi, sedangkan pada metode *white box testing* penguji diharuskan untuk memeriksa komponen internal kode program aplikasi. Pengujian ini dilakukan oleh penulis dan pejabat K3L. Dapat dilihat pada tabel 2 dibawah ini.

Tabel 2. Pengujian Implementasi Sistem

| <b>Deskripsi Pengujian</b>                | <b>Prosedur Pengujian</b>                                       | <b>Data Masukan</b>    | <b>Keluaran yang Diharapkan</b>             | <b>Hasil yang Didapat</b>             | <b>Hasil Uji</b> |
|---|---|------------------------|---|---------------------------------------|------------------|
| Pengujian form <i>working permit</i>      | User memilih fitur ini untuk mengisi form <i>working permit</i> | Menampilkan menu fitur | Menampilkan form <i>working permit</i>      | Dapat menampilkan semua menu yang ada | Diterima         |
| Pengujian form <i>Job Safety Analysis</i> | User memilih fitur ini untuk form <i>Job Safety Analysis</i>    | Menampilkan menu fitur | Menampilkan form <i>Job Safety Analysis</i> | Dapat menampilkan semua menu yang     | Diterima         |
| Pengujian form <i>HIRARC</i>              | User memilih fitur ini untuk form <i>HIRARC</i>                 | Menampilkan menu fitur | Menampilkan form <i>HIRARC</i>              | Dapat menampilkan semua menu yang ada | Diterima         |

|  |   |                        |   |                                       |          |
|--|---|------------------------|---|---------------------------------------|----------|
| Pengujian cetak dokumen K3 (WP, JSA, HIRARC) | User memilih fitur pesan atau notifikasi dan mengklik icon “Cetak” apabila status pengajuan “Approve” | Menampilkan menu fitur | Menampilkan form dokumen K3 yang ingin di print | Dapat menampilkan semua menu yang ada | Diterima |
|--|---|------------------------|---|---------------------------------------|----------|

#### 4.3.5 *Feedback* dari Pengguna

Setelah melihat sistem yang diterapkan oleh penulis maka adapun komentar dari pengguna yaitu pengguna mengatakan bahwa sistem yang telah dibuat sudah cocok dan sesuai dengan kebutuhan.

#### 4.4 Dampak Implementasi Sistem

Kerja praktek ini telah dilakukan dengan sebaik mungkin di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis selama 4 bulan terhitung dari tanggal 18 Januari 2021 hingga 19 Mei 2021. Adapun dampak implementasi pada diri sendiri adalah dapat menerapkan metode pengembangan perangkat lunak *Rational Unified Process* dan mengimplementasikan kedalam bahasa pemrograman Java karena dapat dijalankan pada berbagai sistem operasi dan hanya berfokus pada objek, sehingga aplikasi nanti dapat digunakan bagi siapapun yang memakainya. Sedangkan bagi instansi adalah yang awalnya sistem secara manual dapat terkomputerisasi dan memudahkan proses pekerjaan serta datanya mudah di cari di sistem ketika sutau waktu dibutuhkan.

#### 4.5 Kendala Implementasi Sistem

Luaran Kerja Praktek yang dilakukan di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis yaitu membuat sistem aplikasi yang dapat memudahkan pelaksana pekerjaan dalam proses perizinan kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) secara digitalisasi yang dapat diakses menggunakan *Smartphone* sudah selesai dibuat oleh penulis. Namun masih terdapat beberapa kendala pada saat mengimplementasikan sistem, adapun kendalanya yaitu :

1. Mental mahasiswa yang kurang berani bertanya kepada mentor apabila mengalami kesulitan.
2. Dalam kurangnya pemahaman dalam memahami logika sistem yang dibuat.
3. Susah membagi waktu dalam pembuatan project Kerja Praktek disela-sela kegiatan.
4. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan project terkadang membuat penulis panik karena dikejar *deadline*.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang dilalui selama 4 (empat) bulan di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis, penulis membuat project pada proses perizinan pekerjaan berpotensi bahaya secara digitalisasi sehingga pelaksana dapat mengakses nya menggunakan *smartphone* tanpa mengganggu proses pekerjaan yang efisien dengan menerapkan AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkalis sebagai prosedur perizinan kerja (*Working Permit*) di PT. PLN (Persero) Bengkalis.

Dari menganalisis sistem AMPERA (Aplikasi Perizinan Pelaksana Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan Berbasis Android Studi Kasus PT. PLN (Persero) Bengkalis, tentu saja penulis dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari sistem ini, selain itu juga dengan mengetahui kekurangan dari sistem ini penulis dapat menyimpulkan dan memberi saran yang tepat agar tetap berjalan sistem ini kedepannya.

Selain itu juga, dengan terlaksananya kegiatan Kerja Praktek (KP) ini saya mendapatkan banyak pengalaman yang berkaitan dengan dunia kerja. Dengan menambah pengetahuan baru yang dapat diambil dari segi teori maupun praktek, terlebih dari pengetahuan dalam menganalisa masalah dengan menemukan solusi terbaik dalam memecahkan masalah. Selain itu, penulis dituntut untuk mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja yang tentunya berbeda dengan lingkungan pendidikan, baik di kuliah maupun sekolah. Penulis berharap bahwa nantinya penulis tidak menyia-nyiakan pengalaman dan pengetahuan yang didapatkan dari kerja praktek (KP).



## 5.2 Saran

Adapun yang disampaikan terkait pengalaman Kerja Praktek yang telah diperoleh selama 4 bulan melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis antara lain :

1. Kerja praktek dapat dilakukan dengan lancar dan baik kedepannya dengan mempersiapkan diri menguasai pelajaran yang akan diterapkan dalam dunia kerja praktek.
2. Untuk menjaga data-data ataupun aplikasi ini, sebaiknya dilakukan *back up* data dan pemeliharaan terhadap aplikasi ini, sehingga dapat menghindari terjadinya kerusakan pada aplikasi ini.
3. Untuk menghindari terjadinya kesalahan saat menjalankan aplikasi ini, sebaiknya dilakukan pelatihan pengguna yang akan terlibat dalam aplikasi ini, mengingat cukup banyaknya data yang akan diolah dalam aplikasi ini.
4. Untuk mahasiswa selanjutnya yang akan melaksanakan kerja praktek sebaiknya mencari perusahaan sendiri yang cocok dan sesuai dengan keahlian yang dimiliki. Dengan menanyakan informasi atau pengalaman kerja praktek kepada mahasiswa yang telah melaksanakan kerja praktek sebelumnya.
5. Untuk mahasiswa yang selanjutnya akan melaksanakan kerja praktek disarankan agar lebih aktif pada saat melaksanakan kerja praktek. Hal ini juga berdampak baik bagi mahasiswa karena bisa menjadi peluang untuk dapat direkrut oleh perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2021) *Panduan Penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP) Program Studi Sarjanan Terapan Rekayasa Perangkat Lunak.*

Zahra, A. (2016) Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi KSA (Keuangan, SDM, dan Administrasi) PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih. Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Sumarjan, A.S. (2018) Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Niaga PT. PLN (Persero) Disjaya Area Pondok Kopi. Program Studi Manajemen Konsentrasi Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.



## LAMPIRAN

Lampiran 1 Melakukan Absensi dan Pengecekan Suhu Tubuh



Lampiran 2 Melakukan Briefing Bersama Anggota PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis



Lampiran 3 Kedatangan Bapak Manager PT. PLN (Persero) Dumai dan Acara Buka Puasa Bersama



Lampiran 4 Penyerahan Kenang-kenangan dan Ucapan Terimakasih Mahasiswa Magang Ke PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu



Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek



Lampiran 6 Form Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek

Form-4:

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu

Nama : Nanda Ayu Ramadhani  
NIM : 6304171094  
Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Bengkulu

| No. | Aspek Penilaian            | Bobot | Nilai |
|-----|----------------------------|-------|-------|
| 1.  | Disiplin                   | 20%   | 95    |
| 2.  | Tanggung- jawab            | 25%   | 92    |
| 3.  | Penyesuaian diri           | 10%   | 90    |
| 4.  | Hasil Kerja                | 30%   | 90    |
| 5.  | Perilaku secara umum       | 15%   | 95    |
|     | Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 ) | 100%  | 93    |

Keterangan :  
Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....  
.....  
.....

Bengkalis, 22 Juni 2021

  
  
**ANDIKO BESTARI**  
Manager PLN ULP Bengkulu

Lampiran 7 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek

2

**SURAT KETERANGAN**  
< 001.SKI/SDM.12.06/C10010300/2021 >

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Nanda Ayu Ramadhani

Tempat/ Tgl. Lahir : Bengkalis / 11 Januari 1999

Alamat : Jl. Antara RT. 004 RW. 004 Desa Wonosari  
Kecamatan Bengkalis


Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis sejak tanggal 18 Januari 2021 sampai dengan 19 Mei 2021 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 29 Juni 2021



**ANDIKO BESTARI**  
Manager PLN ULP Bengkalis



Lampiran 8 Dokumen Working Permit



**PLN**



**PT. RIANIS JAYA SEBATI**  
Customer Service, Best Available  
 UNIT - 25 AAG

LAMPIRAN III

**WORKING PERMIT**  
**IJIN BEKERJA**

PT PLN (PERSERO) UNIT INDUK WILAYAH RIAU & KEPRI  
 MEMBERI PERIZINAN KEPADA  
 NAMA PELAKSANAAN PEKERJAAN : PT. RIANIS JAYA SEBATI  
 NOMOR PJ/SPE/PO : 0184/DAN.02.03/UP3-09H/2021

| A. INFORMASI PEKERJAAN |   |          |                |
|------------------------|---|----------|----------------|
| 1. Tanggal Pengajuan   | 03 Februari 2021  |          |                |
| 2. Jenis Pekerjaan     | Pembangunan Jaringan Distribusi SUTM 35 kV Pada Tangkai Beton |          |                |
| 3. Detail Pekerjaan    | Pembangunan Pole  |          |                |
| 4. Lokasi Pekerjaan    | Tanggapan Terubuh   |          |                |
| 5. Pegawai Pekerjaan   | Spesies   | No. Telp | 0812-6338-7772 |
| 6. Pegawai ICJ         | 001 Monev   | No. Telp | 0812-7799-7904 |

| B. DURASI PEKERJAAN |                 |                  |             |           |
|---------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------|
| Durasi Kerja        | Tanggal mulai   | 03 Februari 2021 | Jam Mulai   | 08.00 WIB |
|                     | Tanggal Selesai | 01 Maret 2021    | Jam Selesai | 17.00 WIB |

| C. KLASIFIKASI PEKERJAAN                              |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan Bertegangan Tinggi | <input type="checkbox"/> Pekerjaan di ketinggian     | <input type="checkbox"/> Pekerjaan Perawatan Tangkai                 |
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan Confined Space     | <input type="checkbox"/> Pekerjaan Penggalian        | <input checked="" type="checkbox"/> Pekerjaan Perencanaan Pole (RSM) |
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan Pole               | <input type="checkbox"/> Pekerjaan Substansi Listrik | <input type="checkbox"/> Pekerjaan spm                               |
| <input type="checkbox"/> Pekerjaan ITM                | <input type="checkbox"/> Pekerjaan SUTM              |  |

| D. PROSEDUR PEKERJAAN YANG TELAH DISELESAIKAN KEPADA PERMISI        |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Penyiapan Pole Cut Out                     | <input type="checkbox"/> Penyiapan SUTM (Perbaikan Rantai terfaktor/rantai) | <input type="checkbox"/> Penyiapan LBE dan ABL/LOBB      |
| <input type="checkbox"/> Singkang Pasang Trafo Pemas                | <input type="checkbox"/> Penyiapan Arrester pada gable                      | <input type="checkbox"/> Pemasangan Trafo                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Penyiapan SUTM (Perbaikan)      | <input type="checkbox"/> Penyiapan kabel                                    | <input type="checkbox"/> Penyiapan Cable Gable Busgongon |
| <input type="checkbox"/> Prosedur lainnya, sebutkan: Pemasangan ITM |   |  |

| E. LAMPIRAN IJIN KERJA (WAJIB DILAMPIRKAN)   |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Identitas Bekerja, Perizinan dan Pengendalian Risiko | <input checked="" type="checkbox"/> Prosektur Kerja      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Job Safety Analysis                                  | <input type="checkbox"/> Serah terima Kompetensi Pekerja |

Keterangan: Form ini kerja tidak dapat dimajukan jika salah satu lampiran tidak ada

**PENGESAHAN IJIN KERJA**

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| DITUNJUK OLEH<br>MANAGER<br>ULP BENGKALIS<br><br>(ANDIK MUSTARI) | DIPERIKSA OLEH<br>KEJABAT PELAKSANAAN KBL<br>ULP BENGKALIS<br><br>(FIRINDI PRATAMA) | DIPERIKSA OLEH<br>SPV TENSIOR<br>ULP BENGKALIS<br><br>(HUKI AZWAR) | DITUNJUK OLEH<br>PENGAWAS K3<br>PT. RIANIS JAYA SEBATI<br><br>(SARALIAS) |
|--|---|--|---|

1. Pada saat bekerja harus selalu menggunakan alat pelindungan diri sesuai prosedur  
 2. Pada saat unit pelaksanaan kerja harus selalu menggunakan alat pelindungan diri saat bekerja sesuai prosedur

Lampiran 9 Dokumen *Job Safety Analysis*




### JOB SAFETY ANALYSIS (JSA) ANALISIS KESELAMATAN KERJA

**A INFORMASI PEKERJAAN**

1 Tanggal : 03 Februari - 03 Maret 2021  
 2 Jenis Pekerjaan : Pemasangan Jaringan Distribusi 20 KV Pada Tiang Beton - Pekerjaan Pabrik  
 3 Lokasi : Tanggaman Tersebar  
 4 Perusahaan Pelaksana Pekerjaan : PT. IGANS JAYA SEBATI  
 5 Pengawas Pekerjaan : Spasmi  
 6 Pelaksana Pekerjaan

| Nama        | Tanda Tangan |
|-------------|--------------|
| 1. AGUS     | 1. Agus      |
| 2. RAFFINZI | 2. Raffinzi  |
| 3. BAHAGAT  | 3. Bahagat   |
| 4. MUIS     | 4. Muis      |
| 5. AMY LINA | 5. Amy Lina  |

**B PERALATAN KESELAMATAN**

1 ALAT PELINDUNG DIRI

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Helm               | <input type="checkbox"/> Baret               | <input type="checkbox"/> Pelampung / Life Vest |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sepatu keselamatan | <input type="checkbox"/> Sarung tangan Kulit | <input type="checkbox"/> Tali pengaman         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kacamata           | <input type="checkbox"/> Sarung tangan Karet | <input type="checkbox"/> Peli Body Harness     |
| <input type="checkbox"/> Sarung                        | <input type="checkbox"/> Sarung tangan 20KV  | <input type="checkbox"/> Lanyard               |

2 PERLENGKAPAN KESELAMATAN & DARURAT

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemadam Api (APAR ABC) | <input type="checkbox"/> Lada - Jari |
| <input type="checkbox"/> Rambu keselamatan                 |                                      |
| <input type="checkbox"/> LOTO (Lock out tag out)           |                                      |
| <input type="checkbox"/> Radio Komunikasi                  |                                      |

**C ANALISIS KESELAMATAN KERJA**

| NO | LANGKAH PEKERJAAN                | POTENSI BAHAYA DAN BERSI                                   | TINDAKAN PENCEGAHAN   |
|----|----------------------------------|--|---|
| 1  | PERSIAPAN PERALATAN KERJA        | Pegangan celahya tidak rata<br>Tersandung                  | Menggunakan Safety Harness dan Safety Classing<br>Memperhatikan area sekitar          |
| 2  | MEMBUKA PEKERJAAN                | Pegangan celahya tidak rata<br>Tersandung                  | Menggunakan Safety Harness dan Safety Classing<br>Memperhatikan area sekitar          |
| 3  | PEKERJAAN POKOK DENGAN SIKRANSAW | Pegangan celahya tidak rata<br>Tertimpa Pohon              | Menggunakan Safety Harness dan Safety Classing<br>Memperhatikan arah Pohon Tertumbang |
| 4  | MENUTUPKAN SIKRANSAW             | Pegangan celahya tidak rata                                | Menggunakan Safety Harness dan Safety Classing  |
| 5  | SELESAI                          | Tidak terdapat potensi bahaya dan resiko yang terakumulasi | Tidak terdapat tindakan pencegahan yang terakumulasi                                  |

DISUSUN OLEH:  
NAMA: [Signature]

JURUSAN: [Signature]

DITOLONG OLEH:  
NAMA: [Signature]

JURUSAN: [Signature]

DIPERIKSA OLEH:  
NAMA: [Signature]

JURUSAN: [Signature]

DISUSUN OLEH:  
NAMA: [Signature]

JURUSAN: [Signature]

1. PELAKSANAAN PEKERJAAN HARUS MELAKUKAKAN PENYIMPANAN ALAT DAN BAHAN YANG TERAKUMULASI  
 2. TINDAKAN PENCEGAHAN HARUS MELAKUKAKAN PENYIMPANAN ALAT DAN BAHAN YANG TERAKUMULASI

Lampiran 10 Dokumen HIRARC

**HAZARD IDENTIFICATION, RISK ASSESSMENT AND RISK CONTROL, DIBAWA IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN, DAN PENGENDALIAN RISIKO (HIRARC)**

**PT PLN (Persero) Distribution**  
 Divisi: **PLN (Persero) Distribution**  
 Unit: **PT PLN (Persero) Distribution**  
 Lokasi: **PT PLN (Persero) Distribution**

Survei Pelaksanaan Risk-Iden: **03**  
 Pembuat: **PT PLN (Persero) Distribution**  
 Tanggal: **01 Maret 2021**

| Kategori       | Keterangan                      | Evaluasi Risiko |           |        |          |              |              | Risiko Akhir |           | Tipe | Tingkat | Resiko |
|----------------|---------------------------------|-----------------|-----------|--------|----------|--------------|--------------|--------------|-----------|------|---------|--------|
|                |                                 | Keseriusan      | Frekuensi | Dampak | Penyakit | Identifikasi | Pengendalian | Keseriusan   | Frekuensi |      |         |        |
| 1. Keselamatan | 1. Memeriksa keadaan lokasi     | 1               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 2               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 3               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 4               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
| 2. Kualitas    | 2. Memeriksa kualitas pekerjaan | 1               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 2               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 3               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 4               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
| 3. Lingkungan  | 3. Memeriksa lingkungan sekitar | 1               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 2               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 3               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 4               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
| 4. Sosial      | 4. Memeriksa sosial masyarakat  | 1               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 2               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 3               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |
|                |                                 | 4               | 1         | 1      | 1        | 1            | 1            | 1            | 1         | 1    | 1       | 1      |

**IDENTIFIKASI BAHAYA:**

1. Memeriksa keadaan lokasi

2. Memeriksa kualitas pekerjaan

3. Memeriksa lingkungan sekitar

4. Memeriksa sosial masyarakat

**IDENTIFIKASI RISIKO:**

1. Risiko keselamatan

2. Risiko kualitas

3. Risiko lingkungan

4. Risiko sosial

**PENGENDALIAN RISIKO:**

1. Memeriksa keadaan lokasi

2. Memeriksa kualitas pekerjaan

3. Memeriksa lingkungan sekitar

4. Memeriksa sosial masyarakat

**DIREKTUR DOKUMEN & SISTEM**  
 (Tanda Tangan)  
 [Signature]

1. Tujuan: Untuk memastikan terdapatnya risiko yang dapat terdeteksi secara dini dan menghindari dampak yang merugikan.   
 2. Lingkup: Seluruh kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan proyek pembangunan dan pemeliharaan sistem tenaga listrik.   
 3. Pihak yang berkepentingan: Seluruh pihak yang terkait dalam pelaksanaan proyek pembangunan dan pemeliharaan sistem tenaga listrik.

Lampiran 11 Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP)

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 19 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

HARI : Jum'at

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
|    |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

TANGGAL : 19 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|-----------------|---------------|-------|
|----|-----------------|---------------|-------|

|    |  |               |  |
|----|--|---------------|--|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |  |
| 2. | Daftar Perubahan Tarif Pelanggan   |               |  |
| 3. | Entry Kwh Meter Rusak  |               |  |
| 4. | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |               |  |
| 5. | Migrasi Meter Pasca ke Prabayar  | Susi Agustina |  |
| 6. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |  |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |               |  |

| No | GAMBAR KERJA | KETERANGAN                                 |
|----|--------------|--|
| 1. |              | Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis |
| 2. |              | Melakukan daftar pasang baru pelanggan     |

3.



PT PLN (PERSERO)  
SALU DAU KEPRI  
DUMAI  
BENGKALIS

TOKEN PREPAID

|                       |                           |                                |                         |      |      |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|------|------|
| <b>Data Pemohon :</b> |                           | <b>No. Tokor</b>               |                         |      |      |
| No. Agensi            | 16230060103300312         | No. Tokor                      | 66208086914             |      |      |
| Jenis Agensi          | SWAYAMETER                | Tarif Tokor / Tarif Daya Lampa | 01 / 0077 / 0001        |      |      |
| ID Persewaan - Meter  | 162300016915 - 1440120708 | Tarif Tokor / Tarif Daya Rata  | 01 / 0077 / 0001        |      |      |
| Nama Pelanggan        | M. D. SAKSA I             | VRM (RBN Lama / Baru)          | 0114 / 02040-0113 - 071 |      |      |
| Alamat                | J. BANTAN No. 31 BANTAN   | Jumlah RPN                     | 0.00                    |      |      |
| <b>Data Token :</b>   |                           |                                |                         |      |      |
| KEY CHANGE TOKEN 1    | 1624                      | 1030                           | 4587                    | 1788 | 6038 |
| KEY CHANGE TOKEN 1    | 2006                      | 5022                           | 5633                    | 6926 | 8836 |
| CLEAR TAMPER          | 1771                      | 7340                           | 8341                    | 8704 | 4815 |
| GET MAX POWER / 1340  | 6978                      | 3818                           | 8962                    | 5218 | 7403 |
| CLEAR CREDIT          | 6048                      | 0722                           | 0138                    | 8630 | 8940 |
| CLEAR TAMPER          | 0365                      | 8748                           | 1621                    | 8478 | 5494 |

Kwh meter rusak yang sudah diganti

**Form-9**

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 20 Januari 2021

| <b>No</b> | <b>URAIAN KEGIATAN</b>  | <b>PEMBERI TUGAS</b> | <b>PARAF</b> |
|-----------|---|----------------------|--------------|
| 1.        | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman       |              |
| 2.        | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                      |              |
| 3.        | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                      |              |
|           | Catatan Pembimbing Industri   |                      |              |



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL : 21 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
|    |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 22 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
|    |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 25 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
|    |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 26 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
|    |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 27 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
|    |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL : 28 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN  |
|----|--|---|
|    |  | <p>Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile</p> |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 29 Januari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
|    |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 1 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN  |
|----|--|---|
|    |  | <p>Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile</p> |

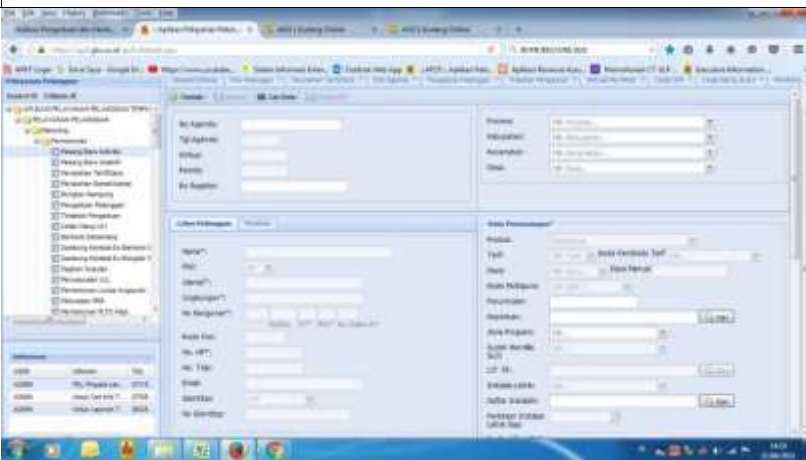



## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Selasa  
TANGGAL : 2 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 2. | Melakukan Daftar Pasang Baru Pelanggan  |               |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                         |
|----|--|------------------------------------|
| 1  |  | Tampilan Daftar Pasang Baru        |
| 2  |  | Hasil Daftar Pasang Baru Pelanggan |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 3 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS    | PARAF |
|----|--|------------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rahman Budiman   |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   |                  |       |
| 3. | Survey Lokasi Pembangunan Jaringan Distribusi SUTM di Tenggayun                        | Firrizqi Pratama |       |
| 4. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                  |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                  |       |


| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN  |
|----|--|---|
| 1. |  | Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu   |
| 2. |  | Dokumen Survey Pembangunan Jaringan Distribusi SUTM di Tenggayun bersama PT. Rianis Jaya Sehati |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL : 4 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah        |       |
| 2. | Melakukan Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |


| No                              | GAMBAR KERJA  | KETERANGAN   |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
|---------------------------------|---|--------------|--|------------|-----------------|--------------|------------|----------------------|---------------------------|----------------|----------|--------|--|----------|-------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|--|------|------------|--|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
|                                 |  <p>The image shows a close-up of a PLN prepaid token meter display. At the top left is the PLN logo and the text 'PT PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI DUMAI BENGKALIS'. Below this is the title 'TOKEN PREPAID'. The display is divided into two main sections: 'Data Pemohon' and 'Data Token'. The 'Data Pemohon' section lists various identifiers and contact information. The 'Data Token' section lists several 12-digit codes for different functions.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data Pemohon</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No. Agensi</td> <td>MD3006210100424</td> </tr> <tr> <td>Jenis Agensi</td> <td>GANI METER</td> </tr> <tr> <td>ID Pelanggan - Meter</td> <td>18250100298 - 14401 02021</td> </tr> <tr> <td>Nama Pelanggan</td> <td>SUPRATNO</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>D. RUMAH KETUA No.023 Jambakuh KEMUNG LU</td> </tr> <tr> <td>No. Telp</td> <td>98285607717</td> </tr> <tr> <td>Tarif Index / Tarif / Daya Lama</td> <td>01 / R1T / 300</td> </tr> <tr> <td>Tarif Index / Tarif / Daya Lama</td> <td>02 / R1T / 900</td> </tr> <tr> <td>Waktu / RBN Lama / Baru</td> <td>42 / 2 - 010 ke-4972 - 010</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data Token</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>5080 6899 0474 9251 9500</td> </tr> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>3812 1492 1168 3726 7011</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>3400 1629 1453 4857 1781</td> </tr> <tr> <td>SET MAX POWER LOAD</td> <td>0488 9529 9488 3321 6004</td> </tr> <tr> <td>CLEAR CREDIT</td> <td>4212 5401 4035 2574 4628</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>1428 3845 3586 4068 8241</td> </tr> </tbody> </table> | Data Pemohon |  | No. Agensi | MD3006210100424 | Jenis Agensi | GANI METER | ID Pelanggan - Meter | 18250100298 - 14401 02021 | Nama Pelanggan | SUPRATNO | Alamat | D. RUMAH KETUA No.023 Jambakuh KEMUNG LU | No. Telp | 98285607717 | Tarif Index / Tarif / Daya Lama | 01 / R1T / 300 | Tarif Index / Tarif / Daya Lama | 02 / R1T / 900 | Waktu / RBN Lama / Baru | 42 / 2 - 010 ke-4972 - 010 |  | 0.00 | Data Token |  | KEY CHANGE TOKEN 1 | 5080 6899 0474 9251 9500 | KEY CHANGE TOKEN 1 | 3812 1492 1168 3726 7011 | CLEAR TAMPER | 3400 1629 1453 4857 1781 | SET MAX POWER LOAD | 0488 9529 9488 3321 6004 | CLEAR CREDIT | 4212 5401 4035 2574 4628 | CLEAR TAMPER | 1428 3845 3586 4068 8241 | Kwh meter rusak yang telah diganti |
| Data Pemohon                    |   |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| No. Agensi                      | MD3006210100424   |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Jenis Agensi                    | GANI METER  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| ID Pelanggan - Meter            | 18250100298 - 14401 02021   |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Nama Pelanggan                  | SUPRATNO  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Alamat                          | D. RUMAH KETUA No.023 Jambakuh KEMUNG LU  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| No. Telp                        | 98285607717   |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Tarif Index / Tarif / Daya Lama | 01 / R1T / 300  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Tarif Index / Tarif / Daya Lama | 02 / R1T / 900  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Waktu / RBN Lama / Baru         | 42 / 2 - 010 ke-4972 - 010  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
|                                 | 0.00  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Data Token                      |   |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1              | 5080 6899 0474 9251 9500  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1              | 3812 1492 1168 3726 7011  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER                    | 3400 1629 1453 4857 1781  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| SET MAX POWER LOAD              | 0488 9529 9488 3321 6004  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR CREDIT                    | 4212 5401 4035 2574 4628  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER                    | 1428 3845 3586 4068 8241  |              |  |            |                 |              |            |                      |                           |                |          |        |  |          |             |                                 |                |                                 |                |                         |                            |  |      |            |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 5 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 2. | Melakukan Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                 |
|----|--|--|
| 1. |  | Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti         |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Senin  
TANGGAL : 8 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS   | PARAF |
|----|---|-----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah          |       |
| 2. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  |                 |       |
| 3. | Melakukan Entry Kwh Meter Rusak   |                 |       |
| 4. | Pengantaran Surat Tagihan Pembayaran PJU  | Nia Kurnia Sari |       |
| 5. | Sebelum Pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                 |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                 |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti     |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Selasa  
TANGGAL : 9 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah        |       |
| 2. | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |               |       |
| 3. | Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 4. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti     |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Rabu  
TANGGAL : 10 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 2. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 3. | Daftar Perubahan Tarif/Daya Pelanggan   |               |       |
| 4. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                |
|----|--|---|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti        |
| 2. |  | Melakukan daftar perubahan daya pelanggan |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Kamis  
TANGGAL : 11 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 2. | Daftar Perubahan Tarif /Daya Pelanggan  |               |       |
| 3. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 4. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                |
|----|--|---|
| 1. |  | Melakukan daftar perubahan daya pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti        |





## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Senin  
TANGGAL : 15 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile                                  |                |       |
| 3. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  | Rubiah         |       |
| 4. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 5. | Migrasi dari Pasca ke Prabayar  | Susi Agustina  |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Migrasi dari Pascabayar ke Prabayar    |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Selasa  
TANGGAL : 16 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 2. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  |               |       |
| 3. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |               |       |
| 4. | Migrasi dari Pasca ke Prabayar  |               |       |
| 5. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 6. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                      |
|----|--|---|
| 1. |  <p>The image shows a close-up of a PLN Token Prepaid card. The card displays the company logo and name 'PT PLN (PERSERO) RIANG DAN KEPRI SURABAYA BENGKALIS'. It lists customer data including name (Jenis Agensi), ID Pelanggan, and Name Pelanggan. Below this, it shows a table of token information with columns for 'Data Token', 'KEY CHANGE TOKEN 1', 'KEY CHANGE TOKEN 2', 'CLEAR TAMPER', 'SET WAKE POWER LOAD', 'CLEAR CREDIT', and 'IN FAK TAMPER'. Each row contains a series of numbers representing token values.</p> | Kwh meter rusak yang sudah diganti              |
| 2. |  <p>The image shows a screenshot of a computer application interface for PLN services. It displays a form for customer registration or data entry. The form includes fields for 'Nama', 'Jenis Agensi', 'No. Pelanggan', and 'Nama Pelanggan'. There are also sections for 'Data Token' and 'Data Pelanggan'. The interface is in Indonesian and appears to be a web-based or desktop application used for managing customer data.</p>   | Melakukan daftar perubahan nama meter pelanggan |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 17 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS   | PARAF |
|----|--|-----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah          |       |
| 2. | Entry Kwh Meter Rusak  |                 |       |
| 3. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan  |                 |       |
| 4. | Rekap Tagihan Rekening Polres Bengkulu   | Nia Kurnia Sari |       |
| 5. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                 |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                 |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                       |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar perubahan tarif dan daya        |
| 2. |  | Melakukan rekap tagihan rekening Polres Bengkulu |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Kamis  
TANGGAL: 18 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 2. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 3. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 4. | Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  | Rahman Budiman |       |
| 5. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                |
|----|--|---|
| 1. |  | Melakukan daftar perubahan tarif dan daya |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti        |

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL: 19 Februari 2021h

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|-----|--|---------------|-------|
| 7.  | Pengecekan suhu tubuh absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 8.  | Daftar Perubahan Tarif Pelanggan   |               |       |
| 9.  | Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 10. | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |               |       |
| 11. | Migrasi Meter Pasca ke Prabayar  | Susi Agustina |       |
| 12. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |

| No | GAMBAR KERJA | KETERANGAN                                 |
|----|--------------|--|
| 1. |              | Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis |
| 2. |              | Melakukan daftar pasang baru pelanggan     |

3.



PT PLN (PERSERO)  
SDSU DAM KPPR  
DUMAI  
BENGKALIS

TOKEN PREPAID

Data Pemohon :

|                       |                           |                                |               |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------|
| No. Agensi            | 16230002103300312         | No. Top                        | 66200000000   |
| Jenis Agensi          | SWT/METER                 | Tarif Meter / Tarif Daya Lampa | 01 / 00000000 |
| ID Peringatan - Meter | 162300010015 - 1400120700 | Tarif Meter / Tarif Daya Meter | 01 / 00000000 |
| Nama Pelanggan        | M. D. SAKA I              | VRM (RBN Lama / Baru)          | 01 / 00000000 |
| Alamat                | J. BANTAN No. 31 BANTAN   | Jumlah RBN                     | 000           |


|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Data Token           |                          |
| KEY CHANGE TOKEN 1   | 1624 1030 4507 1700 6000 |
| KEY CHANGE TOKEN 1   | 2000 3002 5003 6020 8000 |
| CLEAR TAMPER         | 1721 7040 0041 0204 4015 |
| GET MAX POWER (1/30) | 0070 3010 0060 0010 7000 |
| CLEAR CREDIT         | 0040 0722 0100 0000 0000 |
| CLEAR TAMPER         | 0000 0000 0000 0000 0000 |

Kwh meter rusak yang sudah diganti

## Form-9

HARI : Senin  
TANGGAL : 22 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Entry Kwh Meter Rusak   | Rubiah         |       |
| 4. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No                   | GAMBAR KERJA  | KETERANGAN                     |                           |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
|----------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---------|-------------|--------------|-------------|--------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|--------|-------------------------|---------------------------|--------|--|--|-----|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.                   |  <p>PT PLN (PERSERO)<br/>RIAU DAN KEPRI<br/>OKUSAI<br/>BENGKALIS</p> <p><b>TOKEN PREPAID</b></p> <p>Data Pemohon :</p> <table border="0"> <tr> <td>No Agenda</td> <td>18230562105182963</td> <td>No Telp</td> <td>08137100823</td> </tr> <tr> <td>Jenis Agenda</td> <td>GANTI METER</td> <td>Tarif Index / Tarif Dasar Lama</td> <td>01 / 017 / 000</td> </tr> <tr> <td>ID Pelanggan - Meter</td> <td>182305947256 - 14401158396</td> <td>Tarif Index / Tarif Dasar Baru</td> <td>02 / 017 / 000</td> </tr> <tr> <td>Nama Pelanggan</td> <td>RIZWAN</td> <td>UMR / KRN (Lama / Baru)</td> <td>40 / 2 - 579.000000 - 000</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>J. KHORRIS LINDANG No.023 RT. Jambak 086, TENGAH</td> <td></td> <td>000</td> </tr> </table> <p>Data Token :</p> <table border="0"> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>1804 3183 0525 4384 4168</td> </tr> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>0524 3039 9347 3199 6709</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>2855 6621 1219 7488 0463</td> </tr> <tr> <td>SET MAX POWER LOAD</td> <td>5653 5629 3143 5544 5155</td> </tr> <tr> <td>CLEAR CREDIT</td> <td>6422 3485 3998 0485 2785</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>5764 4680 0137 0623 3768</td> </tr> </table> | No Agenda                      | 18230562105182963         | No Telp | 08137100823 | Jenis Agenda | GANTI METER | Tarif Index / Tarif Dasar Lama | 01 / 017 / 000 | ID Pelanggan - Meter | 182305947256 - 14401158396 | Tarif Index / Tarif Dasar Baru | 02 / 017 / 000 | Nama Pelanggan | RIZWAN | UMR / KRN (Lama / Baru) | 40 / 2 - 579.000000 - 000 | Alamat | J. KHORRIS LINDANG No.023 RT. Jambak 086, TENGAH |  | 000 | KEY CHANGE TOKEN 1 | 1804 3183 0525 4384 4168 | KEY CHANGE TOKEN 1 | 0524 3039 9347 3199 6709 | CLEAR TAMPER | 2855 6621 1219 7488 0463 | SET MAX POWER LOAD | 5653 5629 3143 5544 5155 | CLEAR CREDIT | 6422 3485 3998 0485 2785 | CLEAR TAMPER | 5764 4680 0137 0623 3768 | Kwh meter rusak yang sudah diganti |
| No Agenda            | 18230562105182963   | No Telp                        | 08137100823               |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Jenis Agenda         | GANTI METER   | Tarif Index / Tarif Dasar Lama | 01 / 017 / 000            |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| ID Pelanggan - Meter | 182305947256 - 14401158396  | Tarif Index / Tarif Dasar Baru | 02 / 017 / 000            |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Nama Pelanggan       | RIZWAN  | UMR / KRN (Lama / Baru)        | 40 / 2 - 579.000000 - 000 |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Alamat               | J. KHORRIS LINDANG No.023 RT. Jambak 086, TENGAH  |                                | 000                       |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1   | 1804 3183 0525 4384 4168  |                                |                           |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1   | 0524 3039 9347 3199 6709  |                                |                           |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER         | 2855 6621 1219 7488 0463  |                                |                           |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| SET MAX POWER LOAD   | 5653 5629 3143 5544 5155  |                                |                           |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR CREDIT         | 6422 3485 3998 0485 2785  |                                |                           |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER         | 5764 4680 0137 0623 3768  |                                |                           |         |             |              |             |                                |                |                      |                            |                                |                |                |        |                         |                           |        |  |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**





## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Selasa  
TANGGAL : 23 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 5. | Daftar Pasang Baru dan Perubahan Daya/Tarif Pelanggan                                   |                |       |
| 6. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 7. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  | Rahman Budiman |       |
| 8. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti     |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 24 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 5. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 6. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Entry Kwh Meter Rusak                                   | Rubiah         |       |
| 7. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                         |
|----|--|------------------------------------|
| 1. |  <p>The image shows a document from PT PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI, DUMAI, BENGKALIS. It is a 'TOKEN PREPAID' label with the following details:</p> <p><b>Data Pemohon :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No Agenda: 182300562105192680</li> <li>Jenis Agenda: GANTI METER</li> <li>ID Pelanggan - Meter: 182301407694 - 14401200596</li> <li>Nama Pelanggan: KAMESAH</li> <li>Alamat: J. BANTAN AIR No.0</li> <li>No Taip: (blank)</li> <li>Tarif Index / Tarif / Daya Lama: 01 / R1T / 1300</li> <li>Tarif Index / Tarif / Daya Baru: 03 / R1T / 1300</li> <li>VKRN / KRN (Lama / Baru): 43.2 - 025 No 43 12 - 025</li> <li>Jumlah kWh: 0.00</li> </ul> <p><b>Data Token :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KEY CHANGE TOKEN 1: 5726 2071 9194 0543 4517</li> <li>KEY CHANGE TOKEN 1: 0923 8130 2622 9848 3453</li> <li>CLEAR TAMPER: 6299 8436 8044 2259 6369</li> <li>SET MAX POWER LOAD: 0486 9413 9236 9754 4570</li> <li>CLEAR CREDIT: 5630 2984 7891 5514 9769</li> <li>CLEAR TAMPER: 0497 0358 0494 0396 1042</li> </ul> | Kwh meter rusak yang sudah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL: 25 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|--|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 5. | Daftar Perubahan Daya/Tarif, Entry Kwh Meter Rusak                                     |                |       |
| 6. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   | Rahman Budiman |       |
| 7. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |

| No                  | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                      |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------------------|---------|-------------|--------------|-------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|---------------|--------------------------|-------------------------|--------|-------------------------------------|--|-----|--|-----------|--|--|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
|                     |  <p>The image shows a PLN prepaid token with the following details:</p> <p><b>PT PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI DENBAU BENGKALIS</b></p> <p><b>TOKEN PREPAID</b></p> <p><b>Data Pemakaian:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>No Agende</td> <td>182302041334-1440144406</td> <td>No Tero</td> <td>08138542576</td> </tr> <tr> <td>Jenis Agende</td> <td>GANTI METER</td> <td>Tarif Index / Tarif / Daya Lama</td> <td>01 / R11 / 1330</td> </tr> <tr> <td>Id/Sebarang - Meter</td> <td>182302041334 - 1440144406</td> <td>Tarif Index / Tarif / Daya Baru</td> <td>01 / R11 / 1330</td> </tr> <tr> <td>Nama Pelanggan</td> <td>WAWAN SETAWAN</td> <td>VRNN / KRN (Jama / Baru)</td> <td>412 - 3106443 / 7 - 375</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>J. GO.NURBAH BK1 No.0037 Jambak Vih</td> <td></td> <td>030</td> </tr> <tr> <td></td> <td>KELAPAATI</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Data Token:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>8503 1064 6773 2746 2743</td> </tr> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>2372 2418 9903 9357 3831</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>2387 0623 0147 4576 8376</td> </tr> <tr> <td>SET MAX POWER LOAD</td> <td>6158 4018 8771 7057 7481</td> </tr> <tr> <td>CLEAR CREDIT</td> <td>2839 8374 0062 1357 9030</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>4185 7187 2797 4523 8050</td> </tr> </table> | No Agende                       | 182302041334-1440144406 | No Tero | 08138542576 | Jenis Agende | GANTI METER | Tarif Index / Tarif / Daya Lama | 01 / R11 / 1330 | Id/Sebarang - Meter | 182302041334 - 1440144406 | Tarif Index / Tarif / Daya Baru | 01 / R11 / 1330 | Nama Pelanggan | WAWAN SETAWAN | VRNN / KRN (Jama / Baru) | 412 - 3106443 / 7 - 375 | Alamat | J. GO.NURBAH BK1 No.0037 Jambak Vih |  | 030 |  | KELAPAATI |  |  | KEY CHANGE TOKEN 1 | 8503 1064 6773 2746 2743 | KEY CHANGE TOKEN 1 | 2372 2418 9903 9357 3831 | CLEAR TAMPER | 2387 0623 0147 4576 8376 | SET MAX POWER LOAD | 6158 4018 8771 7057 7481 | CLEAR CREDIT | 2839 8374 0062 1357 9030 | CLEAR TAMPER | 4185 7187 2797 4523 8050 | Kwh meter rusak yang sudah diganti |
| No Agende           | 182302041334-1440144406  | No Tero                         | 08138542576             |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Jenis Agende        | GANTI METER  | Tarif Index / Tarif / Daya Lama | 01 / R11 / 1330         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Id/Sebarang - Meter | 182302041334 - 1440144406  | Tarif Index / Tarif / Daya Baru | 01 / R11 / 1330         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Nama Pelanggan      | WAWAN SETAWAN  | VRNN / KRN (Jama / Baru)        | 412 - 3106443 / 7 - 375 |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Alamat              | J. GO.NURBAH BK1 No.0037 Jambak Vih  |                                 | 030                     |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
|                     | KELAPAATI  |                                 |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1  | 8503 1064 6773 2746 2743   |                                 |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1  | 2372 2418 9903 9357 3831   |                                 |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER        | 2387 0623 0147 4576 8376   |                                 |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| SET MAX POWER LOAD  | 6158 4018 8771 7057 7481   |                                 |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR CREDIT        | 2839 8374 0062 1357 9030   |                                 |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER        | 4185 7187 2797 4523 8050   |                                 |                         |         |             |              |             |                                 |                 |                     |                           |                                 |                 |                |               |                          |                         |        |                                     |  |     |  |           |  |  |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 26 Februari 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|---------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah        |       |
| 5. | Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 6. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |


| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                         |
|----|--|------------------------------------|
|    |  <p>The image shows a document from PT PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI, DUMAI, BENGKALIS. It is a 'TOKEN PREPAID' card. The 'Data Pemohon' section includes: No Agenda (18230062105182690), Jenis Agenda (GANTI METER), ID Pelanggan - Meter (182300141385 - 14401146746), Nama Pelanggan (MAYA DELIANA), and Alamat (J. SENGGORO No.021 SENGGORO Jember kWh). The 'Data Token' section lists various token numbers for different services: KEY CHANGE TOKEN 1 (2588, 1350, 7656, 7586, 6945), KEY CHANGE TOKEN 1 (4140, 4232, 9154, 6024, 7367), CLEAR TAMPER (5674, 8656, 0047, 5633, 5770), SET MAX POWER LOAD (3902, 1154, 3355, 9349, 1301), CLEAR CREDIT (6095, 7601, 5772, 4925, 6391), and CLEAR TAMPER (7316, 0530, 8235, 9304, 1938).</p> | Kwh meter rusak yang sudah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 01 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 5. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |               |       |
| 6. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  |               |       |
| 7. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |


| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
|    |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 02 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 5. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 6. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  | Rubiah         |       |
| 7. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 8. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
|    |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Rabu  
TANGGAL : 03 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 5. | Melakukan Input IdPel di PLN Mobile   |                |       |
| 6. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   | Rubiah         |       |
| 7. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  |                |       |
| 8. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 9. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti     |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL : 04 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 3. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 4. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  | Rubiah         |       |
| 5. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 6. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA | KETERANGAN          |
|----|--------------|---------------------|
|    |              | Melakukan Reservasi |





**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 05 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS   | PARAF |
|----|--|-----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rahman Budiman  |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   |                 |       |
| 3. | Reservasi Material di AGO  |                 |       |
| 4. | Daftar Pasang Baru Pelanggan   | Rubiah          |       |
| 5. | Migrasi Meter dari Pasca ke Prabayar   | Nia Kurnia Sari |       |
| 6. | Cetak WO Material  |                 |       |
| 7. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                 |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                 |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti                   |
| 2. |  | Melakukan Migrasi Pelanggan dan Mencetak WO Material |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Senin  
TANGGAL : 08 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|--|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rahman Budiman |       |
| 2. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   |                |       |
| 3. | Membuat Surat Perjanjian Kerja Sama Promo  |                |       |
| 4. | Reservasi Material di AGO  |                |       |
| 5. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan  | Rubiah         |       |
| 6. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Membuat Surat Perjanjian Kerja Sama Promo Diskon Penambahan Daya Listrik |
| 2. |  | Melakukan Reservasi Material di AGO                                      |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 09 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 5. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 6. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 7. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Meter   | Rubiah         |       |
| 8. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |


| No | GAMBAR KERJA | KETERANGAN                      |
|----|--------------|---------------------------------|
|    |              | Melakukan daftar perubahan daya |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 10 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|--|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rahman Budiman |       |
| 2. | Reservasi Material di AGO  |                |       |
| 3. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   |                |       |
| 4. | Entry Kwh Meter Rusak dan Daftar Pasang Baru Pelanggan                                 | Rubiah         |       |
| 5. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
|    |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 12 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|--|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 5. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 6. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan  |                |       |
| 7. | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |                |       |
| 8. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   | Rahman Budiman |       |
| 9. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |

| No | GAMBAR KERJA  | KETERANGAN                         |
|----|---|------------------------------------|
|    |  <p>The image shows a receipt from PT PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI, BENGKALIS. The title is 'TOKEN PREPAID'. Under 'Data Pemohon', it lists: No Agenda (182300562104071518), Jenis Agenda (GANTI METER), ID Pelanggan - Meter (182301840765 - 14387253296), Nama Pelanggan (HARUN S), and Alamat (JL. SUDIRMAN No.006). It also lists: No Telp (0913653843), Tarif Index / Tarif / Daya Lama (01 / R1MT / 900), Tarif Index / Tarif / Daya Baru (02 / R1MT / 900), VRN / KRN (Lama / Baru) (43 / 2 - 575-ke-43 / 2 - 575), and Jumlah kWh (0.00). Under 'Data Token', it lists several token numbers: KEY CHANGE TOKEN 1 (2272 5110 6004 0349 3094), KEY CHANGE TOKEN 1 (4273 4874 5909 0372 5249), CLEAR TAMPER (6391 6595 7829 9102 3007), SET MAX POWER LOAD (5500 6897 0296 8065 3000), CLEAR CREDIT (0662 0849 2346 4085 7360), and CLEAR TAMPER (7122 2657 5027 1559 8918).</p> | Kwh meter yang rusak sudah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 15 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|---------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah        |       |
| 2. | Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 3. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |

| No                 | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                     |                             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
|--------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------|--------------|-------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------------|-----------------------------|--------|---|--|-----|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
|                    |  <p>The image shows a label for a PLN prepaid meter. At the top left is the PLN logo with the text 'PT PLN (PERSERO) SAU DAN KEPRI BUKINGALIS BENGKALIS'. Below this is the title 'TOKEN PREPAID'. The label contains the following information:</p> <p><b>Data Pemakaian:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>No. Agende</td> <td>1820056210301032</td> <td>No. Token</td> <td>9813695425576</td> </tr> <tr> <td>Jenis Agende</td> <td>GANTI METER</td> <td>Tarif Indeks / Tarif Daya Lama</td> <td>01 / R11 / 1300</td> </tr> <tr> <td>Colonggong - Meter</td> <td>1820041034 - 14401 14405</td> <td>Tarif Indeks / Tarif Daya Baru</td> <td>01 / R11 / 1300</td> </tr> <tr> <td>Nama Pelanggan</td> <td>WIKWAN SETYAWAN</td> <td>WAKN / RBN Lama / Baru</td> <td>41 / 2 - 0709a 43 / 2 - 070</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>J. G. NURMAN 842 No.007 Jambak Wly KELAPAAT</td> <td></td> <td>036</td> </tr> </table> <p><b>Data Token:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>6503 7064 6773 2746 2743</td> </tr> <tr> <td>KEY CHANGE TOKEN 1</td> <td>2572 2418 9903 9357 3801</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>2387 0623 0147 4578 8376</td> </tr> <tr> <td>SET MAX POWER LOAD</td> <td>6158 4018 8771 7657 7481</td> </tr> <tr> <td>CLEAR CREDIT</td> <td>2839 8374 0062 1357 9030</td> </tr> <tr> <td>CLEAR TAMPER</td> <td>4168 7187 2797 4623 8050</td> </tr> </table> | No. Agende                     | 1820056210301032            | No. Token | 9813695425576 | Jenis Agende | GANTI METER | Tarif Indeks / Tarif Daya Lama | 01 / R11 / 1300 | Colonggong - Meter | 1820041034 - 14401 14405 | Tarif Indeks / Tarif Daya Baru | 01 / R11 / 1300 | Nama Pelanggan | WIKWAN SETYAWAN | WAKN / RBN Lama / Baru | 41 / 2 - 0709a 43 / 2 - 070 | Alamat | J. G. NURMAN 842 No.007 Jambak Wly KELAPAAT |  | 036 | KEY CHANGE TOKEN 1 | 6503 7064 6773 2746 2743 | KEY CHANGE TOKEN 1 | 2572 2418 9903 9357 3801 | CLEAR TAMPER | 2387 0623 0147 4578 8376 | SET MAX POWER LOAD | 6158 4018 8771 7657 7481 | CLEAR CREDIT | 2839 8374 0062 1357 9030 | CLEAR TAMPER | 4168 7187 2797 4623 8050 | Kwh meter rusak yang sudah diganti |
| No. Agende         | 1820056210301032   | No. Token                      | 9813695425576               |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Jenis Agende       | GANTI METER  | Tarif Indeks / Tarif Daya Lama | 01 / R11 / 1300             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Colonggong - Meter | 1820041034 - 14401 14405   | Tarif Indeks / Tarif Daya Baru | 01 / R11 / 1300             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Nama Pelanggan     | WIKWAN SETYAWAN  | WAKN / RBN Lama / Baru         | 41 / 2 - 0709a 43 / 2 - 070 |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| Alamat             | J. G. NURMAN 842 No.007 Jambak Wly KELAPAAT  |                                | 036                         |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1 | 6503 7064 6773 2746 2743   |                                |                             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| KEY CHANGE TOKEN 1 | 2572 2418 9903 9357 3801   |                                |                             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER       | 2387 0623 0147 4578 8376   |                                |                             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| SET MAX POWER LOAD | 6158 4018 8771 7657 7481   |                                |                             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR CREDIT       | 2839 8374 0062 1357 9030   |                                |                             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |
| CLEAR TAMPER       | 4168 7187 2797 4623 8050   |                                |                             |           |               |              |             |                                |                 |                    |                          |                                |                 |                |                 |                        |                             |        |   |  |     |                    |                          |                    |                          |              |                          |                    |                          |              |                          |              |                          |                                    |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 16 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS   | PARAF |
|-----|--|-----------------|-------|
| 6.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah          |       |
| 7.  | Entry Kwh Meter Rusak  |                 |       |
| 8.  | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |                 |       |
| 9.  | Pengantaran Surat Tagihan Pembayaran PJU   | Nia Kurnia Sari |       |
| 10. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                 |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                 |       |

| No | GAMBAR KERJA | KETERANGAN                         |
|----|--------------|------------------------------------|
|    |              | Kwh meter rusak yang sudah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 17 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|---------------|-------|
| 5. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah        |       |
| 6. | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |               |       |
| 7. | Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 8. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
|    |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL : 18 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 5. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 6. | Daftar Perubahan Tarif/Daya Pelanggan   |               |       |
| 7. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 8. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |

| No | GAMBAR KERJA  | KETERANGAN                         |
|----|---|------------------------------------|
|    |  <p>The photograph shows a prepaid electricity meter display. At the top, it reads 'PT. PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI BUNAI BENGKALIS'. Below that, it says 'TOKEN PREPAID'. The display is divided into two main sections: 'Data Pemohon' and 'Data Token'. 'Data Pemohon' includes fields for No. Agenda, Jenis Agende, ID Pelanggan - Meter, Nama Pelanggan, and Alamat. 'Data Token' includes fields for KEY CHANGE TOKEN 1, KEY CHANGE TOKEN 2, CLEAR TAMPER, NET MAX POWER LOAD, CLEAR CREDIT, and CLEAR TAMPER.</p> | Kwh meter rusak yang sudah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 19 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 5. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 6. | Daftar Perubahan Tarif /Daya Pelanggan  |               |       |
| 7. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 8. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |


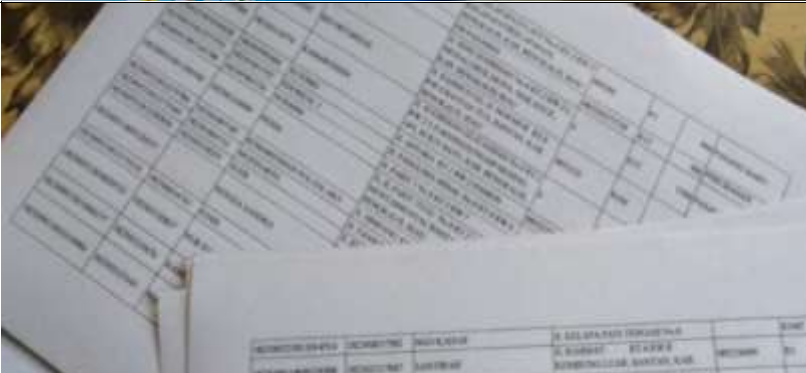
| No | GAMBAR KERJA  | KETERANGAN                         |
|----|---|------------------------------------|
|    |  <p>The image shows a PLN Prepaid Token card. At the top left is the PLN logo and the text 'PT PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI BENGKALIS'. The title is 'TOKEN PREPAID'. Below this, there are two columns of data. The left column is labeled 'Data Pemohon' and includes fields for 'No. Agensta', 'Jenis Agenda', 'ID Pelanggan - Meter', 'Nama Pelanggan', and 'Alamat'. The right column is labeled 'No. Token' and includes fields for 'Tarif Index / Tarif / Daya Lama', 'Tarif Index / Tarif / Daya Baru', and 'KRN / KRN (Lama / Baru)'. At the bottom, there is a section for 'Data Token' with a list of token numbers and their corresponding functions.</p> | Kwh meter rusak yang sudah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 22 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 6.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rahman Budiman |       |
| 7.  | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   |                |       |
| 8.  | Daftar Pasang Baru Pelanggan   | Rubiah         |       |
| 9.  | Migrasi dari Pasca ke Prabayar   |                |       |
| 10. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 11. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar perubahan daya                              |
| 2. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Selasa  
TANGGAL : 23 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|-----|--|---------------|-------|
| 7.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah        |       |
| 8.  | Daftar Perubahan Daya/Tarif  |               |       |
| 9.  | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |               |       |
| 10. | Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 11. | Migrasi dari Pasca ke Prabayar   |               |       |
| 12. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |

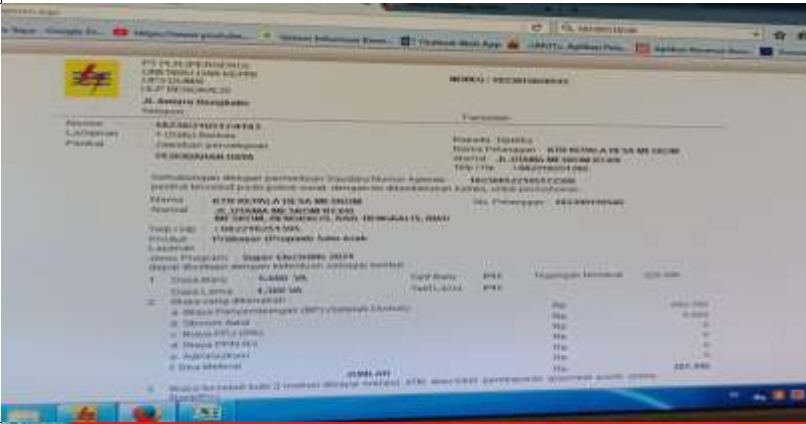

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                    |
|----|--|---|
| 1. |  <p>The image shows a 'TOKEN PREPAID' card from PT PLN (PERSERO) RI. It displays 'Data Pemohon' (Applicant Data) including agency name, meter ID, and customer name. It also shows 'Data Token' (Token Data) with various codes and amounts for key changes and tamper clearing.</p> | Kwh meter rusak yang sudah diganti            |
| 2. |  <p>The image shows a computer screen displaying a PLN system interface. It shows 'Data Pelanggan' (Customer Data) and 'Data Meter' (Meter Data) for a customer being migrated from 'Pasca Bayar' (Postpaid) to 'Prabayar' (Prepaid).</p>  | Migrasi Pelanggan dari Pascabayar ke Prabayar |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Rabu  
TANGGAL : 24 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS   | PARAF |
|-----|--|-----------------|-------|
| 6.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah          |       |
| 7.  | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan  |                 |       |
| 8.  | Entry Kwh Meter Rusak  |                 |       |
| 9.  | Rekap Tagihan Rekening Polres Bengkulu   | Nia Kurnia Sari |       |
| 10. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                 |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                 |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN  |
|----|--|---|
| 1. |  | Melakukan daftar perubahan daya pelanggan                         |
| 2. |  | Melakukan rekap tagihan rekening Polres Bengkulu Bulan Maret 2021 |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL: 25 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 6.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 7.  | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 8.  | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 9.  | Reservasi Material di AGO   | Rahman Budiman |       |
| 10. | Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 11. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar perubahan tarif dan daya pelanggan          |
| 2. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL: 26 Maret 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|--|----------------|-------|
| 1. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 2. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 3. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Pelanggan                                      |                |       |
| 4. | Reservasi Material di AGO  | Rahman Budiman |       |
| 5. | Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   |                |       |
| 6. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti                           |
| 2. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Senin  
TANGGAL : 29 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|-----|--|---------------|-------|
| 5.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah        |       |
| 6.  | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |               |       |
| 7.  | Daftar Perubahan Daya Pelanggan  |               |       |
| 8.  | Rekap Arsip RPP  |               |       |
| 9.  | Entry Kwh Meter Rusak  |               |       |
| 10. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |               |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |               |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti     |


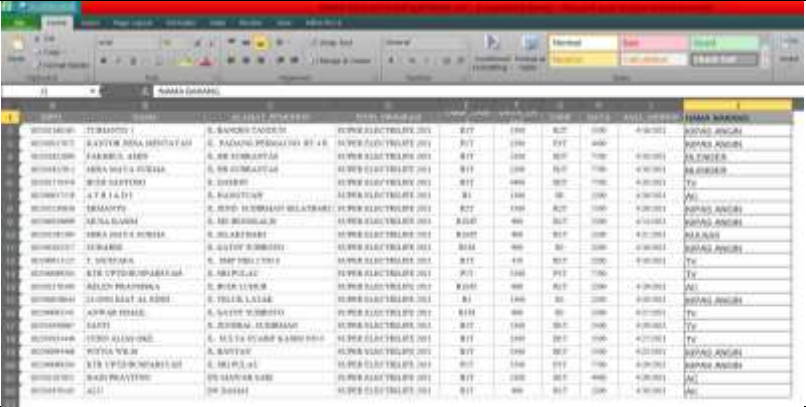


## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Selasa  
TANGGAL : 30 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 9.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 10. | Daftar Pasang Baru dan Perubahan Daya/Tarif Pelanggan                                  |                |       |
| 11. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 12. | Rekap Data Voucher SuperElectric 2021  | Rahman Budiman |       |
| 13. | Reservasi Material di AGO  |                |       |
| 14. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                      |
|----|--|---|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti              |
| 2. |  | Melakukan Rekap Data Voucher SuperElectric 2021 |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Rabu  
TANGGAL : 31 Maret 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|-----|---|---------------|-------|
| 8.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 9.  | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 10. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Pelanggan                                       |               |       |
| 11. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |



| No         | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN  |                          |                          |                          |                          |              |              |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                    |
|------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.         |  <p>The screenshot shows the 'TOKEN PRAPAID' section of the PLN website. It lists various meter types and their associated token values:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seri Token</th> <th>KEY CHANGE TOKEN 1</th> <th>KEY CHANGE TOKEN 2</th> <th>SLASH TRANSFER</th> <th>KEY MAX POWER LOAD</th> <th>SLASH CHANGE</th> <th>SLASH TAMPIH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4950 3342 8572 4046 2371</td> <td>4708 8920 9179 0878 4437</td> <td>3170 9329 3621 0878 6200</td> <td>3027 2748 6190 7179 0788</td> <td>3899 8715 7084 3180 0620</td> <td>2700 2625 2380 0478 3498</td> </tr> </tbody> </table> | Seri Token  | KEY CHANGE TOKEN 1       | KEY CHANGE TOKEN 2       | SLASH TRANSFER           | KEY MAX POWER LOAD       | SLASH CHANGE | SLASH TAMPIH |  | 4950 3342 8572 4046 2371 | 4708 8920 9179 0878 4437 | 3170 9329 3621 0878 6200 | 3027 2748 6190 7179 0788 | 3899 8715 7084 3180 0620 | 2700 2625 2380 0478 3498 | Kwh meter rusak yang sudah diganti |
| Seri Token | KEY CHANGE TOKEN 1   | KEY CHANGE TOKEN 2                                | SLASH TRANSFER           | KEY MAX POWER LOAD       | SLASH CHANGE             | SLASH TAMPIH             |              |              |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                    |
|            | 4950 3342 8572 4046 2371   | 4708 8920 9179 0878 4437                          | 3170 9329 3621 0878 6200 | 3027 2748 6190 7179 0788 | 3899 8715 7084 3180 0620 | 2700 2625 2380 0478 3498 |              |              |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                    |
| 2.         |  <p>The screenshot shows the 'A. Daftar Perubahan' page on the PLN website. It displays customer information and service details, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Customer Name: LAMPUNG</li> <li>Address: ...</li> <li>Service Type: ...</li> <li>Power Capacity: ...</li> <li>Rate: ...</li> </ul>   | Melakukan Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi |                          |                          |                          |                          |              |              |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                    |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Kamis  
TANGGAL: 1 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 8.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 9.  | Melakukan input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 10. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 11. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Pelanggan                                       | Rubiah         |       |
| 12. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 13. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

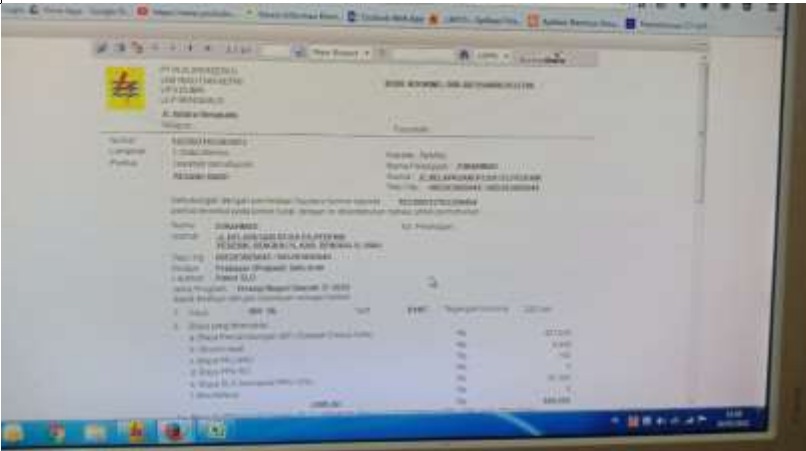
| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |
| 2. |  | Melakukan Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan              |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 5 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|-----|---|---------------|-------|
| 7.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 8.  | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |               |       |
| 9.  | Daftar Pasang Baru Pelanggan  |               |       |
| 10. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
|    |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 7 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 8.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 9.  | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 10. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 11. | Melakukan input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  | Rahman Budiman |       |
| 12. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 13. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                         |
|----|--|------------------------------------|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti |
| 2. |  | Melakukan reservasi material       |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Kamis  
TANGGAL : 8 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 9.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 10. | Melakukan input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 11. | Entry Kwh Meter Rusak   | Rubiah         |       |
| 12. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 13. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti                           |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 9 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 10. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 11. | Melakukan Input IdPel di PLN Mobile   |                |       |
| 12. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 13. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   | Rubiah         |       |
| 14. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  |                |       |
| 15. | Cetak Ulang PDL   |                |       |
| 16. | Isian Material WO   |                |       |
| 17. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                   |
|----|--|------------------------------|
| 1. |  | Melakukan reservasi material |
| 2. |  | Isian material WO            |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 12 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 7.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 8.  | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 9.  | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 10. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  | Rubiah         |       |
| 11. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Pelanggan                                       |                |       |
| 12. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |
| 2. |  | Melakukan daftar perubahan daya pelanggan                    |

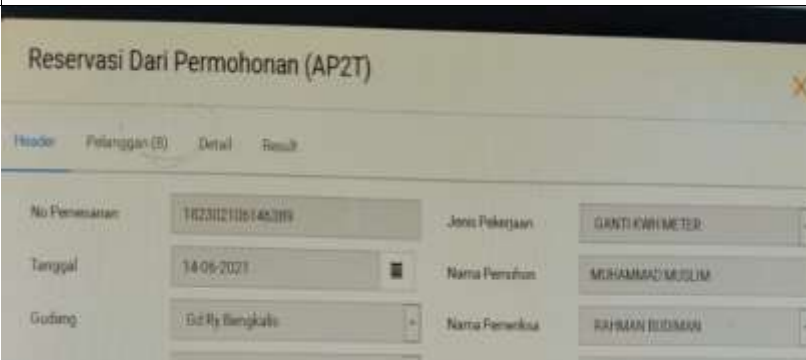



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 13 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 8.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 9.  | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 10. | Entry Kwh Meter Rusak   | Rubiah         |       |
| 11. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                          |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. |  <p>The screenshot shows a mobile application interface titled "Reservasi Dari Permohonan (AP2T)". It displays reservation details for a meter replacement (GANTI KWH METER) on 14/04/2021 at the location of Dd Rj Bengkalis. The reservation number is TR2312110142319, and the applicant's name is MUHAMMAD MUSLIM, with the supervisor named RAHMAN BUDIMAN.</p> | Melakukan reservasi material di AGO |
| 2. |  <p>The screenshot shows a "TOKEN PREPAID" card for PT PLN (PERSERO) PASAR BARU KUPRI BENGKALIS. It lists the meter's serial number (GANT11467111) and provides a list of meter specifications including key change tokens, clear tripper, set max power load, clear credit, and clear tripper values.</p>   | Kwh meter rusak yang telah diganti  |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 14 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 7.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 8.  | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |                |       |
| 9.  | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 10. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   | Rahman Budiman |       |
| 11. | Reservasi Material di AGO  |                |       |
| 12. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti     |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Kamis  
TANGGAL : 15 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 9.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 10. | Melakukan input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 11. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 12. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   | Rubiah         |       |
| 13. | Sebelum Pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |
| 2. |  | Melakukan daftar perubahan daya/tarif pelanggan              |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Selasa  
TANGGAL : 20 April 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|---------------|-------|
| 6. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 7. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |               |       |
| 8. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 9. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |

| No | GAMBAR KERJA  | KETERANGAN                         |
|----|---|------------------------------------|
| 1. |  <p>The image shows a close-up of a prepaid electricity meter display. At the top, it says 'PT. PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI DUMAI BENGKALIS'. Below that, it says 'TOKEN PREPAID'. Under 'Data Pemohon', there are fields for 'No Agenda', 'Jenis Agenda', 'ID Pelanggan - Meter', 'Nama Pelanggan', and 'Alamat'. Under 'Data Token', there are fields for 'KEY CHANGE TOKEN 1', 'KEY CHANGE TOKEN 2', 'CLEAR TAMPER', 'SET MAX POWER LOAD', and 'CLEAR CREDIT', each with a corresponding numerical value.</p> | Kwh meter rusak yang telah diganti |
| 2. |  <p>This image shows another prepaid electricity meter display, similar to the first one. It also displays 'PT. PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI DUMAI BENGKALIS' and 'TOKEN PREPAID'. The 'Data Pemohon' and 'Data Token' sections contain information for a different customer, including their agenda number, name, address, and token key values.</p>   |                                    |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 21 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 10. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rahman Budiman |       |
| 11. | Reservasi Material di AGO  |                |       |
| 12. | Daftar Perubahan Daya Pelanggan  | Rubiah         |       |
| 13. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |



| No  | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                      |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
|---|--|---|--|--|---|---|--|--|-----------------------------|---|--|----|--------|--------|---|--------------------|---------|---|-------------|---|---|--------------|-------|---|-------------|-----|---|-----------|---|---|--------------|---|---|
| 1.  | <p><b>PERINTAH KERJA</b></p> <p>Daftar pekerjaan:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. <input type="checkbox"/> Pemasangan baru (A)</td> <td>6. <input type="checkbox"/> Ganti/Tambah PISIR/PLT/MS/TT (L)</td> </tr> <tr> <td>2. <input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Tarif (D)</td> <td>7. <input type="checkbox"/> Pasang Mamban (P)</td> </tr> <tr> <td>3. <input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Daya (E)</td> <td>8. <input type="checkbox"/> Pemasangan Sementara</td> </tr> <tr> <td>4. <input checked="" type="checkbox"/> APP (J)</td> <td>9. <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. <input type="checkbox"/> Tiba-tiba, Tiba-tiba, Tiba-tiba (K)</td> <td></td> </tr> </table> <p>Info Pelanggan:<br/>         NIK: 40301200578001<br/>         Nama: SUKARDIAN<br/>         Alamat: J. KELAPUSARI No 0 RT 1 RW 1<br/>         PUSURUK BENGKALIS KAB BENGKALIS RANGKAIAN<br/>         Telp: 08563020000<br/>         Tarif / daya: N1MT / 900 VA<br/>         Kapasitas: 20219 (RUMAH TOKO) RUKD<br/>         Layanan: No Register: 010<br/>         Jenis Program: No Meter: 52210506528</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian</th> <th>Rupiah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Biaya Pengangkutan</td> <td>274.800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Biaya Meter</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Administrasi</td> <td>4.908</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Stroom Awal</td> <td>192</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Biaya PPI</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Biaya PPN RD</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berita Acara Pelaksanaan<br/>         No: Tgl:<br/>         CATATAN: NoGaris: 00182300424 - BK1093<br/>         No Tenda: BK105303<br/>         NO METER: 52210506528</p> <p>Latitude (X):<br/>         Longitude (Y):<br/>         A4 TUL 108<br/>         ANDIKO BESTARI</p> | 1. <input type="checkbox"/> Pemasangan baru (A) | 6. <input type="checkbox"/> Ganti/Tambah PISIR/PLT/MS/TT (L) | 2. <input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Tarif (D) | 7. <input type="checkbox"/> Pasang Mamban (P) | 3. <input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Daya (E) | 8. <input type="checkbox"/> Pemasangan Sementara | 4. <input checked="" type="checkbox"/> APP (J) | 9. <input type="checkbox"/> | 5. <input type="checkbox"/> Tiba-tiba, Tiba-tiba, Tiba-tiba (K) |  | No | Uraian | Rupiah | 1 | Biaya Pengangkutan | 274.800 | 2 | Biaya Meter | 0 | 3 | Administrasi | 4.908 | 4 | Stroom Awal | 192 | 5 | Biaya PPI | 0 | 6 | Biaya PPN RD | 0 | Dokumen Daftar Perubahan Daya Pelanggan |
| 1. <input type="checkbox"/> Pemasangan baru (A)                 | 6. <input type="checkbox"/> Ganti/Tambah PISIR/PLT/MS/TT (L)   |   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Tarif (D)      | 7. <input type="checkbox"/> Pasang Mamban (P)  |   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Daya (E)       | 8. <input type="checkbox"/> Pemasangan Sementara   |   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> APP (J)                  | 9. <input type="checkbox"/>  |   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 5. <input type="checkbox"/> Tiba-tiba, Tiba-tiba, Tiba-tiba (K) |  |   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| No  | Uraian   | Rupiah  |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 1   | Biaya Pengangkutan   | 274.800   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 2   | Biaya Meter  | 0   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 3   | Administrasi   | 4.908   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 4   | Stroom Awal  | 192   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 5   | Biaya PPI  | 0   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |
| 6   | Biaya PPN RD   | 0   |  |  |   |   |  |  |                             |   |  |    |        |        |   |                    |         |   |             |   |   |              |       |   |             |     |   |           |   |   |              |   |   |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Kamis  
TANGGAL : 22 April 2021

| No | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|--|----------------|-------|
| 4. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 5. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 6. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Pelanggan                                      |                |       |
| 7. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   | Rahman Budiman |       |
| 8. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |


| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN  |
|----|--|---|
| 1. |  | Melakukan daftar perubahan tarif/daya pelanggan dan Migrasi Pelanggan |
| 2. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile          |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 23 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 11. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 12. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi   |                |       |
| 13. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 14. | Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  | Rahman Budiman |       |
| 15. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 16. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                          |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. |  <p>The screenshot shows the 'TOKEN PREPAID' menu in the PLN Bengkalis system. It displays details for a meter replacement, including the agent's name (GANTI METER), customer ID, and a list of token numbers for various services like KEY CHANGE TOKEN 1, CLEAR TAMPER, and CLEAR CREDIT.</p> | Kwh meter rusak yang telah diganti  |
| 2. |  <p>The screenshot shows the AGO (AGO) system interface with a table of reservations. The table has columns for 'NO RESERVASI', 'NO PELANGGAN', 'JENIS PERALATAN', 'STATUS ALOKASI', 'STATUS PERALATAN', and 'MAYOR PERALATAN'. The table contains several rows of reservation data.</p>         | Melakukan reservasi material di AGO |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 26 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 9.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 10. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 11. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Pelanggan                                      |                |       |
| 12. | Daftar Pasang Baru Pelanggan   |                |       |
| 13. | Reservasi Material di AGO  | Rahman Budiman |       |
| 14. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |

| No | GAMBAR KERJA | KETERANGAN                           |
|----|--------------|--------------------------------------|
| 1. |              | Dokumen Daftar Pasang Baru Pelanggan |




**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 27 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|-----|---|---------------|-------|
| 9.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 10. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 11. | Daftar Perubahan Tarif/Daya Pelanggan   |               |       |
| 12. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |



| No | GAMBAR KERJA  | KETERANGAN                         |
|----|---|------------------------------------|
| 1. |  <p>The image shows a receipt for a PLN Prepaid Token. At the top left is the PLN logo and the text 'PT. PLN (PERSERO) RIAU DAN KEPRI DUMAI BENGKALIS'. The title is 'TOKEN PREPAID'. Under 'Data Pemohon', it lists: No Agenda: 182300562105032253, Jenis Agenda: GANTI METER, ID Pelanggan - Meter: 182301904448 - 1440162037, Nama Pelanggan: H. KUSNI SYAKBAN T, Alamat: JL. PRAMUKA SENGGORO. It also lists: No. Telp: 0812739882, Tarif Index / Tarif / Daya Lama: 01 / R1MT / 900, Tarif Index / Tarif / Daya Benz: 00 / R1MT / 900, UGRN / GRN (Lama / Baru): 41 / 2 - STS KA 43 / 2 - STS, Jumlah kWh: 0.00. Under 'Data Token', it lists several token numbers: KEY CHANGE TOKEN 1: 3484 5719 4460 0775 3418; KEY CHANGE TOKEN 1: 3616 8834 1810 1596 4224; CLEAR TAMPER: 0984 5585 7865 7827 8758; SET MAX POWER LOAD: 1148 9895 7054 8772 2164; CLEAR CREDIT: 1775 7550 0340 3029 5065; CLEAR TAMPER: 4992 7758 2437 7801 8522.</p> | Kwh meter rusak yang telah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 28 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 9.  | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 10. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 11. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi Pelanggan                                       |                |       |
| 12. | Reservasi Material di AGO   | Rahman Budiman |       |
| 13. | Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 14. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                          |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti  |
| 2. |  | Melakukan reservasi material di AGO |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Kamis  
TANGGAL : 29 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 12. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 13. | Melakukan Input IdPel di PLN Mobile   |                |       |
| 14. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 15. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  | Rubiah         |       |
| 16. | Migrasi dari Pasca ke Prabayar  |                |       |
| 17. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 18. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |
| 2. |  | Melakukan Daftar Pasang Baru Pelanggan                       |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 30 April 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 13. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 14. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan  |                |       |
| 15. | Migrasi dari Pasca ke Prabayar   |                |       |
| 16. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 17. | Survey Tusbung   | Rahman Budiman |       |
| 18. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |



| No | GAMBAR KERJA | KETERANGAN                         |
|----|--------------|------------------------------------|
| 1. |              | Kwh meter rusak yang telah diganti |
| 2. |              | Survey Tusbung dari rumah ke rumah |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Senin  
TANGGAL : 3 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 11. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rubiah         |       |
| 12. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan  |                |       |
| 13. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 14. | Reservasi Material di AGO  | Rahman Budiman |       |
| 15. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                      |
|----|--|---|
| 1. |  | Melakukan Daftar Perubahan Daya/tarif Pelanggan |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti              |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL: 4 Mei 2021

| No | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|----|---|----------------|-------|
| 12 | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 13 | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 14 | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 15 | Reservasi Material di AGO   | Rahman Budiman |       |
| 16 | Melakukan Input IdPel ke PLN Mobile   |                |       |
| 17 | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|    | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

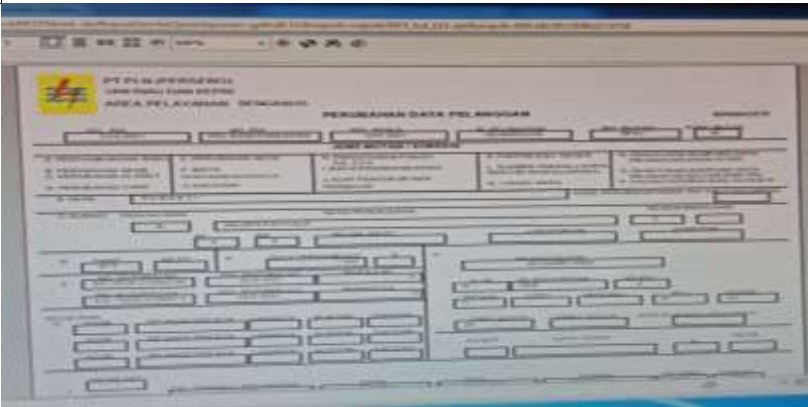

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang telah diganti                           |
| 2. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 5 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|-----|---|---------------|-------|
| 11. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah        |       |
| 12. | Daftar Perubahan Daya Pelanggan   |               |       |
| 13. | Cetak Ulang PDL   |               |       |
| 14. | Entry Kwh Meter Rusak   |               |       |
| 15. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |               |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |               |       |

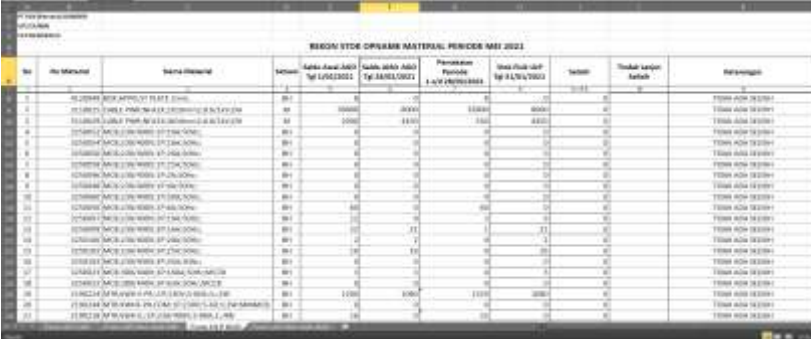
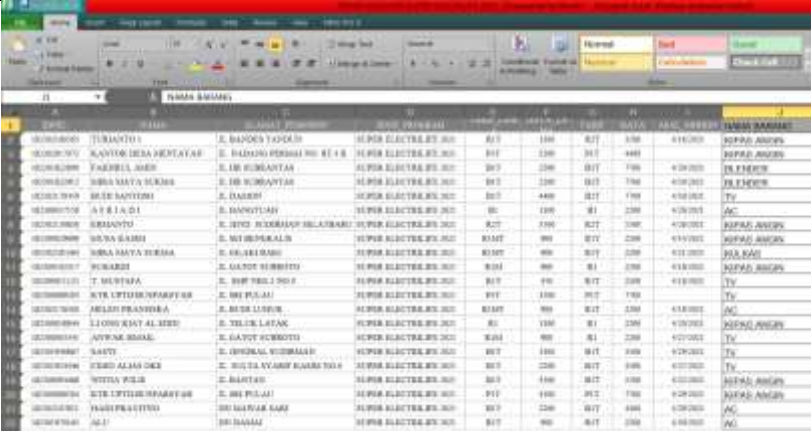
| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                         |
|----|--|------------------------------------|
| 1. |  | Cetak ulang dokumen PDL            |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti |

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

### Form-9

HARI : Kamis  
TANGGAL : 6 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 15. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 16. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 17. | Rekap Data Voucher SuperElectric 2021   | Rahman Budiman |       |
| 18. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 19. | Rekap Rekon Stock AGO   |                |       |
| 20. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                            |
|----|--|---------------------------------------|
| 1. |  | Rekap rekon stock AGO                 |
| 2. |  | Rekap Data Voucher SuperElectric 2021 |





**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 7 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 12. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 13. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 14. | Daftar Pasang Baru Pelanggan  |                |       |
| 15. | Reservasi Material di AGO   | Rahman Budiman |       |
| 16. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |


| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                             |
|----|--|--|
| 1. |  | Melakukan daftar pasang baru pelanggan |
| 2. |  | Melakukan reservasi material di AGO    |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL: 10 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN  | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|--|----------------|-------|
| 14. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkulu | Rahman Budiman |       |
| 15. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile   |                |       |
| 16. | Reservasi Material di AGO  |                |       |
| 17. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi  | Rubiah         |       |
| 18. | Entry Kwh Meter Rusak  |                |       |
| 19. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                           |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri  |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |
| 2. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti                           |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Senin  
TANGGAL : 17 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 11. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 12. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 13. | Daftar Perubahan Daya/Tarif dan Migrasi   |                |       |
| 14. | Reservasi Material di AGO   | Rahman Budiman |       |
| 15. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |



| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                                 |
|----|--|--|
|    | <p>The image shows a work order form with the following details:<br/> <b>PT PLN (PERSERO)</b><br/> <b>ULP BENGKALIS</b><br/> <b>PERINTAH KERJA</b><br/> Diperintahkan kepada: 1, 2, 3<br/> Untuk melaksanakan:<br/> 1. <input type="checkbox"/> Penambahan baru (A)      6. <input type="checkbox"/> Gardu/Tiang/SLP/SMP/SLT/SLTT (L)<br/> 2. <input type="checkbox"/> Perubahan Tarif (D)      7. <input type="checkbox"/> Pasang Kembali (P)<br/> 3. <input type="checkbox"/> Perubahan Daya (E)      8. <input type="checkbox"/> Penyambungan Sementara<br/> 4. <input checked="" type="checkbox"/> APP (J)      9. <input type="checkbox"/><br/> 5. <input type="checkbox"/> Trafo Arus, Trafo tegangan, faktor kali meter (K)<br/> Data pelanggan:<br/> No. Pelanggan: 182302045888<br/> Nama: HARMANI, No. Pelanggan: 182300405 - BKLD16<br/> Alamat: JL. PAHLAWAN PANGKALAN BATANG No.0 KelNo.0 RT.7 RW.2<br/> Telp: 0000000000, Hp:<br/> Tarif / daya(dama): / 0 VA, Tarif / daya(baru): R1MT / 900 VA<br/> Kebutuhan:<br/> Layanan:<br/> No Registrasi SLO:<br/> Jenis Program:<br/> Dengan data pendukung:<br/> Berita Acara Pelaksanaan:<br/> No:      Tgl:<br/> CATATAN: NoGardu: GD182300405 - BKLD16<br/> No Tiang: BKJ.01609<br/> NO METER: 50210503921<br/> Latitude (X):<br/> Longitude (Y):<br/> A4 TUL I-09<br/> Manajer:<br/> ANDIKO BESTARI</p> | Dokumen kwh meter rusak yang sudah diganti |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 18 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 14. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rubiah         |       |
| 15. | Entry Kwh Meter Rusak   |                |       |
| 16. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 17. | Melakukan input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  | Rahman Budiman |       |
| 18. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 19. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |




| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN                          |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti  |
| 2. |  | Melakukan reservasi material di AGO |

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**Form-9**

HARI : Rabu  
TANGGAL : 19 Mei 2021

| No  | URAIAN KEGIATAN   | PEMBERI TUGAS  | PARAF |
|-----|---|----------------|-------|
| 14. | Pengecekan suhu tubuh, absensi dan melakukan Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis | Rahman Budiman |       |
| 15. | Melakukan Input IdPel di Aplikasi PLN Mobile  |                |       |
| 16. | Reservasi Material di AGO   |                |       |
| 17. | Entry Kwh Meter Rusak   | Rubiah         |       |
| 18. | Daftar Perubahan Daya/Tarif Pelanggan   |                |       |
| 19. | Sebelum pulang, dilakukan pengecekan suhu dan absensi pulang                            |                |       |
|     | Catatan Pembimbing Industri   |                |       |

| No | GAMBAR KERJA   | KETERANGAN   |
|----|--|--|
| 1. |   | Briefing bersama anggota ULP PLN Bengkalis                   |
| 2. |  | Lembaran kertas IdPel yang dimasukkan di Aplikasi PLN Mobile |
| 3. |  | Kwh meter rusak yang sudah diganti                           |

