

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSEDUR REKAPITULASI PERMOHONAN/PENGAJUAN
BIBIT/PENGAJUAN BIBIT DAN JALAN PERKEBUNAN
OLEH KELOMPOK TANI DI BAGIAN
PRASARANA DAN SARANA**

NUR RISKI KRISMON SP

NIM : 5304181154



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN BENGKALIS
PROSEDUR REKAPITULASI PERMOHONAN/PENGAJUAN
BIBIT/PENGAJUAN BIBIT DAN JALAN PERKEBUNAN
OLEH KELOMPOK TANI DI BAGIAN
PRASARANA DAN SARANA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik


NUR RISKI KRISMON SP
5304181154

Bengkalis, 08 Agustus 2022

**Kepala Bidang Prasarana dan
Sarana Dinas Perkebunan
Kabupaten Bengkalis**


Sofyan, S.Pi
NIP. 19710605 200003 1 004

**Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik**


Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

**Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**


Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBARAN PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**NUR RISKI KRISMON SP
5304181154**

Bengkalis, 10 Agustus 2022

**Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik**



**Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011**

**Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 1 Maret sampai dengan 30 Juni 2022 di Dinas Perkebunan Bengkalis.

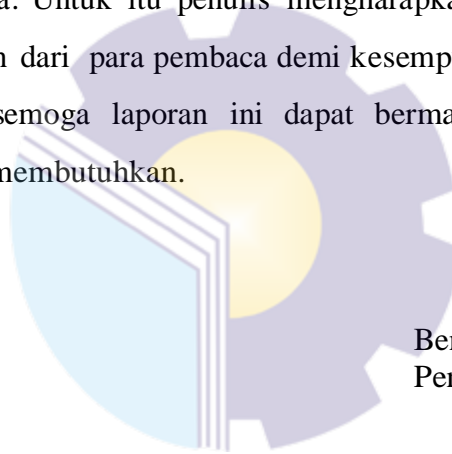
Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik;
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik
5. Bapak Husni Mubarak, SE., M. Acc., CGAA selaku wali dosen terbaik untuk AKP'18A;
6. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku dosen pembimbing terbaik yang senantiasa memberikan arahan dalam bimbingannya serta motivasi kepada penulis.
7. Bapak Sosyan, Bapak Nur Halim, Bapak Aru Malaka, Bapak Kakak Mazlina serta pegawai lainnya dan honorer di Kantor Dinas Perkebunan

Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya

8. Ibu serta abang dan adek yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan.
9. Orang yang selalu mendoakan dan mensupport saya namun tidak bisa disebutkan nama nya.
10. Sahabat-sahabat dan teman seperjuangan khususnya Akuntansi Keuangan Publik'18A.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Bengkalis, 08 Agustus 2022
Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nur Riski Krismon SP', is written over the printed name.

NUR RISKI KRISMON SP
NIM. 5304181154

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kegiatan Kerja Praktik.....	2
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Dinas Perkebunan Kabupaten Bengkalis.....	5
2.2 Visi dan Misi Dinas Perkebunan Kabupaten Bengkalis	5
2.3 Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Kabupaten Bengkalis.....	6
2.4 Uraian Tugas	6
2.5 Tugas Pokok dan Fungsi Instansi	7
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	13
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	14
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	23

3.2.1 Peralatan yang Digunakan.....	25
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan.....	25
3.3 Data-data yang Diperlukan	27
3.4 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	28
3.5 Kendala dan Solusi	33
3.5.1 Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	33
3.5.2 Solusi dari kendala yang dihadapi.....	33
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	34
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	34
4.1.1 Uraian Pekerjaan Khusus	35
4.2 Target yang Diharapkan.....	50
4.3 Data-Data dan Dokumen-dokumen yang dihasilkan	36
4.3.1 Perangkat Lunak.....	36
4.3.2 Perangkat Lunak.....	37
4.4 Data dan Dokumen yang Dihasilkan	38
4.4.1 Data yang Diperlukan.....	38
4.4.2 Dokumen yang Diperlukan	38
4.5 Hal lain yang Dianggap Perlu.....	40
BAB 5 PENUTUP.....	41
5.1 Kesimpulan	41
5.2 Saran	42
5.2.1 Bagi Mahasiswa	42
5.2.2 Bagi Politeknik Negeri Bengkalis	42
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Dinas Perkebunan Kabupaten Bengkalis	3
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	3
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-1	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-2	14
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-3	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-4	15
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-5	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-6	16
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-7	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-8	17
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-9	18
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-10	18
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-11	19
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-12	19
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-13	20
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-14	20
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-15	21
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-16	21
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-17	22

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Dinas Perkebunan	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Kabupaten Bengkalis.....	6
Gambar 3.1 Laptop	23
Gambar 3.2 Mesin Printer.....	23
Gambar 3.3 Mesin Scan.....	24
Gambar 3.4 Mesin <i>Fotocopy</i>	24
Gambar 3.5 Alat Tulis Kantor	25
Gambar 3.6 Stapler	26
Gambar 3.7 <i>Perforator</i>	26
Gambar 3.8 <i>Flashdisk</i>	26
Gambar 3.9 Surat/Proposal oleh Kelompok Tani.....	28
Gambar 3.10 Titik Koordinat	28
Gambar 3.11 Rekapitulasi Data Bbit, Benih, Pupuk, dan Jalan Perkebunan.....	29
Gambar 3.12 Menginput RKA Pergeseran	29
Gambar 3.13 Rekapitulasi Nama dan Alamat Kelompok Tani.....	30
Gambar 3.14 Berita Acara Serah Terima Barang.....	30
Gambar 3.15 Scan Dokumen Kelompok Tani.....	31
Gambar 3.16 Menggandakan Dokumen	31
Gambar 3.17 Rekapitulasi Luas/Ukuran Jalan Desa	32
Gamabr 4.1 Microsoft Excel.....	36
Gambar 4.2 Laptop.....	37
Gambar 4.3 Printer	37
Gambar 4.4 Proposal Pengajuan Bibit dan Jalan Perkebunan	38
Gambar 4.5 Dokumen Rekapitulasi Pengajuan Bibit dan Jalan Perkebunan.....	38
Gambar 4.6 Rekapitulasi Bibit dan Jalan Area Perkebunan	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktik	43
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	44
Lampiran 3 Lembar Sertifikat Kerja Praktik	45
Lampiran 4 Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik	47
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik	48
Lampiran 6 Foto Bersama Dengan Dinas Perkebunan Kabupaten Bengkulu	57

