

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN**  
**BENGKALIS (BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)**  
**PROSEDUR MEMASUKKAN PEMBAYARAN PAJAK**  
**RESTORAN MENGGUNAKAN APLIKASI *SMARTGOV***

**ASMARIA ULFA**  
**NIM.5304181175**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK(KP)**

**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS  
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)**

**PROSEDUR MEMASUKKAN PEMBAYARAN PAJAK RESTORAN  
MENGUNAKAN APLIKASI *SMARTGOV***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**ASMARIA ULFA**  
**NIM.5304181175**

Bengkalis, 18 Agustus 2022

Kepala UPT  
Pendapatan Daerah Kec. Bengkalis



Dosen Keuangan Pembimbing  
Akuntansi Publik

Rosmida, SE., M.Si  
NIP.19840617 201903 2 011

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si  
NIP.19840617 201903 2 011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK(KP)**

**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS  
(BAPENDAKABUPATENBENGKALIS)**

**PROSEDUR MEMASUKKAN PEMBAYARAN PAJAK RESTORAN  
MENGUNAKAN APLIKASI *SMARTGOV***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**ASMARIA ULFA**  
**NIM.5304181175**

Bengkalis, 18 Agustus 2022

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, SE., M.Si**  
**NIP.19840617 201903 2 011**

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, SE., M.Si**  
**NIP.19840617 201903 2 011**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 1 Maret 2022 hingga 30 Juni 2021 di Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Bapenda Kabupaten Bengkalis.

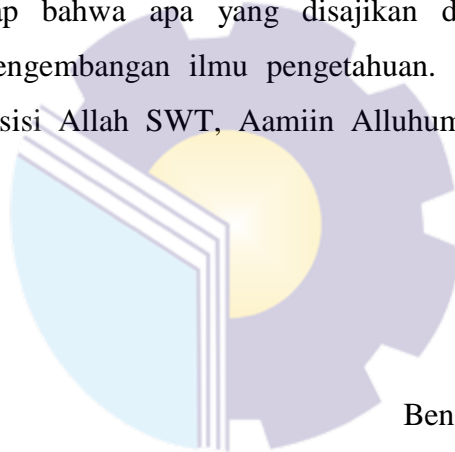
Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc Sebagai Koordinator Kerja Praktik
5. Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
6. Ibu Rosmida, SE., M.Si Sebagai Pembimbing dan Ketua Prodi
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen mau pun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Syahrudin, SH, MM selaku Kepala Badan Bapenda Bengkalis
9. Bapak Syafrizal, SE selaku Kepala Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis.
10. Ibu Hilda Selaku Bendahara Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis.

11. Kedua orang tua, Bapak Karmuji dan Ibu Siti Kamariah atas curahan nasehat selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
12. Teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2018 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. penulis juga mengucapkan permohonan maaf jika telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Alluhumma Aamiin. Sekian dan terima kasih.



Bengkalis,

Asmaria Ulfa

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik .....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PENDAPATAN DAERAH</b> <b>KABUPATEN BENGKALIS.....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu.....	7
2.2 Visi Dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu .....	9
2.3 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu.....	9
2.4 Ruang Lingkup Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu .....	15
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....</b>	<b>16</b>
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan .....	16
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu .....	24
3.3 Data-data yang Diperlukan .....	31
3.4 Dokumen yang Dihasilkan.....	31
3.5 Kendala-kendala Selama Kerja Praktik .....	35
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP).....</b>	<b>37</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	37

4.2	Target yang diharapkan.....	49
BAB V KESIMPULAN.....		53
5.1	Kesimpulan .....	53
5.2	Saran .....	54



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam kerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	6
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama) .....	17
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua).....	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga).....	17
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat).....	18
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima) .....	18
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam) .....	19
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh) .....	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan) .....	19
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan) .....	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) .....	20
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas) .....	21
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Keduabelas).....	21
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketiga belas) .....	22
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempat belas)...	22
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelima belas) ....	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenam belas)....	23
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuhbelas) .....	24
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapan belas)	24



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	6
Gambar 2.1 Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis .....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bapenda Kabupaten Bengkalis .....	10
Gambar 3.1 Aplikasi <i>Smartgov</i> .....	26
Gambar 3.2 PC Dekstop.....	27
Gambar 3.3 Printer .....	27
Gambar 3.4 Mesin Pengganda .....	28
Gambar 3.5 Flasdisk .....	28
Gambar 3.6 Hekter .....	29
Gambar 3.7 Binder Clips.....	29
Gambar 3.8 Paper Clip .....	30
Gambar 3.9 Map Boundle .....	30
Gambar 3.10 Prefator .....	31
Gambar 3.11 Dokumen yang di Hasilkan.....	33
Gambar 3.12 Data Mendaftarkan Wajib Pajak Retoran.....	33
Gambar 3.13 Rekap Data .....	34
Gambar 3.14 Bukti Tanda Terima Penyetoran Pajak Restoran .....	34
Gambar 3.14 Bukti Pembayarn Pajak Restoran Melalui Bank RiauKepri .....	35
Gambar 3.16 Surat Setoran Pajak Daerah.....	35
Gambar 4.1 Menu Crome.....	37
Gambar 4.2 Log In <i>Smartgove</i> .....	37
Gambar 4.3 Tampilan Menu <i>Smartgov</i> .....	38
Gambar 4.4 Rekaman Pelaporan SPTPD.....	39
Gambar 4.5 Pelaporan SPTPD .....	39
Gambar 4.6 Perekaman SPTPD .....	40
Gambar 4.7 Formulir SPTPD.....	41
Gambar 4.8 Perhitungan Pajak.....	41
Gambar 4.9 Penyimpanan data .....	42
Gambar 4.10 Pencetakan Data .....	43
Gambar 4.11 Proses Akhir Pencetakan.....	44
Gambar 4.12 Proses Transaksi Pembayaran Pajak oleh Wajib Pajak.....	44

Gambar 4.13 Bukti Pembayaran Wajib Pajak.....	45
Gambar 4.14 Menu Penerimaan SSPD .....	46
Gambar 4.15 Cetak Dokumen.....	47
Gambar 4.16 Proses akhir Cetak Dokumen .....	48
Gambar 4.17 Hasil Cetak Dokumen .....	48
Gambar 4.18 Stempel.....	51
Gambar 4.19 <i>Smartgov</i> .....	50
Gambar 4.20 PC <i>Dekstop</i> .....	52
Gambar 4.21 Printer .....	51
Gambar 4.22 Mesin Pengganda .....	52



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik .....	55
Lampiran 2. Surat Penempatan Pelaksanaan Penerimaan Kerja Praktik .....	56
Lampiran 3. Penilaian Dari Instansi .....	57
Lampiran 4. Surat Keterangan .....	58
Lampiran 5. Daftar Absensi Kegiatan Peserta Kerja Praktik.....	59
Lampiran 6. Rekapitulasi Daftar Hadir Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis	77
Lampiran 7. Dokumentasi .....	81
Lampiran 8. Piagam Kerja Praktik.....	83



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesionalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mengalami pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus bersifat statis (pada kenyataannya masih kurang adaptif atau kaku terhadap kegiatan-kegiatan dalam dunia kerja yang nyata), teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas.

Dikarenakan hal di atas, maka kampus Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan mata kuliah kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Pada umumnya kegiatan kerja praktek yang dilakukan pada salah satu perusahaan (berkaitan dengan desain interior) itu meliputi : keterkaitan antara gagasan desain dengan pelaksanaan, keterampilan teknis yang memadai, dan tata laksana proses dalam desain.

Dunia kerja di Indonesia saat ini berkembang dengan pesat. Hal ini dibuktikan dengan peningkatan jumlah tenaga kerja setiap tahunnya. Dunia kerja di Indonesia pada masa yang akan datang pasti memiliki persaingan dan tantangan yang semakin kompleks. Globalisasi yang ada di depan mata merupakan pemicu bagi insan untuk dapat meningkatkan kinerja dan kemampuannya. Setiap individu mempunyai rencana yang baik dan matang bagi masa depannya, termasuk para alumni yang telah menyelesaikan studinya. Setiap mahasiswa khususnya alumni yang telah menyelesaikan studinya menjadi harapannya adalah bekerja sesuai dengan bidang atau keahlian yang dimiliki. Dunia kerja juga merupakan dunia yang akan dijumpai oleh para mahasiswa ketika menyelesaikan pendidikannya. Akan ada banyak tuntutan dan

permasalahan yang timbul dalam dunia kerja. Persaingan di dalam dunia kerja saat ini semakin berat dan menuntut profesionalisme dari personal pencari kerja. Kesempatan kerja ke depan juga dipersyaratkan adanya kompetensi pada masing-masing pencari kerja, hal ini sangat penting dikarenakan keahlian yang dimiliki oleh individu harus dapat dipertanggungjawabkan dan harus menguasai bidang yang ditekuninya, disamping itu menuntut adanya *multi skilling*, seseorang harus mempunyai keahlian ganda sehingga bagi entitas hal ini sangat menguntungkan. Perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga pendidikan untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat bermasyarakat, khususnya disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan.

Hubungan antara teori dan praktik dalam dunia pendidikan merupakan hal yang penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan yang sebenarnya di dunia pekerjaan. Perguruan tinggi merupakan pendidikan formal tertinggi yang akan menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi untuk bersaing dalam tuntutan dunia kerja. Baik tuntunan kemampuan maupun tuntunan kualitas. Sehingga perguruan tinggi dituntut untuk mempersiapkan SDM yang berkualitas baik untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis Resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswanya untuk bersaing di dunia pekerjaan yang sesungguhnya Salah satunya dengan diadakannya pelaksanaan kegiatan

Kerja Praktik (KP) sebagai salah satu program yang wajib diikuti oleh mahasiswa DIII sebagai syarat untuk melanjutkan perkuliahan ke semester 5 (lima) dan DIV untuk melanjutkan perkuliahan ke semester 7 (tujuh).

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program Studi Akuntansi Keuangan Publik berdiri pada tahun 2016 dengan izin operasional yang dikeluarkan oleh Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Program studi ini didirikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dan profesional dalam bidang akuntansi sektor publik seperti organisasi pemerintahan, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Rumah Sakit, Pendidikan, Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) dan instansi lainnya yang berkaitan dengan publik.

Kerja praktik adalah suatu proses pembelajaran untuk mengenal secara langsung dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis wajib melaksanakan kerja praktik dengan tujuan dapat menerapkan atau mengimplementasikan ilmu-ilmu yang pernah di pelajari kedunia pekerjaan. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaansesuai dengan profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan- persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh selama dibangku kuliah. Kerja praktik merupakan kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya. Kerja praktik juga merupakan salah satu matakuliah di semester 7 dan merupakan matakuliah wajib sebagai salah satu persyaratan untuk kelulusan Sarjana Terapan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.

Secara umum, pelaksanaan kerja praktik ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, mengembangkan cara berpikir, memberikan ide-ide kreatif yang berguna untuk menambah kecakapan profesinal, personal, dan sosial mahasiswa. kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai bidangnya untuk diterapkan secara langsung di lapangan serta bertanggungjawab atas

pekerjaan yang diberikan dalam berbagai kegiatan di instansi pemerintah maupun di swasta.

Setelah melaksanakan kerja praktik secara khusus mahasiswa di harapkan memperoleh pengalaman yang mencakup penyusunan, perancangan dan melakukan perubahan di segala jenis pencatatan dan pembukuan di bidang akuntansi. Pencapaian tujuan kegiatan ini pada akhirnya mengacu padapembentukan profesionalisme mahasiswa yang mempunyai keterampilan dan pengetahuan yang luas di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Dengan kemampuan itu, lulusan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis diharapkan akan mampu mengaplikasikan keterampilan yang dimiliki dan dapat melaksanakan tugas perguruan tinggi. Setelah melaksanakan kerja praktik selama 87 (delapan puluh tujuh) hari, mahasiswa diwajibkan membuat Laporan Kerja Praktik sebagai bentuk pertanggung jawaban dari setiap kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kerja praktik. Berdasarkan ketentuan dan persyaratan di atas, kerja praktik ini dilakukan di Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Bengkalis yang dilaksanakan selama 87 (delapan puluh tujuh) hari terhitung mulai tanggal 1 Maret s/d 30 Juni 2022.

## **1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik**

Secara umum, tujuan Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Adapun tujuan dan manfaat diadakan kerja praktik tersebut untuk mencapai hasil yang diharapkan, yaitu sebagai berikut:

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik**

- 1) Untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada Bapenda Kabupaten Bengkalis.
- 2) Untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan

Publik pada Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis di Bapenda Kabupaten Bengkalis.

- 3) Untuk menganalisis dan mengkaji teori/konsep selama melaksanakan Kerja Praktik pada Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis di Bapenda Kabupaten Bengkalis.
- 4) Untuk menguji kemampuan mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dalam penerapan pengetahuan dan *attitude* serta perilaku mahasiswa di Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis di Bapenda Kabupaten Bengkalis.

1.2.2 Untuk mendapatkan umpan balik dari Bapenda Kabupaten Bengkalis selama melaksanakan kerja praktik Manfaat Kerja Praktik

- 1) Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
- 2) Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
- 3) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
- 4) Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktik di dunia pekerjaannya.
- 5) Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

### **1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)**

Kegiatan Kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan yang ditetapkan oleh Kampus Politeknik Negeri Bengkalis. Jangka waktu kerja praktik yaitu selama 87 (delapan puluh tujuh) hari, terhitung mulai tanggal 1 Maret 2022 s/d 30 Juni 2022. Adapun jadwal kerja di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis yaitu sebagai berikut:



**Tabel 1.1 Jadwal Jam kerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat	Keterangan
1	Senin	07.30s/d16.00WIB	12.00s/d13.00WIB	Masuk Kantor
2	Selasa	07.30 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB	Masuk Kantor
3	Rabu	07.30 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB	Masuk Kantor
4	Kamis	07.30 s/d 16.30 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB	Masuk Kantor
5	Jumat	06.30 s/d 16.30 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB	Masuk Kantor

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)**

No	Keterangan								
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
1	Pengajuan Tempat KP								
2	Sosialisasi dan Pembekalan KP								
3	Persiapan KP								
4	Pelaksanaan KP								
5	Pembuatan Laporan KP								
6	Seminar KP								

**1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)**

Kerja Praktik dilakukan pada Bidang Penerimaan dan Pembukuan di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis, yang beralamat di Jalan Jenderal Sudirman No.22 Bengkalis Kode Pos 28712 Riau-Indonesia.

Berikut alamat Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.



**Gambar 1.1 Alamat Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

Sumber Google Maps

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

#### **2.1 Sejarah Singkat Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

Berdirinya Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis adalah karena adanya Undang-Undang No. 12 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kabupaten Bengkalis di Provinsi Riau dan Peraturan Daerah No. 18 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis. Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis berdiri pada tanggal 24 Maret tahun 1999, lalu pada tanggal 1 Januari 2016 Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis berubah nama menjadi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis. Pemerintah Kabupaten Bengkalis sesuai dengan fungsinya berkewajiban melakukan peningkatan pengelolaan Penerimaan Daerah yang optimal dan profesional serta di dukung dengan peran aktif Masyarakat berusaha sebaik mungkin memberikan pelayanan Masyarakat sesuai Visi dan Misi Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Untuk meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pajak, baik dari pemugutan maupun manfaat maka perlu di Edukasi mengenai pajak serta silakukan sosialisasi secara terus menerus melalui berbagai media Informasi baik melauai media cetak, media elektronik, maupun media masa. Dengan tujuan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat / Wajib Pajak / Wajib Retribusi. Di dalam undang undang nombor 28 tahun 2009 tentang pajak daerah dan retribusi daerah terdapat 11 (sebelas) jenis pajak yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota untuk memungut antara lain sebagai berikut :

1. Pajak Hotel
2. Pajak Restoran
3. Pajak Hiburan
4. Pajak Reklame
5. Pajak PenerangJalan
6. Pajak Mineral bukan Logam dan Batuan

7. Pajak Parkir
8. Pajak Air Tanah
9. Pajak Sarang Burung Walet
10. Pajak Bumi Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.

Badan Pendapatan Daerah mencoba untuk menambah Fasilitas Internet diperusahaannya walaupun saat itu tempat internet terlalu dekat di kota bengkalis, Dari Fasilitas Internet perusahaan bisa mencari Informasi mengenai perusahaan maupun pengiriman data penting agar memudahkan melakukan pengiriman dengan mudah dan cepat.

Mekanisme pengalihan PBB-P2 diatur oleh peraturan bersama Menteri Keuangan (MENKEU) dan Menteri Dalam Negeri (MENDRAGRI) No 213/PMK.07/2010 dan 58 tahun 2010 tentang Tahun Pengalihan PBB menjadi Pajak Daerah, yang mengatur tentang tahapan pengalihan pajak bumi dan bangunan, yang bertanggung jawab dalam pengalihan PBB ini ialah kepala daerah, jika di Provinsi oleh gubernur, dan jika di Kabupaten/kota yaitu bupati/wali kota, untuk di Kabupaten Bengkalis tanggal di mulai proses pengalihan PBB ini terhitung tanggal 15 Maret 2013 sebelum tahun pengalihan, dan terselenggara di Kabupaten Bengkalis pada tanggal 1 Januari 2014.



**Gambar 2.1 Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

*Sumber: Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

## **2.2 Visi Dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

### **2.2.1 Visi**

Terwujudnya Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis Sebagai Institusi Pemerintah Meningkatkan Pengelolaan Penerimaan Daerah Yang Optimal Dan Profesional Dengan Didukung Peran Aktif Masyarakat.

### **2.2.2 Misi**

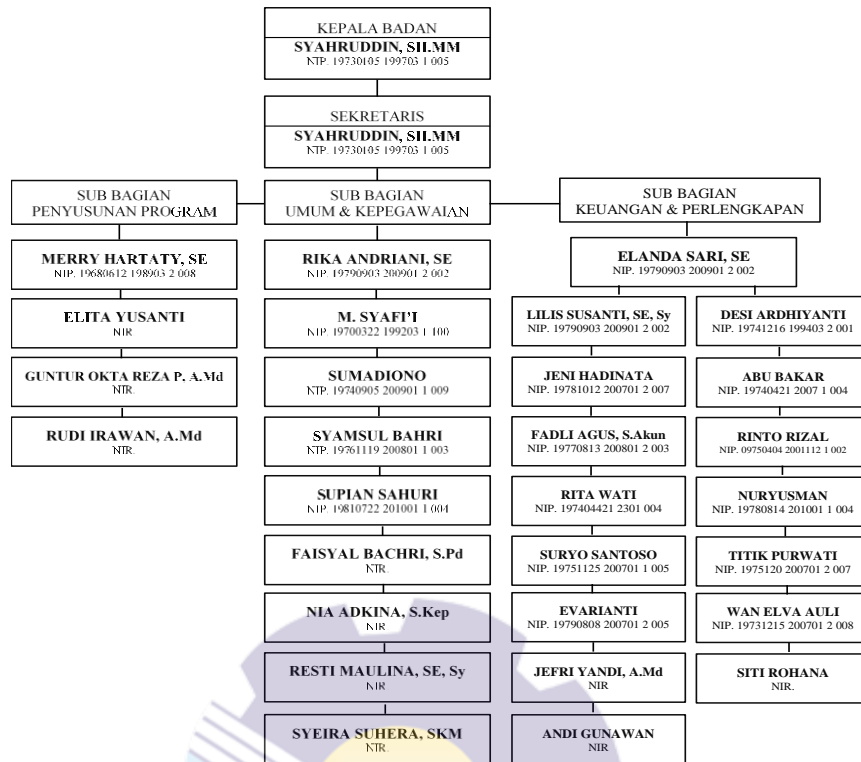
Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi Badan Pendapatan Daerah adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan sistem produser administrasi pajak daerah dan retribusi daerah yang tertib.
2. Meningkatkan kordinasi dengan stakeholder instansi lain dan masyarakat.
3. Meningkatkan profesional dan kemampuan aparatur pengelolaan penerimaan daerah.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dengan motto mudah cepat dan transparan.

## **2.3 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagianserta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankankegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan di inginkan.Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut struktur organisasi Badan Pendapatan Daerah:

**STRUTUR ORGANISASI SEKRETARIAT PADA  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. BENGKALIS**



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bapenda Kabupaten Bengkalis**

*Sumber: Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

**Uraian Tugas**

**1. KEPALA**

- 1) Kepala mempunyai tugas Membantu Bupati, Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang Pendapatan Daerah
- 2) Kepala dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan daerah di bidang Pendapatan Daerah.
  - b. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pendapatan Daerah.
  - c. Pengkoordinasian penyediaan infrastruktur dan pendukung di bidang Pendapatan Daerah.
  - d. Peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang Pendapatan Daerah.
  - e. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan.
  - f. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum.
  - g. Pelaksanaan administrasi Badan Pendapatan Daerah.

## 2. SEKRETARIAT

- 1) Sekretariat mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas dibidang pengelolaan, pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian, perencanaan, penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan, perlengkapan, umum dan kepegawaian.
- 2) Sekretariat dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :
  - a. Penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan
  - b. Pelaksanaan administrasi kepegawaian rumah tangga Badan Pendapatan Daerah
  - c. Pelaksanaan administrasi keuangan dan perlengkapan serta penataan asset.
  - d. Pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi dan hubungan masyarakat.
  - e. Pelaksanaan urusan Hukum, organisasi dan hubungan masyarakat
  - f. Pelaksanaan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas Bidang pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala.
- 3) Susunan Organisasi Sekretariat, terdiri dari :
  - a. Sub Bagian Penyusunan Program.

Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta layanan dibidang penyusunan program sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan kegiatan dan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dn petunjuk teknis serta layanan dibidang umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

c. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan.

Sub Bagian keuangan dan perlengkapan mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang keuangan dan perlengkapan.

**3. BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN**

1) Bidang Pendataan dan Pendaftaran mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi dan mengendalikan fungsi bidang Pendataan dan Pendaftaran.

2) Susunan Organisasi Bidang Pendataan dan Pendaftaran, terdiri dari :

a. Sub Bidang Pendaftaran

Sub Bidang Pendaftaran mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang pendaftaran.

b. Sub Bidang Penilaian.

Sub Bidang Penilaian mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang Penilaian.

c. Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi.

Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang Pengolahan Data.

**4. BIDANG PENERIMAAN DAN PEMBUKUAN**

1) Bidang Penerimaan dan Pembukuan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan fungsi bidang penerimaan dan pembukuan.

2) Susunan Organisasi Bidang Penerimaan dan Pembukuan, terdiri dari :

a. Sub Bidang Dana Bagi Hasil.

Sub Bidang Dana Bagi Hasil mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang dana bagi hasil.

b. Sub Bidang Pembukuan PBB-P2 dan BPHTB.

Sub Bidang PBB-P2 dan BPHTB mempunyai tugas melakukan perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang PBB-P2 dan BPHTB.

c. Sub Bidang Pembukuan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

Sub Bidang Pembukuan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah mempunyai tugas melakukan perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang pembukuan pajak daerah dan retribusi daerah serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang PBB-P2 dan BPHTB.

d. Sub Bidang Pembukuan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

Sub Bidang Pembukuan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah mempunyai tugas melakukan perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang pembukuan pajak daerah dan retribusi daerah.

**5. BIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN**

1) Bidang Penagihan dan Keberatan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi dan mengendalikan fungsi bidang penagihan dan keberatan.

2) Susunan Organisasi Bidang Penagihan dan Keberatan, terdiri dari :

a. Sub Bidang Penagihan.

Sub Bidang Penagihan mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang penagihan.

b. Sub Bidang Keberatan dan Pengurangan.

Sub Bidang Keberatan dan Pengurangan mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang keberatan dan pengurangan.



c. Sub Bidang Pemeriksaan.

Sub Bagian Bidang Pemeriksaan mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang pemeriksaan.

**6. BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN**

1) Bidang Pengendalian dan Pengembangan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir mengevaluasi, dan mengendalikan fungsi bidang pengendalian dan pengembangan.

2) Susunan Organisasi Bidang Pengendalian dan Pengembangan, terdiri dari :

a. Sub Bidang Analisa dan Pendapatan.

Sub Bidang Analisa dan Pendapatan mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang analisa dan pendapatan.

b. Sub Bidang Pengembangan dan Perundang-undangan

Sub Bidang Pengembangan dan Perundang-undangan mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang pengembangan dan perundang-undangan.

c. Sub Bagian Bidang Evaluasi Pemantauan

Sub Bidang Evaluasi Pemantauan mempunyai tugas perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan serta pelaporan kegiatan dan fungsi sub bidang evaluasi dan pemantauan.

**7. UNIT PELAKSANA TEKNIS**

Pada Badan dapat dibentuk Unit Pelaksana Teknis (UPT) berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

UPT adalah Unit Pelaksana Teknis untuk melaksanakan sebagian tugas teknis tertentu atau sebagai perpanjangan Badan di Kecamatan yang mempunyai wilayah kerja meliputi satu atau beberapa Kecamatan dalam daerah Kabupaten Bengkalis Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada Badan

Pendapatan Daerah terdiri dari :

- a. UPT PBB-P2
- b. UPT Pendapatan Kecamatan Bengkalis
- c. UPT Pendapatan Kecamatan Bantan
- d. UPT Pendapatan Kecamatan Bukit Batu
- e. UPT Pendapatan Kecamatan Siak Kecil
- f. UPT Pendapatan Kecamatan Mandau yang mengkoordinir Kecamatan Mandau dan Bathin Solapan
- g. UPT Pendapatan Kecamatan Pinggir yang mengkoordinir Kecamatan Pinggir dan Tualang Muandau
- h. UPT Pendapatan Kecamatan Rupert
- i. UPT Pendapatan Kecamatan Rupert Utara.

#### **2.4 Ruang Lingkup Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

Bapenda Kabupaten Bengkalis selain berupaya terus meningkatkan pendapatan, baik yang berasal dari pendapatan asli daerah maupun pendapatan yang berasal dari dana perimbangan juga terus meningkatkan kualitas pelayanan terhadap wajib pajak. Sebagai komitmen bersama Bapenda Kabupaten Bengkalis terus menyempurnakan pelayanan untuk kepuasan masyarakat dan wajib pajak dalam membayar pajak. Bekerja sama dengan perbankan masyarakat atau objek pajak bisa melakukan pembayaran di perbankan yang sudah melakukan kerja sama dengan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis dimanapun berada. Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Bengkalis berada di bawah pemerintah daerah yang memiliki tanggung jawab dalam penerimaan pendapatan daerah melalui pengoordinasian dan pemungutan pajak, retribusi, bagi hasil pajak, dana perimbangan, dan lain sebagainya. Bapenda dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah. Singkatnya, Bapenda adalah unsur pelaksana otonomi daerah di Bidang Pendapatan Daerah.

## **BAB III**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)**

#### **3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan**

Kerja praktik dilakukan selama 87 (delapan puluh tujuh) hari mulai tanggal 1 Maret s/d 30 Juni 2022 di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis di UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis.

Tugas yang dilakukan selama 87 (delapan puluh tujuh) hari di UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Menggandakan Dokumen

Dokumen yang digandakan adalah berupa Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD), Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD), dan bukti setoran pajak melalui Bank Riau Kepri.

2. Memasukan Data

Memasukan data pembayaran pajak daerah dengan menggunakan aplikasi *Smartgov* berupa Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD).

3. Mengunduh Dokumen

Mengunduh dokumen disini adalah Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD).

4. Mengunduh tanda terima wajib pajak menggunakan aplikasi *smartgov*.

5. Mengisi Formulir

Mengisi Formulir wajib pajak sesuai data Kartu Tanda Penduduk (KTP), Nomor Poko Wajib Pajak (NPWP), dan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).

**Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama)**  
**Tanggal 1 Maret s/d 4 Maret 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Selasa 1 Maret 2022	1. Perkenalan 2. Penempatan Tempat/Ruangan Magang	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2	Rabu 2 Maret 2022	1. Menggandakan Dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3	Kamis 3 Maret 2022	1. Menggandakan Dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4	Jum'at 4 Maret 2022	SAKIT	

Sumber: Data Olahan 2022

**Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua)**  
**Tanggal 07 Maret s/d 11 Maret 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 7 Maret 2022	SAKIT	
2	Selasa 8 Maret 2022	1. Menggandakan Dokumen 2. Menyusun Berkas	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3	Rabu 9 Maret 2022	1. Proses Pembelajaran Mendaftarkan penerimaan pajak daerah.	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4	Kamis 10 Maret 2022	1. Proses Pembelajaran Mendaftarkan penerimaan pajak daerah	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5	Jumat 11 Maret 2022	1. Pengecapan Berkas-berkas SSPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga)**  
**Tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 14 Maret 2022	1. Menyusun dan memisahkan berkas SSPD dan Bukti pembayaran pada Bank Riau KEPRI	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 15 Maret 2022	1. Menggandakan dokumen slip bank	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 16 Maret 2022	1. Menggandakan dokumen slip bank 2. Menggandakan dokumen SSPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

4.	Kamis 17 Maret 2022	1. Membantu wajib pajak dalam penyetoran pajak pada Bank Riau KEPRI	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jumat 17 Maret 2022	IZIN Acara FSLDKD (Forum Silaturahmi Lembaga Dakwah Kampus Daerah) Se-Riau di Politeknik Negeri Bengkalis	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat)  
Tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 21 Maret 2022	1. Bersih-bersih ruangan 2. Penyetoran pajak pada Bank Riau KEPRI 3. Penyusunan bukti pembayaran pajak 4. Pengecapan SSPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 22 Maret 2022	1. Menggandakan dokumen 2. Penyetoran pajak	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 23 Maret 2022	1. Bersih-bersih ruangan 2. Menyusun dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 24 Maret 2022	1. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 25 Maret 2022	1. Menyusun dokumen 2. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima)  
Tanggal 28 Maret s/d 1 April 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 28 Maret 2022	1. Pengecapan SSPD dan SPTPD 2. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2	Selasa 29 Maret 2022	1. Menyusun dokumen 2. Membuat surat perjalanan Dinas	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3	Rabu 30 Maret 2022	1. Penyetoran uang kantor ke Bank BCA 2. Pengecapan SSPD 3. Menyusun slip Bank dan SSPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4	Kamis 31 Maret 2022	1. Menggandakan Dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5	Jum'at 1 April 2022	1. Menyusun slip Bank, SSPD, tanda terima dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam)  
Tanggal 4 April s/d 8 April 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 4 April 2022	1. Menyusun berkas 2. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 5 April 2022	1. Pengecapan SSPD dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 6 April 2022	1. Menggandakan dokumen slip Bank, SSPD, tanda terima dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 7 April 2022	1. Menyusun berkas, tanda terima SSPD,SPTPD, slip bank	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 8 April 2022	1. Menyusun berkas, tanda terima SSPD,SPTPD, slip bank	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh)  
Tanggal 11 April s/d 15 April 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 11 April 2022	1. Transfer uang kator ke Bank BCA 2. Bayar BPOM Kantor 3. Bayar CTV Kantor	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 12 April 2022	1. Mengantar berkas perencanaan aset Bapenda 2023 di BDKAD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 13 April 2022	1. Menggandakan dokumen 2. Penyusunan berkas	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 14 April 2022	1. Pengecapan SSPD	Bidang Penerimaan dan Pembukuan
5.	Jum'at 15 April 2022	Tanggal Merah	

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan)  
Tanggal 18 April s/d 22 April 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 18 April 2022	1. Proses pembelajaran Mendaftarkan penerimaan pajak daerah	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 19 April 2022	1. Menggandakan dokumen 2. Penyusunan berkas	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

3.	Rabu 20 April 2022	1. Membantu wajib pajak dalam penyetoran pajak Daerah	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 21 April 2022	HARI KARTINI	
5.	Jum'at 22 April 2022	1. Menggandakan Dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan)  
Tanggal 25 April s/d 29 April 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 25 April 2022	1. Mengisi formulir wajib pajak Daerah yakni rumah makan/catering yang baru	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 26 April 2022	1. Mengisi formulir wajib pajak baru 2. Print dokumen 3. Penyetoran pajak ke Bank Riau KEPRI	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 27 April 2022	1. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 28 April 2022	1. Penyusunan berkas 2. Pengecapan SSPD dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 29 April 2022	1. Pengisian formulir wajib pajak baru 2. Penggandaan dokumen 3. Pengecapan SSPD dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh)  
Tanggal 2 Mei s/d 6 Mei 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 2 Mei 2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	
2.	Selasa 3 Mei 2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	
3.	Rabu 4 Mei 2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	
4.	Kamis 5 Mei 2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	
5.	Jum'at 6 Mei 2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas)  
Tanggal 9 Mei s/d 13 Mei 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 9 Mei 2022	1. Pengisian fomulir wajib pajak baru 2. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 10 Mei 2022	1. Penyusunan dokumen 2. Pengecapan SSPD dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 11 Mei 2022	1. Proses pembelajaran Mendaftarkan penerimaan pajak daerah	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 12 Mei 2022	1. Proses pembelajaran Mendaftarkan penerimaan pajak daerah	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 13 Mei 2022	1. Memasukan berkas SSPD, SPTPD, tanda terima slip Bank ke dalam binder besar.	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Kedua belas)  
Tanggal 16 Mei s/d 20 Mei 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 16 Mei 2022	HARI RAYA WAISAK	
2.	Selasa 17 Mei 2022	1. Mendaftarkan penerimaan pajak walet 2. Pengeluaran tanda terima 3. Pencetakan SPPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 18 Mei 2022	1. Menggandakan dokumen 2. Pengecapan SSPD dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 19 Mei 2022	1. Pengisian formulir wajib pajak baru (catering)	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 20 Mei 2022	1. Mendaftarkan pajak hotel 2. Pengeluaran tanda terima 3. Pencetakan SPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketiga belas)  
Tanggal 23 Mei s/d 27 Mei 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 23 Mei 2022	1. Menggandakan dokumen 2. Mendaftarkan penerimaan pajak restoran kegiatan pada dinas sekolah	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis



2.	Selasa 24 Mei 2022	1. Penyusunan berkas 2. Penyetoran pajak ke Bank Riau KEPRI	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 25 Mei 2022	1. Pengecapan SPTPD 2. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 26 Mei 2022	Tanggal merah kenaikan isa almasih	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 27 Mei 2022	1. Mendaftarkan pajak restoran 2. Pengeluaran tanda terima 3. Pengeluaran SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempat belas)  
Tanggal 30 Mei s/d 3 Juni 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 30 Mei 2022	1. Pengisian wajib pajak baru catering dan rumah makan 2. Penggandaan dokumen 3. Pengecapan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 31 Mei 2022	1. Mendaftarkan wajib pajak catering dan rumah makan 2. Penggandaan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 1 Juni 2022	1. Penyusunan berkas tanda terima, SSPD, SPTPD dan slip Bank ke Binder besar	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 2 Juni 2022	1. Pemisahan berkas 2. Menggandakan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 3 Juni 2022	1. Mendaftarkan pajak hotel 2. Pengeluaran tanda terima 3. Pengeluaran SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelima belas)  
Tanggal 6 Juni s/d 10 Juni 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 6 Juni 2022	1. Mendaftarkan pajak restoran 2. Pengeluaran tanda terima 3. Penggandaan dokume 4. Pengeluaran SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 7 Juni 2022	1. menggandakan dokumen 2. pengecekan SSPD dan SPTPD	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 8 Juni 2022	1. penyusunan berkas tanda terima, SSPD, SPTPD, slip Bank	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 9 Juni 2022	1. pengisian formulir wajib pajak baru (rumah makan dan catering)	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

5.	Jum'at 10 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyetoran pajak ke Bank Riau KEPRI</li> <li>2. penggandaan dokumen</li> <li>3. Memasukan data Pajak Restoran</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
----	---------------------	--	---

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenam belas)  
Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2021**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 13 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengecapan SSPD</li> <li>2. Menggandakan dokumen</li> <li>3. Penyetoran pajak ke Bank Riau KEPRI</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 14 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendaftarkan Pajak walet</li> <li>2. Pengeluaran tanda terima</li> <li>3. Pengeluaran SPTPD</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 15 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggandakan dokumen</li> <li>2. Pengisian formulir wajib pajak</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 16 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendaftarkan pajak restoran, walet, dan hotel</li> <li>2. Penggandaan dokumen</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 17 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengecapan SPTPD</li> <li>2. Pengisian formulir wajib pajak</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuhbelas)  
Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 20 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggandakan dokumen</li> <li>2. Pengecapan SPTPD</li> <li>3. Mendaftarkan pajak catering kegiatan dinas</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 21 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan berkas</li> <li>2. Penyetoran pajak ke Bank Riau KEPRI</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
3.	Rabu 22 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan berkas tanda terima, SSPD, SPTPD, Slip Bank ke Binder Besar</li> <li>2. Rekap Pajak restoran</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
4.	Kamis 23 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan berkas tanda terima, SSPD, SPTPD, Slip Bank ke Binder Besar</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
5.	Jum'at 24 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengisian formulir wajib pajak baru</li> <li>2. Penggandaan dokumen</li> <li>3. Penyetoran pajak</li> </ol>	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

**Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapan belas)  
Tanggal 27 Juni s/d 1 Juli 2022**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 27 Juni 2022	1. Mendaftarkan pajak catering dan restoran, dinas-dinas dan sekolah 2. penyetoran pajak 3. penggandaan dokumen	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis
2.	Selasa 28 Juni 2022	Sakit	
3.	Rabu 29 Juni 2022	Sakit	
4.	Kamis 30 Juni 2022	Perpisahan dan Pamit	UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Sumber : Data Olahan 2022

### **3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis**

#### **3.2.1 Peralatan yang Digunakan**

Adapun peralatan yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis dibagi menjadi 2, yaitu perangkat lunak dan perangkat keras.

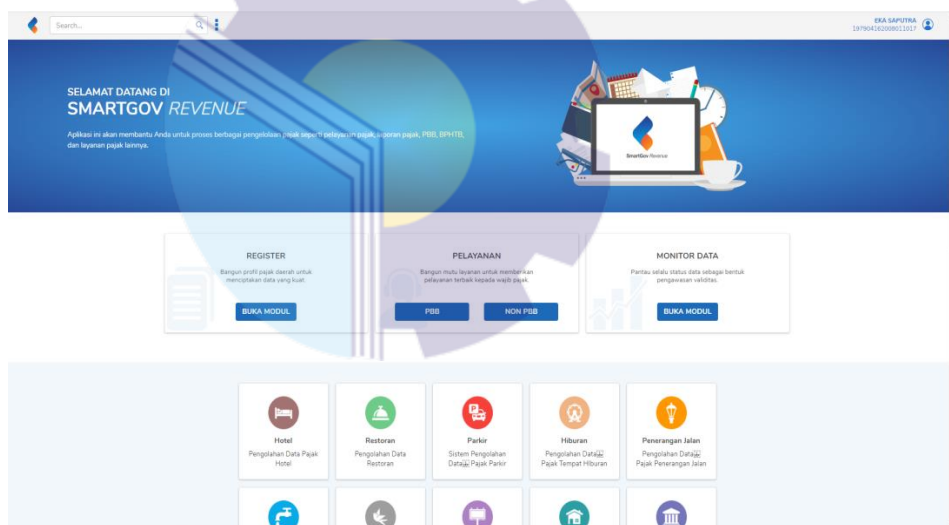
##### **1) Perangkat Lunak**

Adapun perangkat lunak yang digunakan saat melaksanakan kerja praktik di Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

- *Smartgov*

*Smartgov* adalah Aplikasi yang membantu Anda memproses berbagai pengelolaan pajak seperti pelayanan pajak, laporan pajak, PBB, BPHTB, dan layanan pajak lainnya. Aplikasi *smartgov* di Bapenda Bengkalis telah diterapkan oleh Pemerintah Daerah pada tahun 2019 bekerjasama dengan PT. Cartenz Technolgy Indonesia, untuk melayani seluruh jenis Pajak Daerah di Kabupaten Bengkalis. Aplikasi ini digunakan dalam rangka memberikan kemudahan bagi wajib pajak untuk membayar dan melaporkan pajak yang menjadi kewajibannya serta pelaksanaannya,

dengan melaksanakan sistem online pajak daerah sehingga dapat memberikan jaminan kepastian hukum dan transparansi dalam pemungutan pajak daerah. *Smartgov* adalah perbaikan layanan dengan mengedepankan penggunaan teknologi. Selain itu manfaat yang menguntungkan dari penggunaan aplikasi *smartgov* ini adalah adanya transparan pembayaran dan penyetoran pajak ke kas daerah, transparan data transaksi usaha wajib pajak, transparansi pelaporan pajak oleh wajib pajak kepada Pemerintah Daerah, dan percepatan penyampaian data dan informasi pajak. Adanya *smartgov* dimaksudkan untuk menciptakan suatu basis data yang akurat dan up to date dengan mengintegrasikan semua aktivitas penerimaan Pajak Daerah kedalam suatu aplikasi sehingga bisa lebih seragam, sederhana, cepat dan juga diharapkan untuk meningkatkan penerimaan Pajak Daerah dan pelayanan menjadi lebih baik berikut gambarnya:



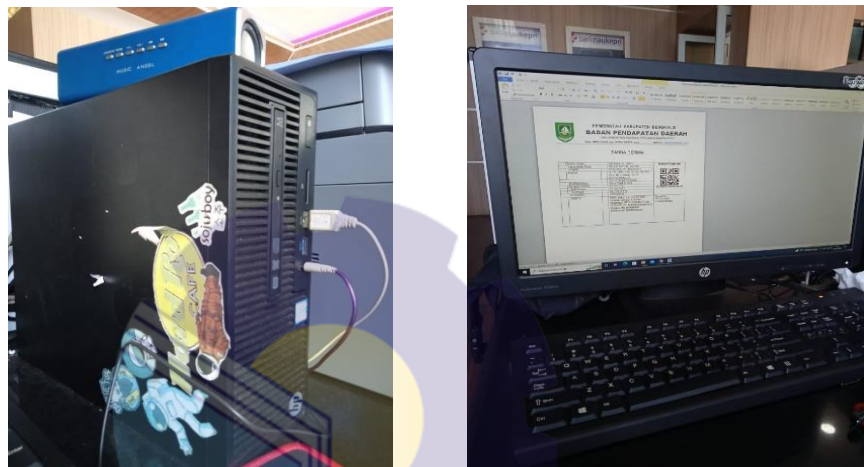
**Gambar 3.1 Aplikasi *Smartgov***

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

## 2) Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis adalah sebagai berikut:

- a. PC (*personal Computer*) Dekstop  
Adapun perangkat keras yang digunakan saat melaksanakan kerja praktik adalah *Personal Computer (PC) Dekstop*. *PC Dekstop* adalah dokumen yang didesain untuk penggunaan harian di satu tempat. *PC Dekstop* terdiri dari 3 bagian utama yaitu *monitor*, *input device (keyboard dan mouse)* dan *dekstop* bersi komponen utama PC seperti *CPU (Central Processing Unit)*, *RAM (Random Access Unit)*, *Mother Boad*, *VGA (Vidio Graphics Audio )* dan sebagainya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



**Gambar 3.2 PC Dekstop**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

- b. Printer  
Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak dan menggandakan laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer.  
Printer pada UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.3 Printer**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

c. Mesin Pengganda

Mesin pengganda adalah alat yang digunakan untuk memperbanyak dokumen dari gambar aslinya. Adapun mesin pengganda pada Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.4 Mesin Pengganda**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

### 3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan

Perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik di Bidang. UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Kabupaten Bengkalis antara lain:

1. Flasdisk

Flasdik Berfungsi untuk penyimpanan data-data laporan dan data penting lainnya Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan

Bengkalis. Selain untuk media penyimpanan juga berfungsi sebagai memindahkan data laporan dari komputer satu dengan lainnya atau ke mesin pengganda. Adapun flasdisk di seksi perbendaharaan dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.5 Flasdisk**

*Sumber: UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

## 2. Hekter

Hekter adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas. Stapler digunakan untuk menyatukan laporan harian, dokumen-dokumen lainnya. Hekter pada UPT Pendapatan daerah Kecamatan Bengkalis adalah sebagai berikut:



**Gambar 3.6 Hekter**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*



### 3. Binder clip

Binder clip adalah sebuah penjepit yang digunakan untuk merapikan benda-benda yang terbuat dari kertas agar bisa dapat menguncinya menjadi lebih rapi.



**Gambar 3.7 Binder Clips**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

### 4. Paper Clip

Paper clip adalah alat untuk menyatukan dua kertas atau lebih berdasarkan prinsip tekanan. Selama kerja praktik di seksi perbendaharaan paper clip digunakan untuk menjepit dokumen-dokumen barang-barang rusak ringan, berat serta dokumen lainnya.



**Gambar 3.8 Paper Clip**

*Sumber: UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*



5. Map ordner (Bundel)

Map ordner adalah map besar yang memiliki warna sangat banyak dengan bahan karton tebal yang berfungsi menyimpan arsip penting. Map ordner di seksi perbendaharaan sebagai berikut:



**Gambar 3.9 Map Bounde**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

6. Perforator

Perforator adalah alat yang digunakan untuk melubangi kertas atau sejenisnya. Selama kerja praktik di seksi perbendaharaan perforator yang digunakan adalah sebagai berikut:



**Gambar 3.10 Prefator**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

### 3.3 Data-data yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan selama kerja praktik di Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis pada Bapenda Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

a. Kartu Tanda Penduduk (KTP).

Pada kegiatan memasukan data di *smartgov* memerlukan data diri oleh wajib pajak.

b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Data yang diperlukan selanjutnya adalah Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

c. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) adalah izin operasional yang diperuntukan bagi semua pengusaha atau badan untuk kegiatan dibidang perdagangan.

d. Bukti pembayaran pajak bulan lalu

e. Mencetak Dokumen

Data yang diperlukan saat mencetak dokumen yaitu hasil dari rekap data yang telah dimasukan.

### 3.4 Dokumen yang Dihasilkan

Data-data yang dihasilkan selama kerja praktik di Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

a. Menggandakan dokumen

Dokumen yang dihasilkan saat menggandakan dokumen adalah sebagai berikut:

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS  
DINAS PENDAPATAN DAERAH  
Jl. Jend. Sudirman No. 022 Telp. (0786) 23576  
Bengkalis

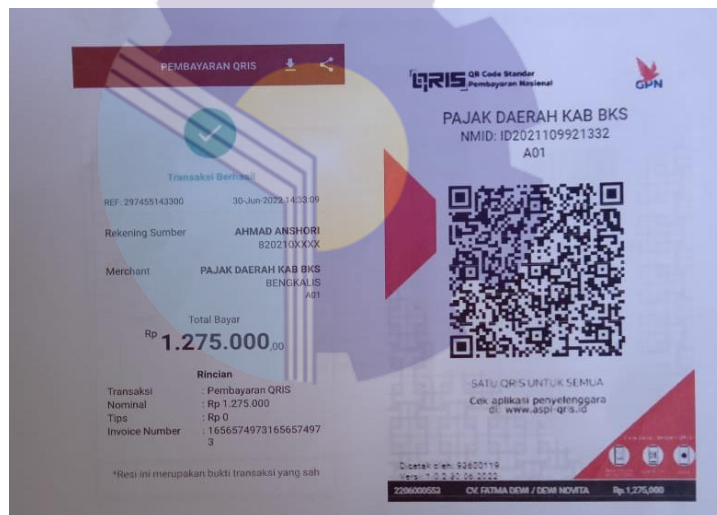
LAMPIRAN  
LAPORAN HARIAN  
PEMBANTU BENDAHARAWAN KHUSUS PENERIMA

Tahun : 2022  
Bulan : Juni

No.	Ayat	Pajak/Retribusi	Jumlah Hari ini	Jumlah s/d Hari yang lalu	Jumlah s/d hari ini
1.		PP 1 atau Biaya Makanan dan Minuman pada Kegiatan Penyelenggaraan bahan logistik kantor (makanan dan minuman aktivitas lapangan)	1.275.000	5.100.000	6.375.000
JUMLAH			Rp. 1.275.000	Rp. 5.100.000	Rp. 6.375.000

Bengkalis, Juni 2022  
Bendahara Pembantu  
MUSLIMAH  
NIP. 1977051 209701 2 003

MODEL DPD II-62

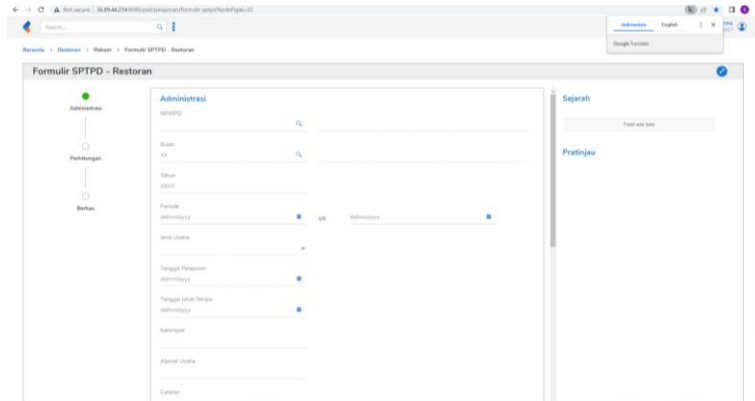


**Gambar 3.11 Dokumen yang di Hasilkan**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

b. Memasukkan Data Wajib Pajak

Dokumen yang dihasilkan dari data wajib pajak yang akan didaftarkan adalah sebagai berikut:



**Gambar 3.12 Data Wajib Pajak Restoran**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

c. Merekap data

Dokumen yang dihasilkan barang adalah sebagai berikut :

#	Aksi	Tanggal Laporan	Tanggal Jatuh Tempo	Tahun	Periode	Jenis Pajak Usaha	NPWP	Nama Usaha	Kecamatan	Kelurahan	Total Pajak	Status	Tanggal Bayar	Sc
1		Kam, 23 Jun 2022	Semn, 20 Jun 2022	2022	MEI	RAUM JAGA BOKA-KATERING DAN SEBENYANYA	P22022000144180840012	CV. FATMA DEWI	BENGKALIS	BENGKALIS KOTA	1.980.000,00	Lunas		
2		Selwa, 31 Mei 2022	Semn, 20 Jun 2022	2022	MEI	RAUM JAGA BOKA-KATERING DAN SEBENYANYA	P22022000144180840012	CV. FATMA DEWI	BENGKALIS	BENGKALIS KOTA	334.800,00	Lunas		
3		Semn, 30 Mar 2022	Semn, 20 Jun 2022	2022	MEI	RAUM JAGA BOKA-KATERING DAN SEBENYANYA	P22022000144180840012	CV. FATMA DEWI	BENGKALIS	BENGKALIS KOTA	21.100,00	Lunas		
4		Semn, 30 Mar 2022	Semn, 20 Jun 2022	2022	MEI	RAUM JAGA BOKA-KATERING DAN SEBENYANYA	P22022000144180840012	CV. FATMA DEWI	BENGKALIS	BENGKALIS KOTA	21.100,00	Lunas		
5		Semn, 30 Mar 2022	Semn, 20 Jun 2022	2022	MEI	RAUM JAGA BOKA-KATERING DAN SEBENYANYA	P22022000144180840012	CV. FATMA DEWI	BENGKALIS	BENGKALIS KOTA	537.000,00	Lunas		

**Gambar 3.13 Rekap Data**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

d. Mencetak dokumen

Dokumen yang dihasilkan barang adalah sebagai berikut :




**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 22 Bengkulu Kode Pos 28712

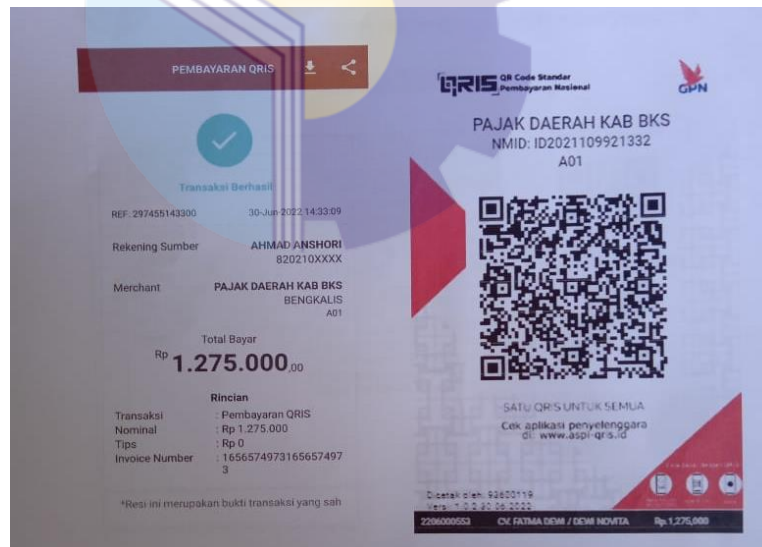
Telp. (0766) 23576 Fax. (0766) 23581 E-mail: ..... Website : [www.bengkalis.go.id](http://www.bengkalis.go.id)

**TANDA TERIMA**

Nama Usaha	: CV. FATMA DEWI	<b>Nomor Tagihan</b>  20220001440207202206
Nama Wajib Pajak	: CV. FATMA DEWI / DEWI NOVITA	
NPWP	: P220220001441408040012	
Alamat	: JL. SRI PULAU RT.005 RW.002 KEL. BENGKALIS KOTA KEC. BENGKALIS	
	: SPTPD Pajak Restoran	
Telah Menerima	: Masa Pajak 6 2022	
Tanggal SPTPD	: 30 Juni 2022	
Jatuh Tempo	: 20 Juli 2022	
Total Pajak	: Rp. 1.275.000,00	
Bill Number	: 2206000345	
Uraian	: pemb. belanja makan dan minum rapat pada keg. penyediaan bahan logistik kantor ( makan dan minum aktivitas lapangan) bln mei 2022 ( Dinas perikanan kab. bks )nf	Bengkalis, 30 Juni 2022 Yang Menerima

**Gambar 3.14 Bukti Tanda Terima Penyetoran Pajak Restoran**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu



**Gambar 3.15 Bukti Pembayaran Pajak Restoran Melalui Bank Riau Kepri**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS BADAN PENDAPATAN DAERAH Jl. Jend. Sudirman No. 22 Bengkulu Telp. (078) 23576		SSPD (SURAT SETORAN PAJAK DAERAH) Tahun 2022		
Nama	: CV. FATMA DEWI			
Alamat	: JL. SRI PULAU RT.005 RW.002 KEL.BENGKALIS KOTA KEC.BENGKALIS			
Jenis Pajak	: RESTORAN			
Klasifikasi	: PAJAK JASA BOGA/KATERING DAN SEJENISNYA			
N P W P D	: P220220001441408040012			
Menyetor berdasarkan	: SPTPD, (1535787)			
<b>Masa Pajak:</b> Juni 2022				
No.	Nomor Rekening	Ayat	Keterangan Pajak	Jumlah
1.	4.1.01.07.07.0001		PAJAK JASA BOGA/KATERING DAN SEJENISNYA	1.275.000,00
2.	4.1.01.07.07.0001		Denda	0,00
			<b>Jumlah Setoran Pajak</b>	<b>1.275.000,00</b>
Dengan Huruf		SATU JUTA DUA RATUS TUJUH PULUH LIMA RIBU RUPIAH		
Kas Register / Tanda Tangan Petugas Penerima.	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : 30 Juni 2022		Penyetor, 30 Juni 2022	
	Tanda Tangan:		(.....)	
	Nama Terang :			

**Gambar 3.16 Surat Setoran Pajak Daerah**  
Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu

### 3.5 Kendala-kendala Selama Kerja Praktik

#### 3.5.1 Kendala-kendala Selama Kerja Praktik

Selama kerja praktik pada Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu Bapenda Bengkulu Bengkulu adalah sebagai berikut:

- 1) Pemadaman listrik yang tidak terjadwal. Sehingga pada saat memasukkan data yang belum tersimpan data tersebut hilang dan harus memasukkan ulang serta menyebabkan gangguan jaringan
- 2) Terbatasnya peralatan seperti komputer dan printer sehingga pengerjaan Mendaftarkan dan cetak menjadi terkendala.
- 3) Terjadinya gangguan jaringan sehingga proses Mendaftarkan setoran pajak menjadi terhambat.
- 4) Keterbatasan mesin pengganda dokumen di bidang penerimaan dan pembukuan Bapenda Kabupaten Bengkulu sehingga memperlambat kegiatan menggandakan dokumen pada saat kerja praktik.

### **3.5.2 Solusi untuk Kendala-Kendala Selama kerja Praktik**

Solusi untuk kendala-kendala selama kerja praktik adalah sebagai berikut:

- 1) Pihak kantor menyediakan mesin diesel atau pun UPS dan sehingga pegawai kantor bisa menyimpan dokumen secara berkala untuk mengantisipasi pemadaman listrik.
- 2) Pengadaan alat keperluan komputer dan printer untuk kelancaran pengerjaan pegawai kantor.
- 3) Perbaikan jaringan secara berkala sehingga proses Mendaftarkan bisa berjalan lancar.
- 4) Pengadaan mesin pengganda tambahan untuk kelancaran dalam menggandakan dokumen.



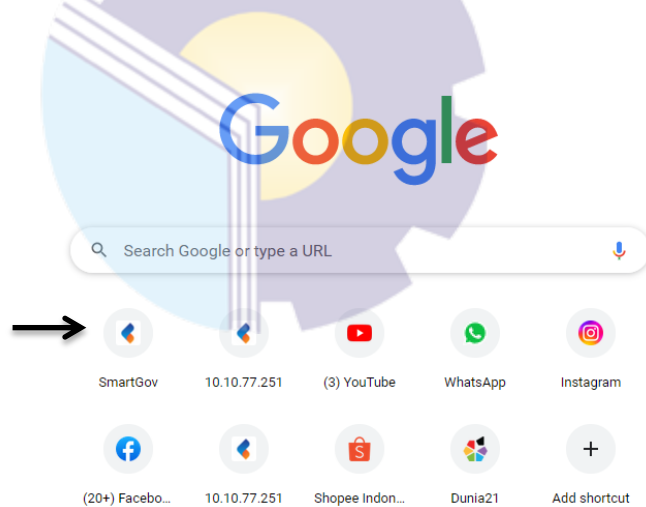
## BAB IV

### PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)

#### 3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas adalah ringkasan pekerjaan tugas selama kerja praktik. Kerja praktik (KP) dilaksanakan selama 87 (Delapan puluh tujuh) hari mulai tanggal 1 Maret s/d 30 Juni 2022 di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis pada UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan adalah melakukan pendaftaran penerimaan pajak daerah khususnya pajak restoran. Menginput data adalah memasukkan data dari fisik mejadi digital yang mana data tersebut akan diketik dan dimasukkan kedalam komputer. Adapun dokumen yang dimasukan adalah memasukan data objek pajak di daerah Kabupaten Bengkalis. Adapun proses dalam persiapan memasukan data objek pajak dengan tahapan yaitu sebagai berikut:

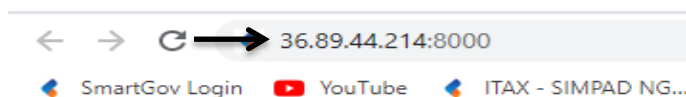
1. Pastikan komputer dalam keadaan menyala > akses di aplikasi google chrome



**Gambar 4.1 Menu Chrome**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

2. Setelah itu akses aplikasi Smartgov dengan masuk di laman IP : 36.89.44.214:8000 dan *Enter*.

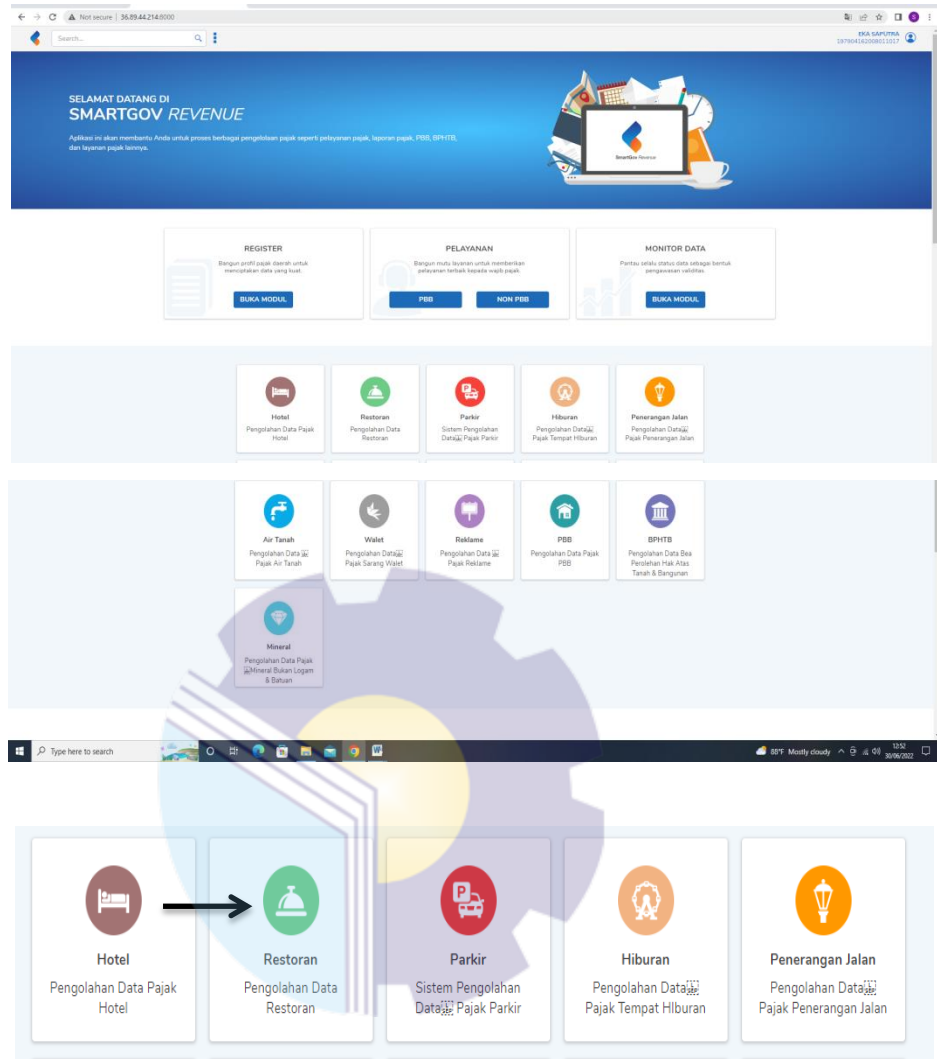


**Gambar 4.2 Log In Smartgove**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

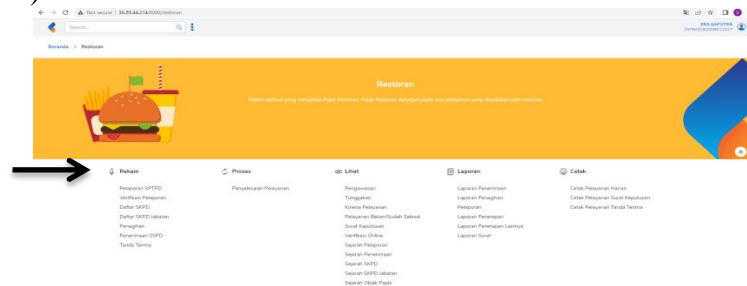


- Setelah admin masukkan pasword maka akan muncul layar seperti berikut ini, lalu pilihlah pajak restoran.



**Gambar 4.3 Tampilan Menu Smartgov**  
*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

- Pengimputan tahap pertama, pilih rekaman pada menu pajak restoran, lalu tekan pelaporan Pelaporan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD)





➔ **Rekam**

- Pelaporan SPTPD
- Verifikasi Pelaporan
- Daftar SKPD
- Daftar SKPD Jabatan
- Penagihan
- Penerimaan SSPD
- Tanda Terima

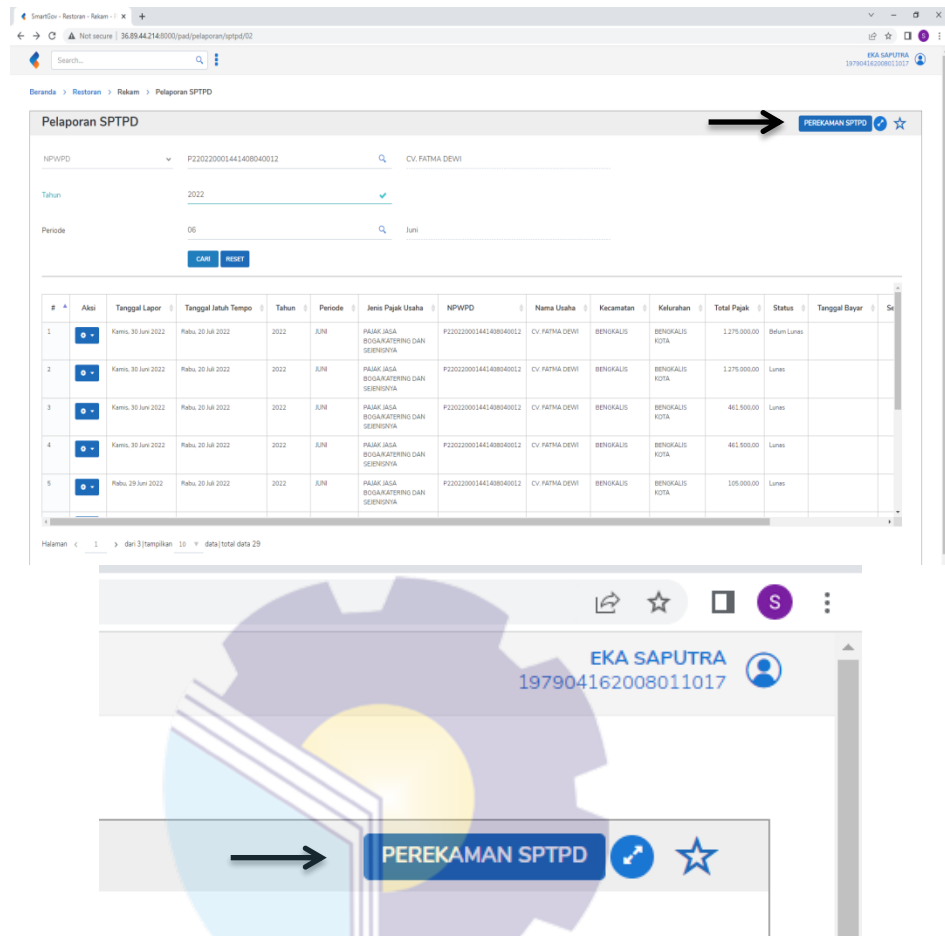
**Gambar 4.4 Rekaman Pelaporan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD)**  
*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

5. Setelah itu masukkan data Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah (NPWPD) atau nama restoran, tahun pembayaran, dan periode.

#	Aksi	Tanggal Laporan	Tanggal Jatuh Tempo	Tahun	Periode	Jenis Pajak Usaha	NPWPD	Nama Usaha	Kecamatan	Kelurahan	Total Pajak	Status	Tanggal Bayar	Setor
1		Kamis, 30 Jun 2022	Senin, 20 Jun 2022	2022	MEI	PAJAK JASA BOKA / KATERING DAN SEBENYANYA	P210220001751408080002	CV. ABANG ADEK SAUDARA	BATHEN SOLAPAN	SIRIANG PADANG	150.000,00	Belum Lunas	Selasa, 31 Mei 2022	
2		Kamis, 30 Jun 2022	Senin, 20 Jun 2022	2022	MEI	PAJAK JASA BOKA / KATERING DAN SEBENYANYA	P210220001751408080002	CV. ABANG ADEK SAUDARA	BATHEN SOLAPAN	SIRIANG PADANG	350.000,00	Belum Lunas	Selasa, 31 Mei 2022	
3		Kamis, 30 Jun 2022	Senin, 20 Jun 2022	2022	MEI	PAJAK PERMAH HAKAN DAN SEBENYANYA	P12020000401800480012	BLUMAH HAKAN LUANG	BENKOKALIS	BENKOKALIS KOTA	250.000,00	Lunas	Kamis, 30 Jun 2022	
4		Kamis, 30 Jun 2022	Senin, 20 Jun 2022	2022	MEI	PAJAK JASA BOKA / KATERING DAN SEBENYANYA	P210220001751408080002	CV. ABANG ADEK SAUDARA	BATHEN SOLAPAN	SIRIANG PADANG	90.000,00	Belum Lunas	Selasa, 31 Mei 2022	
5		Kamis, 30 Jun 2022	Senin, 20 Jun 2022	2022	MEI	PAJAK JASA BOKA / KATERING DAN SEBENYANYA	P210220001751408080002	CV. ABANG ADEK SAUDARA	BATHEN SOLAPAN	SIRIANG PADANG	300.000,00	Belum Lunas	Selasa, 31 Mei 2022	
6		Kamis, 30 Jun 2022	Senin, 20 Jun 2022	2022	MEI	PAJAK JASA BOKA / KATERING DAN SEBENYANYA	P210220001751408080002	CV. ABANG ADEK SAUDARA	BATHEN SOLAPAN	SIRIANG PADANG	750.000,00	Belum Lunas	Selasa, 31 Mei 2022	
7		Kamis, 30 Jun 2022	Senin, 20 Jun 2022	2022	MEI	PAJAK JASA BOKA / KATERING DAN SEBENYANYA	P210220001751408080002	CV. ABANG ADEK SAUDARA	BATHEN SOLAPAN	SIRIANG PADANG	500.000,00	Belum Lunas	Selasa, 31 Mei 2022	

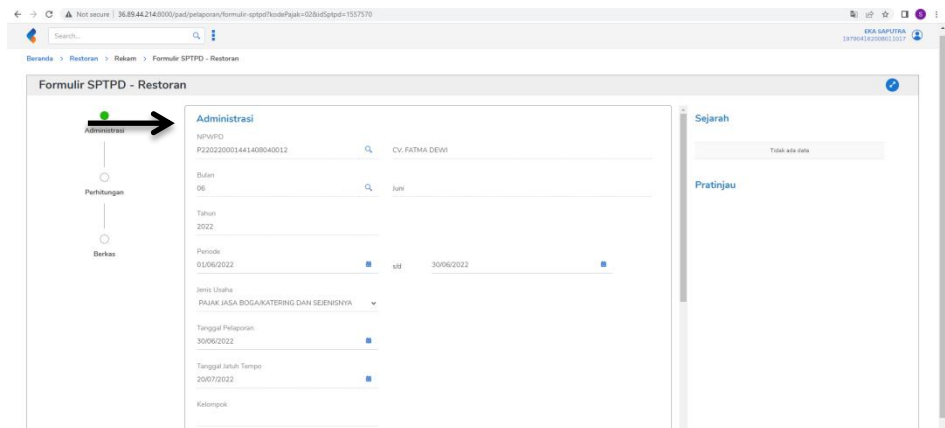
**Gambar 4.5 Pelaporan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD)**  
*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

- Selanjutnya pilihlah perekaman Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) pada menu sudut kanan atas.



**Gambar 4.6 Perekaman Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD)**  
*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

- Isi data restoran yang akan dimasukan dan jumlah pajak restoran yang akan dibayarkan. Pajak yang akan dibayarkan sebesar 10% dari jumlah pendapatan.



**Administrasi**

NPWPD  
P220220001441408040012

Bulan  
06

Tahun  
2022

Periode  
01/06/2022

Jenis Usaha  
PAJAK JASA BOGA/KATERING DAN SEJENISNYA

Tanggal Pelaporan  
30/06/2022

Tanggal Jatuh Tempo  
20/07/2022

Kelompok

Alamat Usaha  
JL. SRI PULAU RT.005 RW.002 KEL.BENGGALIS KOT,

Catatan  
PP I atas biaya makanan dan minuman pada kegiatan

**Gambar 4.7 Formulir Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD)**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

Alamat Usaha  
JL. SRI PULAU RT.005 RW.002 KEL.BENGGALIS KOT

Catatan  
PP I atas biaya makanan dan minuman pada kegiatan penyediaan bahan logistik kantor (makanan dan minuman aktivitas lapangan) Dinas Perikanan

Nomor Tagihan  
140820220001440207202206

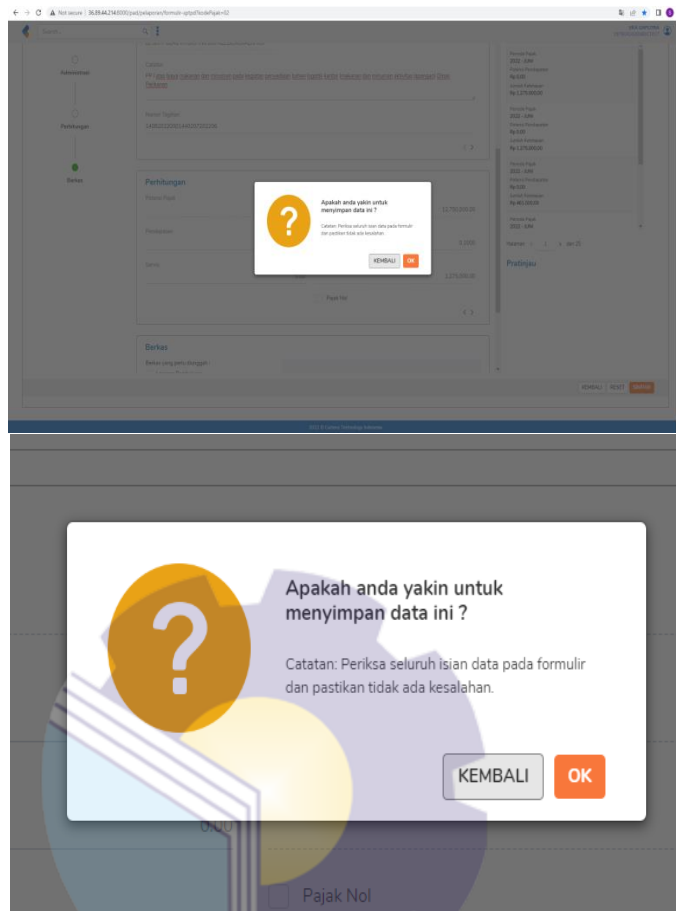
**Perhitungan**

Potensi Pajak	0.00	Dasar	12,750,000.00
Pendapatan	12,750,000.00	Tarif	0.1000
Servis	0.00	Jumlah Ketetapan	1,275,000.00

**Gambar 4.8 Perhitungan Pajak**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

- Setelah memasukkan data selesai dan dipastikan benar maka simpan data tersebut dengan cara tekan ok



**Gambar 4.9 Penyimpanan data**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

- Setelah data dimasukkan, maka muncul layar seperti berikut ini. Lalu cetak tanda terima

#	Aksi	Tanggal Laporan	Tanggal Jatuh Tempo	Tahun	Periode	Jenis Pajak Usaha	NPWP	Nama Usaha	Kecamatan	Kabupaten	Total Pajak	Status	Tanggal Bayar
1	Lihat Rincian Ubah	Kamvi, 30 Jun 2022	Paku, 30 Jul 2022	2022	JUN	PAJAK ASAS BOKASATERING DAN SISERIVNA	P120220001441408040012	CV. FATMA DEWI	BENGLALIS	BENGLALIS KOTA	1.276.000,00	Belum Lunas	
2	Lihat Rincian Ubah	Kamvi, 30 Jun 2022	Paku, 30 Jul 2022	2022	JUN	PAJAK ASAS BOKASATERING DAN SISERIVNA	P120220001441408040012	CV. FATMA DEWI	BENGLALIS	BENGLALIS KOTA	1.276.000,00	Lunas	
3	Cetak Tanda Terima Cetak SPTFPD	Kamvi, 30 Jun 2022	Paku, 30 Jul 2022	2022	JUN	PAJAK ASAS BOKASATERING DAN SISERIVNA	P120220001441408040012	CV. FATMA DEWI	BENGLALIS	BENGLALIS KOTA	481.500,00	Lunas	
4	Lihat Rincian Ubah	Kamvi, 30 Jun 2022	Paku, 30 Jul 2022	2022	JUN	PAJAK ASAS BOKASATERING DAN SISERIVNA	P120220001441408040012	CV. FATMA DEWI	BENGLALIS	BENGLALIS KOTA	481.500,00	Lunas	
5	Lihat Rincian Ubah	Paku, 29 Jun 2022	Paku, 30 Jul 2022	2022	JUN	PAJAK ASAS BOKASATERING DAN SISERIVNA	P120220001441408040012	CV. FATMA DEWI	BENGLALIS	BENGLALIS KOTA	106.000,00	Lunas	

NPWPD P220220001441408040012

Tahun 2022

Periode 06

**CARI** **RESET**

#	Aksi	Tanggal Laporan	Tanggal Jatuh Tempo	Tahun
1		Kamis, 30 Juni 2022	Rabu, 20 Juli 2022	2022
2	Lihat Rincian	2	Rabu, 20 Juli 2022	2022
3	Ubah	2	Rabu, 20 Juli 2022	2022
	Cetak Tanda Terima	2	Rabu, 20 Juli 2022	2022
	Cetak SPTPD	2	Rabu, 20 Juli 2022	2022

**Gambar 4.10 Pencetakan Data**


Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

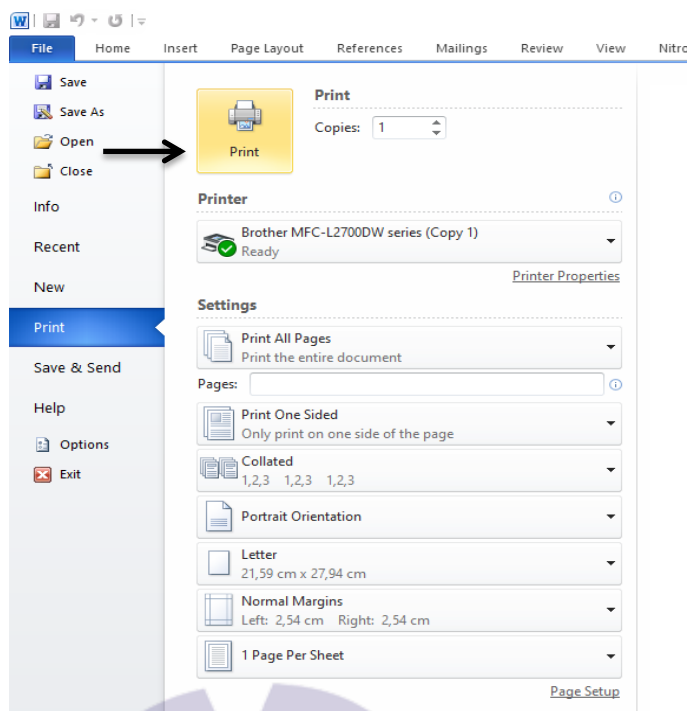
10. Maka secara otomatis akan terbuka halaman cetak pada aplikasi *Microsoft Word*, lalu klik CTRL + P untuk mencetak dokumen. Tahap selanjutnya wajib pajak membayar pajak daerah melalui Bank Riau Kepri dengan membawa tanda terima seperti berikut ini :



**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
 Jalan Jenderal Sudirman Nomor 22 Bengkalis Kode Pos 28712  
 Telp. (0766) 23576 Fax. (0766) 23581 E-mail: ..... Website : [www.bengkalis.go.id](http://www.bengkalis.go.id)

**TANDA TERIMA**

Nama Usaha	: CV. FATMA DEWI	<p><b>Nomor Tagihan</b></p>  20220001440207202206
Nama Wajib Pajak	: CV. FATMA DEWI / DEWI NOVITA	
NPWPD	: P220220001441408040012	
Alamat	: JL. SRI PULAU RT.005 RW.002 KEL. BENGKALIS KOTA KEC. BENGKALIS	
	: SPTPD Pajak Restoran	
Telah Menerima	: Masa Pajak 6 2022	
Tanggal SPTPD	: 30 Juni 2022	
Jatuh Tempo	: 20 Juli 2022	
Total Pajak	: Rp. 1.275.000,00	
Bill Number	: 2206000545	
Uraian	: pemb. belanja makan dan minum rapat pada keg. penyediaan bahan logistik kantor ( makan dan minum aktifitas lapangan) bln mei 2022 ( Dinas perikanan kab. bks.)nf	Bengkalis, 30 Juni 2022 Yang Menerima



**Gambar 4.11 Proses Akhir Pencetakan**

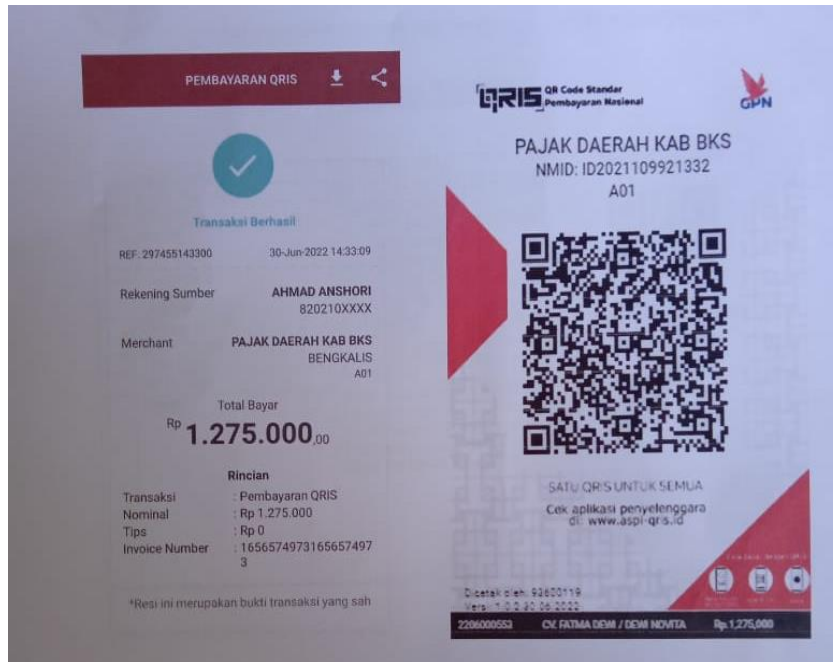
*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

11. Wajib pajak membayarkan pajak restoran melalui Bank Riau Kepri, dengan membawa bukti tanda terima. Lalu dari Bank Riau Kepri akan mendapatkan bukti pembayaran.



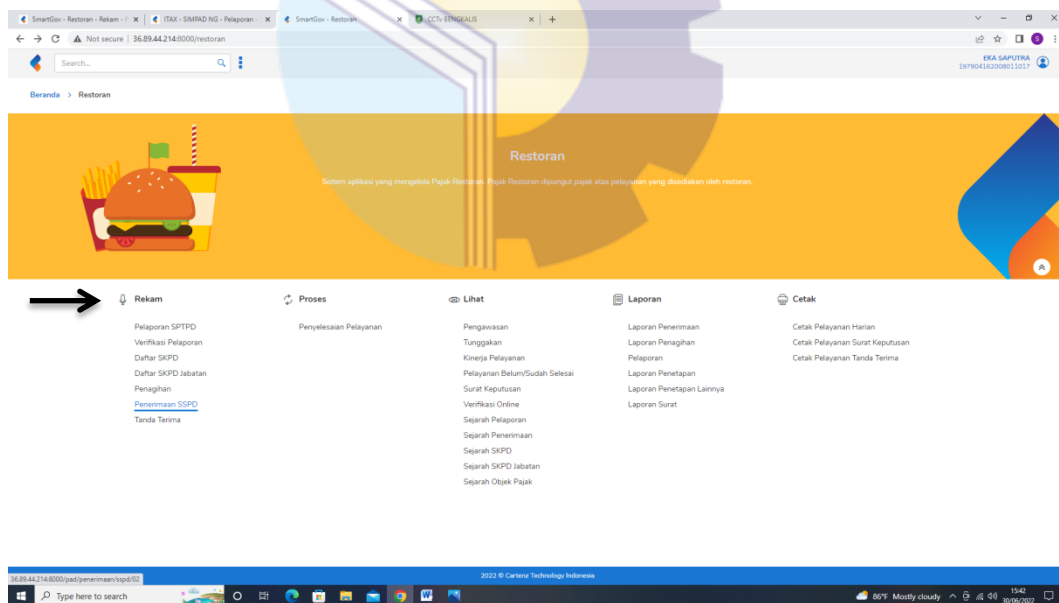
**Gambar 4.12 Proses Transaksi Pembayaran Pajak oleh Wajib Pajak**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*



**Gambar 4.13 Bukti Pembayaran Wajib Pajak**  
Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu

12. Selanjutnya Mendaftarkan tahap kedua setelah proses pembayaran, untuk mendapatkan Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD).







### Rekam

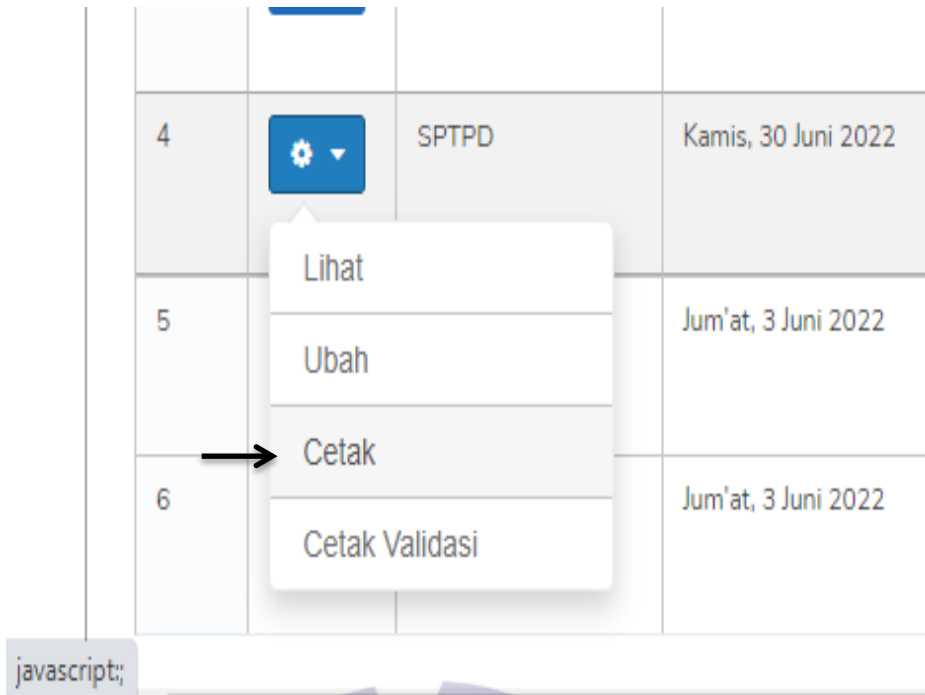
- Pelaporan SPTPD
- Verifikasi Pelaporan
- Daftar SKPD
- Daftar SKPD Jabatan
- Penagihan
- Penerimaan SSPD
- Tanda Terima

**Gambar 4.14 Menu Penerimaan Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

13. Selanjutnya cetak Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) berdasarkan nama pajak retoran

ID	Tipe	Tgl. Bayar	Tahun	Bulan	Jumlah	Nama Pajak
1	SPTPD	Senin, 8 Juni 2022	2022	JUN	400.000,00	PAJAK JALSA BONGKATRENG DAN SEBENGNYA
2	SPTPD	Senin, 20 Juni 2022	2022	JUN	75.000,00	PAJAK JALSA BONGKATRENG DAN SEBENGNYA
3	SPTPD	Senin, 20 Juni 2022	2022	JUN	620.000,00	PAJAK JALSA BONGKATRENG DAN SEBENGNYA
4	SPTPD	Kamis, 30 Juni 2022	2022	JUN	1.275.000,00	PAJAK JALSA BONGKATRENG DAN SEBENGNYA
5	SPTPD	Jumat, 3 Juni 2022	2022	JUN	1.680.000,00	PAJAK JALSA BONGKATRENG DAN SEBENGNYA
6	SPTPD	Jumat, 3 Juni 2022	2022	JUN	720.000,00	PAJAK JALSA BONGKATRENG DAN SEBENGNYA

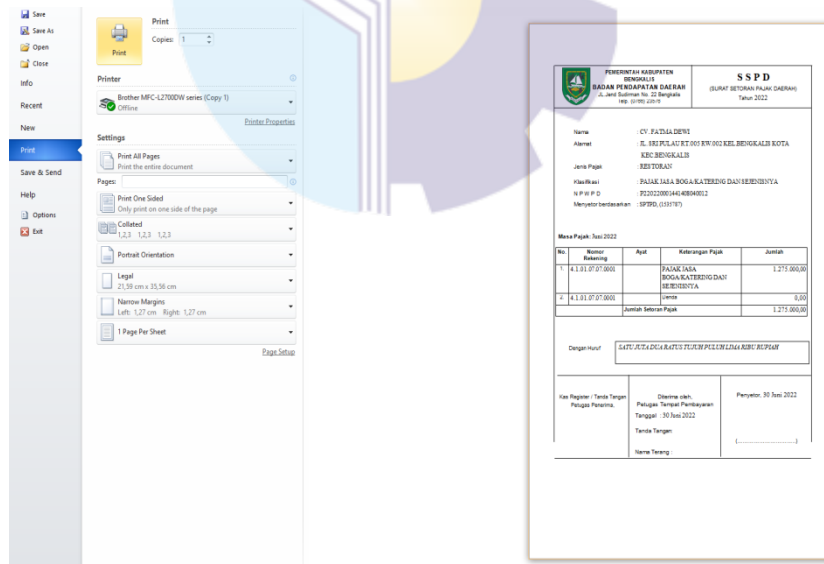


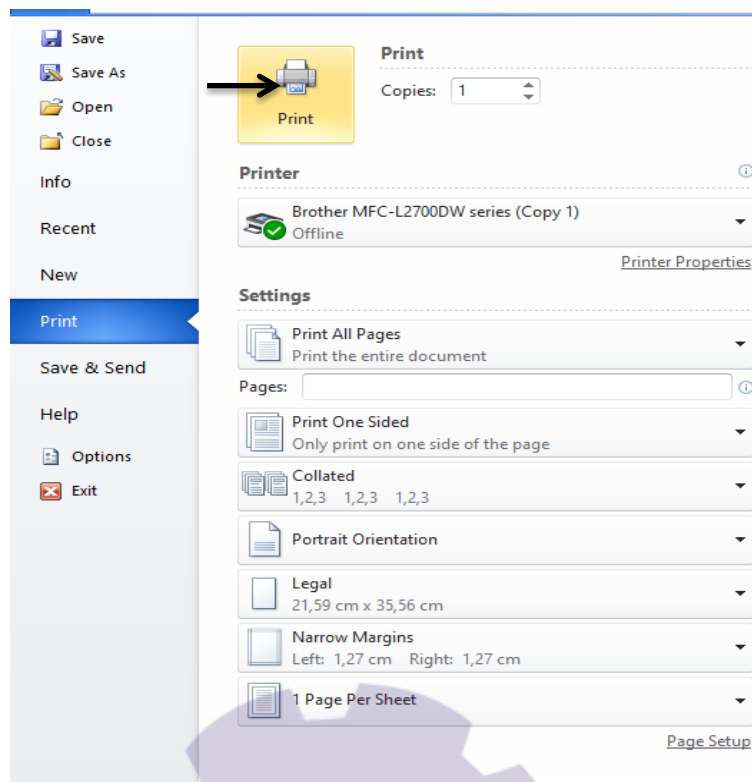
javascript;

**Gambar 4.15 Cetak Dokumen**

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

14. Maka secara otomatis akan terbuka halaman cetak pada aplikasi *Microsoft Word*, lalu klik CTRL + P untuk mencetak dokumen.





**Gambar 4.16** Proses akhir Cetak Dokumen

Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis

15. Berikut dokumen yang dihasilkan, selanjutnya proses stempel dan tanda tangan petugas penerimaan pajak dan tanda tangan oleh penyktor pajak.

No.	Nomor Rekening	Ayat	Keterangan Pajak	Jumlah
1.	4.1.01.07.07.0001		PAJAK JASA BOGA/KATERING DAN SEJENISNYA	1.275.000,00
2.	4.1.01.07.07.0001		Denda	0,00
<b>Jumlah Setoran Pajak</b>				<b>1.275.000,00</b>

Dengan Huruf **SATU JUTA DUA RATUS TUJUH PULUH LIMA RIBU RUPIAH**

Kas Register / Tanda Tangan Petugas Penerima, Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran, Tanggal : 30 Juni 2022, Penyktor, 30 Juni 2022

Tanda Tangan: (.....)  
Nama Terang : (.....)

**Gambar 4.17** Hasil Cetak Dokumen

Sumber: Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis



**Gambar 4.18 Stempel**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

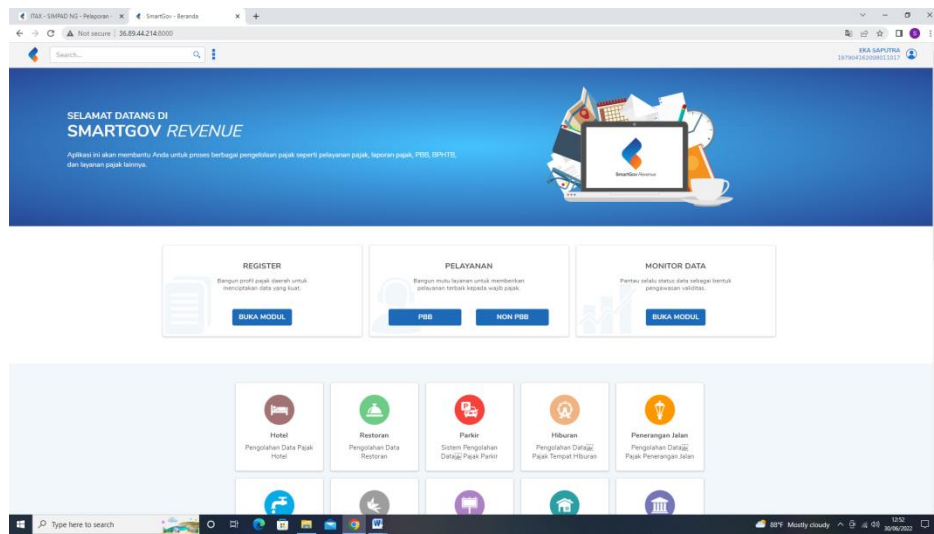
### **3.2 Target yang diharapkan**

Target yang diharapkan dari memasukkan data adalah hasilnya *lebih teratur* dari dokumen *smartgov* dengan hasil yang dimasukan menggunakan aplikasi *smartgov*. Hasil data yang dimasukan akan dilakukan rekapitulasi. Kemudian hasil rekapitulasi akan digunakan oleh UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Bengkalis.

#### **3.2.1 Perangkat Lunak**

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama kerja praktik pada UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Bengkalis adalah Aplikasi *smargov*. Aplikasi *smartgov* ini adalah adanya transparan pembayaran dan penyetoran pajak ke kas daerah, transparan data transaksi usaha wajib pajak, transparansi pelaporan pajak oleh wajib pajak kepada Pemerintah Daerah, dan percepatan penyampaian data dan informasi pajak. Adanya *smartgov* dimaksudkan untuk menciptakan suatu basis data yang akurat dan up to date dengan menginterasikan semua aktivitas penerimaan Pajak Daerah kedalam suatu aplikasi sehingga bisa lebih seragam, sederhana, cepat dan juga diharapkan untuk meningkatkan penerimaan Pajak Daerah dan pelayanan menjadi lebih baik. Pada UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Bengkalis selama kerja

praktik telah melakukan Mendaftarkan penerimaan pajak daerah. Berikut tampilan gambar aplikasi *smartgov* yang di gunakan:



**Gambar 4.19 SMARTGOV**

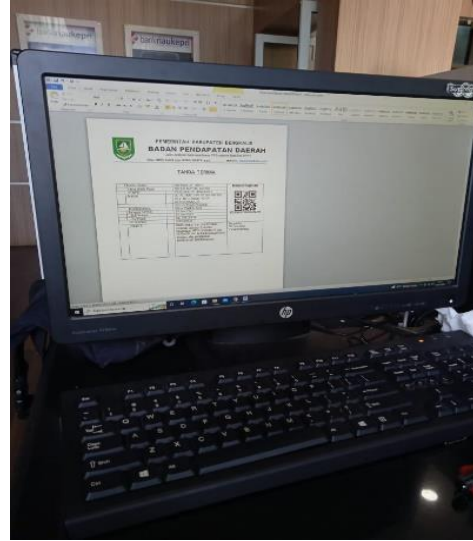
*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu*

### 3.2.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu Bapenda Kabupaten Bengkulu adalah sebagai berikut:

a. PC (*personal Computer*) Dekstop

Adapun perangkat keras yang digunakan saat melaksanakan kerja praktik di KPPBC TMP C Bengkulu adalah *Personal Computer (PC) Dekstop*. PC Dekstop adalah dokumen yang didesain untuk penggunaan harian di satu tempat. PC Dekstop terdiri dari 3 bagian utama yaitu *monitor*, *input device (keyboard dan mouse)* dan *dekstop* bersi komponen utama PC seperti CPU (*Central Processing Unit*), RAM (*Random Access Unit*), *Mother Board*, VGA (*Vidio Graphics Audio* ) dan sebagainya dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



**Gambar 4.20 PC Dekstop**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

b. Printer

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak dan menggandakan laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Printer pada UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 4.21 Printer**

*Sumber : Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*

c. Mesin Pengganda

Mesin pengganda adalah alat yang digunakan untuk memperbanyak dokumen dari gambar aslinya. Adapun mesin pengganda pada Bidang UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis Bapenda Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 4.22 Mesin Pengganda**

*Sumber: Badan UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkalis*



## **BAB V KESIMPULAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik (KP) di Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Bengkalis pada Bidang Penerimaan dan Pembukan maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kerja praktik adalah sebuah proses pembelajaran untuk mengenal secara langsung dunia pekerjaan yang secara nyata. Setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis wajib melaksanakan kerja praktik dengan tujuan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang pernah dipelajari ke dunia pekerjaan. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai dengan profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis berdiri pada tanggal 24 Maret tahun 1999, lalu pada tanggal 1 Januari 2016 Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis berubah nama menjadi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis. Pemerintah Kabupaten Bengkalis sesuai dengan fungsinya berkewajiban melakukan peningkatan pengelolaan Penerimaan Daerah yang optimal dan profesional serta di dukung dengan peran aktif Masyarakat berusaha sebaik mungkin memberikan pelayanan Masyarakat sesuai Visi dan Misi Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
3. Jenis Pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik di Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Bengkalis yaitu menggandakan dokumen, mendownload dokumen, memasukkan data, mengantar file, memasukkan berkas ke map bundel, membayar pajak dan merekap pajak.
4. Pekerjaan khusus yang dilaksanakan adalah melakukan input data dengan menggunakan *SMARTGOV*. Menginput data adalah memasukkan data dari



fisik menjadi digital yang mana data tersebut akan diketik dan dimasukkan kedalam komputer.


## **5.2 Saran**

Setelah melaksanakan Kerja Praktik (KP) pada Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Bengkalis maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Pihak kantor harus membenahi kondisi jaringan Internet secara berkala demi kelancaran proses memasukan data.
2. Kantor menyediakan printer dan PC Dekstop tambahan agar proses memasukan data dan cetak dokumen bisa dilakukan dengan lebih cepat



## Lampiran 1. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 22 Bengkulu Kode Pos 28712  
Telp. (0766) 23576 Fax. (0766) 23581 E-mail : ..... Website : www.bengkalis.go.id

Bengkalis, 27 Desember 2021

Nomor : 4300/PD - SEK/ 461 /2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Penerimaan Kerja Praktek (KP)

Kepada  
Yth: Direktur Politeknik Negeri  
Bengkalis  
di-  
Bengkalis

Memenuhi surat saudara Nomor : 4300/PL31/TU/2021 tanggal 23 November 2021 hal Permohonan Kerja Praktek (KP), yang akan dilaksanakan oleh Mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkulu, pada tanggal 01 Maret - 30 Juni 2022.


Sehubungan hal tersebut, pada prinsipnya menerima Mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkulu sebanyak 2 (dua) orang untuk melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu.

Adapun Ketentuan yang harus diikuti sebagai berikut :


1. Hari Senin s/d Rabu masuk kerja pukul 07.30 WIB Sampai pukul 16.00 WIB, waktu istirahat pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.
2. Hari Kamis masuk kerja pukul 07.30 WIB sampai pukul 16.30 WIB,waktu istirahat pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.
3. Hari Jum'at masuk kerja pukul 07.30 sampai pukul 16.30 WIB, waktu istirahat pukul 11.30 WIB sampai dengan pukul 13.30 WIB.
4. Mengikuti Protokol Kesehatan Covid -19.
5. Bagi Mahasiswa/i yang tidak mentaati ketentuan tersebut diatas, akan diserahkan kembali pada Sekolah tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pit. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

  
SYAHRUDDIN, SH, MM  
PEMBINA  
NIP.19730105 199703 1 005

## Lampiran 2. Surat Penempatan Pelaksanaan Penerimaan Kerja Praktik

**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 22 Bengkulu Kode Pos 28712  
Telp. (0766) 23576 Fax. (0766) 23581 E-mail : ..... Website : www.bengkalis.go.id

---

**NOTA DINAS**

Kepada : Sdr. 1. Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan  
2. Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian  
3. Kepala UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu

Dari : Plt. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu

Tanggal : 01 Maret 2022

Nomor : 420/PD-SEK/15 /2022

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Penempatan pelaksanaan Kerja Praktek (KP) peserta didik Politeknik Negeri Bengkulu

---


Menindaklanjuti Surat Direktur Politeknik Negeri Bengkulu Nomor : 4300/PL31/TU/2021 tanggal 23 November 2021 tentang Kerja Praktek ( KP ) pada tanggal 01 Maret s/d 30 Juni 2022, bersama ini disampaikan Penempatan Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) bagi peserta didik Politeknik Negeri Bengkulu sebagai berikut :

1. Nama : Nurasikin  
NIM : 5304181164  
Kompetensi Keahlian : Akuntan Muda ( Akutansi Keuangan Publik )  
Tempat Tugas : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Nama : **Asmaria Ulfa**  
NIM : 5304181175  
Kompetensi Keahlian : Akuntan Muda ( Akutansi Keuangan Publik )  
Tempat Tugas : Upt Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu
3. Nama : Nurhalfiana Sukma  
NIM : 5304181152  
Kompetensi Keahlian : Akuntan Muda ( Akutansi Keuangan Publik )  
Tempat Tugas : Bidang Pengendalian dan Pengembangan

Kepada Kepala Bidang, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Kepala UPT Pendapatan Daerah Kecamatan Bengkulu untuk dapat memberikan arahan dan bimbingan kepada peserta didik tersebut.

Demikian disampaikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

**Pit. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

  
**SYAHRUDDIN.SH.MM**  
**PEMBINA**  
**NIP.19730105 199705 1 005**

### Lampiran 3. Penilaian Dari Instansi

#### PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA PRAKTEK BADAN PENDAPATAN DAERAH BENGKALIS

Nama : Asmaria Ulfa  
NIM : 5304181175  
Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik  
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung-jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Telah Bekerja Dengan Baik dan  
Penuh Tanggung jawab agar meningkatkan  
kredibilitas lebih baik.

Bengkalis, 30 Juni 2022

  
AFRIZAL SE  
NIP.197704162007011012

## Lampiran 4. Surat Keterangan

### SURAT KETERANGAN

No : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Asmaria Ulfa

Tempat/ Tgl. Lahir : Tameran 21 Januari 2000

Alamat : Dusun Sungai Gelam RT.003/RW.001 Desa Damai


Telah melakukan Kerja Praktek pada Kantor Kami, Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis sejak tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP) dari Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.






Bengkalis, 30 Juni 2022

  
AFRIZAL, SE  
NIP. 197709162007011012

## Lampiran 5. Daftar Absensi Kegiatan Peserta Kerja Praktik

### KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 01/03/2022	- Perkenalan Diri - Penempatan tempat magang	Afrizal, SE	
2.	Rabu, 02/03/2022	- menggandakan dokumen.	Afrizal, SE	
3.	Kamis, 03/03/2022	Hari Raya Nyepi	-	- 
4.	Jumat, 04/03/2022	SAKIT	-	- 
			Afrizal, SE	







**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 07/03/2022	SAKIT	-	-
2.	Selasa, 08/03/2022	- Menggandakan Dokumen - Penyusunan berkas	Afrizal, SE	ay
3.	Rabu, 09/03/2022	- Proses Pembelajaran Penginputan Pencetakan Pajak Daerah	Afrizal, SE	ay ✓
4.	Kamis, 10/03/2022	- Proses Pembelajaran Penginputan Pencetakan Pajak Daerah	Afrizal, SE	ay
5.	Jumat, 11/03/2022	- Pengumpulan berkas-berkas SSPD	Afrizal, SE	ay

**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**






Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 14/03/2022	- Menyusun dan memisahkan berkas SSPD dan bukti Pembayaran Pd Bank Riau kepri. Pd buian maket.	Afrizal, SE	
2	Selasa, 15/03/2022	- mengundatkan dokumen siap bank	Afrizal, SE	
3	Rabulu/16/03/2022	- mengundatkan dokumen siap bank - mengundatkan dokumen SSPD.	Afrizal, SE	
4	Kamis 17/03/2022	- membantu wajib Pajak dalam Penyetoran pajak Pd bank Riau-kepri	Afrizal, SE	
5	Jumat, 18/03/2022	IZIN ACARA FSLDKO (FORUM SILATURAHMI Lembaga Da'wah Kampus Daerah) SP-Riau. Di politeknik Negeri Bengkalis.	-	-








**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 21/03/2022	- Bersih-bersih ruangan - Penyetoran pajak - Pel bone - KIRU FPM - penyusunan bukti Pembayaran pajak - Pencapaian SSPD.	Afrizal, SE	
2.	Selasa, 22/03/2022	- Menggandakan dokumen - Penyetoran pajak	Afrizal, SE	
3.	Rabu 23/03/2022	- Bersih- Bersih ruangan - menyusun dokumen.	Afrizal, SE	
4.	Kamis 24/03/2022	- menggandakan dokumen.	Afrizal, SE	
5	Jumat 25/03/2022	- menyusun dokumen - menggandakan dokumen.	Afrizal, SE	






**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 28/03/2022	- Pengcapaian SSPD dan SPTPD - mengqandakan dokumen.	Afrizal, SE	
2.	Selasa 29/03/2022	- Menyusun Dokumen. - membuat Surat Perijinan Dinas.	Afrizal, SE	
3.	Rabu, 30/03/2022	- Pendetoran Jang kantor kabark BCA. - Pengcapaian SSPD. - Menyusun Siip bank & SSPD.	Afrizal, SE	
4.	Kamis, 31/03/2022	- mengqandakan dokumen.	Afrizal, SE	
5.	Jumat 01/04/2022	- menyusun siip bank, SSPD, Janda tima dan SPTPD.	Afrizal, SE	





**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 04/04/2022	- menyusun berkas - mengandatangani dokumen.	Afrizal, SE	
2.	Selasa 05/04/2022	- Pengesahan SSPD dan SPTPD.	Afrizal, SE	
3.	Rabu 06/04/2022	- mengandatangani dokumen SIP bank, SSPD, SPTPD.	Afrizal, SE	
4.	Kamis 07/04/2022	- Penyusunan Berkas Tanda Luma, SSPD, SPTPD, SIP bank.	Afrizal, SE	
5.	Jumat, 08/04/2022	- Penyusunan berkas tanda luma, SSPD, SPTPD, SIP bank.	Afrizal, SE	





**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 11/09/2022	- Transfer Uang kantor pd bank BCA - Bayar Bpom kantor - Bayar CCTV kantor	Afiazal, SE	
2.	Selasa, 12/09/2022	- Mengantar berkas perencanaan Asat Bapenda 2023 di BPKAD.	Afiazal, SE	
3.	Rabu 13/09/2022	- Mengadakan Dokumen. - penyusunan berkas.	Afiazal, SE	
4.	Kamis 14/09/2022	- Pengecapan SSPD.	Afiazal, SE	
5.	Jumat 15/09/2022	Tanggal Merah Wafat Isa Al-masih	-	-

**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 18/04/2022	- proses pembuatan pernyataan penunjukan Pegawai Daerah.	Afiazal, SE	
2.	Selasa 19/04/2022	- mengandatangani dokumen. - Penyusunan bekerja.	Afiazal, SE	
3.	Rabu 20/04/2022	- membantu wajib pekerja dalam penyusunan pegawai Daerah.	Afiazal, SE	
4.	Kamis 21/04/2022	HARI KARTINI - <del>partisipasi</del> Sispd dan KATPPD.	-	-
5.	Jumat 22/04/2022	- mengandatangani dokumen.	Afiazal, SE	

**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 25/09/2022	- mengisi formulir wajib pajak Daerah, yaitu Rumah makan/ Cakring baru.	Afrizal, SE	af
2.	Selasa 26/09/2022	- mengisi formulir wajib pajak baru - Print Dokumen. - penyetoran pajak ke bank P10U KPR.	Afrizal, SE	af
3.	Rabu, 27/09/2022	- menggandakan dokumen.	Afrizal, SE	af
4.	Kamis. 28/09/2022	- penyusunan beker - Pengecapan SSPD & SPTPD.	Afrizal, SE	af
5.	Jumat 29/09/2022	- Pengisian formulir wajib Pajak baru - Penggandaan dokumen - Pengecapan SSPD dan SPTPD.	Afrizal, SE	af

**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 02/08/2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	-	-
2.	Senin 03/08/2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	-	-
3.	Rabu 04/08/2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	-	-
4.	Kamis 05/08/2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	-	-
5.	Jumat 06/08/2022	CUTI BERSAMA IDUL FITRI	-	-

**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
4.	Senin, 09/05/2022	- pengisian formulir wajib pajak baru. - mengorganisir dokumen.	Afizar, SE	af
7.	Selasa 10/05/2022	- Penyusunan dokumen - Pengesahan SSPD dan SPTPD.	Afizar, SE	af
3.	Rabu 11/05/2022	- Proses pengesahan penetapan penerimaan Pajak Daerah.	Afizar, SE	af
4.	Kamis 12/05/2022	- Proses pengesahan penetapan penerimaan Pajak Daerah.	Afizar, SE	af
5.	Jumat 13/05/2022	- memotong berkas SSPD, SPTPD, Landa Lima, SIP baru ke dalam binder besar.	Afizar, SE	af







**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 16/05/2022	Hari Raya Waisak	—	—
2.	Selasa 17/05/2022	- <del>penyusunan</del> pengumpulan Pengumpulan pagor Walet. - Pengeluaran tanda Lirma - Perencanaan SSPD.	Afiza, SE	af
3	Rabu 18/05/2022	- Menggandakan dokumen. - Pengumpulan SSPD dan SP+PD.	Afiza, SE	af
4.	Kamis 19/05/2022	- Pengisian formulir wajib pagor GAW (catuwing).	Afiza, SE	af
5.	Jumat 20/05/2022	- Pengumpulan pagor hotel - pengeluaran tanda lirma - peretakan SSPD.	Afiza, SE	af

**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 23/05/2022	- mengabdikan detemeh - penginapan pencapaian pagat Pektoran kegiatan Pd dinas dan Sekolah.	Afizar, SE	
2.	Selasa, 24/05/2022	- penyusunan beker. - petyoran pagat kebani Krau kepri	Afizar, SE	
3	Rabu 25/05/2022	- pengucapan SPTPD. - mengabdikan detemeh.	Afizar, SE	
4.	kamis 26/05/2022	Tanggal merah kenaitan Isa Al-masih	-	-
5	Jumat, 27/05/2022	- Penginapan pagat Peroran - pengucapan tanda terima - pengucapan SPTPD.	Afizar, SE	






**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 30/05/2022	Penelitian kaminin krajit pagak baru Calang dan kumah makan - pengandaan clatumen - penderapan sptpd.	Afiza, SE	af
2.	Sabtu 31/05/2022	- penginapan pagak kudonan Calang, kumah makan - pengandaan clatumen.	Afiza, SE	af
3.	Senin 01/06/2022	- penerunan bater fanda kuma, SSPD, SPTPD, dan sip bank ke binder besar.	Afiza, SE	af
4.	Kamis 02/06/2022	- pemisahan bater - mengandaan clatumen.	Afiza, SE	af
5.	Jumat 03/06/2022	- penginapan pagak hotel - penerunan fanda kuma - penerunan SPTPD.	Afiza, SE	af






**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 06/05/2022	- Penginapan pagar kedorian - pengeluaran tanda terima - pengandangan dokumen - pengeluaran SPTPD.	Afrizal, SE	
2	Selasa 07/05/2022	- pengandangan dokumen - pengedaran SSPD dan SPTPD.	Afrizal, SE	
3.	Rabu 08/05/2022	- penyerahan buku tanda terima, SSPD, SPTPD, SIIP bank.	Afrizal, SE	
4.	Kamis 09/06/2022	- pengisian formulir wajib pajak baru (rumah makan dan catering).	Afrizal, SE	
5	Jumat 10/06/2022	- penyerahan pagar ke Bone Riou Kipi - pengandangan dokumen. - penginapan pagar restora.	Afrizal, SE	






**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 13/06/2022	- pengesahan SPTD. - pengumpulan dokumen - pengesahan pajak kubang rtou kopi -	Afizar, SE	
2.	Selasa 14/06/2022	- pengumpulan pajak Waret. - pengesahan tanda tangan - pengesahan SPTD.	Afizar, SE	
3.	Rabu 15/06/2022.	- mengandatangani dokumen - pengisian formulir wajib pajak baru.	Afizar, SE	
4.	Kamis 16/06/2022	- pengumpulan pajak restoran, Waret, hotel - pengumpulan dokumen.	Afizar, SE	
5.	Jumat 17/06/2022	- pengesahan SPTD. - pengisian formulir wajib pajak baru.	Afizar, SE	




**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin 20/06/2022	- munggalakan dokumen - pengesahan SP1PD - penyusunan pagar catuwing laccptalan dkrer.	Afrizal, SE	
2.	Selasa 21/06/2022	- penyusunan Berkas - perijorran pagar kebante RAU kcpri	Afrizal, SE	
3.	Rabu 22/06/2022	- penyusunan berkas tenda fuzma, SP1D SP1PD, SIPP bante kebante bscu. - rakap pagar restoran	Afrizal, SE	
4.	Kamis 23/06/2022	- penyusunan berkas tenda fuzma, SSPD SP1PD, SIPP bante kebante bscu	Afrizal, SE	
5.	Jumrah 24/06/2022	- Pengisian Formuir WaJE pagar baru. - Penggandaraan dokumen - Perijorran pagar - input	Afrizal, SE	

**KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa : Asmaria Ulfa  
 NIM : 5304181175

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Senin, 27/06/2022	- Pengumpulan pekerjaan cat air dan fotoan dinas-dinas dan sekolahan - Penyetoran pajak - Pengambilan dokumen	Alfiza, SE	
2.	Selasa 28/06/2022	SAKIT	—	
3.	Rabu 29/06/2022	SAKIT	—	—
4.	Kamis 30/06/2022	- Perpisahan dan pulang	Alfiza, SE	





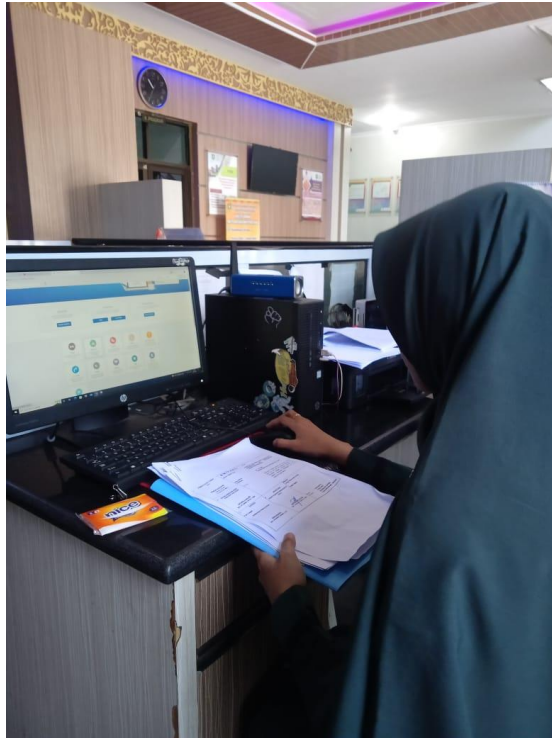








## Lampiran 7. Dokumentasi







**Lampiran 8. Piagam Kerja Praktik**

