

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS
PROSES DALAM PEMBUATAN KONTRAK PENGAWASAN
JALAN POROS STRATEGIS KECAMATAN BENGKALIS

SUFYANDI
NIM. 5304181167



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2022

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
BENGKALIS**


**PROSES DALAM PEMBUATAN KONTRAK PENGAWASAN JALAN
POROS STRATEGIS KECAMATAN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek


SUFYANDI
NIM. 5304181167

Bengkalis, 30 Juni 2022

Kepala Bidang
Pembangunan Jalan dan Jembatan


Irjauzi Syauckani. ST., M. IP
NIP.19710316 200007 1 001

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE.L., M.A.cc., CGAA
NIP. 1984252015041001

Disetujui/Dipisahkan

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M. Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
BENGKALIS**

**PROSES DALAM PEMBUATAN KONTRAK PENGAWASAN JALAN
POROS STRATEGIS KECAMATAN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

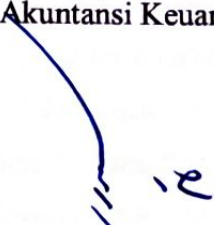
SUFİYANDI

NIM. 5304181167

Bengkalis, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing

Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SE., M.A.cc., CGAA

NIP. 1984252015041001

Disetujui/Dipisahkan

Ka. Prodi Akuntansi Keuangan



Rosmida, SE., M. Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. Wb. Assalamualaikum wr.wb

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis tepat pada waktunya yaitu dari 01 Maret s/d 30 Juni 2022.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis yang sangat baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny custer, ST.,MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, SE., M. Si.,CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik;
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Koordinator Skripsi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2022 sekaligus Wali Dosen Terbaik Akuntansi Keuangan Publik '18B ;
5. Bapak Husni Mubarak, SE., M.Si., CGAA selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan ini berlangsung;
6. Bapak Sukardi A.Md selaku Pembimbing Selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis.

7. Seluruh Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang;
8. Kedua Orang Tua Bapak (Kamsar), Ibu (Yenni) yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan;
9. Sahabat-sahabat terbaik M. Zaidi, Muhammad Firza, Reski Andrian, Gusti Eko Purnomo, Herlian Tegas Js, Aidil Gusdian, Rosnani, Winda Kusrianti, Nur aini dan, Yuni Sandra;
10. Teman-teman seperjuangan khususnya Akuntansi Keuangan Publik'18B yang yang senantiasa menemani dari proses belajar hingga penyelesaian laporan magang ini;

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bengkalis, 30 Juni 2022

Sufiyandi
NIM. 5304181167

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.2.1 Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktek.....	4
1.3.2 Time <i>Schedule</i> Kerja Praktek.....	4
1.4 Tempat Kerja praktek.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat Instansi	7
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis	7
2.3 Visi dan Misi Instansi	8
2.3.1 Visi Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis	8
2.3.2 Misi Dinas Kabupaten Bengkalis	8
2.4 Struktur Organisasi.....	8
2.4.1 Struktur Umum Instansi.....	8
2.5 Uraian Tugas Bagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan ...	9

BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)	15
3.1	Jenis Tugas yang Dilaksanakan	15
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Bengkalis	20
3.2.1	Peralatan yang Digunakan	20
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan	20
3.3	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis	21
3.3.1	Peralatan yang digunakan yang digunakan selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis	21
3.3.2	Perlengkapan yang Digunakan selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis	22
3.4	Dokumen yang Diperlukan	24
3.5	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	26
3.6	Kendala-kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Pekerjaan	28
3.6.1	Kendala-kendala Selama Kerja Praktek	28
3.6.2	Solusi untuk Kendala- kendala selama Kerja Praktek	29
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS	30
4.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	38
4.2	Target Yang Diharapkan	39
4.3	Perangkat Keras dan Lunak Yang Digunakan Selama Kerja Praktek	42
4.3.1	Perangkat keras	39
4.3.1	Perangkat Lunak	39
4.4	Data-data Dokumen Yang Dihasilkan	40
BAB 5	PENUTUP	41
5.1	Kesimpulan	41

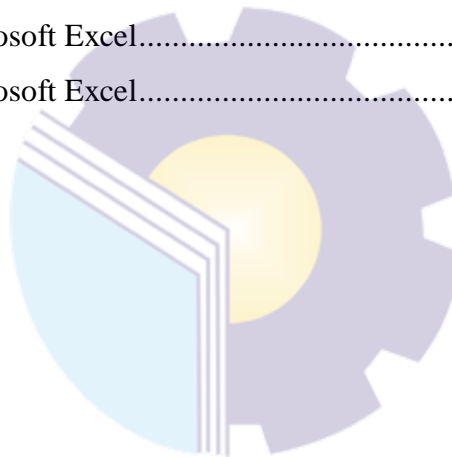
5.2 Saran	42
LAMPIRAN	43



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Gambar Satelit Dinas PUPR Kabupaten Bengkulu	5
Gambar 2.1	Kantor Dinas PUPR Kabupaten Bengkulu	6
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Dinas PUPR Kabupaten Bengkulu	9
Gambar 3.1	Laptop dan Mouse	20
Gambar 3.2	<i>Microsoft Excel</i>	21
Gambar 3.3	Printer	22
Gambar 3.4	Printer	22
Gambar 3.5	Alat Tulis Kantor	23
Gambar 3.6	Stapler	23
Gambar 3.7	Perforator	24
Gambar 3.8	Binder Klip	24
Gambar 3.9	Hasil Menggandakan Addendum dan Sertifikat Bulanan	26
Gambar 3.10	Hasil Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	26
Gambar 3.11	Hasil Menggandakan Dokumen BA	26
Gambar 3.12	Hasil Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	27
Gambar 3.13	Hasil Merekapitulasi SPPD	27
Gambar 3.14	Hasil SPT Bulanan	27
Gambar 3.15	Hasil Kontrak Pengawasan	28
Gambar 3.16	Hasil Merekapitulasi Bobot Pekerjaan Fisik	28
Gambar 4.1	Mengetik KPA	30
Gambar 4.2	Undangan Reviu	31
Gambar 4.3	BA Reviu	31
Gambar 4.4	Cover SP	32
Gambar 4.5	Surat Perjanjian	32
Gambar 4.6	Syarat-syarat khusus kontrak	33
Gambar 4.7	Surat Penunjukan Penyedia Barang/jasa	33
Gambar 4.8	Surat Perintah Mulai Kerja	34

Gambar 4.9	Undangan Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak	34
Gambar 4.10	BA RPPK.....	35
Gambar 4.11	Absen RPPK	35
Gambar 4.12	Cover SP Add	35
Gambar 4.13	SP Add.....	36
Gambar 4.14	SSKK Add	36
Gambar 4.15	Undangan Rapat Add	37
Gambar 4.16	BA Rapat Add.....	37
Gambar 4.17	Absen Add	38
Gambar 4.18	Jilid kontrak	38
Gambar 4.19	Laptop dan Mouse.....	39
Gambar 4.20	Microsoft Excel.....	40
Gambar 4.21	Microsoft Excel.....	41



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis	4
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (pertama)	16
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (kedua)	16
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (ketiga)	16
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (keempat)	16
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 5 (kelima)	17
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 6 (keenam)	17
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 7 (ketujuh)	17
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 8 (kedelapan)	18
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 9 (kesembilan)	18
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10 (kesepuluh).....	18
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 11 (kesebelas).....	18
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 12 (keduabelas)	19
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 13 (ketigabelas)	19
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 14 (keempatbelas) ..	19
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 15 (kelimabelas)	19
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 16 (keenambelas)	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Balasan Kerja Praktek	43
Lampiran 2.	Penilaian Kerja Praktek	44
Lampiran 3.	Absensi	45
Lampiran 4.	Sertifikat Telah Melaksanakan Kerja Praktek	54
Lampiran 5.	Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktek	55
Lampiran 6.	Foto Kegiatan.....	59
Lampiran 7.	Foto Bersama Pimpinan dan Karyawan	75



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)

Pada perkembangan zaman modern seperti sekarang ini, kita dituntut menjadi sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan serta keterampilan. Dimana dengan semakin tingginya persaingan di dunia kerja maka lembaga pemerintahan memerlukan pegawai yang memiliki keterampilan tinggi.

Khusus pada bidang pendidikan yang menjadi tolak ukur lahirnya sumber daya manusia yang berkualitas. Dalam rangka pengembangan dan peningkatan mutu mahasiswa maka diperlukan adanya suatu kegiatan yang bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa. Oleh sebab itu pihak kampus mengadakan kerja praktek untuk mahasiswanya. Dimana kerja praktek merupakan suatu kegiatan kerja mahasiswa yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu.

Kerja Praktek (KP) merupakan unit tugas yang harus diikuti setiap mahasiswa selain perkuliahan, pertikum dan tugas akhir dalam rangka pengembangan pengetahuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah. Setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi profesionalitas pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang digeluti. Kerja praktek adalah suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal langsung ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya dengan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktek dapat menambah wacana, pengetahuan dan keahlian mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan.

Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung ke dunia pekerjaan yang menjadi bidangnya masing-masing, dengan begitu setiap mahasiswa diharapkan bisa menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya ke dalam dunia kerja. Selain itu, dengan kerja praktek mahasiswa bisa menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalamannya dalam bekerja yang nantinya bisa diterapkan di dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Politeknik merupakan institusi pendidikan tinggi dan teknik lanjutan serta penelitian ilmiah ternama dunia atau pendidikan vokasi profesional yang memiliki spesialisasi dalam bidang ilmu pengetahuan, teknik dan teknologi atau jurusan jurusan teknik yang berbeda lainnya. Satu-satunya Politeknik Negeri yang ada di Provinsi Riau yakni Politeknik Negeri Bengkalis juga menerapkan sistem kerja praktek untuk mahasiswanya.

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik bertujuan mempersiapkan lulusan sarjana terapan dalam bidang akuntansi sektor publik. Lulusan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik diharapkan mampu memenuhi kebutuhan tenaga ahli industri bagi pasar kerja lokal maupun nasional. Selain itu Program Studi ini didirikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dan profesional dalam bidang akuntansi sektor publik seperti Organisasi Pemerintah, Pendidikan, Rumah Sakit, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dan instansi lainnya. Untuk mempersiapkan mahasiswa yang terampil dan profesional, maka Program Studi Akuntansi Keuangan Publik mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kerja praktek baik di instansi pemerintah maupun instansi lainnya yang berkaitan dengan publik lainnya.

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik berharap dengan adanya kerja praktek mahasiswa bisa mengenal secara langsung bagaimana akuntansi di sektor publik yang sesungguhnya, serta dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki, bisa menambah wawasan dan etos kerja untuk yang lebih terampil, tanggap, dan mampu bersaing dan berdaya guna yang baik untuk kedepannya. Sebagai konsekuensinya setelah menyelesaikan kerja praktek, mahasiswa diwajibkan untuk membuat sebuah

laporan pekerjaan selama melaksanakan kerja praktek agar mahasiswa bisa mempertanggungjawabkan hasil yang didapatkan dari kerja praktek tersebut.

Berdasarkan ketentuan diatas, kerja praktek ini dilakukan di salah satu instansi pemerintahan yaitu Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis yang dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 07 Maret s/d 30 Juni 2021.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan Kerja Praktek yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu organisasi/perusahaan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai program studi terkait) dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja.
5. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai dengan program studi terkait).

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat Kerja Praktek yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek di dunia pekerjaannya.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

1.3.1 Jadwal Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (Empat) bulan terhitung mulai tanggal 07 Maret s/d 30 Juni 2022. Adapun jadwal kerja di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis (Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis) tepatnya di Bagian Bidang Jalan dan Jembatan dapat dilihat pada Tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Rabu	08.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB
2.	Kamis dan Jumat	08.00 s/d 16.30 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
3.	Sabtu dan Minggu	Libur	Libur

Sumber : Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktek

Berikut adalah Time Schedule pelaksanaan Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis (Dinas PUPR Kabupaten

Bengkalis) tepatnya di Bagian Bidang Jalan dan Jembatan. Secara rinci dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini:

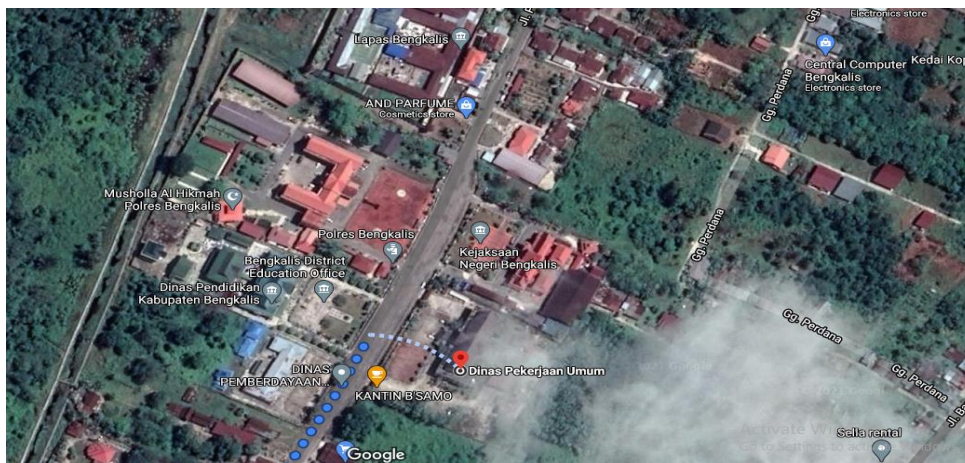
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek

No	Kegiatan	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli
1	Pengajuan Tempat KP						
2	Sosialisasi dan Pembekalan KP						
3	Persiapan dan Pembekalan KP						
4	Pelaksanaan KP						
5	Pembuatan Laporan KP						
6	Sidang KP						

Sumber: Data Olahan, 2022

1.4 Tempat Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan di Subbagian Bidang Jalan dan Jembatan pada Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis yang beralamat di Jl. Pertanian, Desa Senggoro, Kec. Bengkalis, Kab. Bengkalis, Provinsi Riau dapat dilihat pada Gambar 1.1 dibawah ini:



Gambar 1.1 Gambar Satelit Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis

Sumber: Google Maps

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Instansi



Gambar 2.1 Kantor Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis
Sumber : Bengkalis.go.id

Gambar diatas merupakan Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis yang beralamat di Jl. Pertanian, Desa Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis. Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis merupakan salah satu Struktur Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis yang baru dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis No.3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis. Sesuai dengan Peraturan tersebut, kedudukan Dinas PUPR kabupaten bengkalis adalah sebagai unsur pendukung pemerintah daerah di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kedudukan ini sejalan dengan *nomenklatur* yang telah ditetapkan dalam Permendagri No.13 Tahun 2006 jo No.59 Tahun 2007 yaitu sebagai organisasi yang bertanggungjawab dalam pengelolaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten, yakni

urusan wajib Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Saat ini Kepala Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis dijabat oleh Ardiansyah, ST.,MT.

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terdiri dari 1 sekretariat dan 6 bidang, yaitu :

1. Sekretariat
Sekretariat mempunyai Subbagian yang terdiri dari:
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Subbagian Penyusunan Program
 - c. Subbagian Keuangan dan Perlengkapan
2. Bidang Sumber Daya Air, terdiri dari:
 - a. Seksi Perencanaan Teknis Sumber Daya Air
 - b. Seksi Irigasi dan Rawa, dan
 - c. Seksi Sungai, Pantai dan Danau
3. Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, terdiri dari:
 - a. Seksi Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan dan Jembatan
 - b. Seksi Pembangunan Jalan, dan
 - c. Seksi Pembangunan Jembatan
4. Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, terdiri dari:
 - a. Seksi Perencanaan Teknis Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
 - b. Seksi Pemeliharaan Jalan, dan
 - c. Seksi Pemeliharaan Jembatan
5. Bidang Cipta Karya, terdiri dari:
 - a. Seksi Perencanaan Teknis Keciptakaryaan
 - b. Seksi Gedung dan Bangunan, dan
 - c. Seksi Air Bersih dan Prasarana Lingkungan
6. Bidang Tata Ruang, terdiri dari:
 - a. Seksi Pengaturan dan Pembinaan
 - b. Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang, dan
 - c. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang
7. Bidang Jasa Konstruksi, terdiri dari:

- a. Seksi Jasa Konstruksi
- b. Seksi Pengembangan dan Pelayanan Teknis, dan
- c. Seksi Pengujian dan Peralatan

2.3 Visi dan Misi Instansi

2.3.1 Visi Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis

“ Terwujudnya Infrastruktur Pekerjaan Umum yang Handal, Mengacu Kepada Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis Menuju Masyarakat Sejahtera”.

2.3.2 Misi Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis

Misi pembangunan sebagai penjabaran dari upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Bengkalis dirumuskan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas infrastruktur Pekerjaan Umum
2. Meningkatkan kualitas tata ruang

2.4 Struktur Organisasi

2.4.1 Struktur Umum Instansi

Struktur organisasi adalah salah satu bagan yang menggambarkan secara sistematis mengenai penetapan, tugas – tugas, fungsi, wewenang, serta tanggungjawab masing – masing dengan tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Berdasarkan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis diketahui bahwa struktur atau jabatan tertinggi pada Dinas PUPR adalah Kepala Dinas yang memiliki tanggungjawab pada Dinas tersebut. Berikut struktur organisasi pada Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis
 Sumber : Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis

2.5 Uraian Tugas (Job Description) Bagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, penyusunan, melaksanakan, mengkoordinir, mengevaluasi, dan mengendalikan tugas – tugas dibidang pembangunan jalan dan jembatan wilayah. Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan dalam menjalankan tugas dan kewajiban, dengan menyelenggarakan fungsi penyelenggaraan perencanaan dan pelaksanaan tugas dibidang pembangunan jalan dan jembatan; penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang pembangunan jalan dan jembatan; pelenggaran pemantauan, evaluasi dan pelaporan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi dibidang pembangunan jalan dan jembatan; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala sesuai dengan tuugas dan fungsinya. Susunan organisasi Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, terdiri dari seksi Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan dan Jembatan, Seksi Pembangunan Jalan, dan Seksi Pembangunan Jembatan.

A. Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan

Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan mempunyai tugas menyiapkan bahan bimbingan, menyiapkan pedoman dan kebijakan serta petunjuk teknis mengenai perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. hal ini dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Merencanakan program kegiatan pertahun anggaran Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan dengan disposisi tugas dan secara lisan agar tugas terbagi habis;
- 3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- 4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
- 5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
- 6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
- 7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan tentang langkah – langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
- 8) Menginventarisasi permasalahan – permasalahan sesuai dengan Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
- 9) Mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;

- 10) Menyusun kebijakan, strategi, dan rencana induk penyelenggaraan jalan dan jembatan;
- 11) Menyusun rencana, program dan anggaran penyelenggaraan jalan dan jembatan;
- 12) Menyusun metode pelaksanaan konstruksi;
- 13) Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan;
- 14) Mengevaluasi hasil kegiatan pertahun anggaran Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaan;
- 15) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Seksi perencanaan teknis pembangunan jalan dan jembatan kepada Kepala Bidang Jalan dan Jembatan secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban; dan
- 16) Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

B. Seksi pembangunan jalan

Seksi pembangunan jalan mempunyai tugas menyiapkan bahan bimbingan, menyiapkan pedoman dan kebijakan serta petunjuk teknis mengenai pelaksanaan jalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. hal ini dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Merencanakan program kegiatan pertahun anggaran Seksi pembangunan jalan berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan dengan disposisi tugas dan secara lisan agar tugas terbagi habis;
- 3) Memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- 4) Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;

- 5) Menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
- 6) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan Seksi Jalan secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
- 7) Memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan tentang langkah – langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
- 8) Menginventarisasi permasalahan – permasalahan sesuai dengan tugas Seksi pembangunan Jalan secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
- 9) Mengonsep naskah dinas sesuai dengan bidang tugas Seksi pembangunan Jalan berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
- 10) Melaksanakan pembangunan dan peningkatan prasarana dan utilitinya;
- 11) Melakukan evaluasi pembangunan jalan;
- 12) Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi pembangunan Jalan;
- 13) Mengevaluasi hasil kegiatan pertahun anggaran Seksi pembangunan Jalan berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaan;
- 14) Melaporkan hasil pelaksanaan Seksi pembangunan Jalan kepada Kepala Bidang Jalan dan Jembatan secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban; dan
- 15) Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

C. Seksi pembangunan jembatan

Seksi pembangunan jembatan mempunyai tugas menyiapkan bahan bimbingan, menyiapkan pedoman dan kebijakan serta petunjuk teknis mengenai

pelaksanaan jalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tugas tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) merencanakan program kegiatan pertahun anggaran seksi pembangunan jembatan berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
- 2) membagi tugas kepada bawahan dengan disposisi tugas dan secara lisan agar tugas terbagi habis;
- 3) memberi petunjuk kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- 4) memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
- 5) menilai kinerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
- 6) menghimpun dan mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan seksi pembangunan jembatan secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
- 7) memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan tentang langkah – langkah atau tindakan yang perlu diambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternatif pilihan dalam pengambilan keputusan;
- 8) menginventarisasi permasalahan – permasalahan sesuai dengan tugas seksi pembangunan jembatan secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
- 9) mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas seksi pembangunan jembatan berdasarkan disposisi atasan agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan;
- 10) melaksanakan pembangunan dan peningkatan prasarana jalan dan utilitinya;
- 11) melakukan evaluasi pembangunan jembatan;
- 12) melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada seksi pembangunan jembatan;

- 13) mengevaluasi hasil kegiatan pertahun anggaran seksi pembangunan jembatan berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaan;
- 14) melaporkan hasil pelaksanaan seksi pembangunan jembatan kepada Kepala Bidang Jalan dan Jembatan secara periodik sebagai bahan pertanggung jawaban; dan
- 15) melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.



BAB 3

DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)

3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan

Jenis tugas yang dilaksanakan selama kerja praktek telah banyak memberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru di dunia kerja, menggunakan peralatan kantor selama bekerja dan diberikan kepercayaan untuk melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pembimbing maupun Honorer di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis. Pekerjaan-pekerjaan kantor yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek (KP) di Sub Bagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan adalah:

1. Menggandakan Addendum dan Sertifikat Bulanan
2. Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang
3. Menggandakan Dokumen BA
4. Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
5. Merekapitulasi SPPD
6. Mengetik SPT Bulanan
7. Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis
8. Merekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan

3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) pada Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis pada tanggal 7 Maret s/d 30 Juni 2022 dapat dilihat selengkapnya pada table dibawah ini:

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (Pertama)
Tanggal 07 Maret s/d 11 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 07 Maret 2022	Penempatan Tugas Ke Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 08 Maret 2022	Mengandatangani Addendum dan Sertifikat Bulanan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 09 Maret 2022	Mengandatangani Addendum dan Sertifikat Bulanan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 10 Maret 2022	Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jum'at 11 Maret 2022	Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Kedua)
Tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 14 Maret 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 15 Maret 2022	Mengandatangani Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 16 Maret 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 17 Maret 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 18 Maret 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Ketiga)
Tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 21 Maret 2022	Mengetik SPT Bulanan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 22 Maret 2022	Mengetik SPT Bulanan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 23 Maret 2022	Mengetik SPT Bulanan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 24 Maret 2022	Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 25 Maret 2022	Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Keempat)
Tanggal 28 Maret s/d 01 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 28 Maret 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 29 Maret 2022	Mengandatangani Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 30 Maret 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis 31 Maret 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 01 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sember: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (Pertama)
Tanggal 04 April s/d 08 April 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 04 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 05 April 2022	Mengandakan Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 06 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 07 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 08 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sember: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Kedua)
Tanggal 11 April s/d 15 April 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 12 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 13 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 14 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 15 April 2022	LIBUR WAFAT ISA ALMASIH	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sember: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Ketiga)
Tanggal 18 April s/d 22 April 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 19 April 2022	Mengandakan Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 20 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 21 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 22 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sember: Data Olahan Tahun 2022

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Keempat)
Tanggal 25 April s/d 29 April 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 26 April 2022	Menggandakan Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 27 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 28 April 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 29 April 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (Pertama)
Tanggal 09 Mei s/d 13 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 09 Mei 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 10 Mei 2022	Menggandakan Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 11 Mei 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 12 Mei 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 13 Mei 2022	Merekapitulasi SPPD	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Kedua)
Tanggal 17 Mei s/d 20 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Selasa 17 Mei 2022	Merekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 18 Mei 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Kamis 19 Mei 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Jum'at 20 Mei 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Ketiga)
Tanggal 23 Mei s/d 27 Mei 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 23 Mei 2022	Menggandakan Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 24 Mei 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 25 Mei 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 26 Mei 2022	KENAIKAN ISA AL MASIH	
5	Jum'at	Menggandakan Dokumen BA	Bidang Pembangunan

	27 Mei 2022		Jalan Dan Jembatan
--	-------------	--	--------------------

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Keempat)
Tanggal 30 Mei s/d 03 Juni 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 30 Mei 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 31 Mei 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 02 Juni 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 03 Juni 2022	Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1 (Pertama)
Tanggal 06 Juni s/d 10 Juni 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 06 Juni 2022	Mengetik SPT Bulanan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 07 Juni 2022	Merekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 08 Juni 2022	Merekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 09 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 10 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2 (Kedua)
Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 13 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 14 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 15 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 16 Juni 2022	Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 17 Juni 2022	Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3 (Ketiga)
Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 20 Juni 2022	Menggandakan Dokumen BA	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 21 Juni 2022	Mengetik SPT Bulanan	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 22 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

4	Kamis 23 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
5	Jumat 24 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

**Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4 (Keempat)
Tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 27 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
2	Selasa 28 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
3	Rabu 29 Juni 2022	Mengetik kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan
4	Kamis 30 Juni 2022	Perpisahan dan Penyerahan Cinder Mata	Bidang Pembangunan Jalan Dan Jembatan

Sumber: Data Olahan Tahun 2022

3.2 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktek Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis

3.2.1 Perangkat Keras yang digunakan selama kerja praktek Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis

Seperangkat Laptop yang terdiri dari perangkat *hardware* dan *software* yang mudah digunakan dan mudah dibawa kemanapun, yaitu laptop dan *mouse*. Seperangkat laptop digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama. Seperangkat laptop yang digunakan pada Subbagian Keuangan dan Perlengkapan Dinas PUPR Kab. Bengkalis.

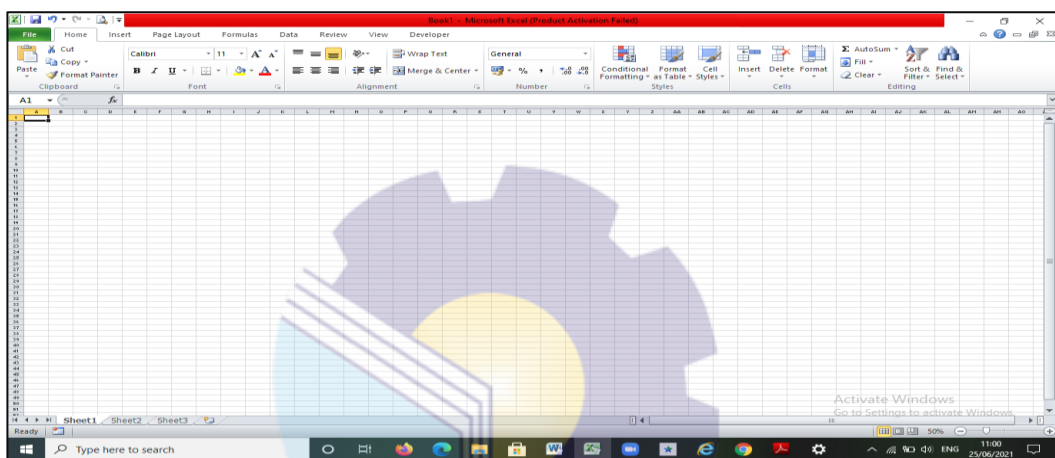


Gambar 3.1 Laptop dan Mouse

Sumber: Data Olahan 2022

3.3.2 Perangkat Lunak yang digunakan selama kerja praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis

Perangkat lunak yang digunakan dalam menyelesaikan Pembuatan Kontrak Pengawasan yaitu *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* merupakan sebuah program atau aplikasi dari paket instalasi *Microsoft Office* berfungsi untuk mengolah angka menggunakan *spreadsheet* terdiri dari baris dan kolom. Secara jelas aplikasi *Microsoft Excel* yang digunakan pada Subbagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Dinas PUPR Kab. Bengkalis adalah *Microsoft Excel 2010*.



Gambar 3.2 Microsoft Excel
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis

3.3.1 Peralatan yang digunakan yang digunakan selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis

1. Printer atau alat pengganda dokumen

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak dan menggandakan laporan laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Laporan laporan, berita acara, form pekerjaan dan dokumen keuangan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis dicetak menggunakan printer. Selain digunakan untuk mencetak, printer juga digunakan untuk menggandakan dokumen. Printer yang digunakan pada Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.3 Printer

Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

2. Mesin Fotocopy

Mesin pengganda dokumen merupakan mesin yang digunakan untuk melakukan duplikasi dokumen – dokumen dimensi ke dalam kertas dengan biaya yang sangat murah dan cepat. Adapun dokumen yang digandakan seperti Nota Dinas, Surat Masuk, Surat Perintah Membayar, Amprah Gaji, dan lain – lain. Mesin pengganda dokumen yang digunakan pada Subbagian Subbagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan dapat dilihat pada Gambar 3.2 dibawah ini:



Gambar 3.4 Printer

Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

3.3.2 Perlengkapan yang Digunakan selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis.

Perlengkapan yang digunakan selama Kerja Praktik pada Subbagian Keuangan Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis, yaitu:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)

Alat tulis kantor yang digunakan seperti pena, pensil, stabilo dan sebagainya sebagai pendukung dalam proses pengerjaan di Subbagian Subbagian Bidang

Pembangunan Jalan dan Jembatan Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada Gambar 3.13 dibawah ini:



Gambar 3.5 Alat Tulis Kantor
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkalis

2. Stapler

Stapler merupakan alat untuk menyatukan dan memisahkan sejumlah kertas. Pada pekerjaan memindai dokumen, stapler digunakan untuk menyatukan dokumen yang akan dipindai, digandakan dan dicetak. Stapler yang digunakan pada Subbagian Subbagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Dinas PUPR dapat dilihat pada Gambar 3.14 dibawah ini:



Gambar 3.6 stapler
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkalis

3. Perforator

Perforator berfungsi untuk melubangi kertas atau dokumen, setelah dilubangi lalu diarsipkan atau disimpan. Perforator yang digunakan pada Subbagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Dinas PUPR dapat dilihat pada Gambar 3.15 dibawah ini:



Gambar 3.7 Perforator

Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkulu

4. Bider clips

Binder clips merupakan benda yang berfungsi untuk merapikan lembaran – lembaran kerja atau dokumen dengan menjadikan satu bundelan atau lebih. Binder clips yang digunakan pada Subbagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Dinas PUPR Kabupaten Bengkulu dapat dilihat pada Gambar 3.16 dibawah ini:



Gambar 3.8 Binder Clips

Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkulu

3.4 Data-data yang Diperlukan

Adapun bentuk surat yang diperlukan dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Menggandakan Addendum dan Sertifikat Bulanan

Data yang diperlukan dalam menggandakan addendum dan sertifikat bulanan yaitu file addendum kontrak.

2. Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang

Data yang diperlukan dalam merekap paket perencanaan pengawasan lelang yaitu berkas paket perencanaan pengawasan lelang dari beberapa PT dan CV.

3. Menggandakan Dokumen BA

Data yang diperlukan dalam fotocopy dokumen BA yaitu dokumen berita acara tentang pengawasan.

4. Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ)

Data yang diperlukan dalam mengoreksi surat pertanggungjawaban (spj) yaitu file yang sudah dilakukan didalam pembuatan kontrak pengawasan.

5. Merekapitulasi SPPD

Data yang diperlukan dalam merekap SPPD yaitu berupa form perjalanan dinas yang akan dilakukan oleh pegawai dan honorer yang akan terujun ke lapangan langsung.

6. Menetik SPT Bulanan

Data yang diperlukan dalam membuat SPT bulanan yaitu daftar sarana yang dilakukan untuk melaporkan kegiatan perpajakan dalam satu massa atau satu bulan.

7. Menetik kontrak pengawasan jalan poros strategis

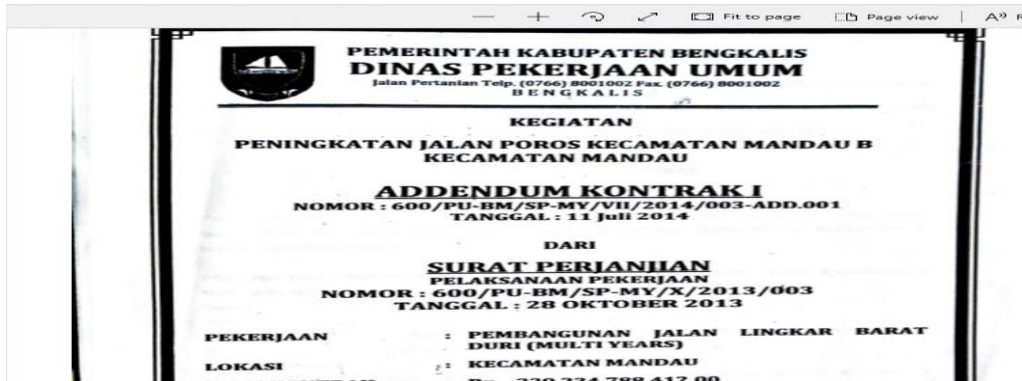
Data yang diperlukan dalam membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis yaitu dokumen tentang pemenang tender.

8. Merekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan

Data yang diperlukan dalam merekap bobot pekerjaan fisik dilapangan yaitu berkas paket perencanaan pengawasan lelang dari beberapa PT dan CV.

3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan

1. Menggandakan Addendum dan Sertifikat Bulanan. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:



Gambar 3.9 Hasil Menggandakan Addendum dan Sertifikat Bulanan
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkulu

2. Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:

DATA REKAPITULASI PAKET PERENCANAAN
PENGAWASAN LELANG
KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN ANGGARAN 2021
Per 31 DESEMBER 2021

NO	MPO	NAMA PAKET	JENIS			PAGU	HPS	NILAI ESTIMASI	NAMA PENYEDIA	NAMA USAHA/USAHA	RUPM	ALAMAT	JUMLAH		PERSIAPAN	SERTIFIKAT	LENGKAP
			B	D	J								A	AKTIF			
1	Dinas Pekerjaan Umum	Layanan Pembangunan Jalan (DAN Tambahan 2013)	1			2.888.846.400	2.888.846.400	2.845.055.000	PT. PANGU GROUP UMMA		01.246.589.1	Jalan Pematang No. 0010 No. 01 No. 01 Klat. Mangrove Ec. Baita No. 01 Klat. Mangrove Ec. Baita (Klat. Mangrove Ec. Baita)	41.413.000	1			1
		DI. BAWANG AGRIWALDE. KEMAMBAHAN	1			500.000.000	500.000.000	475.973.000	Indo Jaya		01.221.493.0	DI. BAWANG AGRIWALDE. KEMAMBAHAN	124.029.000	1			1
		DIKAWAN BANGUN IDE BANGUN BENTUKAN KOTAK PANGGUNG	1			400.000.000	400.000.000	326.000.000	PT. IRIK BANGUN		01.247.346.0	Indragiri, Kecamatan Baita, Kabupaten Bengkulu Selatan	74.000.000	1			1
		Pengembangan Perencanaan dan Survei Hidro Hidrologi 18 Desa (Dusun Melayu)	1			500.000.000	500.000.000	400.427.000	CV. SEMPUR DINDI BANGUN		01.293.059.0	DI. DISTRIK KEMAMBAHAN 2 KEMAMBAHAN, Kecamatan Baita, Kabupaten Bengkulu Selatan	99.874.000	1			1
		PENINGKATAN JALAN LINGKAR B D KEMAMBAHAN 2 BAITA K. B. S.	1			2.400.000.000	2.302.580.000	2.332.708.000	CV. UAN		01.236.884.0	KORONG PALAU PLEAU, Kecamatan Kemambuhan, Kabupaten Bengkulu Selatan	67.092.000	1			1
		Peningkatan Jalan Aer Beat - Bukit Galing	1			15.000.000.000	14.968.000.000	15.312.520.000	PT. CIBRA WIRAMA BERTAMA		01.054.958.0	Jalan Pangkajene No. 036, Kecamatan Pangkajene, Kabupaten Pangkajene, Kabupaten Pangkajene	1.487.471.000	1			1
		Peningkatan Jalan Terapi Rumbia - PIRANG	1			15.000.000.000	14.989.000.000	14.447.747.000	PT. DEKAY KARMA BERTAMA		01.287.632.0	Jalan No. 0100, Kabupaten Pangkajene, Kabupaten Pangkajene	842.244.000	1			1
		Peningkatan Jalan Terapi Padang Melayu	1			10.000.000.000	9.991.487.000	9.991.487.000	PT. Citra Intri Karya		01.000.000.0	Di. Jalan Pematang No. 020, Kecamatan Pangkajene, Kabupaten Pangkajene	408.513.000	1			1
		Peningkatan Jalan (Dusun Melayu 18 Desa (Dusun Melayu 18 Desa))	1			10.000.000.000	9.994.824.000	9.270.481.000	PT. DEKAY KARMA BERTAMA		01.267.632.0	Jalan No. 0100, Kabupaten Pangkajene, Kabupaten Pangkajene	729.489.000	1			1

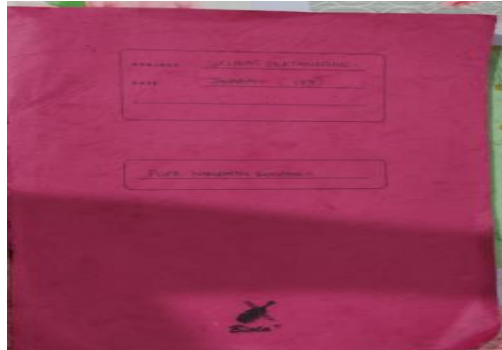
Gambar 3.10 Hasil Merekapitulasi Paket Perencanaan Pengawasan Lelang
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkulu

3. Menggandakan Dokumen BA. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:



Gambar 3.11 Hasil Menggandakan Dokumen BA
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkulu

- Mengoreksi dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban (SPJ). Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:



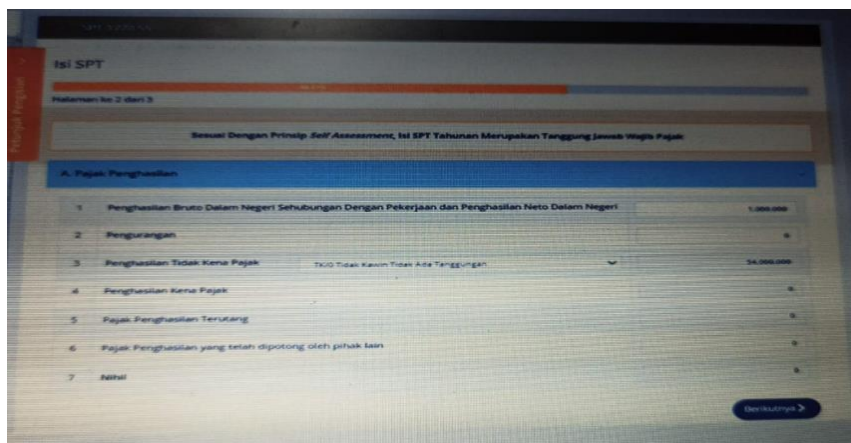
Gambar 3.12 Hasil Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkalis

- Merekapitulasi SPPD. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:

KOD	MTSP	NAMA DAFTAR	SA	SI	SIK	PAKSI	SPK	REVISI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI
		Pembangunan Jalan dan Perbaikan Saluran Drainase dan Teras Bata Perumahan	1	1	1	1	1	1	300.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000
		Penyediaan Air Bersih	1	1	1	1	1	1	3.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000
		Penyediaan Air Bersih, Instalasi Air Bersih	1	1	1	1	1	1	3.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
		Revisi Pekerjaan Perbaikan Jalan	1	1	1	1	1	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000

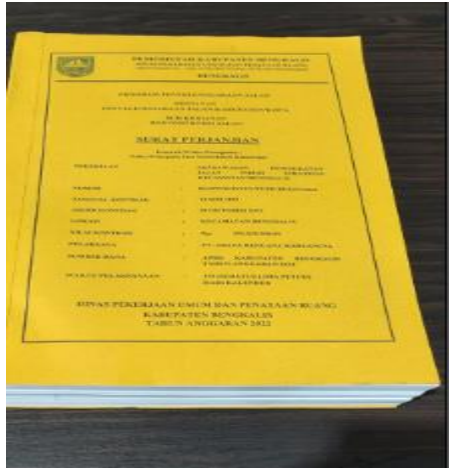
Gambar 3.13 Hasil Merekapitulasi SPPD
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkalis

- Mengetik SPT Bulanan. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:



Gambar 3.14 Hasil SPT Bulanan
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkalis

- Mengetik kontrak pengawasan jalan poros strategis. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:



Gambar 3.15 Hasil Kontrak Pengawasan
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkalis

- Merekap bobot pekerjaan fisik dilapangan. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:

NO	MOTO	NAMA PASIR	DIND			PAGI	MPS	DILAPANGAN		ALAMAT	SUKA	KETERANGAN	REK
			A	K	B			SAKUR	SAKUR				
1	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
2	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
3	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
4	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
5	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
6	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
7	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
8	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
9	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
10	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
11	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
12	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
13	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
14	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
15	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
16	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
17	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
18	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
19	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
20	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
21	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
22	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
23	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
24	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
25	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
26	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
27	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
28	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
29	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
30	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
31	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
32	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
33	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
34	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
35	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
36	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
37	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
38	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
39	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
40	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
41	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
42	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
43	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
44	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
45	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
46	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
47	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
48	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
49	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												
50	Rekapitulasi bobot pekerjaan fisik dilapangan												

Gambar 3.16 Hasil Merekap bobot pekerjaan fisik dilapangan
Sumber : Dinas PUPR Kab. Bengkalis

3.6 Kendala-kendala dan Solusi yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Pekerjaan

3.6.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktek

Selama melaksanakan Kerja Praktek di PUPR Kab. Bengkalis kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan adalah sebagai berikut:

- Tidak adanya Komputer/PC bagi mahasiswa diruangan bidang pembangunan jalan dan jembatan,

2. Jaringan internet yang kurang stabil, sehingga pekerjaan yang dilakukan terhambat.

3.6.2 Solusi Selama Kerja Praktek

Adapun solusi yang bisa diambil dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek di PUPR Kab. Bengkalis sebagai berikut:

1. Menambahkan Komputer/PC Desktop.
2. Diharapkan adanya alat pendukung yang mampu membuat jaringan internet lebih mudah diakses.



BAB 4

PEKERJAAN KHUSUS

4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas atau pekerjaan adalah sebuah daftar pengetahuan, keahlian, kemampuan, dan karakteristik lainnya yang harus dimiliki oleh individu untuk melaksanakan sebuah pekerjaan. Spesifikasi tugas kerja praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis dilakukan mulai tanggal 07 Maret s/d 30 Juni 2022. Fokus tugas yang dilaksanakan di bagian bidang pembangunan jalan dan jembatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis yaitu Pembuatan Kontrak Pengawasan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis. Penulis mengambil tugas khusus tersebut karena selama melaksanakan kerja praktek penulis lebih banyak melakukan Pembuatan kontrak.

Tujuan Pembuatan Kontrak untuk terwujudnya keadilan, ketertiban, dan Kepastian hukum. Proses dalam pembuatan kontrak ada beberapa tahapan-tahapan. Tahapan-tahapan tersebut dilakukan oleh bagian bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan. Adapun tahapan-tahapan dari Pembuatan Kontrak sebagai berikut

A. Pembuatan Kontrak Pengawasan

1) Pertama Menetik KPA Kontrak PT. Abata Rencana Karyanus

KPA LAMA			
Nama Kuasa Pengguna Anggaran	: SUGENG SANTOSO, ST., MT	19721028 200312 1 003	NIP. 19721028 200312 1 003
Jabatan	: Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan		
SK BUPATI BENGKALIS LAMA	: Surat Keputusan Bupati Bengkalis Nomor : 320/KPTS/IV/2021 tanggal 07 April 2021 Tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pelaksana Penatausahaan Keuangan Daerah Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2021		
	: Surat Keputusan Bupati Bengkalis Nomor : 320/KPTS/IV/2021 tanggal 07 April 2021		
KPA PENGGANTI / BARU			
Nama Kuasa Pengguna Anggaran Pengganti	: IRJAUZI SYAUKANI, ST., M. IP	19710316 200007 1 001	NIP. 19710316 200007 1 001
Jabatan	: Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan		
Selaku	: Kuasa Pengguna Anggaran		
	: Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)		
	: KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)		
	: Selaku Pejabat Pembuat Komitmen		
	: Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)		
	: SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)		
SK BUPATI BENGKALIS BARU	: KPA/PPK		
	: Surat Keputusan Bupati Bengkalis Nomor : 71/KPTS/I/2022 tanggal 04 Januari 2022 Tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pelaksana Penatausahaan Keuangan Daerah Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 2022		
	: Surat Keputusan Bupati Bengkalis Nomor : 71/KPTS/I/2022 tanggal 04 Januari 2022		
Nama PPK	: ISLAM ISKANDAR, S.ST	19710726 199803 1 003	NIP. 19710726 199803 1 003


Gambar 4.1 Menetik KPA
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

- 2) Mengetik Undangan Reviu Laporan Hasil Pemilihan Penyedia PT. Abata Rencana Karyanusa

		PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jl. Pertanian No. Telp. 0766 - 8001002 Fax. 0766 - 8001002 BENGKALIS	
Nomor	: 06/UND-RPLHP/KPA-BPJJ/V/2022	Bengkalis, 09 Mei 2022	
Lampiran	: 1 (satu) lembar		
Hal	: Undangan Rapat Reviu Laporan Hasil Pemilihan Penyedia		
Yth. Pimpinan PT. ABATA RENCANA KARYANUSA Di - Tempat			
Sehubungan dengan pekerjaan paket Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis sesuai Laporan Hasil Pemilihan Berita Acara Hasil Pemilihan Nomor : 02/BAHP/Pokmil/IV/2022 Tanggal 20 April 2022 melalui metode seleksi, oleh Pokja Pemilihan - 1 UKPBJ Kabupaten Bengkalis maka dengan ini kami mengundang saudara untuk hadir pada Rapat Reviu Laporan Hasil Pemilihan Penyedia yang akan dilaksanakan pada :			
Hari/tanggal	: Selasa, 10 Mei 2022		
Pukul	: 10 : 00 WIB s/d Selesai		
Tempat	: Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Bengkalis		


Gambar 4.2 Undangan Reviu
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

- 3) Mengetik BA Reviu Laporan Hasil Pemilihan PT. Abata Rencana Karyanusa

		PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jl. Pertanian No. Telp. 0766 - 8001002 Fax. 0766 - 8001002 BENGKALIS	
BERITA ACARA REVUI LAPORAN HASIL PEMILIHAN			
Nomor : 06 -BA.RLHP/PUPR-BPJJ/V/2022			
Pekerjaan : Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis			
Pada hari ini Selasa tanggal 10 Mei 2022 tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan di bawah ini :			
I. PESERTA RAPAT			
I	Nama	: IRJAUZI SYAUKANI, ST.,M. IP	
	Jabatan	: Kuasa Pengguna Anggaran	
	Alamat	: Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkalis	
	Bertindak Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis		
II	Nama	: INSANI INDAH PUTRI, S.Pd	
	Jabatan	: Direktur	
	Alamat	: Jl. Tuanku Tambusai Komplek Puri Nangka Sari Blok D No. 7	
	Bertindak untuk dan atas nama PT. ABATA RENCANA KARYANUSA		

Gambar 4.3 BA Reviu
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

- 4) Mengetik Cover SP Kontrak PT. Abata Rencana Karyanusa



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu

BENGKALIS

PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN

KEGIATAN

PENYELENGGARAAN JALAN KABUPATEN/KOTA

SUB KEGIATAN


PENGAWASAN TEKNIS PENYELENGGARAAN JALAN/JEMBATAN

SURAT PERJANJIAN

Kontrak Waktu Penugasan :
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi

Gambar 4.4 Cover SP
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu

- 5) Mengetik surat perjanjian kontrak PT. Abata Rencana Karyanusa



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu

BENGKALIS

SURAT PERJANJIAN

Kontrak Waktu Penugasan :
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi
Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkulu
Nomor : 06/SPP/KONSUL/PUPR-BPJJ/V/2022
Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Waktu Penugasan, yang selanjutnya disebut "Kontrak" dibuat dan ditandatangani di Bengkulu Pada hari ini Selasa tanggal 10 Mei 2022 tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, berdasarkan Berita Acara Hasil Pemilihan Nomor : 02/BAHP/Pokmil/IV/2022 Tanggal 20 April 2022, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

Gambar 4.5 Surat Perjanjian
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu


6) Mengetik syarat-syarat khusus kontrak PT. Abata Rencana Karyanusa

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK		
Klausul	Ketentuan	Data
5	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut : Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak : Nama : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis Alamat : Jalan Pertanian, Bengkalis - Riau Website : www.bengkalis.go.id E-mail : bpjipupr@gmail.com Faksimili : 0766-8001003 Penyedia : PT. ABATA RENCANA KARYANUSA Nama : INSANI INDAH PUTRI, S.Pd Alamat : Jl. Tuanku Tambusai Komplek Puri Nangka Sari Blok D No. 7 E-mail : Faksimili :
6.1	Wakil Sah Para Pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut : Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak :

Gambar 4.6 syarat-syarat khusus kontrak

Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis


7) Mengetik Surat Penunjukan Penyedia Barang / Jasa (Sppbj) PT. Abata Rencana Karyanusa

 PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkalis BENGKALIS	
SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG / JASA (SPPBJ)	
Nomor	: 06/SPPBJ/KONSUL/PUPR-BPJ/V/2022 Bengkalis, 10 Mei 2022
Lampiran	: -
Kepada Yth	:
Pimpinan	: PT. ABATA RENCANA KARYANUSA
di	: Jl. Tuanku Tambusai Komplek Puri Nangka Sari Blok D No. 7
Perihal	: Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis

Gambar 4.7 Surat Penunjukan Penyedia Barang / Jasa (Sppbj)

Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

8) Mengetik Surat Perintah Mulai Kerja (Spmk) PT. Abata Rencana Karyawan

	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu BENGKALIS
	SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK) Nomor : 06/SPMK/KONSUL/PUPR-BPJ/V/2022 Paket Pekerjaan : Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkulu
Yang bertandatangan dibawah ini : Nama : SUGENG SANTOSO, ST., MT N I P : 19721028 200312 1 003 Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Alamat : Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak ;	
Berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkulu Nomor : 06/SPP/KONSUL/PUPR-BPJ/V/2022 tanggal Selasa, 10 Mei 2022, bersama ini memerintahkan : Nama Penyedia : PT. ABATA RENCANA KARYANUSA Alamat : Jl. Tuanku Tambusai Komplek Puri Nangka Sari Blok D No. 7	

Gambar 4.8 Surat Perintah Mulai Kerja
 Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu

9) Mengetik undangan rapat persiapan penandatanganan kontrak

	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu BENGKALIS
	Bengkulu, 09 Mei 2022
Nomor : 06/UND-RPPK/KPA-BPJ/V/2022 Lampiran : - Perihal : Undangan Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak	Kepada Yth ; <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> di - Tempat
Sehubungan telah ditetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 06/SPPBJ/KONSUL/PUPR-BPJ/V/2022 tanggal Selasa, 10 Mei 2022, pada paket pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkulu Tahun Anggaran 2021, maka sesuai dengan Perlem Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Jasa Pemerintah Melalui Penyedia Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia wajib melaksanakan Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak setelah ditetapkan SPPBJ.	
Berkenaan hal tersebut diatas, Rencana Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak akan dilaksanakan pada :	

Gambar 4.9 Undangan Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak
 Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu

10) Mengetik BA RPPK PT. Abata Rencana Karyanusa

BERITA ACARA
RAPAT PERSIAPAN PENANDATANGINAN KONTRAK
Nomor : 06/BA-RPPK/PUPR-BPJ/BKS/V/2022
Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022


Pada hari ini Selasa tanggal 10 Mei 2022 tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, berdasarkan Surat Penunjukan Penyediaan Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 06/SPPBJ/KONSUL/PUPR-BPJ/V/2022 tanggal Selasa, 10 Mei 2022 telah diadakan Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak untuk paket pekerjaan : Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis dengan hasil sebagai berikut :

1. **Peserta Rapat**
 - a. **Unsur Pengguna Jasa Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis :**
 - i. **Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**
 - ii. **Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)**
 - b. **Unsur Penyedia Jasa/Kontraktor Pelaksana**
 - i. **Direktur PT. ABATA RENCANA KARYANUSA**
2. **Pelaksanaan Rapat**
Rapat dipimpin oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

No	Materi	Dibahas/tdk dibahas	Pembahasan
1.	Jangka Waktu Pelaksanaan		

Gambar 4.10 BA RPPK
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

11) Mengetik Absen RPPK PT. Abata Rencana Karyanusa


PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkalis
BENGKALIS

DAFTAR HADIR
RAPAT PERSIAPAN PENANDATANGINAN KONTRAK

Hari/tanggal : **Selasa, 10 Mei 2022**
Agenda : **Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak**
Tempat : **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis**
Pekerjaan : **Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis**

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.			

Gambar 4.11 Absen RPPK
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

12) Mengetik Cover SP Add PT. Abata Rencana Karyanusa


PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkalis
BENGKALIS


PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN
KEGIATAN
PENYELENGGARAAN JALAN KABUPATEN/KOTA
SUB KEGIATAN
PENGAWASAN TEKNIS PENYELENGGARAAN JALAN/JEMBATAN

ADENDUM SURAT PERJANJIAN-I (KE-SATU)
NOMOR : 06/SPP/KONSUL-ADD.I/PUPR-BPJ/IX/2021
TANGGAL : 08 SEPTEMBER 2021

DARI :

Gambar 4.12 Cover SP Add
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

13) Mengetik SP Add PT. Abata Rencana Karyanusa

	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkalis BENGKALIS
	ADENDUM SURAT PERJANJIAN-I (KE-SATU) Nomor : 06/SPP/KONSUL-ADD.I/PUPR-BPJJ/IX/2021 Tanggal : 08 September 2021 DARI : SURAT PERJANJIAN Untuk melaksanakan Kontrak Waktu Penugasan : Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis Nomor : 06/SPP/KONSUL/PUPR-BPJJ/V/2022 Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022 <p>SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Waktu Penugasan, yang selanjutnya disebut "ADENDUM SURAT PERJANJIAN-I (KE-SATU)" dibuat dan ditandatangani di Bengkalis Pada hari Rabu tanggal Delapan bulan September tahun Dua ribu dua puluh satu, berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : 06/SPP/KONSUL/PUPR-BPJJ/V/2022 tanggal Selasa, 10 Mei 2022 antara :</p>


Gambar 4.13 SP Add
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

14) Mengetik SSKK Add PT. Abata Rencana Karyanusa

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK		
Klausul	Ketentuan	Data
5	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut : Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak : Nama : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis Alamat : Jalan Pertanian, Bengkalis - Riau Website : www.bengkalis.go.id E-mail : bpjppupr@gmail.com Faksimili : 0766-8001003 Penyedia : PT. ABATA RENCANA KARYANUSA Nama : INSANI INDAH PUTRI, S.Pd Alamat : Jl. Tuanku Tambusai Komplek Puri Nangka Sari Blok D No. 7 E-mail : Faksimili :
6.1	Wakil Sah Para	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut :


Gambar 4.14 SSKK Add
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

15) Mengetik undangan Add PT. Abata Rencana Karyanusa

	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu BENGKALIS	
	Bengkulu, 06 September 2021	
Nomor : 06/UND-RASP/KPA-BPJJ/IX/2021 Lampiran : - Perihal : Undangan Rapat Adendum Surat Perjanjian	Kepada Yth ; Direktur PT. ABATA RENCANA KARYANUSA di - Tempat	
Sehubungan dengan adanya perubahan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bengkulu Nomor : 71/KPTS/I/2022 tanggal 04 Januari 2022 Tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pelaksana Penatausahaan Keuangan Daerah Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 2022.		
Berkenaan hal tersebut diatas, kami mengundang Saudara untuk hadir pada :		


Gambar 4.15 Undangan Rapat Add
 Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu

16) Mengetik BA Rapat Add PT. Abata Rencana Karyanusa

	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu BENGKALIS	
	BERITA ACARA RAPAT ADENDUM SURAT PERJANJIAN Nomor : 06/BA-RASP/KPA-BPJJ/IX/2021 Tanggal : 08 September 2021	
Pada hari ini Rabu tanggal Delapan bulan September tahun Dua ribu dua puluh satu, yang bertandatangan dibawah ini :		
1. Unsur PPK Nama : IRJAUZI SYAUKANI, ST.,M. IP NIP : 19710316 200007 1 001 Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Selaku : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Alamat : Jalan Pertanian No. Telp. (0766) 8001002 Fax. (0766) 8001002 Bengkulu		
2. Unsur Penyedia Nama : INSANI INDAH PUTRI, S.Pd Jabatan : Direktur PT. ABATA RENCANA KARYANUSA		

Gambar 4.16 BA Rapat Add
 Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu

17) Mengetik Absen Add PT. Abata Rencana Karyanusa

	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS			
	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG			
Jalan Pertanian No. Telp. 0766-8001002 Fax. 0766-8001002				
BENGKALIS				
DAFTAR HADIR				
<u>RAPAT ADENDUM SURAT PERJANJIAN</u>				
Hari/tanggal	:	Rabu, 08 September 2021		
Agenda	:	Rapat Adendum Surat Perjanjian		
Tempat	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis		
Pekerjaan	:	Pengawasan Peningkatan Jalan Poros Strategis Kecamatan Bengkalis		
No		Nama	Jabatan	Tandatangan
1.				
2.				

Gambar 4.17 Absen Add
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

18) Menjilid Kontrak PT. Abata Rencana Karyanusa



Gambar 4.18 Jilid Kontrak
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkalis

4.2 Target yang Diharapkan

Adapun target yang diharapkan dari beberapa beberapa jenis pembelajaran dan pekerjaan yang telah dilaksanakan adalah pembuatan Kontrak Pengawasan.

Selain itu, penulis memahami penggunaan Microsoft Excel dalam mengoperasikan kegiatan operasional di Dinas PUPR Kab. Bengkalis.

4.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktek

4.3.1 Perangkat Keras yang digunakan selama kerja praktek

Seperangkat Laptop yang terdiri dari perangkat *hardware* dan *software* yang mudah digunakan dan mudah dibawa kemanapun, yaitu laptop dan *mouse*. Seperangkat laptop digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama. Seperangkat laptop yang digunakan pada Subbagian Keuangan dan Perlengkapan Dinas PUPR Kab. Bengkalis.



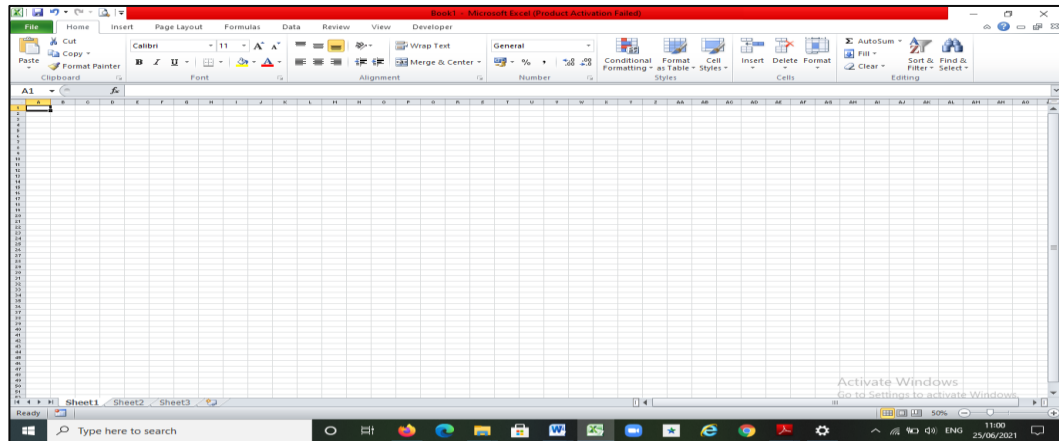
Gambar 4.19 Laptop dan Mouse

Sumber: Data Olahan 2022

4.3.2 Perangkat Lunak yang digunakan selama kerja praktek

Perangkat lunak yang digunakan dalam menyelesaikan Pembuatan Kontrak Pengawasan yaitu *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* merupakan sebuah program atau aplikasi dari paket instalasi *Microsoft Office* berfungsi untuk mengolah angka menggunakan *spreadsheet* terdiri dari baris dan kolom. Secara jelas aplikasi

Microsoft Excel yang digunakan pada Subbagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan Dinas PUPR Kab. Bengkulu adalah *Microsoft Excel 2010*.



Gambar 4.20 Microsoft Excel
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu

4.4 Data-data Dokumen yang Dihasilkan

Salah satu kegiatan bagian Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan dokumen yang dihasilkan ada form pembuatan Kontrak Pengawasan.

1. Mengetik Kontrak Pengawasan. Hasil pekerjaan dapat dilihat dari gambar berikut:



Gambar 4.20 Microsoft Excel
Sumber: Dinas PUPR Kab. Bengkulu

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan penulis yang tertuang dalam bab sebelumnya, penulis mendapatkan beberapa kesimpulan antara lain :

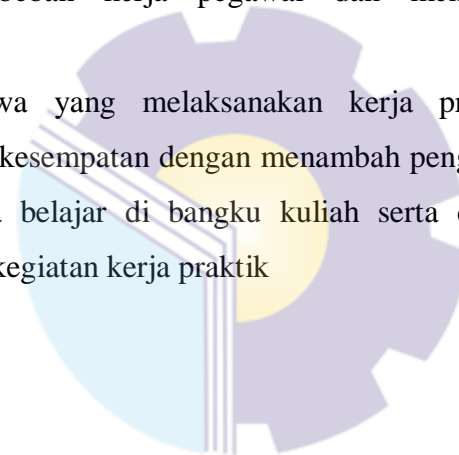
1. Kerja Praktik adalah suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal langsung ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Melalui kerja praktik mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata. Kerja Praktik penulis dilakukan terhitung mulai tanggal 07 Maret s/d 30 Juni 2022;
2. Pelaksanaan Kerja Praktek bertujuan Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan, Untuk mengetahui target yang diharapkan, Untuk mengetahui data-data yang diperlukan, Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan, Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan, Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis.
3. Peralatan yang digunakan saat melakukan pekerjaan bagian Pembangunan Jalan dan Jembatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis adalah printer, mesin pengganda (photocopy), Sceaner, stapler, pelubang kertas (perforator), mesin penghancur kertas (shredder), jepitan/clip, cap stempel, cap tanggal, map arsip, pengungkit kawat jepret, ATK, dan Flashdisk.

4. Kegiatan atau tugas yang lebih diprioritaskan pada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis bagian bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan adalah melakukan pembuatan kontrak pengawasan.

5.2. Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktik (KP) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Pegawai lebih mengoptimalkan mahasiswa kerja praktik (KP) agar dapat meringankan beban kerja pegawai dan menambah pengalaman kerja mahasiswa.
2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan kerja praktik, diharapkan mampu memanfaatkan kesempatan dengan menambah pengetahuan yang belum pernah didapat selama belajar di bangku kuliah serta dapat menjaga etika dalam melaksanakan kegiatan kerja praktik



Lampiran 1. Surat Balasan Kerja Praktek

 **PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Pertanian No. Telp. 0766-8001002 Faks. 0766-8001002
BENGKALIS

Bengkalis, 31 Januari 2022

Nomor : 600/PU/PR-S/TT/1/2022/09
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

Kepada Yth
Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di -
Bengkalis

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : E34696/PL.31/TU/2021, 09 Desember 2021, Perihal Permohonan Kerja Praktek (KP). Oleh karena itu dapat disampaikan bahwa pada prinsipnya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis tidak menyetujui keberatan dan menyetujui Kerja Praktek (KP) tersebut, yang akan dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2022 s/d 30 Juni 2022. Data mahasiswa dimaksud sebagai berikut:

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1.	5304181134	Suci Rahmadani	D4 Administrasi Keuangan Publik
2.	5304181167	Sullyandi	D4 Administrasi Keuangan Publik

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PR. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS


DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS
No. 0000025/2019/01/012

Lampiran 2. Penilaian Kerja Praktek

PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA PRAKTEK BIDANG PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN

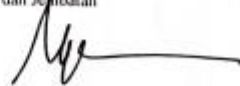
Nama : Sufiyandi
NIM : 5304181167
Program studi : DIV Akuntansi Keuangan Publik
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai	N x B
1	Disiplin	20%	97	19,4
2	Tanggung jawab	25%	95	23,75
3	Penyesuaian diri	10%	85	8,5
4	Hasil kerja	30%	95	28,5
5	Perilaku secara umum	15%	97	14,55
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%		94,7

Keterangan
Nilai : Kriteria
81 - 100 : Istimewa
71 - 80 : Baik sekali
66 - 70 : Baik
61 - 65 : Cukup Baik
56 - 60 : Cukup
Catatan:

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Bidang Pembangunan Jalan
dan Jembatan



IRJAUZI SYAUKANI, ST., M. IP
NIP. 19710316 200007 1 001

Lampiran 3. Absensi

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 2 Bulan Juni 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 13 Juni 2022		Selasa 14 Juni 2022		Rabu 15 Juni 2022		Kamis 16 Juni 2022		Jumat 17 Juni 2022	
		Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>

Bengkalis, 17 Juni 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.MM
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 1 bulan maret 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 07 Maret 2022		Selasa 08 Maret 2022		Rabu 09 Maret 2022		Kamis 10 Maret 2022		Jumat 11 Maret 2022	
		Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket	Ket
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>

Bengkalis, 11 maret 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.MM
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 3 bulan maret 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 21 maret 2022		Selasa 22 maret 2022		Rabu 23 maret 2022		Kamis 24 maret 2022		Jumat 25 maret 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore		
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	


Bengkalis, 25 maret 2022
Pembimbing Kerja Praktek


SUKARDI, A.Md
NIP. 19706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 4 bulan maret 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 28 maret 2022		Selasa 29 maret 2022		Rabu 30 maret 2022		Kamis 31 maret 2022		Jumat 01 April 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore		
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	

Bengkalis, 01 April 2022
Pembimbing Kerja Praktek


SUKARDI, A.Md
NIP. 19706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 3 Bulan Juni 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 20 Juni 2022		Selasa 21 Juni 2022		Rabu 22 Juni 2022		Kamis 23 Juni 2022		Jumat 24 Juni 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>	<i>Duc</i>

Bengkals, 24 Juni 2022
Pembimbing Kerja Praktek

SUCI
SUCI, A. A. A.
NIP. 217706122007011C

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 3 Bulan Mei 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 23 Mei 2022		Selasa 24 Mei 2022		Rabu 25 Mei 2022		Kamis 26 Mei 2022		Jumat 27 Mei 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>			<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>			<i>Duci</i>	<i>Duci</i>

Bengkalis, 27 Mei 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A. Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 4 Bulan Juni 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf							
		Senin 27 Juni 2022		Selasa 28 Juni 2022		Rabu 29 Juni 2022		Kamis 30 Juni 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>	<i>Duci</i>

Bengkalis, 30 Juni 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A. Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 4 Bulan Juni 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf							
		Senin 27 Juni 2022		Selasa 28 Juni 2022		Rabu 29 Juni 2022		Kamis 30 Juni 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket	
	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>

Bengkalis, 30 Juni 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 1 Bulan April 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 04 April 2022		Selasa 05 April 2022		Rabu 06 April 2022		Kamis 07 April 2022		Jumat 08 April 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>

Bengkalis, 08 April 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 3 Bulan April 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 18 April 2022		Selasa 19 April 2022		Rabu 20 April 2022		Kamis 21 April 2022		Jumat 22 April 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>			<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>			<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>

Bengkalis, 22 April 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 1 Bulan Mei 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 09 Mei 2022		Selasa 10 Mei 2022		Rabu 11 Mei 2022		Kamis 12 Mei 2022		Jumat 13 Mei 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>

Bengkalis, 13 Mei 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 1 Bulan Juni 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 06 Juni 2022		Selasa 07 Juni 2022		Rabu 08 Juni 2022		Kamis 09 Juni 2022		Jumat 10 Juni 2022	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>

Bengkalis, 10 Juni 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 2 Bulan April 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 11 April 2022		Selasa 12 April 2022		Rabu 13 April 2022		Kamis 14 April 2022		Jumat 15 April	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>		
2	Sufiyandi	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>		

Bengkalis, 18 Maret 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 4 Bulan April 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 25 April 2022		Selasa 26 April 2022		Rabu 27 April 2022		Kamis 28 April 2022		Jumat 29 April 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>		
2	Sufiyandi	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>		

Bengkalis, 09 Mei 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 2 Bulan Mei 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 16 Mei 2022		Selasa 17 Mei 2022		Rabu 18 Mei 2022		Kamis 19 Mei 2022		Jumat 20 Mei 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania			<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi			<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>	<i>Dwi</i>

Bengkalis, 20 Mei 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 4 Bulan Mei 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 30 Mei 2022		Selasa 31 Mei 2022		Rabu 01 Juni 2022		Kamis 02 Juni 2022		Jumat 03 Juni 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>			<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>			<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>

Bengkalis, 03 Juni 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Daftar hadir kerja praktek (KP)
Minggu ke 2 bulan maret 2022

NO	Nama	Hari/ Tanggal/ Paraf									
		Senin 14 maret 2022		Selasa 15 maret 2022		Rabu 16 maret 2022		Kamis 17 maret 2022		Jumat 18 maret 2022	
		Ket		Ket		Ket		Ket		Ket	
		Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore	Pagi	Sore
1	Suci Rahmadania	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>	<i>Suci</i>
2	Sufiyandi	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>	<i>Sufi</i>

Bengkalis, 18 maret 2022
Pembimbing Kerja Praktek

Sukardi
SUKARDI, A.Md
NIP. 197706122007011005

Lampiran 4. Sertifikat telah Melaksanakan Kerja Praktek



Lampiran 5. Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktek

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK DI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KAB. BENGKALIS

Nama : Sufiyandi

Nim : 5304181167

Bidang : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pemberi Tugas
1	Senin 07 Maret 2022	Penempatan Tugas Ke Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	<i>[Signature]</i>
2	Selasa 08 Maret 2022	Mengandatangani Addendum dan Sertifikat Bulanan	<i>[Signature]</i>
3	Rabu 09 Maret 2022	Mengandatangani Addendum dan Sertifikat Bulanan	<i>[Signature]</i>
4	Kamis 10 Maret 2022	Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	<i>[Signature]</i>
5	Jum'at 11 Maret 2022	Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban(SPJ)	<i>[Signature]</i>
6	Senin 14 Maret 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>[Signature]</i>
7	Selasa 15 Maret 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>[Signature]</i>
8	Rabu 16 Maret 2022	Merekap SPPD	<i>[Signature]</i>
9	Kamis 17 Maret 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>[Signature]</i>
10	Jumat 18 Maret 2022	Merekap SPPD	<i>[Signature]</i>
11	Senin 21 Maret 2022	Membuat SPT Bulanan	<i>[Signature]</i>
12	Selasa 22 Maret 2022	Membuat SPT Bulanan	<i>[Signature]</i>
13	Rabu 23 Maret 2022	Membuat SPT Bulanan	<i>[Signature]</i>
14	Kamis 24 Maret 2022	Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	<i>[Signature]</i>
15	Jumat 25 Maret 2022	Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	<i>[Signature]</i>
16	Senin 28 Maret 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>[Signature]</i>
17	Selasa 29 Maret 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>[Signature]</i>

18	Rabu 30 Maret 2022	Merekap SPPD	<i>ST</i>
19	Kamis 31 Maret 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>ST</i>
20	Jumat 01 April 2022	Merekap SPPD	<i>ST</i>
21	Senin 04 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>ST</i>
22	Selasa 05 April 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>ST</i>
23	Rabu 06 April 2022	Merekap SPPD	<i>ST</i>
24	Kamis 07 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>ST</i>
25	Jumat 08 April 2022	Merekap SPPD	<i>ST</i>
26	Senin 11 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>ST</i>
27	Selasa 12 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>ST</i>
28	Rabu 13 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>ST</i>
29	Kamis 14 April 2022	Merekap SPPD	<i>ST</i>
30	Jumat 15 April 2022	LIBUR WAFAT ISA ALMASIH	<i>Am</i>
31	Senin 18 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Am</i>
32	Selasa 19 April 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>Am</i>
33	Rabu 20 April 2022	Merekap SPPD	<i>Am</i>
34	Kamis 21 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Am</i>
35	Jumat 22 April 2022	Merekap SPPD	<i>Am</i>
36	Senin 25 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Am</i>
37	Selasa 26 April 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>Am</i>
38	Rabu 27 April 2022	Merekap SPPD	<i>Am</i>
39	Kamis 28 April 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Am</i>
40	Jumat 29 april 2022	Merekap SPPD	<i>Am</i>
41	Senin 09 Mei 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Am</i>
42	Selasa 10 Mei 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>Am</i>

43	Rabu 11 Mei 2022	Merekap SPPD	<i>Jhu</i>
44	Kamis 12 Mei 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Jhu</i>
45	Jumat 13 Mei 2022	Merekap SPPD	<i>Jhu</i>
46	Selasa 17 Mei 2022	Merekap bobot pekerjaan fisik dilapangan	<i>Jhu</i>
47	Selasa 18 Mei 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Jhu</i>
48	Kamis 19 Mei 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
49	Jum'at 20 Mei 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
50	Senin 23 Mei 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>Jhu</i>
51	Selasa 24 Mei 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
52	Rabu 25 Mei 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
53	Kamis 26 Mei 2022	KENAIKAN ISA AL MASIH	<i>Jhu</i>
54	Jum'at 27 Mei 2022	Fotocopy Dokumen BA	<i>Jhu</i>
55	Senin 30 Mei 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
56	Selasa 31 Mei 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
57	Rabu 01 juni 2022	LIBUR HARI LAHIR PANCASILA	<i>Jhu</i>
58	Kamis 02 Juni 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Jhu</i>
59	Jumat 03 Juni 2022	Merekap Paket Perencanaan Pengawasan Lelang	<i>Jhu</i>
60	Senin 06 Juni 2022	Membuat SPT Bulanan	<i>Jhu</i>
61	Selasa 07 Juni 2022	Merekap bobot pekerjaan fisik dilapangan	<i>Jhu</i>
62	Rabu 08 Juni 2022	Merekap bobot pekerjaan fisik dilapangan	<i>Jhu</i>
63	Kamis 09 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
64	Jumat 10 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
65	Senin 13 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
66	Selasa 14 juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>
67	Rabu 15 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	<i>Jhu</i>

68	Kamis 16 Juni 2022	Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	21
69	Jumat 17 Juni 2022	Mengoreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	21
70	Senin 20 Juni 2022	Fotocopy Dokumen BA	21
71	Selasa 21 Juni 2022	Membuat SPT Bulanan	21
72	Rabu 22 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	21
73	Kamis 23 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	21
74	Jumat 24 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	21
75	Senin 27 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	21
76	Selasa 28 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	21
77	Rabu 29 Juni 2022	Membuat kontrak pengawasan kontrak pengawasan jalan poros strategis	21
78	Kamis 30 Juni 2022	Perpisahan dan Penyerahan Cindera Mata	21

Lampiran 6. Foto Kegiatan





Lampiran 7. Foto Bersama Pimpinan dan Karyawan

