

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS  
PELABUHAN KELAS IV BENGKALIS**



Oleh :

**FITRI HANDAYANI**  
**NIT. 8303191138**

**PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA**

**JURUSAN KEMARITIMAN**

**POLITEKNIK BENGKALIS**

**BENGKALIS-RIAU**

**2022**

# LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )

## KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**FITRI HANDAYANI**

**8303191138**

Bengkalis, 21 Februari 2022

Kepala Kantor Kesyahbandaran  
Dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV  
Bengkalis



AGUS MONANG LEONARD, S.E. .M.M.Tr.  
NIP. 19760801 200604 1 002

Dosen Pembimbing  
Program Studi Ketatalaksanaan  
Pelayaran Niaga

ZULYANI, MM  
NIP : 198503112018031001

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi KPN

JON HENDRI,SH,.MH

NIK : 1200134









**LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT**

NAMA : FITRI HANDAYANI

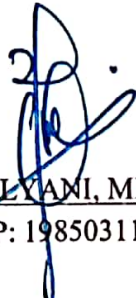
NIT : 8303191138

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Kamis/10-03-2022	penulisan bab 1	
2	Selasa/15-03-2022	penulisan lanjut bab 3	
3	Selasa/22-03-2022	penulisan bab 4	
4	Rabu/23-03-2022	penulisan bab 5 dan 6	
5	Rabu/23-03-2022	penyusunan dan penulisan	
6	Rabu/23-03-2022	sa judul	
7			
8			

**DIKETAHUI,**

**DOSEN PEMBIMBING**

  
ZULVANI, MM  
NIP: 198503112018031001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada ALLAH SWT atas kebaikan dan cinta kasih-Nya, sehingga Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat penulis selesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan laporan ini dibuat berdasarkan hasil kerja Praktek Darat (PRADA) penulis yang dilaksanakan di Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bengkalis selama lebih kurang 6 bulan. Laporan Praktek Darat (PRADA) ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Praktek program pendidikan Diploma Tiga Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

Puji ALLAH SWT selama penulis membuat Laporan Praktek Darat (PRADA) ini penulis banyak diberi motivasi serta doa dari keluarga tercintayang senantiasa selalu ada memberikan dukungan. Oleh Karena ini, dalam kesempatan inipenulis ingin mengucapkan rasa berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu proses penulisan laporan Praktek Darat (PRADA) ini. Secara khusus penulis berterimakasih yang sebesar-besarnya kepada, diantaranya :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua saya Ayahanda Alm. Ibrahim dan Ibunda Nurjanah, Saudara dan Saudari Afrita Ariani, Dedek Irawan, Rahmawati, Reka Wahyuni, Mukhlis, Firdaus, Serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan meteril.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Romadhoni, ST., M.T. selaku Kepala Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH., MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga sekaligus Wali Dosen Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Tingkat 3 (tiga).
5. Bapak Zulyani, MM selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan

Praktek Darat (PRADA) ini.

6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Bapak Agus Monang Leonard, S.E.,M.M.Tr selaku Kepala Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Kelas IV Bengkalis yang telah memberikan izin Praktek Darat (PRADA).
8. Seluruh Karyawan Kantor atau pegawai kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Kelas IV Bengkalis lainnya yang telah membimbing dan memberi pengetahuan kepada penulis selama melakukan Praktek Darat (PRADA) dikantor.
9. Rekan-rekan penulis Angkatan-V yang ikut mendukung proses Praktek Kerja Darat sampai selesai.

Penulis menyadari atas ketidaksempurnaan laporan Praktek Darat (PRADA) ini, namun penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca. Demi kemajuan penulis, penulis juga mengharapkan adanya masukan berupa kritik atau saran yang membangun. Terima kasih.

Bengkalis, 21 Februari 2022  
Penulis,

**FITRI HANDAYANI**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Sejarah Singkat Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan.....	1
1.2. Visi Dan Misi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan .....	3
1.3. Struktur Organisasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan....	5
1.4. Tugas pokok, fungsi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan..	7
1.5. Ruang Lingkup Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan .....	8
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA</b> .....	<b>12</b>
2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	12
2.2. Target Yang Di Harapkan .....	14
2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan .....	15
2.4. Data-data Yang Diperlukan.....	18
2.5. Dokumen Apa Yang Di Hasilkan.....	19
2.6. Kendala yang dihadapi selama Prada di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan .....	21
<b>BAB III PERAN KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV BENGKALIS DALAM UPAYA PENINGKATAN KESELAMATAN PELAYARAN DI BENGKALIS</b> .	<b>23</b>
3.1. Pengertian Keselamatan Pelayaran .....	23
3.2. Tata Pelaksanaan Perizinan Kapal Berlayar.....	27
3.3. Tanggung Jawab Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Dan Otoritas Kelas IV Bengkulu .....	29
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>31</b>
4.1. Kesimpulan.....	31
4.2. Saran .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor KSOP Kelas IV Bengkulu .....	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kantor.....	6
Gambar 2.1 Komputer .....	15
Gambar 2.2 <i>Server</i> .....	15
Gambar 2.3 Mesin Fotocopy.....	16
Gambar 2.4 <i>Wifi Repeater</i> .....	16
Gambar 2.5 Surat Persetujuan Berlayar .....	19
Gambar 2.6 Sertifikat Keselamatan Kapal.....	19
Gambar 2.7 Surat Pengukuran Kapal.....	20
Gambar 2.8 Daftar Penumpang dan Kendaraan.....	20
Gambar 2.9 Surat Bongkat Muat Barang.....	21
Gambar 3.1 Sertifikat garis muat .....	28
Gambar 3.2 Sertifikat kapal .....	28
Gambar 3.3 Sertifikat pencegahan pencemaran.....	29

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Laporan Agenda Kegiatan .....	13
---	----

