

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di Indonesia, *invoice* sering disebut dengan faktur atau tagihan. Sementara menurut KBBI, arti *invoice* adalah daftar barang kiriman yang dilengkapi keterangan nama, jumlah, dan harga yang harus dibayar. Faktur dan catatan transaksi dilakukan pada 5000 SM di Mesopotamia. Para pedagang biasa mengukir detail transaksi pada tablet tanah liat atau batu menggunakan bentuk matematika paling awal.

PT. Sufie Bahtera Lines Pekanbaru merupakan Perusahaan Cabang dari PT. SUFIE BAHARI LINES yang beralamat di Jl. KH. Kholil No. 02 Gresik yang dimiliki dan dijalankan sendiri oleh Bapak H. SUPRAYITNO Perusahaan PT. Sufie Bahari Lines Gresik berdiri pada tanggal 21 Oktober 2002, PT. Sufie Bahtera Lines merupakan perusahaan yang bergerak di bidang layanan jasa yaitu jasa pelayanan keagenan kapal.

PT. Sufie Bahtera Lines merupakan perusahaan yang menspesifikasikan usahanya pada penyedia jasa pengurusan transportasi pengiriman barang melalui laut, darat (*Freight forwarding*) dan menyediakan jasa layanan keagenan kapal (*Shipping Agency*) PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru memiliki perusahaan pendamping yang berguna untuk membantu kelancaran dalam pelayanan jasa keagenan kapal (*Shipping Agency*).

Dalam menjalankan aktivitasnya PT. Sufie Bahtera Lines Cabang Pekanbaru melakukan kegiatan penjualan jasa keagenan. Penagihan *disbursement* (pembayaran) jasa keagenan tersebut dilakukan dikemudian hari setelah kapal meninggalkan pelabuhan dan nota tagihan lengkap. Apabila kapal akan berlabuh di salah satu pelabuhan dan menunjuk PT Dian Samudera Line cabang Surabaya sebagai agent, maka pemilik kapal akan membuat surat penunjukan keagenan (*letter of appointment*).

Berdasarkan surat penunjukan keagenan tersebut perusahaan melalui bagian keuangan akan membuat penagihan atau *invoice* sementara untuk pembayaran yang digunakan dalam mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan penyandaran kapal di pelabuhan. Setelah pelayanan jasa atau pelaksanaan kegiatan perkapalan telah selesai, bagian keuangan membuat kembali *invoice* secara lengkap dengan rincian biaya *disbursement* sesuai dengan dokumen kegiatan perkapalan dan melampirkan bukti dokumen kegiatan perkapalan. *Invoice* merupakan salah satu bukti transaksi yang digunakan untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan penyandaran kapal dan berlayarnya kapal.

Perusahaan Keagenan kapal sebagai pihak yang bertugas mewakili pemilik kapal dalam mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan oleh kapal. Hal ini dilakukan agar kegiatan kapal selama di pelabuhan dapat berjalan sesuai dengan rencana. Agen juga harus mempersiapkan fasilitas sebelum kapal tiba dan memastikan kegiatan bongkar maupun muat dapat berjalan dengan baik. Sehingga dapat memberikan pelayanan sepenuhnya terhadap kepentingan kapal selama di pelabuhan. Dasar dari kinerja agen kapal berada pada ETA (*Estimated Time Arrived*) atau perkiraan kedatangan kapal dan ETD (*Estimated Time Departure*) atau perkiraan waktu keberangkatan kapal. Setelah kapal berangkat, maka agen kapal harus mempertanggungjawabkan segala pengeluaran atas kapal milik principal yang terjadi selama berada di pelabuhan dalam bentuk *disbursement*.

Pada setiap perusahaan keagenan sering kali terjadi kendala pada saat proses penerbitan *invoice*, kendala tersebut diantaranya, pada saat pemilik kapal meminta berita acara yang asli sering kali orang lapangan terlambat memberikan berita acara tersebut sehingga proses penerbitan *invoice* tertunda, kurangnya kelengkapan lampiran *invoice* sehingga *invoice* tersebut tidak dapat dikirimkan ke pemilik kapal karna pemilik kapal tidak mau menerima lampiran yang tidak lengkap, keterlambatan pihak pelindo, navigasi, dan labuh dalam mengeluarkan nota yang asli, sehingga perusahaan keagenan harus membuat nota sementara untuk dilampirkan.

Berdasarkan latar belakang tersebut mengenai kendala penerbitan *invoice* kepada pemilik kapal oleh PT. Sufie Bahtera Lines. Terdapat beberapa

permasalahan yang mempengaruhi kegiatan operasional perusahaan keagenan meliputi, Lambatnya pengeluaran nota pembayaran dari pihak – pihak yang terkait akibat kurangnya kinerja perusahaan tersebut. Maka penulis tertarik untuk meneliti dalam penulisan ini dimana perlu dicari pemecahan masalahnya sehingga dapat menyelesaikan permasalahan dalam penerbitan *Invoice* pada PT. Sufi Bahtera Lines Cabang Pekanbaru Dengan judul “**Kendala Penerbitan *Invoice* Kepada Pemilik Kapal oleh PT. Sufi Bahtera Lines**”

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

### **1.2.1 Tujuan Penelitian**

1. Untuk mengetahui mekanisme dalam penerbitan *invoice* pada pemilik kapal oleh PT. Sufi Bahtera Lines
2. Untuk mengetahui penyebab keterlambatan dalam penerbitan
3. *invoice* kepada pemilik kapal oleh PT. Sufi Bahtera Lines
4. Untuk mengetahui upaya yang dilakukan perusahaan untuk mengatasi keterlambatan penerbitan *invoice* pada PT. Sufi Bahtera Line

### **1.2.2 Kegunaan Penelitian**

Dengan adanya penyusunan proposal tugas akhir yang telah ditentukan dan merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program Diploma III ( D-III) maka kegunaan dari penulisan proposal tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

a) Bagi Perusahaan

Agar dapat dijadikan bahan masukan bagi perusahaan untuk meningkatkan pelayanan jasa keagenan kapal dapat dilihat dari Sumber Daya Manusia yang tepat sesuai dengan ahli dibidangnya.

b) Bagi Civitas Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman

Penulisan ini dapat menjadi perhatian untuk lebih meningkatkan mutu pendidikan dan pelatihan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan terampil sehingga mampu bersaing didunia kerja

didalam negeri maupun international.

c) Bagi Penulis

Untuk menambah pengetahuan dan wawasan yang lebih luas untuk meningkatkan pengetahuan mengenai pelayanan yang dilakukan perusahaan pelayaran serta penggabungannya dengan teori-teori yang didapat pada saat perkuliahan dan masa praktek. Agar penulis siap dalam menghadapi dunia kerja dibidang pelayaran.

### 1.3 Perumusan Masalah

Permasalahan yang akan dibahas didalam melaksanakan penelitian ini adalah:

1. Bagaimana mekanisme penerbitan *invoice* kepada pemilik kapal oleh PT. Sufie Bahtera Lines?
2. Apa saja hal-hal yang menyebabkan keterlambatan dalam penerbitan *invoice* kepada pemilik kapal oleh PT. Sufie Bahtera Lines?
3. Apa saja upaya yang dilakukan untuk mengatasi keterlambatan dalam penerbitan *invoice* pada pemilik kapal oleh PT. Suife Bahtera Lines?

### 1.4 Pembatasan Masalah

Agar penelitian ini lebih terarah, terfokus, dan menghindari pembahasan menjadi terlalu luas, maka penulis perlu membatasinya. Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah “ **Kendala penerbitan *invoice* dibidang keagenan di PT. Sufie Bahtera Lines terhadap penyandaran kapal dan berlayarnya kapal** ”.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Guna mempermudah pemahaman dan memberikan gambaran rencana penyusunan Tugas Akhir (TA). Adapun penyusunan adalah sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL**

**TANDA PENGESAHAN**

**LEMBAR PENGESAHAN**

## **LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

**Abstrak (Indonesia)**

**Abstract (Inggris)**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan dan Kegunaan Penelitian
- 1.3 Perumusan Masalah
- 1.4 Perbatasan Masalah
- 1.5 Sistematika Penulisan

**BAB II LANDASAN TEORI**

- 1.1 Tinjauan Teoritis
- 1.2 Studi Penelitian Terdahulu

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Waktu Dan Tempat Penelitian
- 3.2 Teknik Pengumpulan Data
- 3.3 Teknik Analisis Data
- 3.4 Jadwal penelitian

**BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Deskripsi Data
- 4.2 Analisis Data
- 4.3 Alternatif Data
- 4.4. Evaluasi Pemecahan Masalah

**BAB V PENUTUP**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**BIODATA PENULIS**

**LAMPIRAN**

