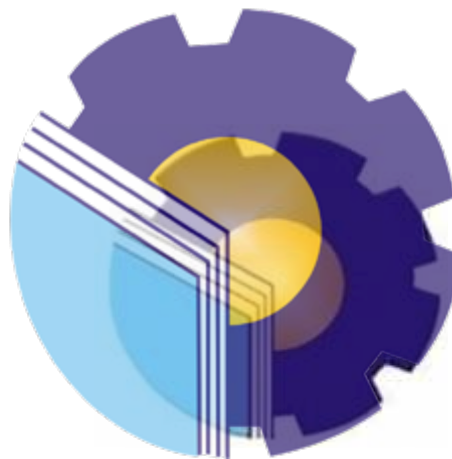


LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA
KCP DURI HANG TUAH 1
PROSEDUR PEMBIAYAAN PADA KUR USAHA MIKRO

ASIH LAILA MAZWA

NIM : 5304181169



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI
HANGTUAH 1
PROSEDUR PEMBIAYAAN PADA KUR USAHA MIKRO

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek



BOSM
BSI KCP Duri Hangtuh 1



BSY BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP Bengkalis 1
Muhammad Irfan

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP : 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosnida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011


LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI
HANGTUAH 1
PROSEDUR PEMBIAYAAN PADA KUR USAHA MIKRO


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ASHI LAILA MAZWA
5304181169
Bengkalis, 11 Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Disetujui/disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan
Publik


Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP : 198407172021212006


Rosmidia, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobil'alamin, Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 1 Maret 2022 hingga 30 juni 2022 di Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hang Tuah 1.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester 8 (Delapan) dan sebagai persyaratan kelulusan. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada BSI KCP Duri Hang Tuah 1. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny custer, ST.,MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibu Rosmida, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku koordinator kerja praktik sekaligus Dosen wali terbaik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya kepada penulis.
5. ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak Selaku dosen pembimbing selama kerja praktik.

6. Seluruh staf pengajar, baik Dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis;
7. Bapak Ilham Khalid selaku Branch Manager BSI KCP Duri hang tua 1.
8. Bapak Muhammad Irfan Selaku Branch office service manager.
8. Bapak Hendri Saputra selaku Operasional staff.
9. Teman dan sahabat saya Kim, Mella, Geng Cendana namun tidak bisa diuraikan satu persatu member nya yang telah memberikan semangat dalam pengerjaan skripsi serta teman – teman seperjuangan Prodi Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2018 yang senantiasa menemani dari proses belajar hingga penyelesaian skripsi.
10. Semua pihak yang membantu dalam pelaksanaan sekaligus dalam pembuatan laporan ini.

Adanya partisipasi yang telah diberikan oleh pihak tersebut di atas, peneliti menghantarkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda, semoga Allah SWT menyertai kita semua dan mencintai hamba-hamba-Nya yang cinta kepada ilmu sebagai media mendekatkan diri kepada-Nya. penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT. AAmiin Allahumma Aamiin.

Sekian dan Terimakasih.

Bengkalis, Agustus 2022

Penulis,

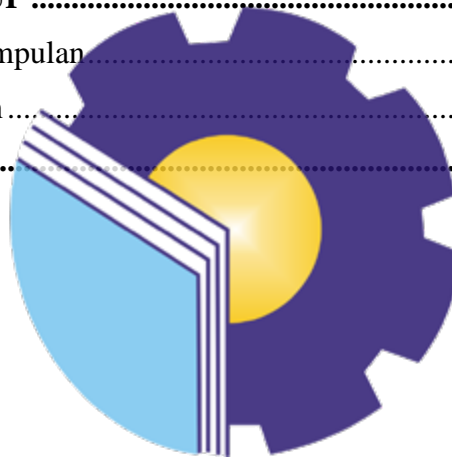
Asih Laila Mazwa

Nim. 5304181169

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat	6
1.2.1 Tujuan kerja Praktik.....	6
1.2.2 Manfaat kerja Praktik.....	7
1.3 Waktu pelaksanaan.....	7
1.3.1 Jadwal kerja Praktik.....	7
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	8
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	9
2.1 Sejarah Singkat Instansi	9
2.2 Visi Dan Misi Instansi	10
2.3 Tujuan Instansi	10
2.4 Tugas Pokok Dan Fungsi Instansi	10
2.5 Filosofi Logo Instansi.....	11
2.6 Struktur Organisasi Instansi	12
2.7 Kegiatan Umum Intansi.....	18
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	23
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	23
3.1.1 Agenda kegiatan Selama Kerja Praktik	23
3.2 Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan.....	30

3.2.1 Peralatan Yang Digunakan.....	30
3.2.2 Perlengkapan Yang Digunakan.....	33
3.3 kegiatan Yang Dilakukan	34
3.4 Permasalahan Yang Dihadapi.....	37
3.5 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi	38
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS.....	40
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	40
4.2 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan	42
4.2.1 Perangkat Lunak	42
4.2.2 Perangkat keras	43
BAB V PENUTUP	45
5.1 Kesimpulan.....	45
5.2 Saran.....	45
LAMPIRAN	68



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat BSI KCP Duri Hangtuh 1	8
Gambar 2.2 Logo Bank Syariah Indonesia	13
Gambar 2.3 Struktur Organisasi BSI KCP Duri Hangtuh 1	15
Gambar 3.4 Kegiatan Membuat Surat Merger Agunan	39
Gambar 3.5 Kegiatan Membuat <i>Barsheet</i> Persediaan <i>E-Money</i>	39
Gambar 3.6 Kegiatan Memproses Cover Note	40
Gambar 3.7 Kegiatan menginput daftar penghasilan tambahan	40
Gambar 3.8 Kegiatan Memproses NPWP	41
Gambar 3.9 Kegiatan Menginput KTM STIE Syari'ah.....	41
Gambar 3.10 Kegiatan Survei kepuasan pelayanan	42
Gambar 3.11 Kegiatan Membuat informasi debitur BI Checking.....	42
Gambar 3.12 Kegiatan Melengkapi form	43
Gambar 3.13 Kegiatan melengkapi data nasabah.....	43
Gambar 3.14 Kegiatan Penyetoran tunai	44
Gambar 3.15 Seperangkat Komputer	45
Gambar 4.16 Mesin pengganda Dokumen	45
Gambar 3.17 Mesin Pencetak Dokumen	46
Gambar 3.18 Mesin Pemindai Dokumen.....	46
Gambar 3.19 Flashdisk	47
Gambar 3.20 Alat Tulis Kantor	47
Gambar 3.21 Stapler	48
Gambar 3.22 Klip	48
Gambar 3.23 Perforator	49
Gambar 3.24 Menggandakan Dokumen	50
Gambar 3.25 Melengkapi Form data diri	50
Gambar 3.26 Mengarsip Dokumen.....	51
Gambar 3.27 Melengkapi Pemberkasan Dokumen	51
Gambar 3.28 Pembukaan Rekening Escrow nasabah.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja BSI KCP Duri Hangtuh 1	7
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	8
Tabel 3.3 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Bulan ke 1	31
Tabel 3.4 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Bulan ke 2	33
Tabel 3.5 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Bulan ke 3	35
Tabel 3.6 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Bulan ke 4	37



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Keterangan Kerja Praktik
- Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik
- Lampiran 3. Lembar Sertifikat Kerja Praktik
- Lampiran 4. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik
- Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik
- Lampiran 6. Penyerahan Cenderamata Kepada Pembimbing Kerja Praktik
- Lampiran 7. Foto Bersama Branch Manager BSI KCP Duri Hangtuhah 1
- Lampiran 8. Foto Bersama BOSM BSI KCP Duri Hangtuhah 1
- Lampiran 9. Foto Bersama Karyawan BSI KCP Duri Hangtuhah 1
- Lampiran 10. Foto Bersama Partner Kerja Praktik

