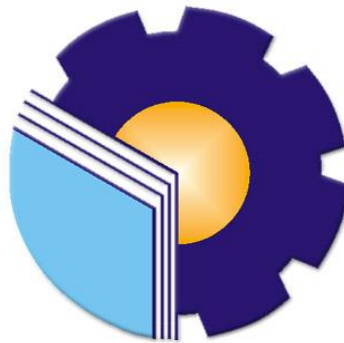


LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
(DPRD) KABUPATEN BENGKALIS
MENGIDENTIFIKASI KEBUTUHAN PERLENGKAPAN
KANTOR DI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN
BENGKALIS

M. ZAIDI

NIM: 5304181157



PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2022


LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSES DAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

M. ZAIDI

NIM. 5304181157



Bengkalis, 30 Juni 2022


Kasubag
Tata Usaha dan Kepegawaian



Wiwit Priyanty, SE

NIP. 19840704 201001 2 018

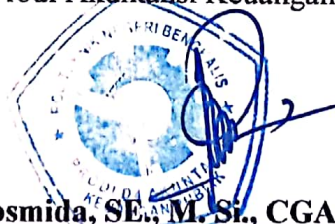
Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SE.I., M.A.cc., CGAA

NIP. 1984252015041001

Disetujui/Dipisahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M. Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

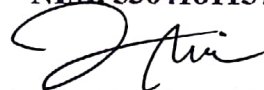
LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSES DAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

M. ZAIDI

NIM. 5304181157



Bengkalis, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik

Husni Mubarak, SE.I., M.A.cc., CGAA

NIP.1984252015041001

Disetujui/Dipisahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan



Rosmida, SE., M. Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. Wb. Assalamualaikum wr.wb

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis tepat pada waktunya yaitu dari 07 Maret s/d 30 Juni 2022.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis yang sangat baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny custer, ST.,MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Rosmida, SE., M. Si.,CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik;
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Koordinator Skripsi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2022 sekaligus Wali Dosen Terbaik Akuntansi Keuangan Publik '18B ;
5. Bapak Husni Mubarak, SE.,I.,M.A., CGAA selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan ini berlangsung;

6. Ibu Wiwit Priyanty, SE selaku Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat (DPRD) Kabupaten Bengkalis;
7. Seluruh Pegawai dan Tenaga Honorer di Bagian Umum pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang;
8. Kedua Orang Tua saya, Bapak Syahrel dan Ibu Rozita dan Adik-adik saya yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan;
9. Sahabat-sahabat terbaik Sufiyandi, Reski Anriyan, Herlian Tegas JS, Muhammad Firza, Gusti Eko Purnomo, Ferdi Rotman Manurung, Yuni Sandra, Winda Kusrianti, Rosnani, Nuraini yang telah membantu saya dan selalu menemani dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini;
10. Teman-teman seperjuangan khususnya Akuntansi Keuangan Publik'18B yang yang senantiasa menemani dari proses belajar hingga penyelesaian laporan kerja praktik ini;

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bengkalis, 30 Juni 2022



M. Zaidi
NIM. 5304181157

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	3
1.4 Lokasi Kerja Praktik	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKALIS.....	5
2.1 Sejarah Singkat Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu.....	5
2.2 Visi dan Misi DPRD Kabupaten Bengkulu.....	7
2.3 Struktur Organisasi	7
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP).....	12
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	12
3.2 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktek di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu.....	28
3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan selama Melaksanakan Kerja Praktek di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu.....	30
3.4 Data-Data yang Diperlukan	32
3.5 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	33
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	35
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	35

4.2 Target yang Diharapkan.....	37
4.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	38
4.4. Dokumen yang Dihasilkan.....	39
BAB 5 PENUTUP.....	45
5.1 Kesimpulan	45
5.2 Saran	46
LAMPIRAN.....	47



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kantor DPRD Kabupaten Bengkulu	4
Gambar 2.1 Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bagian Umum	9
Gambar 3.1 Memeriksa dan Mencatat Perlengkapan kantor yang Habis Pakai	21
Gambar 3.2 Mengisi Blanko Permintaan Barang Perlengkapan Kantor	22
Gambar 3.3 Menyerahkan Blanko Permohonan dan Mengambil Perlengkapan	23
Gambar 3.4 Nota Dinas Pelaksanaan Rapat	23
Gambar 3.5 Menerima Surat Masuk	24
Gambar 3.6 Mengetik Surat Undangan Rapat Paripurna	25
Gambar 3.7 Membubuhi Stempel pada Surat Undangan	25
Gambar 3.8 Menyampaikan Surat Undangan Rapat Paripurna	26
Gambar 3.9 Memilah dan Mencatat Agenda Surat Masuk	26
Gambar 3.10 Mengandakan Surat Masuk	27
Gambar 3.11 Menyampaikan Surat ke Pihak yang Dituju	27
Gambar 3.12 PC Desktop, Mouse, Keyboard dan Printer yang Digunakan	28
Gambar 3.13 Microsoft Word yang Digunakan Selama Kerja Praktek	29
Gambar 3.14 Microsoft Office Excel yang Digunakan Selama Kerja Praktek	30
Gambar 3.15 Printer yang Digunakan Selama Kerja Praktek	30
Gambar 3.16 Alat Tulis Kantor	31
Gambar 3.17 Stepler	32
Gambar 3.18 Stempel	32
Gambar 3.19 Surat Undangan Rapat	33
Gambar 3.20 Blanko Surat Permintaan Barang	34
Gambar 3.21 Buku Agenda Surat Masuk	34
Gambar 4.1 Mendata Perlengkapan Kantor yang Habis Pakai	36
Gambar 4.2 Mengisi Blanko Permintaan Barang Perlengkapan Kantor	37
Gambar 4.3 Menyerahkan Blanko Permohonan dan Mengambil Perlengkapan	37

Gambar 4.4 PC Desktop, Mouse dan Keyboard38
Gambar 4.5 Microsoft Office Excel yang Digunakan Selama Kerja Praktik38
Gambar 4.6 Blanko Surat Permintaan Barang39



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Time Schedule Pelaksanaan Kerja Praktik	3
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 Tanggal 07 Maret s/d 11 Maret 2022.....	13
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 Tanggal 14 Maret s/d 18 Maret 2022.....	13
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 Tanggal 21 Maret s/d 25 Maret 2022.....	14
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 Tanggal 28 Maret s/d 01 April 2022.....	14
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 Tanggal 04 April s/d 08 April 2022.....	15
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 Tanggal 11 April s/d 15 April 2022.....	15
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 Tanggal 18 April s/d 22 April 2022.....	16
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 Tanggal 25 April s/d 29 April 2022.....	16
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 Tanggal 09 Mei s/d 13 Mei 2022.....	17
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 Tanggal 17 Mei s/d 20 Mei 2022.....	17
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 Tanggal 23 Mei s/d 26 Mei 2022.....	18
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 Tanggal 30 Mei s/d 03 Juni 2022	18
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 Tanggal 06 Juni s/d 10 Juni 2022	18

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022	19
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022	19
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 Tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022	20



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Magang	43
Lampiran 2 Absensi Harian Kerja Praktik (KP) di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis	44
Lampiran 3 Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis	48
Lampiran 4 Penilaian dari Instansi Kerja Praktek (KP) di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis	54
Lampiran 5 Surat Keterangan Kerja Praktek (KP)	55
Lampiran 6 Penyerahan Cendramata Kepada Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian.....	56
Lampiran 7 Sertifikat yang Diberikan Sekkretariat DPRD Kabupaten Bengkalis	56

