BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan lembaga pendidikan Diploma III yang didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis Resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 18 (delapan belas) Program Studi yang terdiri dari 10 (sepuluh) D3 (diploma tiga) dibidang Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Nautika, Teknika, Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, Bahasa Inggris Bisnis, dan Administrasi Bisnis, dan 8 (Delapan) Program Studi D4 (diploma empat), diantaranya Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Administrasi Bisnis Internasional, Akuntansi Keuangan Publik, Teknik Listrik, Teknik Perencanaan Jalan dan Jembatan, Rekayasa Perangkat Lunak, Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis Dan Profesional dengan kurikulum yang berorientasi pada tuntutan tenaga kerja siap pakai, dengan melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori dan 60% praktek. Hingga saat ini telah menghasilkan lulusan yang telah terjun kedunia kerja dan tersebar luas di Indonesia baik itu di Perusahaan, bahkan Instansi Pemerintah maupun Swasta.

Program Studi Administrasi merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program Studi ini bergerak di Bidang Ekonomi dan Bisnis, dimana mahasiswa belajar mengenal dunia bisnis, beserta ruang lingkupnya, baik itu dalam hal menangani surat, administrasi, kesekretariatan,

perkantoran, hingga dunia perusahaan untuk mempersiapkan mahasiswa siapapakai pada bidang tersebut, maka program studi Administrasi Bisnis mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti Kerja Praktek baik di Instansi Pemerintah maupun di Instansi Swasta.

Program Studi Administrasi Bisnis berharap dengan adanya Kerja Praktek mahasiswa bisa mengenal secara langsung bagaimana dunia bisnis yang sesungguhnya, serta bisa menambah wawasan setiap mahasiswa untuk lebih terampil, tanggap, dan mampu bersaing dan berdayaguna yang baik untuk kedepannya. Sebagai konsekuensinya setelah menyelesaikan Kerja Praktek selama 91 Hari, setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat sebuah Laporan Pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktek agar mahasiswa bisa mempertanggung jawabkan hasil yang didapat dari kegiatan Kerja Praktek tersebut dan bisa melanjutkan perkuliahan pada semester berikutnya.

Kerja Praktek adalah suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal langsung ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung kedunia pekerjaan yang menjadi bidangnya masing-masing, dengan begitu setiap mahasiswa diharapkan bisa menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya kedalam dunia kerja. Selain itu dengan Kerja Praktek mahasiswa bisa menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalamannya dalam bekerja yang nantinya bisa diterapkan didalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Untuk melakukan Kerja Praktek, mahasiswa harus menyelesaikan perkuliahannya hingga 4 (empat) semester dan lulus pada semester tersebut.

Berdasarkan ketentuan dan persyaratan di atas, Kerja Praktek ini dilakukan di dua tempat kegiatan yaitu :

1. Korwilcam Pendidikan Kec. Bukit Batu dan Bandar Laksmana dibagian Administrasi terhitung mulai tanggal 01 Maret s/d 31 Maret 2021
2. PT. Pertamina (Persero) RU II Sungai Pakning pada bagian *General Affairs* terhitung mulai tanggal 01 April s/d 06 Mei 2021.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Secara umum, tujuan Kerja Praktek (KP) atau Magang merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan Kerja Praktek tersebut, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) atau magang pada Korwilcam Pendidikan Kec. Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Sungai Pakning ialah :

1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning selama melakukan kerja praktek.
2. Mengetahui target yang diharapkan selama melakukan kerja praktek pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning.
3. Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning.
4. Mengetahui Peralatan dan Perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning.
5. Mengetahui data-data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning.
6. Mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning.
7. Mengetahui kendala dan solusi selama melakukan pekerjaan kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning.

1.2.2 Manfaat kegiatan Kerja Praktek (KP)

Manfaat pelaksanaan kerja praktek pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec. Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning, yaitu sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan instansi pemerintahan khususnya pada kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning.
2. Untuk mengembangkan pengetahuan yang telah diperoleh di perguruan tinggi serta mengaplikasikannya di lingkungan kerja.
3. Memperoleh pengalaman didunia pekerjaan untuk mempersiapkan dan membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
4. Melatih diri untuk lebih disiplin dalam bekerja.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Kegiatan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan permintaan dari kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning. Jangka waktu kerja praktek selama 4 bulan , terhitung mulai tanggal 01 Maret s/d 30 Juni 2021. Adapun jadwal kerja di kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning yaitu sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Jum'at	08.00 s/d 15.30 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB

Sumber: Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu

Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Jum'at	07.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB

Sumber: PT.Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning

1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)

Kerja Praktek dilakukan di kantor Korwilcam Pendidikan Kec.Bukit Batu dan PT. Pertamina (Persero) RU II Production Sungai Pakning. yang beralamat di Sungai Pakning, Bukit Batu, Kabupaten Bengkalis, Riau 28761, Indonesia.