

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

FITRI YANA
NIT. 8303191136



PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARA NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

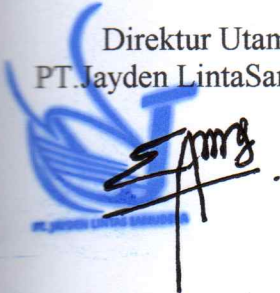
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

FITRI YANA

8303191136

Batam, 21 Februari 2022

Direktur Utama
PT. Jayden LintaSamudera



Erdi Steven.M.M.Mar.Eng

Dosen Pembimbing
Program Studi KPN



Jon Hendri,SH.MH
NIK :1200134

Disetujui/Disahkan
Ka.Prodi KPN



Jon Hendri, SH, MH
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : FITRI YANA

NI : 8303191136

PRODI : D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Kamis 10/03/2022	Perbaikan Tata Ru	Jh
2	Sabtu 12/03/2022	perbaikan BAB I	Jh
3	Sabtu 12/03/2022	perbaikan Isi PRAB	Jh
4	Senin 14/03/2022	perbaikan bab II	Jh
5	Rabu 16/03/2022	perbaikan BAB III	Jh
6	Rabu 16/03/2022	perbaikan BAB IV	Jh
7	Kamis 17/03/2022	perbaikan. KEMUD	Jh
8	Kamis 17/03/2022	di acc.	Jh

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



John Hendri, SH.,MH
NIK. 1200134

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi ALLAH SWT yang telah memberikan nikmat serta hidayah-Nya terutama nikmat kesempatan dan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan lancar dan tepat waktu.

Penyusunan laporan Praktek Darat (PRADA) ini merupakan langkah awal dalam memenuhi tugas akhir yang dibukukan dengan karya berupa Laporan Praktek Darat (PRADA) merupakan hasil nyata dari apa yang ada dilapangan dan disusun dalam bentuk laporan. Dalam menyelesaikan laporan selama kegiatan Praktek Darat (PRADA) ini.

Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam pembuatan Laporan Praktek Darat (PRADA) ini, antara lain :

1. Bapak Jhony custer,ST,MT Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
2. Bapak Armada,ST.MT selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Romadhoni ST,MT selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri,SH,.MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Jon Hendri,SH,.MH selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulis laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril dan materil kepada peneliti.

8. Bapak Erdi Steven.M.M,Mar.Eng selaku Direktur Utama di PT.Jayden Lintas Samudera yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahannya bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Gussyaf Maulana selaku Menejer operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT.Jayden Lintas Samudera
10. Ibu Srik Heriyati selaku Menejer Finance Di PT.Jayden Lintas Samudera yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Jayden Lintas Samudera
11. Bapak Ahmad Fauzi selaku bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT Jayden Lintas Samudera
12. Ibuk Mei Yanti selaku staff Administrasi yang telah memberikan semangat dan bimbingannya kepada penulis selama penulis belajar di Kantor PT.Jayden Lintas Samudera
13. Terima Kasih kepada Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi KPN dan Nautika angkatan ke-V yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Saya menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Batam, 21 Februari 2022

Penulis

Fitri Yana
NIT. 8303191136

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT. Jayden Lintas Samudera	1
1.2. Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	8
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan	9
2.4 Data – data Yang Diperlukan.....	9
2.5 Dokumen Apa Yang Dihasilkan	10
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada.....	11
BAB III STRATEGI MENINGKATKAN PELAYANAN JASA KEAGENAN TERHADAP KAPAL PADA PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA	12
3.1. Pengertian Keagenan	12
3.2. Tugas Dan Fungsi Keagenan	12
3.3. Pihak – pihak Terkait Dengan Keagenan	13
3.4. Proses Produksi	14
BAB IV PENUTUP	22
4.1. Kesimpulan	22
4.2. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	