

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. BIAS MANDIRI**  
**PROSEDUR PENGINPUTAN JURNAL *PAYMENT VOUCHER***  
**DAN *RECEIVE VOUCHER* MENGGUNAKAN SISTEM**  
**APLIKASI KEUANGAN PERUSAHAAN PADA BAGIAN**  
**KEUANGAN**

**MARHAMAH NASUTION**  
**NIM. 5304181126**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS 2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRATIK**  
**PT. BIAS MANDIRI**  
**PROSEDUR PENGINPUTAN JURNAL *PAYMENT VOUCHER* DAN**  
***RECEIVE VOUCHER* MENGGUNAKAN APLIKASI KEUANGAN**  
**PERUSAHAAN PADA BAGIAN KEUANGAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**MARHAMAH NASUTION**

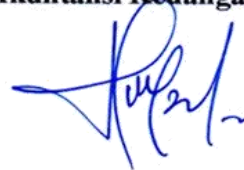
5304181126

Batam, Agustus 2022

Pembimbing  
PT. Bias Mandiri

  
**Sumardiah**

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Nur Anita.S.E., M.Sc CGAA**  
NIP. 199403242022031006

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
**Rosnida, SE., M.Si., CGAA**  
NIP. 198406172019032011

## **LEMBARAN PERSETUJUAN**

### **LAPORAN KERJA PRATIK PT. BIAS MANDIRI PROSEDUR PENGINPUTAN JURNAL *PAYMENT VOUCHER* DAN *RECEIVE VOUCHER* MENGGUNAKAN APLIKASI KEUANGAN PERUSAHAAN PADA BAGIAN KEUANGAN**

**Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)**

**MARHAMAH NASUTION  
5304181126**

**Batam, Agustus 2022**

**Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik**



**Nur Anita, S.E., M.Sc CGAA  
NIP. 199403242022031006**

**Disetujui/Disyahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Rosmida, S.E., M.Si., CGAA  
NIP. 198406172019032011**

## KATA PENGANTAR

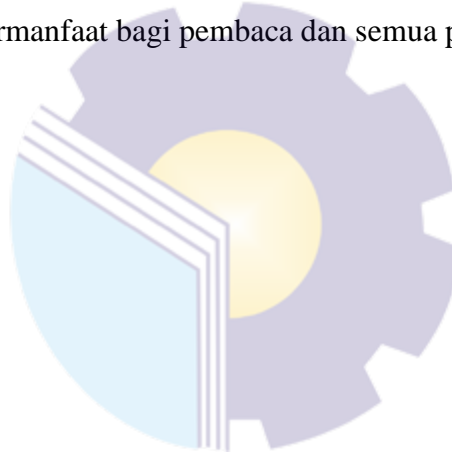
Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunianya kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang dilaksanakan pada akhir semester 8 (delapan) dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Bias Mandiri Group.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Dwi Astuti, SE., M.M selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2022.
6. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
7. Seluruh staf pengajar, baik Dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. PT Bias Mandiri Group, Batam yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di perusahaannya.

9. Ibu Hetti Sitorus Selaku HRD Coordinator PT Bias Mandiri Group.
10. Ibu Sumardiah Selaku pembimbing di bagian Keuangan PT. Bias Mandiri.
11. Ibu Sarminah Selaku Manajer *Purchasing* di PT. Bias Mandiri yang ikut serta memberikan arahan kepada penulis.
12. Ibu, abang, dan kakak yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta semua bentuk dukungan yang telah diberikan.
13. Teman-teman seperjuangan khususnya Akuntansi Keuangan Publik'18A.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Batam, 30 Juni 2022

Penulis

**Marhamah Nasution**

**NIM. 5304181126**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I     PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1   Latar Belakang <b>Pemikiran Kerja Praktek</b> .....	1
1.2   Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek .....	3
1.3   Waktu Pelaksanaan.....	3
2.2.1 Jadwal Kerja Praktik.....	3
2.2.1 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik .....	4
1.4   Tempat Kerja Pratek (KP) .....	4
<b>BAB II    GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	<b>5</b>
2.1   Sejarah Singkat Instansi.....	5
2.2   Visi dan Misi Instansi .....	6
2.2.1 Visi PT Bias Mandiri.....	6
2.2.2 Misi PT Bias Mandiri.....	6
2.3   Struktur Organisasi PT. Bias Mandiri .....	7
2.5   Ruang Lingkup Instansi .....	8
<b>BAB III   DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK ....</b>	<b>9</b>
3.1   Jenis Tugas Yang Dilaksanakan .....	9
3.1.1 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktek .....	10

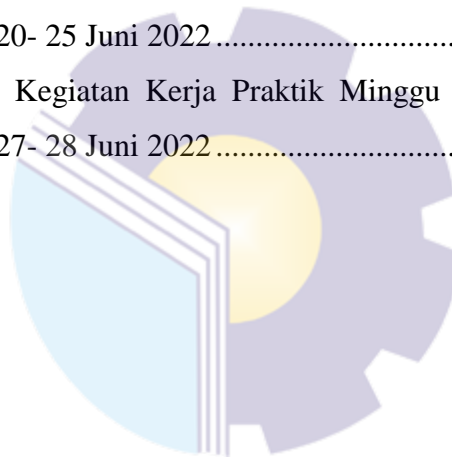
3.1.2 Uraian Kegiatan selama Kerja Praktik .....	16
3.2 Perangkas Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan ....	24
3.2.1 Perangkat Lunak .....	24
3.2.2 Perangkat Keras.....	26
3.2 Peralatan Dan Perlengkapan yang digunakan.....	26
3.2.1 Peralatan Yang Digunakan .....	26
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan .....	27
3.3 Data-Data Yang diperlukan .....	30
3.4 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan .....	32
3.5 Kendala dan Solusi .....	37
3.5.1 Kendala-Kendala Yang Dihadapi .....	37
3.5.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi.....	38
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>39</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	39
4.1.1 Prosedur Penginputan Jurnal Payment Voucher Dan Receive Voucher Menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Perusahaan .....	39
4.2 Target Yang Diharapkan.....	43
4.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan.....	43
4.3.1 Perangkat Lunak .....	43
4.3.2 Perangkat Keras .....	43
4.4 Data-data dan Dokumen Yang Dihasilkan .....	44
4.4.1 Data-Data yang Diperlukan .....	44
4.4.2 Dokumen yang Dihasilkan .....	44
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>45</b>
5.1 Kesimpulan .....	45
5.2 Saran .....	46
5.1.2 Bagi Mahasiswa .....	46
5.2.2 Bagi PT. Bias Mandiri .....	46
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>47</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT Bias Mandiri .....	3
Tabel 1.2 <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	4
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 1 (Satu) tanggal 01-4 Maret 2022 .....	10
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 2 (Dua) tanggal 07-11 Maret 2022 .....	10
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 3 (Tiga) tanggal 14-18 Maret 2022 .....	11
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 4 (empat) tanggal 21-25 Maret 2022 .....	11
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 5 (lima) tanggal 28-01 April 2022 .....	12
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 6 (enam) tanggal 04-08 April 2022 .....	12
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 7 (Tujuh) tanggal 11-14 April 2022 .....	12
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 8 (delapan) tanggal 18-22 April 2022 .....	13
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 9 (sembilan) tanggal 25-29 April 2022 .....	13
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 10 (Sepuluh) tanggal 09-13 Mei 2022 .....	14



Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 11 (sebelas) tanggal 17-20 Mei 2022 .....	14
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 12 (dua belas) tanggal 23-27 Mei 2022 .....	14
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 13 (tiga belas) tanggal 30-3 Juni 2022 .....	15
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 14 (empat belas) tanggal 06-10 Juni 2022 .....	15
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 15 (lima belas) tanggal 13-17 Juni 2022 .....	15
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 16 (enam belas) tanggal 20- 25 Juni 2022 .....	16
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 17 (tujuh belas) tanggal 27- 28 Juni 2022 .....	16



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Gambar Pt Bias Mandiri.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pt. Bias Mandiri .....	7
Gambar 3.3 Dokumen List Pcr.....	17
Gambar 3.4 Dokumen List Transport .....	18
Gambar 3.5 Dokumen <i>Payment Voucher</i> Dan <i>Raceive Voucher</i> .....	18
Gambar 3.6 Aplikasi Keuangan Perusahaan .....	19
Gambar 3.7 Pemindaian <i>Invoice</i> .....	19
Gambar 3.8 Verifikasi UMK.....	20
Gambar 3.9 Pemisahan Lampiran JSR.....	20
Gambar 3.10 Menginput <i>Invoice</i> .....	21
Gambar 3.11 Menginput UMK .....	21
Gambar 3.12 Nomor Kontrak <i>Invoice</i> .....	22
Gambar 3.13 Pemindaian Hasil Medilab .....	22
Gambar 3.15 Lembar <i>Statement Account</i> .....	23
Gambar 3.16 Tiket Jemputan .....	24
Gambar 3.17 Faktur Pembelian.....	24
Gambar 3.18 Pemisahan Umk.....	25
Gambar 3.19 Microsoft Excel .....	26
Gambar 3.21 Aplikasi Keuangan Perusahaan .....	27
Gambar 3.22 Seperangkat Komputer .....	28
Gambar 3.23 Mesin Scanner .....	29
Gambar 3.24 <i>Flasdisk</i> .....	30
Gambar 3.25 Alat Tulis Kantor.....	30
Gambar 3.26 Stapler.....	31
Gambar 3.27 Penjepit Kertas.....	31
Gambar 3.28 Lem.....	32

Gambar 3.29	Hasil Dokumen List PCR .....	32
Gambar 3.30	Hasil Dokumen List Transport .....	33
Gambar 3.31	Hasil Penyusunan <i>Payment Voucher</i> Dan <i>Receive Voucher</i> ....	33
Gambar 3.32	Hasil Penjurnalan <i>Payment Voucher</i> Dan <i>Receive Voucher</i> ....	34
Gambar 3.33	Hasil Scan <i>Invoice</i> Dan Lampirannya .....	34
Gambar 3.34	Hasil Input Laporan Verifikasi UMK.....	35
Gambar 3.35	Hasil Pemisahan Lampiran Jsr .....	35
Gambar 3.36	Hasil Input <i>Invoice</i> .....	36
Gambar 3.37	Hasil Input UMK Yang .....	36
Gambar 3.38	Hasil Memeriksa Dan Memindahkan Nomor Kontrak <i>Invoice</i> .....	37
Gambar 3.39	Hasil Pemindaian Hasil <i>Medilab Customer</i> .....	37
Gambar 3.40	Hasil Menggabungkan Lampiran PCR Menggunakan Nitro ..	38
Gambar 3.41	Hasil Memeriksa <i>Statement Of Account Customer</i> .....	38
Gambar 3.42	Hasil Menyusun <i>Tiket Jemputan</i> Berdasarkan Tanggal.....	39
Gambar 3.43	Hasil Dokumen Yang Diantar .....	40
Gambar 3.44	Hasil Dokumen Yang Dipisahkan.....	40
Gambar 3.44	Dokumen <i>Payment Voucher</i> dan <i>Receive Voucher</i> .....	47
Gambar 4.45	Aplikasi SAFI.....	48
Gambar 4.45	Aplikasi SAFI.....	48
Gambar 4.45	Aplikasi SAFI.....	48
Gambar 4.45	Aplikasi Keuangan Perusahaan .....	49
Gambar 4.46	Seperangkat Komputer .....	50
Gambar 4.47	Hasil Melakukan Penjurnalan.....	50

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktik dari Perusahaan.....	47
Lampiran 2 Surat Balasan kerja Praktik.....	48
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	49
Lampiran 4 Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik .....	50
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	54
Lampiran 6 Photo Bersama Karyawan PT. Bias Mandiri dan Kapolres.....	63

