

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**KANTOR PELAYANAN, PENYULUHAN DAN KONSULTASI
PERPAJAKAN (KP2KP) DURI
PROSEDUR ASISTENSI PENDAFTARAN NOMOR POKOK
WAJIB PAJAK (NPWP) ORANG PRIBADI DAN BADAN**

**SRI WAHYUDIANI
5304181138**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR PELAYANAN, PENYULUHAN DAN KONSULTASI
PERPAJAKAN (KP2KP) DURI
PROSEDUR ASISTENSI PENDAFTARAN NOMOR POKOK
WAJIB PAJAK (NPWP) ORANG PRIBADI DAN BADAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SRI WAHYUDIANI
5304181138

Bengkalis, Agustus 2022

Kepala

KP2KP Duri



Franshon Sukses Tarigan SE, M.M
NIP. 19850515201012 1 007

Dosen Pembimbing

Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disyahkan

Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR PELAYANAN, PENYULUHAN DAN KONSULTASI
PERPAJAKAN (KP2KP) DURI
PROSEDUR ASISTENSI PENDAFTARAN NOMOR POKOK
WAJIB PAJAK (NPWP) ORANG PRIBADI DAN BADAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SRI WAHYUDIANI
5304181138

Bengkalis, Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (Empat) bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022 di Kantor Pelayanan, Penyuluhan Dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Oleh karena itu, penulis menghanturkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Ramli dan Ibu Arbaiyah atas curahan nasehat dan perhatian selama ini, yang selalu memberikan semangat dan mendukung penulis selama proses perkuliahan, yang selalu membangkitkan semangat saat lelah dan mengeluh, serta doa yang tak pernah berhenti dicurahkan untuk penulis selama hidup.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelli Asra, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Rosmida, SE., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M.Ak., CGAA selaku Koordinator TA Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2022.

6. Bapak Fachroch Fiddin, SE., M.Ak., CGAA selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian kerja praktik ini.
7. Bapak Frans Jhon Sukses Tarigan, SE., M.M selaku Kepala KP2KP Duri karena telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja praktik.
8. Pak Wahyu Siddiq, Pak Feri Johandi Lase, Pak Devon Arfendo Simamora, Ibu Ainsiyah, Ibu Asmawati, dan Bapak Masparno yang telah memberikan dukungan dan perhatian selama kerja praktik.
9. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kakak dan adik yang telah memberikan dukungan, semangat, serta dukungan finansial untuk penulis.
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2018 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian skripsi.

Adanya partisipasi yang telah diberikan oleh pihak tersebut diatas, penulis menghanturkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda, semoga Allah SWT menyertai kita semua dan mencintai hamba-hamba-Nya yang cinta kepada ilmu sebagai media mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga mengucapkan permohonan maaf yang sedalam-dalamnya jika penulis telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku, semenjak penulis menginjakkan kaki pertama kali di Politeknik Negeri Bengkalis hingga selesainya studi penulis. Semua itu adalah murni dari penulis sebagai manusia biasa yang tak pernah luput dari kesalahan dan kekhilafan. Adapun mengenai kebaikan-kebaikan penulis, itu semata-mata datangnya dari Allah SWT, karena segala kesempurnaan hanyalah milik-Nya.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Alluhumma Aamiin. Sekian dan terimakasih.

Bengkalis, Agustus 2022



Sri Wahyudiani
NIM. 5304181138



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	4
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM	5
2.1 Sejarah Singkat Instansi	5
2.2 Visi dan Misi Instansi	6
2.3 Struktur Organisasi KP2KP Duri	6
2.4 Fungsi Dan Kewajiban KP2KP Duri Kabupaten Bengkalis	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	9
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan selama KP.....	9
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	10

3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	24
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	32
3.2.1	Peralatan yang Digunakan	32
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan	33
3.3	Data-data yang Diperlukan.....	35
3.4	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	37
3.5	Kendala dan Solusi	41
3.5.1	Kendala-kendala yang Dihadapi.....	41
3.5.2	Solusi Dari Kendala yang Dihadapi	42
BAB IV	PEKERJAAN KHUSUS	43
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	43
4.1.1	Prosedur Pendaftaran NPWP	43
4.2	Target yang Diharapkan	54
4.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	55
4.3.1	Perangkat Lunak yang digunakan.....	55
4.3.2	Perangkat Keras yang digunakan.....	56
4.4	Data-data dan Dokumen yang Dihasilkan	58
4.4.1	Data-data yang Diperlukan.....	58
4.4.2	Dokumen yang Dihasilkan	58
4.5	Hal-Hal Lain yang Dianggap Perlu	59
BAB V	PENUTUP.....	61
5.1	Kesimpulan	61
5.2	Saran.....	62
LAMPIRAN	63

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Lokasi KP2KP Duri	4
Gambar 2.2 Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Duri	5
Gambar 2.3 Struktur Organisasi KP2KP Duri	7
Gambar 3.4 Asistensi Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi	24
Gambar 3.5 Asistensi Pendaftaran NPWP Orang Pribadi	25
Gambar 3.6 Asistensi Pendaftaran NPWP Orang Pribadi (Istri)	25
Gambar 3.7 Asistensi Pendaftaran NPWP Badan	26
Gambar 3.8 Asistensi Pembuatan Kode E-Billing Wajib Pajak UMKM	26
Gambar 3.9 Kuesioner Kepuasan Pelayanan yang Telah Diisi oleh Wajib Pajak	27
Gambar 3.10 Wajib Pajak Mengisi Formulir Permohonan EFIN	27
Gambar 3.11 Formulir Permohonan EFIN	28
Gambar 3.12 Output Permohonan EFIN	28
Gambar 3.13 Kode Verifikasi Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi	29
Gambar 3.14 Rekapitulasi Daftar Wajib Pajak yang Menerima Asistensi Relawan Pajak	29
Gambar 3.15 Rekapitulasi Kuesioner Kuesioner Wajib Pajak Terhadap Pelayanan Relawan Pajak	30
Gambar 3.16 Survei ke Beberapa Skeolah Sekaligus Melaporkan SPT Tahunan	30
Gambar 3.17 Memindai Persyaratan Pendaftaran NPWP	31
Gambar 3.18 Menggandakan Dokumen.....	31
Gambar 3.19 Seperangkat Komputer	30
Gambar 3.20 Mesin Pencetak Dokumen	33
Gambar 3.21 Mesin Pemindai Dokumen	33
Gambar 3.22 Alat Tulis Kantor	34
Gambar 3.23 Stapler	34

Gambar 3.24	Kertas Catatan	35
Gambar 3.25	Dokumen yang Dihasilkan dari Pelaporan SPT Tahunan	37
Gambar 3.26	NPWP Orang Pribadi	38
Gambar 3.27	NPWP Orang Pribadi (Istri)	38
Gambar 3.28	NPWP Badan	38
Gambar 3.29	Kode E-Billing	38
Gambar 3.30	Survey Kepuasan yang Telah Diisi WP Terhadap Pelayanan Relawan Pajak	39
Gambar 3.31	Output Permohonan EFIN	39
Gambar 3.32	Rekapitulasi Daftar WP yang Menerima Asistensi Relawan Pajak	40
Gambar 3.33	Rekapitulasi Survey Kepuasan WP Terhadap Pelayanan Relawan Pajak	40
Gambar 3.34	Memindai Persyaratan NPWP Istri	40
Gambar 3.35	Memindai Persyaratan NPWP Badan	41
Gambar 3.36	Menggandakan Dokumen Survey Kepuasan Wajib Pajak.....	41
Gambar 4.37	Tampilan Saat Mendaftar NPWP	44
Gambar 4.38	Link Aktivasi yang Terkirim ke Email	44
Gambar 4.39	Identitas yang Harus Diisi Wajib Pajak	45
Gambar 4.40	Tampilan Saat Login Setelah Terdaftar.....	45
Gambar 4.41	Kategori Wajib Pajak	46
Gambar 4.42	Identitas Wajib Pajak.....	46
Gambar 4.43	Lanjutan Identitas Wajib Pajak	46
Gambar 4.44	Sumber penghasilan Wajib Pajak	47
Gambar 4.45	Lanjutan Sumber Penghasilan Wajib Pajak	47
Gambar 4.46	Alamat Tempat Tinggal Menurut Keadaan Wajib Pajak	47
Gambar 4.47	Alamat Tempat Tinggal Sesuai Identitas Wajib Pajak.....	48
Gambar 4.48	Alamat Tempat Usaha Wajib Pajak (Jika Bukan Karyawan/Pegawai)	48
Gambar 4.49	Info Tambahan (Kisaran Penghasilan) Wajib Pajak	48
Gambar 4.50	Persyaratan Yang Harus Dilengkapi Wajib Pajak.....	49

Gambar 4.51	Pernyataan Wajib Pajak.....	49
Gambar 4.52	Pemberitahuan Mengenai Tarif Umum yang Dikenakan Kepada Wajib Pajak	49
Gambar 4.53	Permintaan Token/Kode Verifikasi	50
Gambar 4.54	Bukti Kode Verifikasi Sudah Terkirim	50
Gambar 4.55	Identitas Wajib Pajak Badan	51
Gambar 4.56	Lanjutan Identitas Wajib Pajak Badan	51
Gambar 4.57	Lanjutan Identitas Wajib Pajak Badan	51
Gambar 4.58	Daftar Penanam Modal/Pengurus Badan.....	52
Gambar 4.59	Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus	52
Gambar 4.60	Lanjutan Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus.....	52
Gambar 4.61	Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus Setelah Diisi ...	53
Gambar 4.62	Data atau Identitas Penanggung Jawab	53
Gambar 4.63	Lanjutan Data atau Identitas Penanggung Jawab	53
Gambar 4.64	Lampiran/Persyaratan Yang Telah Discan.....	54
Gambar 4.65	Pernyataan Wajib Pajak Badan	54
Gambar 4.66	Tarif Pajak yang Akan Dikenai Kepada Wajib Pajak Badan ...	54
Gambar 4.67	Tampilan Website Pendaftaran NPWP	55
Gambar 4.68	Tampilan Website Pendaftaran NPWP	55
Gambar 4.69	Tampilan Website Pendaftaran NPWP	56
Gambar 4.70	Seperangkat Komputer	56
Gambar 4.71	Mesin Pemindai	57
Gambar 4.72	Mesin Pencetak Dokumen	57
Gambar 4.73	NPWP Orang Pribadi	58
Gambar 4.74	NPWP Orang Pribadi (Istri)	58
Gambar 4.75	NPWP Badan.....	59

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Kerja KP2KP Duri 3
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik 4
Tabel 3.3	Laporan Kerja Praktik Minggu I (Pertama)..... 10
Tabel 3.4	Laporan Kerja Praktik Minggu II (Kedua)..... 10
Tabel 3.5	Laporan Kerja Praktik Minggu III (Ketiga) 11
Tabel 3.6	Laporan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat) 12
Tabel 3.7	Laporan Kerja Praktik Minggu V (Kelima) 14
Tabel 3.8	Laporan Kerja Praktik Minggu VI (Keenam) 15
Tabel 3.9	Laporan Kerja Praktik Minggu VII (Ketujuh)..... 16
Tabel 3.10	Laporan Kerja Praktik Minggu VIII (Kedelapan) 16
Tabel 3.11	Laporan Kerja Praktik Minggu IX (Kesembilan)..... 17
Tabel 3.12	Laporan Kerja Praktik Minggu X (Kesepuluh) 18
Tabel 3.13	Laporan Kerja Praktik Minggu XI (Kesebelas)..... 18
Tabel 3.14	Laporan Kerja Praktik Minggu XII (Kedua Belas) 19
Tabel 3.15	Laporan Kerja Praktik Minggu XIII (Ketiga Belas)..... 19
Tabel 3.16	Laporan Kerja Praktik Minggu XIV (Keempat Belas)..... 20
Tabel 3.17	Laporan Kerja Praktik Minggu XV (Kelima Belas)..... 20
Tabel 3.18	Laporan Kerja Praktik Minggu XVI (Keenam Belas)..... 21
Tabel 3.19	Laporan Kerja Praktik Minggu XVII (Ketujuh Belas)..... 22
Tabel 3.20	Laporan Kerja Praktik Minggu XVIII (Kedelapan Belas) 23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Keterangan Kerja Praktik	63
Lampiran 2	Lembar Penilaian Kerja Praktik	64
Lampiran 3	Lembar Sertifikat Kerja Praktik	65
Lampiran 4	Kegiatan Harian Kerja Praktik	66
Lampiran 5	Daftar Absensi Kerja Praktik	81
Lampiran 6	Foto Bersama Kepala dan Pegawai KP2KP Duri	98
Lampiran 7	Foto Bersama Tenaga Honorer KP2KP Duri	99

