

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**KANTOR PELAYANAN, PENYULUHAN DAN KONSULTASI
PERPAJAKAN (KP2KP) DURI
PROSEDUR ASISTENSI PENDAFTARAN NOMOR POKOK
WAJIB PAJAK (NPWP) ORANG PRIBADI DAN BADAN**

**SRI WAHYUDIANI
5304181138**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR PELAYANAN, PENYULUHAN DAN KONSULTASI
PERPAJAKAN (KP2KP) DURI
PROSEDUR ASISTENSI PENDAFTARAN NOMOR POKOK
WAJIB PAJAK (NPWP) ORANG PRIBADI DAN BADAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SRI WAHYUDIANI
5304181138

Bengkalis, Agustus 2022

Kepala

KP2KP Duri



Franshon Sukses Tarigan SE, M.M
NIP. 19850515201012 1 007

Dosen Pembimbing

Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disyahkan

Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR PELAYANAN, PENYULUHAN DAN KONSULTASI
PERPAJAKAN (KP2KP) DURI
PROSEDUR ASISTENSI PENDAFTARAN NOMOR POKOK
WAJIB PAJAK (NPWP) ORANG PRIBADI DAN BADAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SRI WAHYUDIANI
5304181138

Bengkalis, Agustus 2022

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (Empat) bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022 di Kantor Pelayanan, Penyuluhan Dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Oleh karena itu, penulis menghanturkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Ramli dan Ibu Arbaiyah atas curahan nasehat dan perhatian selama ini, yang selalu memberikan semangat dan mendukung penulis selama proses perkuliahan, yang selalu membangkitkan semangat saat lelah dan mengeluh, serta doa yang tak pernah berhenti dicurahkan untuk penulis selama hidup.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelli Asra, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Rosmida, SE., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M.Ak., CGAA selaku Koordinator TA Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2022.

6. Bapak Fachroch Fiddin, SE., M.Ak., CGAA selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian kerja praktik ini.
7. Bapak Frans Jhon Sukses Tarigan, SE., M.M selaku Kepala KP2KP Duri karena telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja praktik.
8. Pak Wahyu Siddiq, Pak Feri Johandi Lase, Pak Devon Arfendo Simamora, Ibu Ainsiyah, Ibu Asmawati, dan Bapak Masparno yang telah memberikan dukungan dan perhatian selama kerja praktik.
9. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kakak dan adik yang telah memberikan dukungan, semangat, serta dukungan finansial untuk penulis.
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2018 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian skripsi.

Adanya partisipasi yang telah diberikan oleh pihak tersebut diatas, penulis menghanturkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda, semoga Allah SWT menyertai kita semua dan mencintai hamba-hamba-Nya yang cinta kepada ilmu sebagai media mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga mengucapkan permohonan maaf yang sedalam-dalamnya jika penulis telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku, semenjak penulis menginjakkan kaki pertama kali di Politeknik Negeri Bengkalis hingga selesainya studi penulis. Semua itu adalah murni dari penulis sebagai manusia biasa yang tak pernah luput dari kesalahan dan kekhilafan. Adapun mengenai kebaikan-kebaikan penulis, itu semata-mata datangnya dari Allah SWT, karena segala kesempurnaan hanyalah milik-Nya.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Alluhumma Aamiin. Sekian dan terimakasih.

Bengkalis, Agustus 2022



Sri Wahyudiani
NIM. 5304181138



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	4
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM	5
2.1 Sejarah Singkat Instansi	5
2.2 Visi dan Misi Instansi	6
2.3 Struktur Organisasi KP2KP Duri	6
2.4 Fungsi Dan Kewajiban KP2KP Duri Kabupaten Bengkalis	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	9
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan selama KP.....	9
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	10

3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	24
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	32
3.2.1	Peralatan yang Digunakan	32
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan	33
3.3	Data-data yang Diperlukan.....	35
3.4	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	37
3.5	Kendala dan Solusi	41
3.5.1	Kendala-kendala yang Dihadapi.....	41
3.5.2	Solusi Dari Kendala yang Dihadapi	42
BAB IV	PEKERJAAN KHUSUS	43
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	43
4.1.1	Prosedur Pendaftaran NPWP	43
4.2	Target yang Diharapkan	54
4.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	55
4.3.1	Perangkat Lunak yang digunakan.....	55
4.3.2	Perangkat Keras yang digunakan.....	56
4.4	Data-data dan Dokumen yang Dihasilkan	58
4.4.1	Data-data yang Diperlukan.....	58
4.4.2	Dokumen yang Dihasilkan	58
4.5	Hal-Hal Lain yang Dianggap Perlu	59
BAB V	PENUTUP.....	61
5.1	Kesimpulan	61
5.2	Saran.....	62
LAMPIRAN	63

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Lokasi KP2KP Duri	4
Gambar 2.2 Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Duri	5
Gambar 2.3 Struktur Organisasi KP2KP Duri	7
Gambar 3.4 Asistensi Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi	24
Gambar 3.5 Asistensi Pendaftaran NPWP Orang Pribadi	25
Gambar 3.6 Asistensi Pendaftaran NPWP Orang Pribadi (Istri)	25
Gambar 3.7 Asistensi Pendaftaran NPWP Badan	26
Gambar 3.8 Asistensi Pembuatan Kode E-Billing Wajib Pajak UMKM	26
Gambar 3.9 Kuesioner Kepuasan Pelayanan yang Telah Diisi oleh Wajib Pajak	27
Gambar 3.10 Wajib Pajak Mengisi Formulir Permohonan EFIN	27
Gambar 3.11 Formulir Permohonan EFIN	28
Gambar 3.12 Output Permohonan EFIN	28
Gambar 3.13 Kode Verifikasi Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi	29
Gambar 3.14 Rekapitulasi Daftar Wajib Pajak yang Menerima Asistensi Relawan Pajak	29
Gambar 3.15 Rekapitulasi Kuesioner Kuesioner Wajib Pajak Terhadap Pelayanan Relawan Pajak	30
Gambar 3.16 Survei ke Beberapa Skeolah Sekaligus Melaporkan SPT Tahunan	30
Gambar 3.17 Memindai Persyaratan Pendaftaran NPWP	31
Gambar 3.18 Menggandakan Dokumen.....	31
Gambar 3.19 Seperangkat Komputer	30
Gambar 3.20 Mesin Pencetak Dokumen	33
Gambar 3.21 Mesin Pemindai Dokumen	33
Gambar 3.22 Alat Tulis Kantor	34
Gambar 3.23 Stapler	34

Gambar 3.24	Kertas Catatan	35
Gambar 3.25	Dokumen yang Dihasilkan dari Pelaporan SPT Tahunan	37
Gambar 3.26	NPWP Orang Pribadi	38
Gambar 3.27	NPWP Orang Pribadi (Istri)	38
Gambar 3.28	NPWP Badan	38
Gambar 3.29	Kode E-Billing	38
Gambar 3.30	Survey Kepuasan yang Telah Diisi WP Terhadap Pelayanan Relawan Pajak	39
Gambar 3.31	Output Permohonan EFIN	39
Gambar 3.32	Rekapitulasi Daftar WP yang Menerima Asistensi Relawan Pajak	40
Gambar 3.33	Rekapitulasi Survey Kepuasan WP Terhadap Pelayanan Relawan Pajak	40
Gambar 3.34	Memindai Persyaratan NPWP Istri	40
Gambar 3.35	Memindai Persyaratan NPWP Badan	41
Gambar 3.36	Menggandakan Dokumen Survey Kepuasan Wajib Pajak.....	41
Gambar 4.37	Tampilan Saat Mendaftar NPWP	44
Gambar 4.38	Link Aktivasi yang Terkirim ke Email	44
Gambar 4.39	Identitas yang Harus Diisi Wajib Pajak	45
Gambar 4.40	Tampilan Saat Login Setelah Terdaftar.....	45
Gambar 4.41	Kategori Wajib Pajak	46
Gambar 4.42	Identitas Wajib Pajak.....	46
Gambar 4.43	Lanjutan Identitas Wajib Pajak	46
Gambar 4.44	Sumber penghasilan Wajib Pajak	47
Gambar 4.45	Lanjutan Sumber Penghasilan Wajib Pajak	47
Gambar 4.46	Alamat Tempat Tinggal Menurut Keadaan Wajib Pajak	47
Gambar 4.47	Alamat Tempat Tinggal Sesuai Identitas Wajib Pajak.....	48
Gambar 4.48	Alamat Tempat Usaha Wajib Pajak (Jika Bukan Karyawan/Pegawai)	48
Gambar 4.49	Info Tambahan (Kisaran Penghasilan) Wajib Pajak	48
Gambar 4.50	Persyaratan Yang Harus Dilengkapi Wajib Pajak.....	49

Gambar 4.51	Pernyataan Wajib Pajak.....	49
Gambar 4.52	Pemberitahuan Mengenai Tarif Umum yang Dikenakan Kepada Wajib Pajak	49
Gambar 4.53	Permintaan Token/Kode Verifikasi	50
Gambar 4.54	Bukti Kode Verifikasi Sudah Terkirim	50
Gambar 4.55	Identitas Wajib Pajak Badan	51
Gambar 4.56	Lanjutan Identitas Wajib Pajak Badan	51
Gambar 4.57	Lanjutan Identitas Wajib Pajak Badan	51
Gambar 4.58	Daftar Penanam Modal/Pengurus Badan.....	52
Gambar 4.59	Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus	52
Gambar 4.60	Lanjutan Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus.....	52
Gambar 4.61	Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus Setelah Diisi ...	53
Gambar 4.62	Data atau Identitas Penanggung Jawab	53
Gambar 4.63	Lanjutan Data atau Identitas Penanggung Jawab	53
Gambar 4.64	Lampiran/Persyaratan Yang Telah Discan.....	54
Gambar 4.65	Pernyataan Wajib Pajak Badan	54
Gambar 4.66	Tarif Pajak yang Akan Dikenai Kepada Wajib Pajak Badan ...	54
Gambar 4.67	Tampilan Website Pendaftaran NPWP	55
Gambar 4.68	Tampilan Website Pendaftaran NPWP	55
Gambar 4.69	Tampilan Website Pendaftaran NPWP	56
Gambar 4.70	Seperangkat Komputer	56
Gambar 4.71	Mesin Pemindai	57
Gambar 4.72	Mesin Pencetak Dokumen	57
Gambar 4.73	NPWP Orang Pribadi	58
Gambar 4.74	NPWP Orang Pribadi (Istri)	58
Gambar 4.75	NPWP Badan.....	59

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Kerja KP2KP Duri 3
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik 4
Tabel 3.3	Laporan Kerja Praktik Minggu I (Pertama)..... 10
Tabel 3.4	Laporan Kerja Praktik Minggu II (Kedua)..... 10
Tabel 3.5	Laporan Kerja Praktik Minggu III (Ketiga) 11
Tabel 3.6	Laporan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat) 12
Tabel 3.7	Laporan Kerja Praktik Minggu V (Kelima) 14
Tabel 3.8	Laporan Kerja Praktik Minggu VI (Keenam) 15
Tabel 3.9	Laporan Kerja Praktik Minggu VII (Ketujuh)..... 16
Tabel 3.10	Laporan Kerja Praktik Minggu VIII (Kedelapan) 16
Tabel 3.11	Laporan Kerja Praktik Minggu IX (Kesembilan)..... 17
Tabel 3.12	Laporan Kerja Praktik Minggu X (Kesepuluh) 18
Tabel 3.13	Laporan Kerja Praktik Minggu XI (Kesebelas)..... 18
Tabel 3.14	Laporan Kerja Praktik Minggu XII (Kedua Belas) 19
Tabel 3.15	Laporan Kerja Praktik Minggu XIII (Ketiga Belas)..... 19
Tabel 3.16	Laporan Kerja Praktik Minggu XIV (Keempat Belas)..... 20
Tabel 3.17	Laporan Kerja Praktik Minggu XV (Kelima Belas)..... 20
Tabel 3.18	Laporan Kerja Praktik Minggu XVI (Keenam Belas)..... 21
Tabel 3.19	Laporan Kerja Praktik Minggu XVII (Ketujuh Belas)..... 22
Tabel 3.20	Laporan Kerja Praktik Minggu XVIII (Kedelapan Belas) 23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Keterangan Kerja Praktik	63
Lampiran 2	Lembar Penilaian Kerja Praktik	64
Lampiran 3	Lembar Sertifikat Kerja Praktik	65
Lampiran 4	Kegiatan Harian Kerja Praktik	66
Lampiran 5	Daftar Absensi Kerja Praktik	81
Lampiran 6	Foto Bersama Kepala dan Pegawai KP2KP Duri	98
Lampiran 7	Foto Bersama Tenaga Honorer KP2KP Duri	99



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Kerja praktik merupakan suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa diturunkan langsung ke dunia pekerjaan yang menjadi bidangnya masing-masing. Dengan demikian mahasiswa diharapkan bisa menerapkan ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya di perguruan tinggi ke dalam dunia kerja. Setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi profesionalitas pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang digeluti.

Selain itu dengan kerja praktik mahasiswa dapat menambah pengetahuan, keterampilan, keahlian, pengalaman, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh saat di bangku perkuliahan. Melalui kerja praktik, mahasiswa akan terjun ke lapangan kerja. Dengan memegang tanggung jawab dan merasakan tekanan kerja sebenarnya, mahasiswa diharapkan tidak kaget saat benar-benar bekerja setelah lulus. Sehingga mahasiswa bukan hanya kaya teori namun mempunyai pengalaman dalam bekerja di tempat yang memang seharusnya. Sebagaimana diketahui bahwa teori merupakan suatu ilmu pengetahuan dasar bagi perwujudan kerja praktik. Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal.

Pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, kerja praktik merupakan mata kuliah wajib pada semester 8 (delapan) dengan syarat telah menyelesaikan perkuliahan mulai semester 1 (satu) hingga semester 7 (tujuh). Setiap mahasiswa diwajibkan untuk terjun langsung ke lapangan atau ke tempat kerja praktik yang telah diusulkan. Alasan kerja praktik diadakan yaitu karena kerja praktik

merupakan satu-satunya program untuk mahasiswa melangkah menuju dunia kerja yang sesungguhnya, mengenal ketidaksesuaian antara teori dan praktik, bertemu dengan profesional yang ahli dibidangnya, juga sebagai pembuktian diri bahwa mahasiswa yang melakukan kerja praktik adalah berkualitas dan memiliki kompetensi yang tinggi.

Dengan diadakannya kerja praktik ini, diharapkan mahasiswa bisa mengenal langsung bagaimana dunia kerja, serta bisa menambah wawasan setiap mahasiswa untuk lebih terampil, mampu bersaing dan berdaya guna yang baik untuk kedepannya. Sebagai konsekuensinya setelah menyelesaikan kerja praktik, setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat sebuah laporan pekerjaan selama melaksanakan kerja praktik agar mahasiswa bisa mempertanggung jawabkan hasil yang didapat dari kegiatan kerja praktik tersebut. Berdasarkan ketentuan dan persyaratan di atas, kerja praktik ini dilakukan di Kantor Pelayanan, Penyuluhan, dan Konsultasi Perpajakan Duri (KP2KP Duri) Bengkalis yang dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu organisasi/perusahaan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai program studi terkait) dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja.

5. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai dengan program studi terkait).

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat kerja praktik antara lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai program studinya.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti kerja praktik di dunia pekerjaannya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik dilakukan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai 01 Maret sampai dengan 30 Juni 2022. Adapun jadwal kerja di Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Duri

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Kamis	08.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
2.	Jumat	08.00 s/d 16.00 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB
3.	Sabtu dan Minggu	Libur	Libur

Sumber: Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Berikut adalah *time schedule* pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri secara rinci dapat dilihat pada tabel 1.2 dibawah ini:

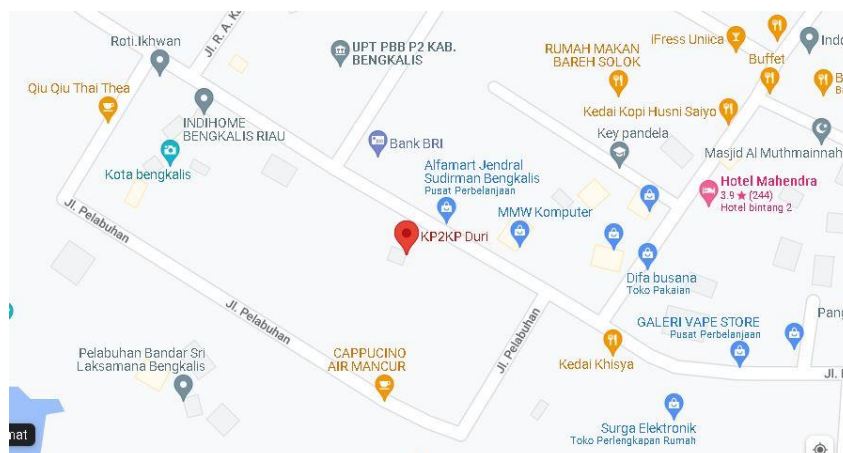
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik

No	Kegiatan	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
		Minggu	Minggu	Minggu	Minggu	Minggu	Minggu	Minggu
1.	Pengajuan Tempat KP	■						
2.	Sosialisasi dan Pembekalan KP		■					
3.	Persiapan dan Pelaksanaan KP		■					
4.	Pelaksanaan KP		■	■	■	■	■	
5.	Pembuatan Laporan KP						■	■
6.	Sidang KP							■

Sumber: Data Olahan 2022

1.4 Tempat Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) dilakukan di Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan yang beralamat di Jalan Sudirman No. 35 C Telp. (0766) 21091, Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28713.



Gambar 1.1 Lokasi KP2KP Duri

Sumber: Google Maps

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Kantor Pelayanan, Penyuluhan, Dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP)

Kantor Pelayanan, Penyuluhan, dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) sejatinya telah mengalami beberapa perubahan sejak dibentuk pada tahun 1992. Diawali dengan nama Kantor Penyuluhan Pajak (Kapenpa) dan kemudian berganti nama menjadi Kantor Penyuluhan, Pengamatan, dan Potensi Perpajakan (KP4) pada tahun 1995. Hingga akhirnya pada tahun 2006 berganti menjadi KP2KP.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/PMK.01/2017 terkait tugas pokok Direktorat Jenderal Pajak, dimana dalam PMK tersebut secara garis besar DJP memiliki dua fungsi yaitu fungsi strategis dan fungsi operasional. Fungsi strategis DJP meliputi perumusan kebijakan, standarisasi teknis, pengembangan, hingga pembinaan. Sedangkan fungsi operasional meliputi penyuluhan, pengawasan, dan pelayanan kepada wajib pajak. Fungsi operasional sendiri memang dipegang oleh Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Namun untuk mewujudkan tertib pajak secara inklusif, maka dibentuklah KP2KP. Berikut ini adalah Gambar KP2KP Duri Kabupaten Bengkalis yang beralamat di Jalan Sudirman No. 35 C Telp. (0766) 21091, Bengkalis Kota.



Gambar 2.2 Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Duri
Sumber: Internet

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 132/PMK.01/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pajak menyebutkan bahwa KP2KP dibentuk sebagai instansi vertikal Direktorat Jenderal Pajak di bawah KPP Pratama. KP2KP tidak hanya berada di bawah KPP Pratama, Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan juga bertanggung jawab langsung kepada Kepala KPP Pratama. Sejauh ini, Kantor Pelayanan, Penyuluhan, dan Konsultasi Perpajakan memiliki 207 cabang yang terdiri dari 78 kantor di Sumatera, 31 kantor di Jawa, 31 kantor di Kalimantan, 37 kantor di Sulawesi dan Maluku Utara, 15 kantor di Bali dan Nusa Tenggara, dan 15 kantor di Papua dan Maluku.

2.2 Visi Dan Misi Kantor Pelayanan, Penyuluhan, Dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri Kabupaten Bengkalis

Sejatinnya visi dan misi KP2KP memiliki kesetaraan dengan visi dan misi yang diusung oleh Direktorat Jenderal Pajak yaitu sama-sama mewujudkan kesadaran pajak bagi masyarakat. Adapun visi dan misi KP2KP Duri yaitu sebagai berikut:

1. Visi KP2KP Duri

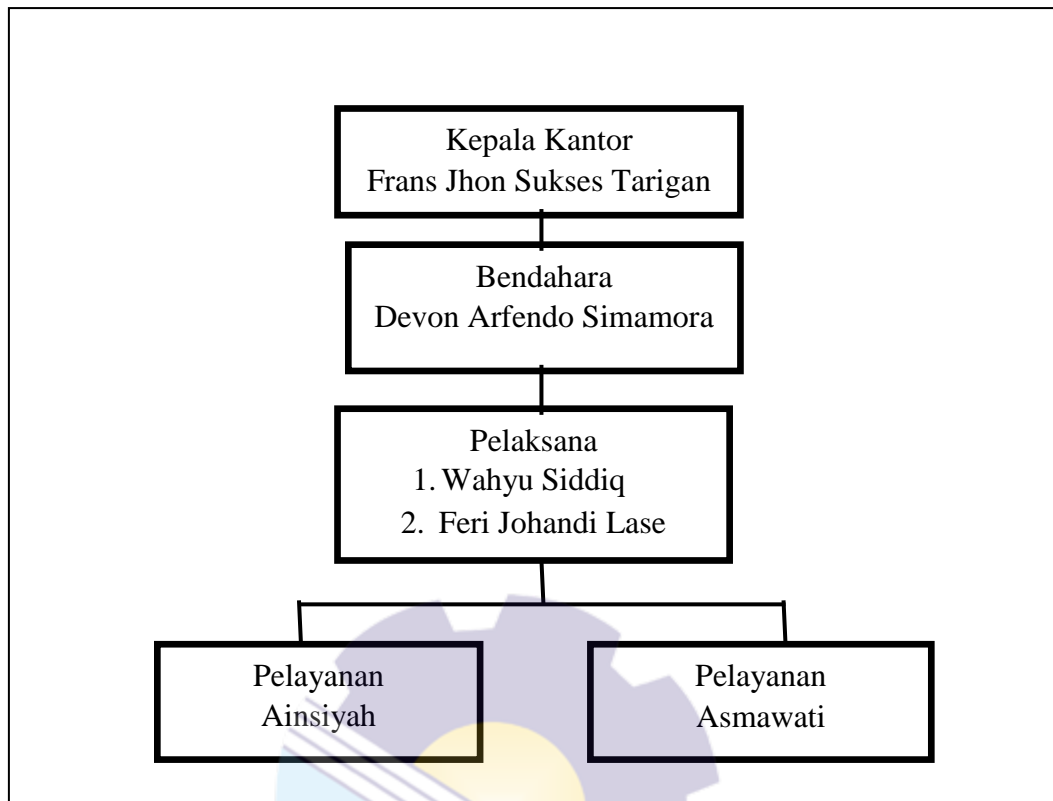
“Menjadi Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan terbaik di Provinsi Riau”.

2. Misi KP2KP Duri

“Mengutamakan pelayanan prima kepada seluruh wajib pajak dan setiap pemangku kepentingan dengan menerapkan undang - undang perpajakan secara efektif dan efisien untuk mencapai tingkat kepatuhan wajib pajak dan penerimaan pajak yang telah ditetapkan”.

2.3 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan, Penyuluhan, Dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri Kabupaten Bengkalis

Struktur organisasi Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Duri berada dibawah KPP Pratama Bengkalis. Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Duri mempunyai struktur organisasi kepegawaian Sebagai berikut:



Gambar 2.3 Struktur Organisasi KP2KP Duri
Sumber: KP2KP Duri

2.4 Fungsi Dan Kewajiban KP2KP Duri Kabupaten Bengkalis

Berdasarkan PMK No.62/PMK.01/2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak, Kantor Pelayanan Pajak (KPP) terdiri dari KPP Madya, WP besar, dan Pratama. Umumnya, KPP Pratama menangani wajib pajak yang lebih besar jumlahnya dibanding dengan KPP madya atau WP besar yang biasanya menangani wajib pajak tertentu. Hal itu juga yang membuat KPP Pratama memiliki cakupan wilayah yang lebih besar.

Namun, tidak semua wilayah bisa dijangkau oleh KPP Pratama misalnya pada daerah-daerah terpencil. Di situlah fungsi KP2KP. Fungsi KP2KP adalah agar pelayanan, penyuluhan, dan konsultasi perpajakan bisa dilakukan secara inklusif ke seluruh masyarakat Indonesia. Mengingat Indonesia merupakan negara yang memiliki wilayah yang luas dan penduduk yang banyak membuat sebagian masyarakat sulit mendapatkan literasi perpajakan sekalipun.

Berdasarkan PMK No.132/PMK.01/2006, KP2KP memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut:

1. Menjalankan tugas penyuluhan, konsultasi, pelayanan, dan sosialisasi perpajakan kepada masyarakat.
2. Sebagai tempat pendaftaran Wajib Pajak (WP) dan/atau pengukuhan Pengusaha Kena Pajak.
3. Mengawasi kepatuhan perpajakan masyarakat.
4. Mengamati pengamatan, pembuatan, hingga pemutakhiran profil potensi perpajakan.
5. Berwenang memberikan dan menghapus Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
6. Memberikan dukungan terhadap tugas Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama.



BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)

3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan

Tugas yang dilaksanakan selama kerja praktik pada bagian konsultasi selama 4 (empat) bulan mulai tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 di Kantor Pelayanan, Penyuluhan, Dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri Kabupaten Bengkalis sebagai berikut:

1. Asistensi pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan orang pribadi
2. Asistensi pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Selain tugas pokok diatas juga terdapat tugas tambahan dalam membantu pekerjaan pada Bagian Konsultasi, yaitu:

1. Membuat kode billing
2. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak
3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi
4. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan
5. Merekapitulasi daftar wajib pajak yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel
6. Merekapitulasi kuesioner kepuasan pelayanan yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel.
7. Melakukan survei di beberapa sekolah untuk memastikan wajib pajak untuk melaporkan SPT Tahunan.
8. Memindai dokumen, diantaranya persyaratan pendaftaran NPWP istri, NPWP badan, kuesioner kepuasan wajib pajak terhadap relawan pajak, daftar wajib pajak yang menerima asistensi relawan pajak.
9. Menggandakan dokumen, diantaranya formulir permohonan efin, laporan wajib pajak yang menerima asistensi relawan pajak, survey kepuasan wajib pajak terhadap asistensi relawan pajak, dan lain-lain.

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Laporan pekerjaan (kegiatan) yang telah dilakukan selama melaksanakan kerja praktik pada Bagian Konsultasi Kantor Pelayanan, Penyuluhan, Dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri Kabupaten Bengkalis selama 4 (empat) bulan terhitung 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 3.3 dibawah ini:

Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu I (Pertama)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Selasa, 01 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dan Pengarahan 2. Mempelajari lebih lanjut tentang asistensi pelaporan SPT Tahunan 1770 SS 3. Mempelajari lebih lanjut tentang asistensi pelaporan SPT Tahunan 1770 S 	-
2.	Rabu, 02 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
3.	Jumat, 04 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu kedua tanggal 07 Maret 2022 sampai 11 Maret 2022 dapat dilihat pada tabel 3.4 dibawah ini:

Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu II (Kedua)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 07 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 08 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 	

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 09 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 4. Melakukan survei di beberapa sekolah untuk memastikan apakah pegawai ataupun honorer dan staf sekolah yang mempunyai NPWP sudah melaporkan SPT Tahunan Orang Pribadi atau belum 	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 10 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
5.	Jumat, 11 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu ketiga tanggal 14 Maret 2022 sampai 18 Maret 2022 dapat dilihat pada tabel 3.5 dibawah ini:

Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu III (Ketiga)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 14 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2.	Selasa, 15 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 16 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 17 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
5.	Jumat, 18 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu keempat tanggal 21 Maret 2022 sampai 25 Maret 2022 dapat dilihat pada tabel 3.6 dibawah ini:

Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 21 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan Melakukan permintaan kembali EFIN 	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<p>untuk melakukan perubahan kata sandi</p> <p>5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak</p>	
2.	Selasa, 22 Maret 2022	<p>1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS</p> <p>2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S</p> <p>3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan</p> <p>4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi</p> <p>5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak</p>	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 23 Maret 2022	<p>1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS</p> <p>2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S</p> <p>3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan</p> <p>4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi</p> <p>5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak</p>	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 24 Maret 2022	<p>1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS</p> <p>2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S</p> <p>3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan</p> <p>4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi</p> <p>5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak</p>	Bagian Konsultasi
5.	Jumat, 25 Maret 2022	<p>1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS</p> <p>2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S</p> <p>3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan</p> <p>4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi</p> <p>5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak</p>	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu kelima tanggal 28 Maret 2022 sampai 01 April 2022 dapat dilihat pada tabel 3.7 dibawah ini:

Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu V (Kelima)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 28 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 29 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 30 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 31 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Bagian Konsultasi
5.	Jumat, 01 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang 	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Pribadi 1770 S 3. Mempelajari cara membuat NPWP Orang Pribadi	

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu pertama tanggal 04 April 2022 sampai 08 April 2022 dapat dilihat pada tabel 3.8 dibawah ini:

Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu VI (Keenam)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 04 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi.	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 05 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 06 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 07 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Bagian Konsultasi
5.	Jumat, 08 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) kuesioner atau survei kepuasan wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak yang telah diisi wajib pajak 4. Mempelajari cara membuat NPWP Orang Istri	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu kedua tanggal 11 April 2022 sampai 14 April 2022 dapat dilihat pada tabel 3.9 dibawah ini:

Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu VII (Ketujuh)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 11 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 12 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 13 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Membantu wajib pajak melakukan pengecekan NPWP Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 14 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu ketiga tanggal 18 April 2022 sampai 22 April 2022 dapat dilihat pada tabel 3.10 dibawah ini:

Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu VIII (Kedelapan)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 18 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 19 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Membantu wajib pajak melakukan pengecekan NPWP 	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 20 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang 	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Pribadi 1770 SS 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak	
4.	Kamis, 21 April 2022	1. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Bagian Konsultasi
5.	Jumat, 22 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu keempat tanggal 25 April 2022 sampai 28 April 2022 dapat dilihat pada tabel 3.11 dibawah ini:

Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu IX (Kesembilan)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 25 April 2022	1. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 4. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 26 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 27 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 28 April 2022	1. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu keempat tanggal 25 April 2022 sampai 28 April 2022 dapat dilihat pada tabel 3.12 dibawah ini:

Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu X (Kesepuluh)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 02 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H	-
2.	Selasa, 03 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H	-
3.	Rabu, 04 Mei 2022	Libur Cuti Bersama	-
4.	Kamis, 05 Mei 2022	Libur Cuti Bersama	-
5.	Jumat, 06 Mei 2022	Libur Cuti Bersama	-

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu kedua tanggal 09 Mei 2022 sampai 13 Mei 2022 dapat dilihat pada tabel 3.13 dibawah ini:

Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu XI (Kesebelas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 09 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi Konsultasi permasalahan wajib pajak (pencetakan kartu). Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 10 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi. 	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 11 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Merekapitulasi daftar wajib pajak yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel. 	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu ketiga tanggal 16 Mei 2022 sampai 20 Mei 2022 dapat dilihat pada tabel 3.14 dibawah ini:

Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu XII (Kedua Belas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Rabu, 18 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Mempelajari cara membuat NPWP Badan 	Bagian Konsultasi
2.	Kamis, 19 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi Melakukan pengecekan NPWP Konsultasi Permasalahan Wajib Pajak 	Bagian Konsultasi
3.	Jumat, 20 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Merekapitulasi survey kepuasan pelayanan yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel. 	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu keempat tanggal 23 Mei 2022 sampai 27 Mei 2022 dapat dilihat pada tabel 3.15 dibawah ini:

Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu XIII (Ketiga Belas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 23 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 24 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi Mempelajari cara membuat kode <i>E-billing</i> Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3.	Rabu, 25 Mei 2022	1. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Bagian Konsultasi
4.	Jumat, 27 Mei 2022	1. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak 4. Mempelajari cara membuat NPWP orang pribadi wajib pajak perempuan dengan status kawin (istri).	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu pertama tanggal 30 Mei 2022 sampai 03 Juni 2022 dapat dilihat pada tabel 3.16 dibawah ini:

Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu XIV (Keempat Belas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Kamis, 02 Juni 2022	1. Asistensi pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Bagian Konsultasi
2.	Jumat, 03 Juni 2022	1. Asistensi pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu kedua tanggal 06 Juni 2022 sampai 10 Juni 2022 dapat dilihat pada tabel 3.17 dibawah ini:

Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu XV (Kelima Belas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 06 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng-scan) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 07 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> 3. Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 	
3.	Rabu, 08 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak 	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 09 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak 	Bagian Konsultasi
5.	Jumat, 10 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak 	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu ketiga tanggal 13 Juni 2022 sampai 17 Juni 2022 dapat dilihat pada tabel 3.18 dibawah ini:

Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu XVI (Keenam Belas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak 	Bagian Konsultasi
2.	Rabu, 15 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	
3.	Kamis, 16 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Asistensi pembuatan NPWP Badan	Bagian Konsultasi
4.	Jumat, 17 Juni 2022	1. Asistensi Pembuatan NPWP orang pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu keempat tanggal 20 Juni 2022 sampai 24 Juni 2022 dapat dilihat pada tabel 3.19 dibawah ini:

Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik Minggu XVII (Ketujuh Belas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 20 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Asistensi pembuatan NPWP Badan	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 21 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 22 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Asistensi pembuatan NPWP Badan	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 23 Juni 2022	1. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi	Bagian Konsultasi

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		3. Membuat kode E-billing 4. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	
5.	Jumat, 24 Juni 2022	1. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 3. Asistensi pembuatan NPWP Badan 4. Membuat kode E-billing	Bagian Konsultasi

Sumber: Data Olahan, 2022

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di Bagian Konsultasi KP2KP Duri, pada minggu keempat tanggal 27 Juni 2022 sampai 30 Juni 2022 dapat dilihat pada tabel 3.20 dibawah ini:

Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktik Minggu XVIII (Kedelapan Belas)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 27 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Asistensi pembuatan NPWP Badan 6. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Bagian Konsultasi
2.	Selasa, 28 Juni 2022	1. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 3. Asistensi pembuatan NPWP Badan 4. Membuat kode E-billing	Bagian Konsultasi
3.	Rabu, 29 Juni 2022	1. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 3. Asistensi pembuatan NPWP Badan 4. Membuat kode E-billing	Bagian Konsultasi
4.	Kamis, 30 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan dan Istri 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Asistensi pembuatan NPWP Badan 5. Membuat kode E-billing 6. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Bagian Konsultasi

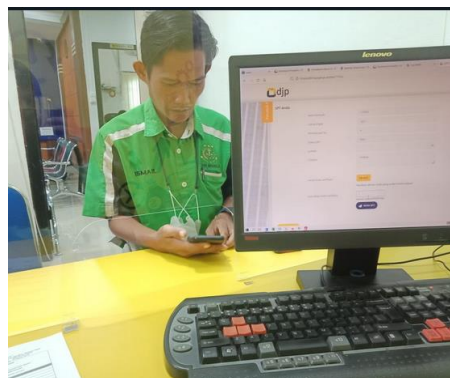
Sumber: Data Olahan, 2022

3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik

Dalam melaksanakan kerja praktik, praktikan ditempatkan di Bagian Konsultasi KP2KP Duri. Untuk lebih memahami kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik pada tabel-tabel sebelumnya, maka kegiatan kerja praktik akan diuraikan sebagai berikut:

1. Asistensi pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan orang pribadi

Pelaporan SPT Tahunan orang pribadi merupakan salah satu kewajiban yang harus dilakukan oleh wajib pajak setiap tahunnya. SPT Tahunan berfungsi sebagai sarana bagi wajib pajak untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan perhitungan jumlah pajak yang sebenarnya terhutang dan pemenuhan pembayaran pajak setahun terakhir. Pelaporan SPT Tahunan berpegang pada prinsip *self-assesment* atau Wajib Pajak harus menghitung, memperhitungkan, membayar dan melaporkan pajak yang terutang sendiri ke KPP tempat Wajib Pajak terdaftar maupun secara daring maupun. Oleh karena kebanyakan kurangnya pengetahuan wajib pajak mengenai pelaporan SPT Tahunan secara daring maka dibutuhkan asistensi atau membantu seseorang dalam menyelesaikan tugas. Setelah mengasistensi wajib pajak dalam melaporkan SPT Tahunan orang pribadi maka wajib pajak akan menerima bukti pelaporan SPT Tahunan dengan tujuan bahwa wajib pajak tersebut sudah melaporkan SPT Tahunan pada tahun tersebut. Asistensi Pelaporan SPT Tahunan dapat dilihat pada Gambar 3.4 berikut ini:

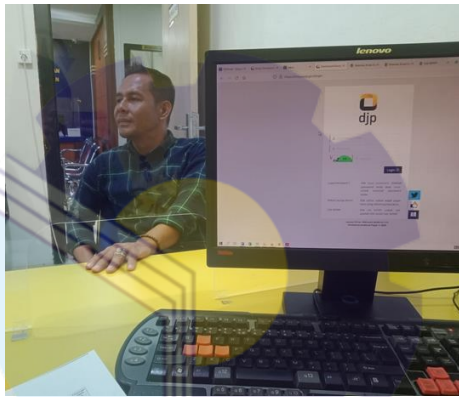


Gambar 3.4 Asistensi Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi

Sumber: KP2KP Duri

2. Asistensi pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

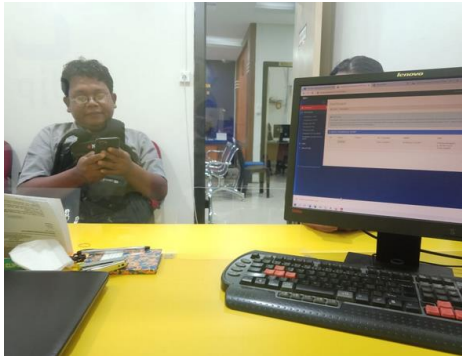
Pendaftaran NPWP juga berpegang pada prinsip *self-assesment*. Wajib pajak dapat melakukan pendaftaran NPWP secara mandiri melalui daring atau *online*. Asistensi dilakukan untuk membantu wajib pajak yang memiliki kendala atau kurang memahami prosedur pendaftaran secara daring. Pendaftaran NPWP merupakan wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya. Asistensi pendaftaran NPWP dapat dilihat pada Gambar 3.5 sampai 3.7 berikut:



Gambar 3.5 Asistensi Pendaftaran NPWP Orang Pribadi
Sumber: KP2KP Duri



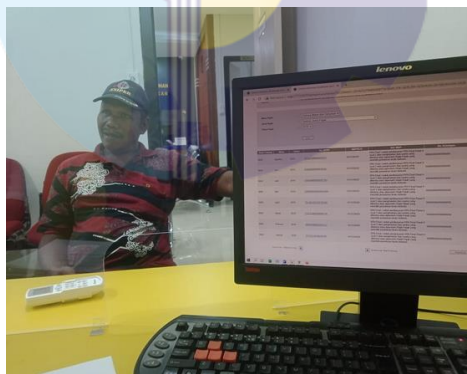
Gambar 3.6 Asistensi Pendaftaran NPWP Orang Pribadi (Istri)
Sumber: KP2KP Duri



Gambar 3.7 Asistensi Pendaftaran NPWP Badan
Sumber: KP2KP Duri

3. Asistensi pembuatan kode billing

Kode E-billing adalah kode identifikasi yang diterbitkan melalui Sistem Billing atas suatu jenis pembayaran atau setoran yang akan dilakukan wajib pajak. Kode billing sebenarnya telah tersedia sejak lama. Namun, baru dapat diakses secara *online* melalui sistem ebilling sejak 1 Juli 2016. Kode E-billing yang dibuat merupakan untuk pembayaran atas UMKM yang dimiliki oleh wajib pajak yang harus wajib paajak bayar setiap bulannya. Asistensi pembuatan kode E-billing dapat dilihat pada Gambar 3.8 berikut:



Gambar 3.8 Asistensi Pembuatan Kode E-Billing Wajib Pajak UMKM
Sumber: KP2KP Duri

4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak

Memberikan kuesioner kepada wajib pajak hanya dilakukan ketika pelaporan SPT Tahunan di bulan Maret saja. Survey kepuasan wwajib pajak terhadap pelayanan relawan pajak yaitu untuk mengetahui pendapat wajib pajak mengenai kepuasan terhadap asistensi pelayanan yang didapat dari

relawan pajak. Adapun salah satu contoh survey yang telah diisi wajib pajak dapat dilihat pada Gambar 3.9 sebagai berikut:

SURVEI KEPUASAN TERHADAP LAYANAN RELAWAN PAJAK

A. **Identitas Responden**
 nomor: 03034533711 20000

B. **Petunjuk Pengisian**
 Pada isian kuisioner, berikan tanda centang (✓) pada setiap kotak nilai yang dikehendaki, misalnya:

STS	TS	C	S	SS
				✓

Keterangan:
 STS : Sangat Tidak Sempurna
 TS : Tidak Sempurna
 C : Cukup
 S : Sempurna
 SS : Sangat Sempurna

C. **Screening Question**
 Apakah Anda mempunyai Wajib Pajak dan telah menaruh Asistensi Pengisian SPT Tahunan oleh Relawan Pajak?
 Ya, jika Ya berilah tanda (✓) pada kolom Ya, jika Tidak berilah tanda (X) pada kolom Tidak.

D. **Pernyataan**

No.	Pernyataan	STS	TS	C	S	SS
1	Saya puas dengan pengetahuan dan keterampilan Relawan Pajak dalam melakukan asistensi pengisian SPT					✓
2	Saya puas dengan pengetahuan perpajakan Relawan Pajak pada saat melakukan asistensi pengisian SPT				✓	
3	Saya puas dengan kemampuan Relawan Pajak dalam melakukan asistensi pengisian SPT (bahasa, nada bicara, dan sikap tubuh)					✓

Perlu diperhatikan tentang asistensi pengisian SPT oleh Relawan Pajak.

Respon

 Sigit

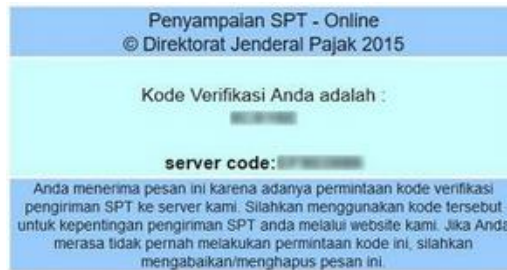
Gambar 3.9 Kuesioner Kepuasan Pelayanan yang Telah Diisi oleh Wajib Pajak
 Sumber: KP2KP Duri

- Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi

Electronic Filing number atau EFIN adalah nomor identitas yang diterbitkan oleh DJP kepada Wajib Pajak yang melakukan transaksi elektronik dengan DJP, seperti lapor SPT Tahunan melalui e-filing serta pembuatan kode biling pembayaran pajak. Selain itu, EFIN juga digunakan untuk mereset kata sandi ketika akan login ke DJP online dan untuk mengaktifasi NPWP saat akan melaporkan SPT Tahunan pertama kali. Pengisian formulir oleh wajib pajak dapat dilihat pada Gambar 3.10 sampai 3.12 berikut ini:



Gambar 3.10 Wajib Pajak Mengisi Formulir Permohonan EFIN
 Sumber: KP2KP Duri



Gambar 3.13 Kode Verifikasi Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi
Sumber: KP2KP Duri

7. Merekapitulasi daftar wajib pajak yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel

Merekapitulasi daftar wajib pajak dilakukan dengan untuk mengetahui berapa banyak wajib pajak yang diberikan pelayanan oleh relawan pajak. Rekapitulasi daftar wajib pajak yaitu menyatukan data berdasarkan NPWP dan relawan pajak yang memberikan asistensi, jenis formulir yang digunakan, tanggal asistensi dan asal perguruan relawan pajak. Berikut ini rekapitulasi daftar wajib pajak dapat dilihat pada Gambar 3.14 dibawah ini:

No	Nama	Kategori	NPWP	Agen	Asistensi				Keterangan	Tanggal	Universitas
					1770 S	1770 SS	1770 F	1771			
g	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
1	Sumarhadi	R	140527594219000	R. nur rai ni p	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
2	Rena Mili	R	148694171223000	R. nur rai ni p	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
3	Rahyana Indra	Syehrial	686268512219000	Syehrial	✓				✓	04/02/2022	STAIN
4	Rahmatsyah	Sri Wahyudani	691623730219000	Sri Wahyudani	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
5	Ade Layandi	Syehrial	476666029219000	Syehrial	✓				✓	04/02/2022	STAIN
6	Syamsul Bahri	Riky Tasanah	770713915219000	Riky Tasanah	✓				✓	04/02/2022	STAIN
7	Rudiy	Sri Wahyudani	651200821219000	Sri Wahyudani	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
8	Meliasari	Mista Rani	148108612219000	Mista Rani	✓				✓	04/02/2022	STAIN
9	Endaseni	Syehrial	446290025219000	Syehrial	✓				✓	04/02/2022	STAIN
10	Rohimeh	Sri Wahyudani	446655813219000	Sri Wahyudani	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
11	Susilawati	Misyah Arbi Rata	152942853219000	Misyah Arbi Rata	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
12	Puanah	Riky Tasanah	615886029219000	Riky Tasanah	✓				✓	04/02/2022	STAIN
13	Dianjanti	Sri Wahyudani	615894071219000	Sri Wahyudani	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
14	Dermasulita	Misyah Arbi Rata	605016465219000	Misyah Arbi Rata	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
15	Khasanawati	Mista Rani	148056543219000	Mista Rani	✓				✓	04/02/2022	STAIN
16	Abdul Gofar	Sri Wahyudani	146131061219000	Sri Wahyudani	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
17	Chris Septa	Syehrial	412631737219000	Syehrial	✓				✓	04/02/2022	STAIN
18	Rapanda	R. nur rai ni p	694194054219000	R. nur rai ni p	✓				✓	04/02/2022	POLBENG
19	Endang Lestari	Riky Tasanah	430537631219000	Riky Tasanah	✓				✓	04/02/2022	STAIN
20	Nurhadi	R. nur rai ni p	691568158219000	R. nur rai ni p	✓				✓	04/02/2022	POLBENG

Gambar 3.14 Rekapitulasi Daftar Wajib Pajak yang Menerima Asistensi Relawan Pajak
Sumber: KP2KP Duri

8. Merekapitulasi kuesioner kepuasan pelayanan yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel.

Merekapitulasi kuesioner kepuasan pelayanan diisi oleh wajib pajak yang telah menerima asistensi dari relawan pajak. Rekapitulasi bertujuan untuk menyatukan pendapat wajib pajak sesuai dengan aspek dan rentang nilainya. Berikut ini rekapitulasi kuesioner survey kepuasan pelayanan dapat dilihat pada Gambar 3.15 dibawah ini:

REKAPITULASI HASIL SURVEI KEPUASAN TERHADAP LAYANAN RELAWAN PAJAK KPP PRATAMA XXI TAHUN 2022					2 = Tidak Setuju (TS)
					3 = Cukup (C)
					4 = Setuju (S)
					5 = Sangat Setuju (SS)
No. NPWP	Jumlah Responden	Nilai Rata-Rata Setiap Aspek			
		Sikap	Pengetahuan	Komunikasi	
1	534206917219000	1	5	4	5
2	843948175219000	1	4	4	5
3	151204709219000	1	5	5	5
4	153600424219000	1	5	5	5
5	000000002190000	1	4	4	4
6	653518786219000	1	5	5	5
7	811643742220000	1	4	4	4
8	410296140219000	1	5	5	5
9	410989162219000	1	4	4	4
10	656153512219000	1	5	5	5
11	770797264219000	1	4	4	4
12	716504795219000	1	5	5	5
13	448244962190000	1	5	5	5
14	609863748219000	1	5	4	5
15	726756547212000	1	4	4	4
16	650360376219000	1	4	4	4
17	153575840219000	1	4	4	4
18	691594287211000	1	4	5	5
19	770369257219000	1	5	5	5
20	425981257219000	1	5	5	5
21	680641461219000	1	5	5	5
22	609146744219000	1	5	5	5
23	000000002190000	1	5	5	5
24	726614605201000	1	5	5	5
25	000000002190000	1	4	4	4
26	655551621900000	1	3	4	5

Gambar 3.15 Rekapitulasi Kuesioner Kepuasan Wajib Pajak Terhadap Pelayanan Relawan Pajak

Sumber: KP2KP Duri

- Melakukan survei di beberapa sekolah untuk memastikan wajib pajak untuk melaporkan SPT Tahunan.

Survei ke beberapa sekolah dilakukan dengan tujuan untuk memastikan apakah pegawai maupun tenaga honorer yang memiliki NPWP sudah melakukan pelaporan SPT Tahunan. Dan jika diketahui belum melakukan pelaporan SPT maka relawan akan melaporkan SPT Tahunan wajib pajak secara suka rela. Berikut Gambar 3.16 yang merupakan hasil survei dan pelaporan SPT Tahunan secara langsung yang dilakukan di sekolah:



Gambar 3.16 Survei ke Beberapa Sekolah Sekaligus Melaporkan SPT Tahunan

Sumber: KP2KP Duri

- Memindai dokumen, diantaranya persyaratan pendaftaran NPWP istri, NPWP badan, kuesioner kepuasan wajib pajak terhadap relawan pajak, daftar wajib pajak yang menerima asistensi relawan pajak.

Memindai atau menscan dokumen bertujuan untuk menjadikan *hardfile* menjadi *softfile* salah satu contohnya adalah persyaratan pendaftaran NPWP istri dan badan. Dimana persyaratan tersebut akan diunggah ketika mendaftarkan NPWP. Oleh karena itu dilakukan memindai dokumen untuk

menjadikan persyaratan tersebut menjadi *softfile*. Berikut ini contoh pemindaian beberapa dokumen dapat dilihat pada Gambar 3.17 dibawah ini:



Gambar 3.17 Memindai Persyaratan Pendaftaran NPWP

Sumber: KP2KP Duri

11. Menggandakan dokumen, diantaranya formulir permohonan efin, laporan wajib pajak yang menerima asistensi relawan pajak, survey kepuasan wajib pajak terhadap asistensi relawan pajak, dan lain-lain
Menggandakan dokumen dilakukan untuk memperbanyak data yang diperlukan seperti salah satunya survey kepuasan pelayanan. Dimana ketika bulan Maret survey tersebut dilakukan setiap hari sehingga harus memperbanyak dokumennya. Berikut merupakan contoh menggandakan dokumen dapat dilihat pada Gambar 3.18 dibawah ini:



Gambar 3.18 Menggandakan Dokumen

Sumber: KP2KP Duri

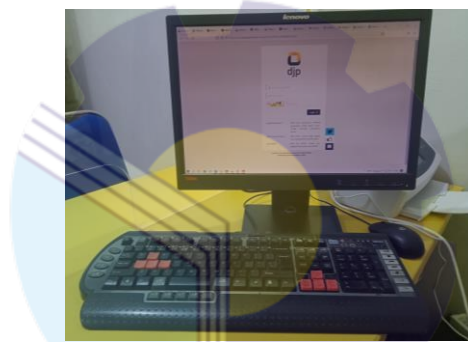
3.2 Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan

3.2.1 Peralatan Yang Digunakan

Peralatan yang digunakan selama kerja praktik pada Bagian Konsultasi di KP2KP Duri yaitu:

1. Seperangkat Komputer

Merupakan peralatan yang terdiri dari perangkat *hardwaew* yang terpisah seperti gambar dibawah berikut berupa *Monitor*, *CPU*, *Keyboard*, dan *Mouse*. Seperangkat computer digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama. Seperangkat komputer yang digunakan pada Bagian Konsultasi dapt dilihat pada Gambar 3.19 di bawah ini:



Gambar 3.19 Seperangkat Komputer

Sumber: KP2KP Duri

2. Mesin Pencetak Dokumen

Merupakan sebuah mesin untuk mencetak laporan atau dokumen yang sebelumnya telah dibuat menggunakan komputer. Mesin ini digunakan untuk mencetak bukti pelaporan SPT Tahunan bagi wajib pajak yang telah melaporkan SPT Tahunan orang pribadi dan juga untuk mencetak NPWP. Mesin pencetak dokumen pada Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 3.20 berikut ini:



Gambar 3.20 Mesin Pencetak Dokumen

Sumber: KP2KP Duri

3. Mesin Pemindai Dokumen

Merupakan sebuah mesin untuk memindai dokumen yang sudah dicetak. Mesin pemindai ini digunakan untuk memindai dokumen dari *hardfile* ke *softfile*. Adapun bentuk dokumen yang sering dipindai seperti survei kepuasan wajib pajak terhadap relawan pajak, daftar wajib pajak yang menerima asistensi, dan persyaratan pendaftaran NPWP istri. Mesin pemindai pada Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 3.21 berikut:



Gambar 3.21 Mesin Pemindai Dokumen

Sumber: KP2KP Duri

3.2.2 Perlengkapan Yang Digunakan

Perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik pada Bagian Konsultasi yaitu:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)

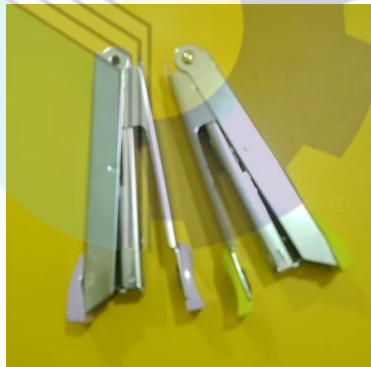
Alat Tulis Kantor yang digunakan seperti: pena, pensil, stapler, tipe-x, kertas catatan kecil, klip kertas, dan lain sebagainya sebagai pendukung dalam proses pengerjaan di Bagian Konsultasi. ATK yang digunakan pada Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 3.22 di bawah ini:



Gambar 3.22 Alat Tulis Kantor
Sumber: KP2KP Duri

2. Stapler

Merupakan alat untuk menyatukan dan memisahkan sejumlah kertas. *Stapler* digunakan untuk menyatukan bukti pelaporan SPT Tahunan dengan dokumen yang bersangkutan seperti EFIN (jika ada) dan bukti pelaporan SPT Tahunan tahun lalu, dan lain-lain. *Stapler* yang digunakan pada Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 3.23 di bawah ini:



Gambar 3.23 Stapler
Sumber: KP2KP Duri

3. Kertas Catatan

Kertas catatan digunakan untuk mencatat informasi yang paling sering dibutuhkan dalam pelaporan SPT Tahunan maupun NPWP seperti mencatat nomor telepon, *e-mail* wajib pajak, katasandi dan lain-lain. Kertas catatan yang digunakan pada Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 3.24 di bawah ini:



Gambar 3.24 Kertas Catatan
Sumber: KP2KP Duri

3.3 Data-Data Yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan orang pribadi
Data yang diperlukan dalam melaporkan SPT Tahunan yaitu wajib pajak harus membawa Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan harus memiliki EFIN (*Electronic Filing Identification Number*). Jika memungkinkan, wajib pajak bisa membawa bukti pelaporan SPT Tahunan tahun sebelumnya.
2. Asistensi pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi
Data yang diperlukan dalam asistensi pendaftaran NPWP yaitu Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dan Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk wajib pajak laki-laki yang status nya belum atau sudah kawin dan juga untuk wajib pajak perempuan yang statusnya belum kawin. Sedangkan data yang diperlukan untuk asistensi pendaftaran NPWP wajib pajak perempuan dengan status kawin, maka data yang diperlukan yaitu membawa fotokopi NPWP suami, fotokopi KK dan KTP, fotokopi akta perkawinan, Materai 10.000, serta surat pernyataan yang didapat dari kantor. Untuk asistensi pendaftaran NPWP Badan, maka wajib pajak harus membawa fotokopi NPWP dan KTP ketua badan, akte ataupun surat keterangan kepemilikan badan yang sah.
3. Asistensi pembuatan kode billing
Data yang diperlukan ketika membuat kode E-billing yaitu NPWP wajib pajak, catatan penghasilan usaha atau jumlah yang akan disetor wajib pajak

per bulan. Selain itu ada beberapa hal yang harus diketahui yaitu jenis usaha yang dijalankan wajib pajak.

4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak

Tidak ada data khusus yang digunakan dalam kegiatan ini melainkan relawan pajak harus memberikan kuesioner yang harus diisi oleh wajib pajak.

5. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi

Data yang dibutuhkan ketika melakukan permohonan EFIN adalah wajib pajak harus membawa fotokopi NPWP dan KTP wajib pajak yang bersangkutan serta mengisi formulir yang akan diberikan oleh entitas.

6. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan

Tidak diperlukan data khusus saat melakukan pengecekan kode verifikasi. Kode verifikasi dapat di cek ketika sudah mengirimkan kode melalui *E-mail* atau nomor telepon.

7. Merekapitulasi daftar wajib pajak yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel

Data yang dibutuhkan ketika merekapitulasi daftar wajib pajak adalah daftar absensi wajib pajak yang sebelumnya telah dicatat oleh relawan pajak selama bulan Maret yang kemudian telah *discan*.

8. Merekapitulasi kuesioner kepuasan pelayanan yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel.

Data yang dibutuhkan ketika merekapitulasi kuesioner kepuasan wajib pajak terhadap pelayanan relawan pajak adalah penilaian atau pendapat wajib pajak mengenai pelayanan relawan selama bulan Maret yang kemudian telah *discan*.

9. Melakukan survei di beberapa sekolah untuk memastikan wajib pajak untuk melaporkan SPT Tahunan.

Tidak ada data khusus saat melakukan survei ke sekolah. Yang dibutuhkan hanyalah surat tugas dari Kantor yang membuktikan bahwa survei tersebut

dilakukan atas izin dari kantor dan tidak terjadi kesalahpahaman bagi pihak sekolah.

10. Memindai dokumen, diantaranya persyaratan pendaftaran NPWP istri, NPWP badan, kuesioner kepuasan wajib pajak terhadap relawan pajak, daftar wajib pajak yang menerima asistensi relawan pajak.

Tidak ada data khusus. Yang dibutuhkan hanyalah data yang akan dipindai atau *scan*.

11. Menggandakan dokumen, diantaranya formulir permohonan efin, laporan wajib pajak yang menerima asistensi relawan pajak, survey kepuasan wajib pajak terhadap asistensi relawan pajak, dan lain-lain.

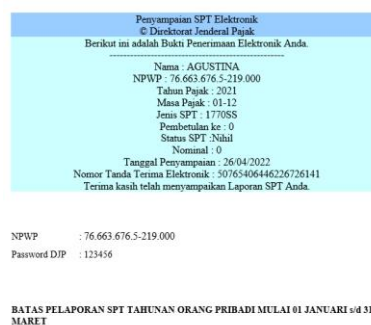
Tidak ada data khusus. Yang dibutuhkan hanyalah data yang akan digandakan.

3.4 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan selama kerja praktik pada Bagian Konsultasi di KP2KP Duri yaitu sebagai berikut:

1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.25 dibawah ini:



Gambar 3.25 Dokumen yang Dihasilkan dari Pelaporan SPT Tahunan

Sumber: KP2KP Duri

2. Asistensi Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Orang Pribadi dan Badan

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.26 sampai 3.28 dibawah ini:



Gambar 3.26 NPWP Orang Pribadi
Sumber: KP2KP Duri



Gambar 3.27 NPWP Orang Pribadi (Istri)
Sumber: KP2KP Duri



Gambar 3.28 NPWP Badan
Sumber: KP2KP Duri

3. Membuat Kode Billing

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.29 dibawah ini:

NAMA: SUFEMAH		KPP PRATAMA BENGKALIS	
NPWP: 659229723219000			
BULAN	TAMBUK PAJAK	KODE BILLING	RETORNIK
1	2019		
2	2019		
3	2019		
4	2019		
5	2019		
6	2019		
7	2019		
8	2019		
9	2019	2285 4199 5015 119	Rp25.000
10	2019	2285 4199 6334 077	Rp25.000
11	2019	2285 4199 8418 000	Rp25.000
12	2019	0285 4586 5130 100	Rp25.000
BULAN	TAMBUK PAJAK	KODE BILLING	RETORNIK
1	2020	0285 4586 9745 062	Rp25.000
2	2020	0285 4586 5970 068	Rp25.000
3	2020	0285 4586 6164 059	Rp25.000
4	2020	0285 4586 6362 039	Rp25.000
5	2020	0285 4586 6525 057	Rp25.000
6	2020	0285 4586 6693 079	Rp25.000
7	2020	0285 4586 6938 102	Rp25.000
8	2020	0285 4586 7180 153	Rp25.000
9	2020	0285 4586 7396 037	Rp25.000
10	2020	0285 4586 7525 042	Rp25.000
11	2020	0285 4586 7673 067	Rp25.000
12	2020	0285 4586 7927 062	Rp25.000
BULAN	TAMBUK PAJAK	KODE BILLING	RETORNIK
1	2021	0285 4586 8276 046	Rp25.000
2	2021	0285 4586 8443 115	Rp25.000
3	2021	0285 4586 8578 065	Rp25.000
4	2021	0285 4586 8738 119	Rp25.000
5	2021	0285 4586 8901 139	Rp25.000
6	2021	0285 4586 9051 077	Rp25.000
7	2021	0285 4586 9236 033	Rp25.000
8	2021	0285 4586 9407 022	Rp25.000
9	2021	0285 4586 9564 151	Rp25.000
10	2021	0285 4586 9699 069	Rp25.000
11	2021	0285 4586 9894 068	Rp25.000
12	2021	0285 4586 9954 068	Rp25.000

Gambar 3.29 Kode E-Billing
Sumber: KP2KP Duri

4. Survei Kepuasan yang Telah Diisi Wajib Pajak Terhadap Pelayanan Relawan Pajak

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.30 dibawah ini:

SURVEI KEPUASAN TERHADAP LAYANAN RELAWAN PAJAK

A. Identifikasi Responden
 NPWP : 8553827711 0600

B. Petunjuk Pengisian
 Pada tiap kuadran, berikan tanda centang (✓) pada setiap kotak nilai yang dikehendaki, misalnya:

ETS	TS	C	B	SS
-----	----	---	---	----

C. Screening Question
 Apakah Anda merupakan Wajib Pajak dan telah menerima Asistensi Pengisian SPT Tahunan dari Relawan Pajak?
 Ya, Iya / Lengkapi ke bagian D
 Tidak, Iya Tidak lengkapi survey ini

D. Pertanyaan Isit

No.	Pertanyaan	ETS	TS	C	B	SS
1	Siapa pun dengan ekapengisian atau Relawan Pajak telah melakukan asistensi pengisian SPT					✓
2	Siapa pun dengan pengetahuan perpajakan Relawan Pajak pada saat melakukan asistensi pengisian SPT				✓	
3	Siapa pun dengan kemampuan Relawan Pajak dalam melakukan asistensi pengisian SPT (bahasa, nada bicara, dan sikap body)					✓

Perincian: ETS : Sangat Tidak Setuju, TS : Tidak Setuju, C : Cukup, B : Setuju, SS : Sangat Setuju

Gambar 3.30 Survey Kepuasan yang Telah Diisi WP Terhadap Pelayanan Relawan Pajak
 Sumber: KP2KP Duri

5. Permohonan Permintaan Kembali EFIN

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.31 dibawah ini:

**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR WILAYAH DJP RIAU
 KPP KP2KP DURI**

REKAPITULASI DAFTAR WAJIB PAJAK YANG TELAH MELAPORKAN SPT TAHUNAN
 LAHANA INFORMASI DAN PROSEDUR KEMBALI PAJAK (SPT) 080200
 08002, pengisian@djpp-riau.kemendagri.go.id

Electronic Filing Identification Number (EFIN)
 4 Maret 2022

Kepada
**CHRIS SAGITA SIMANJUNTAK
 BENGKALIS**

EFIN 6506831236

- Nomor ini adalah EFIN Wajib Pajak berfungsi sebagai identitas Wajib Pajak pada saat melakukan transaksi elektronik dengan Direktorat Jenderal Pajak untuk melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan.
- EFIN ini telah diaktifkan dan dapat digunakan oleh Wajib Pajak untuk mendaftarkan diri pada Layanan Elektronik Direktorat Jenderal Pajak.
- EFIN bersifat rahasia dan digunakan sebagai alat autentikasi. Wajib Pajak berkewajiban untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan EFIN dari penggunaan yang tidak sah.
- Simpantah EFIN ini dengan baik.

**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR WILAYAH DJP RIAU
 KPP KP2KP DURI**

TANDA TERIMA EFIN
 Telah diterima EFIN pada tanggal 4 Maret 2022 dengan identitas Wajib Pajak sebagai berikut:

NPWP : 412671737216000
 NAMA : CHRIS SAGITA SIMANJUNTAK
 ALAMAT : JL. BELUT NO. 04 RT. 004 RW. 006

Gambar 3.31 Output Permohonan EFIN
 Sumber: KP2KP Duri

6. Rekapitulasi Daftar Wajib Pajak yang Telah Melaporkan SPT Tahunan Orang Pribadi

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.32 dibawah ini:

No	Nama Wajib Pajak	NPWP	Agen	Registrasi			Koreksi			Keterangan		Tanggal	Universitas
				1770 S	1770 SS	1770	1771	1772	1773	1774	1775		
1	Surnahadi	140327594219000	R. nur minip	✓								04/02/2022	POLBENG
2	Renahti	144694171222000	R. nur minip	✓								04/02/2022	POLBENG
3	Rahyana Indra	689258512219000	Syahra	✓								04/02/2022	STAIN
4	Rahmawati	691623720219000	Sri Wahyudani	✓								04/02/2022	POLBENG
5	Adle Layanda	476669020219000	Syahra	✓								04/02/2022	STAIN
6	Syamsul bahri	770713915219000	Rely tasnani	✓								04/02/2022	STAIN
7	Ruddy	151200821219000	Sri Wahyudani	✓								04/02/2022	POLBENG
8	Medjenti	440108912219000	Melya Rani	✓								04/02/2022	STAIN
9	Endani	446290025219000	Syahra	✓								04/02/2022	STAIN
10	Rohimah	446655813219000	Sri Wahyudani	✓								04/02/2022	POLBENG
11	Sonawati	152542853219000	Melya Abi Fata	✓								04/02/2022	POLBENG
12	Purani	615888020219000	Rely tasnani	✓								04/02/2022	STAIN
13	Daisyati	615884071219000	Sri Wahyudani	✓								04/02/2022	POLBENG
14	Demipusika	605018405219000	Melya Abi Fata	✓								04/02/2022	POLBENG
15	Khasawati	446258543219000	Melya Rani	✓								04/02/2022	STAIN
16	Abdull Ghofar	446131081219000	Sri Wahyudani	✓								04/02/2022	POLBENG
17	Chris Sagita	412631737219000	Syahra	✓								04/02/2022	STAIN
18	Hapsala	684174094219000	R. nur minip	✓								04/02/2022	POLBENG
19	Endang Lestari	420627931219000	Rely tasnani	✓								04/02/2022	STAIN
20	Nashah	691598158219000	R. nur minip	✓								04/02/2022	POLBENG

Gambar 3.32 Rekapitulasi Daftar WP yang Menerima Asistensi Relawan Pajak
Sumber: KP2KP Duri

7. Rekapitulasi Kuesioner Kepuasan Wajib Pajak Terhadap Pelayanan Relawan Pajak

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.33 dibawah ini:

REKAPITULASI HASIL SURVEI KEPUASAN TERHADAP LAYANAN RELAWAN PAJAK					
NPWP PAKA XXX					
TAHUN 2022					
No. NPWP	Jumlah Responden	Nilai Rata-Rata Setiap Aspek			
		Sikap	Pengetahuan	Komunikasi	
1. K4308977219000	1	4	4	5	
2. R43648175219000	1	4	4	5	
3. F51202470219000	1	5	5	5	
4. F3060426219000	1	5	5	5	
5. N00000000219000	1	4	4	4	
6. R63518796219000	1	5	5	5	
7. H1164374222000	1	4	4	4	
8. F10208140219000	1	5	5	5	
9. F10089182219000	1	5	5	5	
10. R466235219000	1	5	5	5	
11. F71079264219000	1	4	4	4	
12. R466235219000	1	5	5	5	
13. F4889460219000	1	5	5	5	
14. R6961374919000	1	5	4	5	
15. F2798641219000	1	4	4	4	
16. R63061376219000	1	4	4	4	
17. F5395840219000	1	4	4	4	
18. R165426111000	1	4	5	5	
19. P0362570219000	1	5	5	5	
20. R2288125719000	1	5	5	5	
21. R6064146219000	1	5	5	5	
22. R09148744219000	1	5	5	5	
23. R00000000219000	1	5	5	5	
24. F26514605201000	1	5	5	5	
25. R00000000219000	1	4	4	4	
26. R6959136219000	1	4	4	5	

Gambar 3.33 Rekapitulasi Survey Kepuasan WP Terhadap Pelayanan Relawan Pajak
Sumber: KP2KP Duri

8. Memindai Dokumen

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.34 dan 3.35 dibawah ini:

DATA (D:) > SRIK > SCAN > NPWP ISTRI		
Name	Date modified	Type
1. ZULMAIDA SUKMA	08/08/2022 16:15	File folder
2. SARI PUTRI DAYANTI	08/08/2022 16:15	File folder
3. NURBAITI	08/08/2022 16:13	File folder
4. MARIANI	08/08/2022 16:13	File folder
5. NUR HIDAYATI	08/08/2022 16:13	File folder
6. ROPINA	08/08/2022 16:13	File folder
7. NURAINI	08/08/2022 16:13	File folder
8. MASTIKA	08/08/2022 16:13	File folder
9. AZURA	08/08/2022 16:13	File folder
10. SHELLY WIDIA	08/08/2022 16:13	File folder
11. NURHAYATI	08/08/2022 16:13	File folder
12. SARIANI	08/08/2022 16:13	File folder
13. ALPIRAWATI	08/08/2022 16:13	File folder

Gambar 3.34 Memindai Persyaratan NPWP Istri
Sumber: KP2KP Duri

Name	Date modified	Type
1. RIMBA MEKAR TEMERAN	08/08/2022 16.13	File folder
2. PUTRI TUJUH SEKODI	08/08/2022 16.13	File folder
3. FORUM	08/08/2022 16.13	File folder
4. KELOMPOK TANI AMANAH	08/08/2022 16.17	File folder
5. KELOMPOK PEDULI LINDUNGI	08/08/2022 16.18	File folder
6. KELOMPOK TANI PULAU MANDIRI	08/08/2022 16.19	File folder
7. MDTA SEKODI	08/08/2022 16.19	File folder

Gambar 3.35 Memindai Persyaratan NPWP Badan
Sumber: KP2KP Duri

9. Menggandakan Dokumen

Berikut merupakan dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini yaitu dapat dilihat pada Gambar 3.36 dibawah ini:



Gambar 3.36 Menggandakan Dokumen Survey Kepuasan Wajib Pajak
Sumber: KP2KP Duri

3.5 Kendala dan Solusi

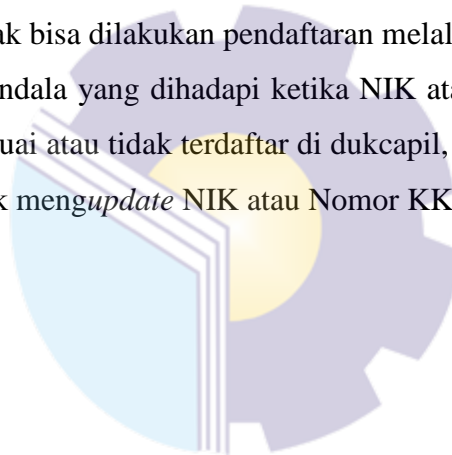
3.5.1 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP)

Adapun kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan selama kerja praktik pada Bagian Konsultasi KP2KP Duri adalah sebagai berikut:

1. Kendala yang dihadapi dalam melakukan pelayanan menggunakan website yang secara daring yaitu jaringan yang sering bermasalah.
2. Kendala dalam pendaftaran NPWP yang berstatus istri yaitu NPWP suami Non Efektif dikarenakan tidak pernah melaporkan SPT Tahunan atau suami belum mempunyai NPWP.
3. Server pendaftaran NPWP yang error sehingga tidak bisa melakukan pendaftaran NPWP.
4. NIK atau Nomor KK wajib pajak yang tidak sesuai atau tidak terdaftar di dukcapil.

3.5.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi

1. Solusi kendala yang dihadapi ketika jaringan sering bermasalah biasanya hanya menunggu jaringan kembali normal atau mencoba melakukan Pelaporan SPT Tahunan atau Pendaftaran NPWP melalui *handphone*.
2. Solusi dari kendala yang dihadapi ketika suami belum mempunyai NPWP yaitu membuat NPWP suami terlebih dahulu atau NPWP yang berstatus Non efektif maka harus diaktifkan terlebih dahulu dengan melaporkan SPT Tahunan.
3. Solusi dari kendala yang dihadapi ketika server pendaftaran NPWP yang error yaitu menunggu server kembali normal karena jika server yang error maka juga tidak bisa dilakukan pendaftaran melalui *handphone*.
4. Solusi dari kendala yang dihadapi ketika NIK atau Nomor KK wajib pajak yang tidak sesuai atau tidak terdaftar di dukcapil, maka wajib pajak harus ke dukcapil untuk mengupdate NIK atau Nomor KK.



BAB IV

PEKERJAAN KHUSUS

4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Tugas rutin yang dilakukan selama kerja praktik pada bagian Konsultasi mulai tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 adalah mengasistansi pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi maupun badan.

4.1.1 Prosuder Pendaftaran NPWP

Nomor Pokok Wajib Pajak atau yang sering disingkat NPWP adalah suatu sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan. NPWP terdiri dari 15 digit dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Dua digit pertama menunjukkan jenis wajib pajak, antara lain:
 - a. Kode 01, 02, 21, 31 adalah menunjukkan wajib pajak Badan.
 - b. Kode 00, 20 adalah menunjukkan wajib pajak Bendahara.
 - c. Kode 04, 05, 06, 07, 08, 24, 25, 26, 31, 34, 35, 36, 47, 48, 49, 57, 58, 67, 77, 78, 79, 87, 88, 89, 97 adalah menunjukan wajib pajak orang pribadi.
2. Tujuh digit selanjutnya menunjukkan nomor tertentu yang dikeluarkan oleh kantor pajak.
3. Tiga digit selanjutnya menunjukkan kode Kantor Pelayanan Pajak.
4. Tiga digit berikutnya menunjukkan kode cabang.

Ada 2 jenis NPWP yaitu NPWP Pribadi dan NPWP Badan. Berikut adalah perbedaannya:

1. NPWP Pribadi yaitu NPWP yang dimiliki secara individu yang memiliki penghasilan di Indonesia. Berikut ini individu yang masuk ke daftar NPWP pribadi, yaitu:
 - a. Memiliki Penghasilan dari Pekerjaan
 - b. Memiliki Penghasilan dari Pekerjaan Bebas
 - c. Memiliki Penghasilan dari Usaha

2. NPWP Badan yaitu NPWP yang dimiliki oleh setiap perusahaan atau badan usaha yang memperoleh penghasilan di Indonesia. Berikut ini perusahaan yang masuk ke dalam daftar NPWP Badan, yaitu:

- a. Badan milik Pemerintah
- b. Badan milik Swasta

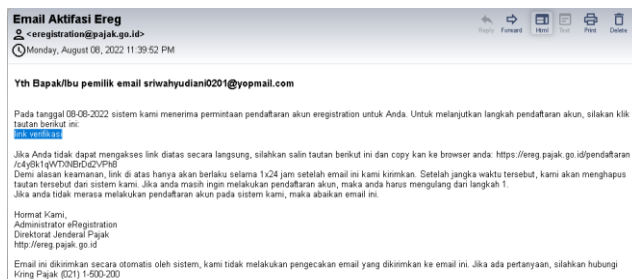
Berikut ini merupakan langkah-langkah dalam melakukan pendaftaran NPWP orang pribadi yaitu:

- 1. Masuk ke laman e-registration Direktorat Jenderal Pajak atau DJP Online dengan link <https://ereg.pajak.go.id/daftar> atau ke laman ereg.pajak.go.id lalu klik "daftar" bagi yang belum mempunyai akun.
- 2. Masukkan alamat email yang aktif dan sering digunakan. Email ini juga akan digunakan di formulir pada proses pendaftaran NPWP online.
- 3. Masukkan kode Captcha seperti pada Gambar 4.37 berikut ini:



Gambar 4.37 Tampilan Saat Mendaftar NPWP
Sumber: KP2KP Duri

- 4. Login ke alamat email sesuai yang digunakan saat mendaftar NPWP online.
- 5. Klik link verifikasi maka akan terhubung kembali secara otomatis ke halaman e-registrasi NPWP online.



Gambar 4.38 Link Aktivasi yang Terkirim ke Email
Sumber: KP2KP Duri

- 6. Isi semua hal yang diminta seperti jenis Wajib Pajak (WP) yaitu pribadi, nama sesuai KTP, Isi alamat email, masukkan password dan ulangi

password yang sama, nomor handphone yang aktif. Pilih salah satu pertanyaan dan jawaban, terakhir masukkan kode Captcha dan klik "Daftar".

Gambar 4.39 Identitas yang Harus Diisi Wajib Pajak
Sumber: KP2KP Duri

7. Kemudian klik link aktivasi pada email, lalu otomatis akan masuk ke link djp online dan langsung masukkan email dan password pada saat mendaftar seperti pada gambar 4.40 dibawah ini:

Gambar 4.40 Tampilan Saat Login Setelah Terdaftar
Sumber: KP2KP Duri

8. Mengisi Kategori wajib pajak dengan pilihan orang pribadi atau istri menjalankan hak dan kewajiban terpisah (wp istri) seperti pada beberapa Gambar 4.41 dibawah ini:

Gambar 4.41 Kategori Wajib Pajak
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

9. Mengisi identitas wajib pajak sesuai dengan Kartu Identitas (KTP/KK)

Gambar 4.42 Identitas Wajib Pajak
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

Gambar 4.43 Lanjutan Identitas Wajib Pajak
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

10. Mengisi sumber penghasilan wajib pajak melalui pekerjaan atau usaha

Gambar 4.44 Sumber penghasilan Wajib Pajak
sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

Gambar 4.45 Lanjutan Sumber Penghasilan Wajib Pajak
sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

11. Mengisi alamat wajib pajak sesuai keadaan sebenarnya dan sesuai identitas

Gambar 4.46 Alamat Tempat Tinggal Menurut Keadaan Wajib Pajak
sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

E. Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Identitas Diri

Sama dengan alamat tempat tinggal menurut keadaan yang sebenarnya

Jalan * jalan utama desa damai

Blok -

Nomor - RT / RW 008 / 003

Kode Wilayah * 140804029

Kelurahan / Desa DAMAI

Kecamatan BENGKALIS

Kota / Kabupaten KAB. BENGKALIS

Propinsi RIAU

Kode Pos 28751

Gambar 4.47 Alamat Tempat Tinggal Sesuai Identitas Wajib Pajak
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

F. Alamat Tempat Usaha (bukan karyawan/pegawai)

Alamat Usaha hanya diisi jika Tab Penghasilan berisi Kegiatan Usaha, Pekerjaan Bebas atau Pekerjaan Lainnya

Jalan * jalan Alamat Tempat Tinggal

Blok -

Nomor - RT / RW RT / RW

Kode Wilayah * Kode Wilayah

Kelurahan / Desa Kelurahan / Desa

Kecamatan Kecamatan

Kota / Kabupaten Kota / Kabupaten

Propinsi Propinsi

Kode Pos Kode Pos

Gambar 4.48 Alamat Tempat Usaha Wajib Pajak (Jika Bukan Karyawan/Pegawai)
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

12. Mengisi rata-rata penghasilan yang didapat oleh wajib pajak

G. Info Tambahan

Kisaran Penghasilan Perbulan Kurang Dari Rp. 4.500.000 Rp. 4.500.000 s/d Rp. 9.999.999

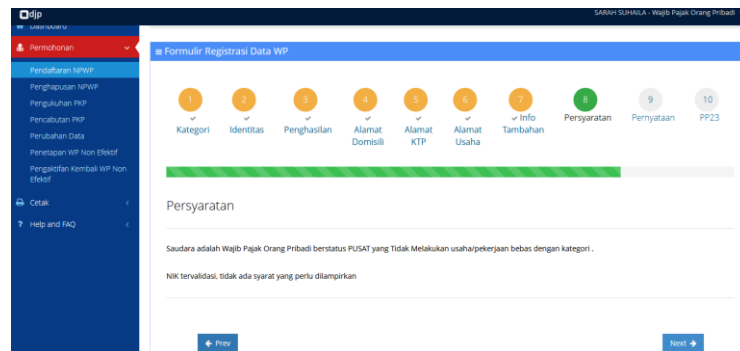
Rp. 10.000.000 s/d Rp. 14.999.999 Rp. 15.000.000 s/d Rp. 19.999.999

Rp. 20.000.000 atau lebih

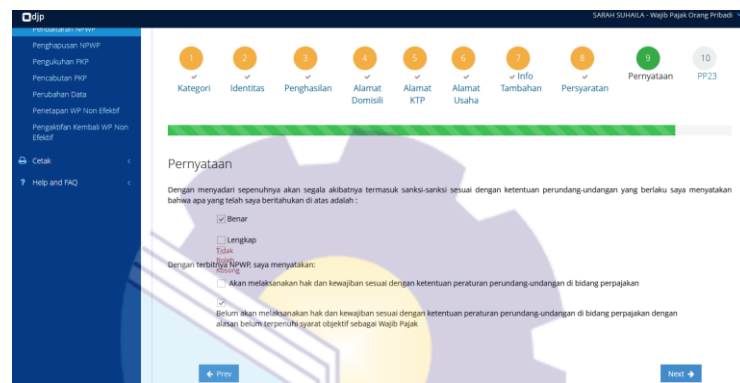
Data Berhasil Disimpan

Gambar 4.49 Info Tambahan (Kisaran Penghasilan) Wajib Pajak
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

13. Persyaratan dan pernyataan yang harus dipenuhi dan disetujui wajib pajak



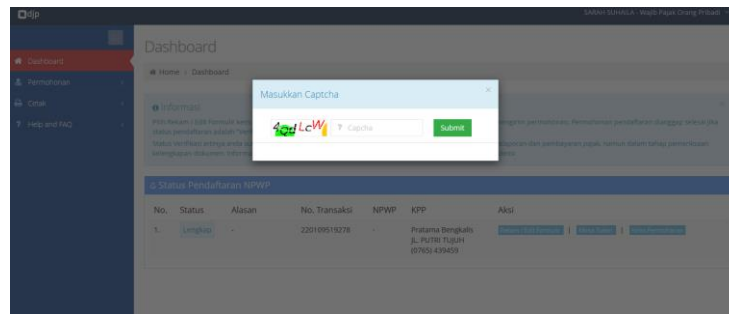
Gambar 4.50 Persyaratan Yang Harus Dilengkapi Wajib Pajak
sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>



Gambar 4.51 Pernyataan Wajib Pajak
sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

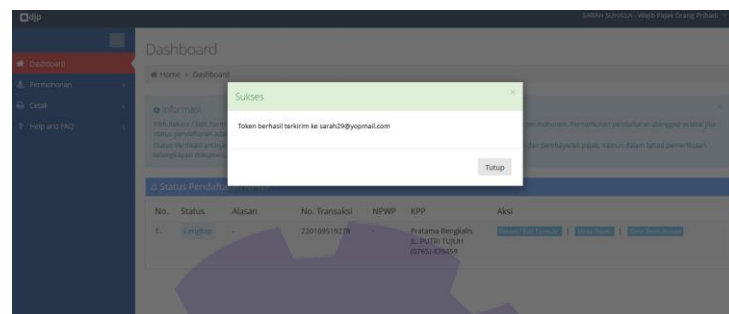


Gambar 4.52 Pemberitahuan mengenai Tarif umum yang dikenakan kepada Wajib Pajak
sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>



Gambar 4.53 Permintaan Token/Kode Verifikasi

sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>



Gambar 4.54 Bukti Kode Verifikasi Sudah Terkirim

sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

14. Setelah dapat token yang akan dikirimkan ke email, langsung kirim permohonan dan masukkan token yang dikirim ke email tersebut. NPWP yang berbentuk *softfile* juga akan dikirim melalui email.

Berikut ini merupakan langkah-langkah dalam melakukan pendaftaran

NPWP badan yaitu:

1. Pada langkah awal sama seperti pendaftaran NPWP Orang Pribadi, yang membedakan hanya jenis wajib pajak, yaitu orang pribadi diganti menjadi Badan.
2. Setelah login maka langkah selanjutnya mengisi identitas wajib pajak badan seperti Gambar dibawah ini:

A. Identitas Wajib Pajak

1. Bentuk Badan Profit Non Profit

2. Permodalan / Kepemilikan

3. Nama Wajib Pajak CV 5 PUTRI

4. Alamat Tempat Kedudukan

Jalan JALAN

Blok Blok Nomor Nomor

RT / RW RT / RW

Kode Wilayah Kode Wilayah

Kelurahan / Desa Kelurahan / Desa Kecamatan Kecamatan

Gambar 4.55 Identitas Wajib Pajak Badan
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

B. Identitas Wajib Pajak

2. Permodalan / Kepemilikan Lainnya

3. Nama Wajib Pajak CV 5 PUTRI

4. Alamat Tempat Kedudukan

Jalan JALAN UTAMA DESA DAMAI

Blok - Nomor -

RT / RW 008 / 003

Kode Wilayah 1408040029

Kelurahan / Desa DAMAI Kecamatan BENGKALIS

Kota / Kabupaten KAB. BENGKALIS Propinsi RIAU

Kode Pos 28751

5. Telepon, Faksimile dan Email

Nomor Telepon - Nomor Faksimile -

Nomor HP 99527805167 Email cv5putri@yopmail.com

Gambar 4.56 Lanjutan Identitas Wajib Pajak Badan
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

B. Identitas Wajib Pajak

5. Dokumen Dasar Pendirian dan/atau Perubahan Terakhir

Nomor Akte 123456789

Tempat / Tanggal Akte Bengkalis / 01-06-2021

Nama Notaris RAMLI

Nomor Akte Perubahan Nomor Akte Perubahan

6. Tahun Buku 1 / 12

7. Jenis Usaha / Kegiatan Perkebunan

Klasifikasi Lapangan Usaha 01262

8. Merk Dagang / Usaha Merk Dagang / Usaha

Gambar 4.57 Lanjutan Identitas Wajib Pajak Badan
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

3. Mengisi identitas nama penanam modal/pengurus badan

The screenshot shows the 'Formulir Registrasi Data WP' interface. A progress bar at the top indicates the current step: 4. Daftar Penanam/Penanam Modal. Below the progress bar, the section 'C. Daftar Penanam Modal/Pengurus' is visible. It contains a table with columns: Nama WP, NPWP, NIK / Paspor, Kedudukan, Status, and Aksi. There are 'Tambah' and 'Print' buttons.

Gambar 4.58 Daftar Penanam Modal/Pengurus Badan

sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

The screenshot shows the 'Tambah Penanam Modal / Pengurus' form. Fields include: Kedudukan (Pengurus), Status Penanggungjawab (Utama), Jenis Pengurus (OP WNI, OP WNA, Badan DN, Badan LN), Identitas (NPWP, NIK, No. Paspor), and NPWP keluarga/NPWP Istri/Gabung Suami. A 'Daftar' button is at the bottom right.

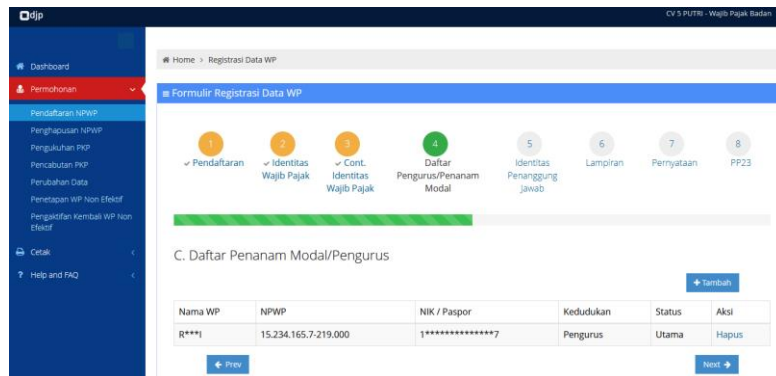
Gambar 4.59 Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus

sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

The screenshot shows the 'Tambah Pengurus' form. Fields include: NPWP, NIK / No. Paspor, Nama, Jabatan (Jabatan Tidak Boleh Kosong), Kebangsaan, Alamat (Jalan, Blok, Nomor), RT / RW, Kode Wilayah, Kelurahan / Desa, and Kecamatan. There are 'Tambah' and 'Aksi' buttons.

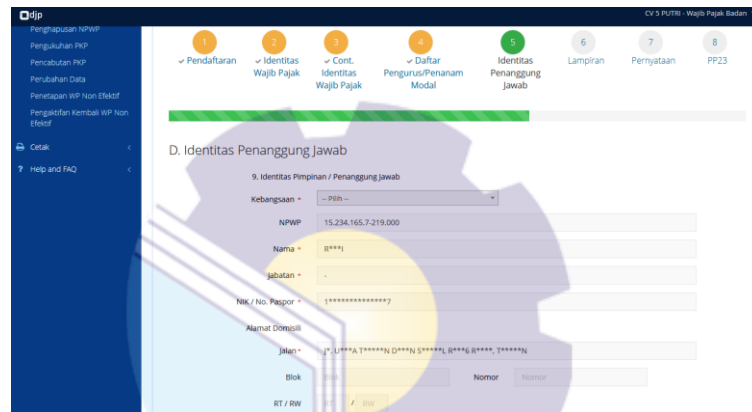
Gambar 4.60 Lanjutan Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus

sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

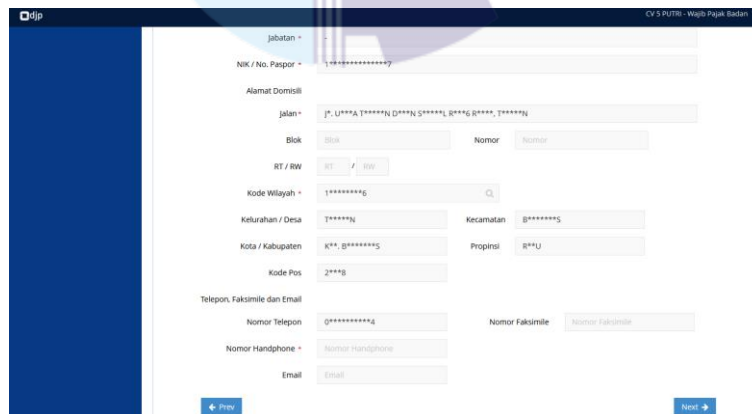


Gambar 4.61 Data atau Identitas Penanam Modal/Pengurus Setelah Diisi
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

4. Mengisi identitas penanggung jawab badan

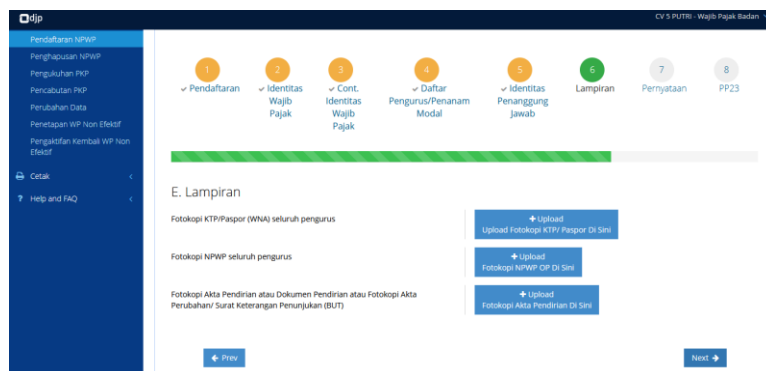


Gambar 4.62 Data atau Identitas Penanggung Jawab
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>



Gambar 4.63 Lanjutan Data atau Identitas Penanggung Jawab
 sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

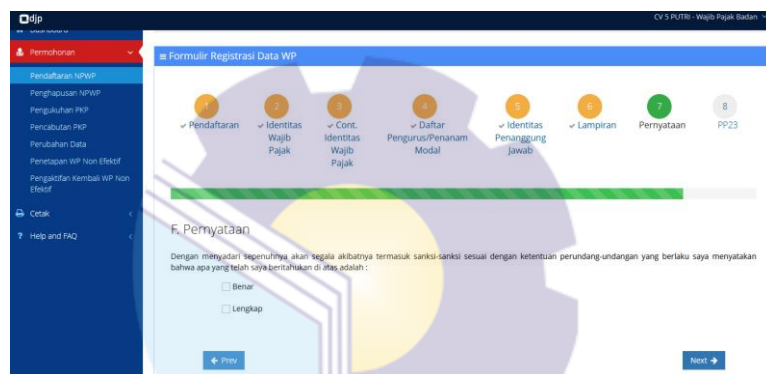
5. Menginput persyaratan pendaftaran yang telah dipindai atau *scan*



Gambar 4.64 Lampiran/Persyaratan Yang Telah Discan

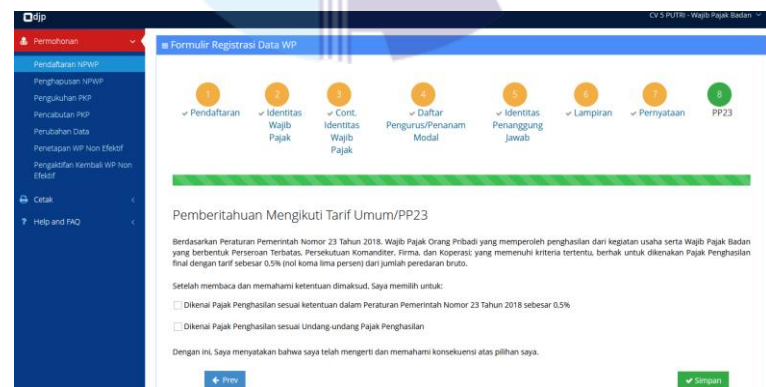
sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

6. Persyaratan dan pernyataan yang harus dipenuhi wajib pajak badan



Gambar 4.65 Pernyataan Wajib Pajak Badan

sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>



Gambar 4.66 Tarif Pajak yang Akan Dikenai Kepada Wajib Pajak Badan

sumber: <https://ereg.pajak.go.id/online/pendaftaran/>

4.2 Target yang Diharapkan

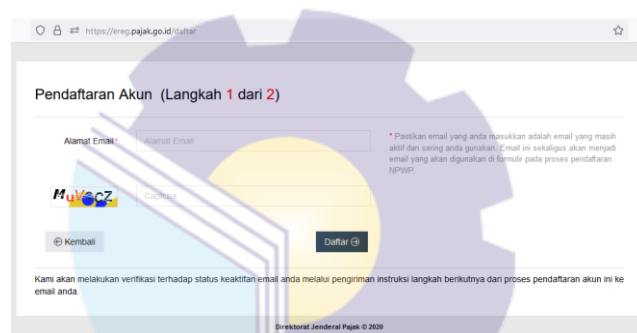
Target yang diharapkan dari asistensi pendaftaran NPWP adalah untuk membantu wajib pajak yang kurang mengetahui atau memahami pendaftaran secara daring atau *online*. Selain itu untuk membantu dan memberikan kesadaran

wajib pajak untuk selalu bertanggung jawab dalam menjalankan kewajibannya sebagai wajib pajak.

4.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan

4.3.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam menyelesaikan tugas asistensi pendaftaran NPWP yaitu Web Browser. Dimana web browser berguna untuk mengakses website pendaftaran NPWP secara online. Adapun website yang digunakan untuk mendaftar NPWP adalah <https://ereg.pajak.go.id/daftar>. Adapun tampilan dari website tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.67 dan 4.68 berikut ini:



Gambar 4.67 Tampilan Website Pendaftaran NPWP

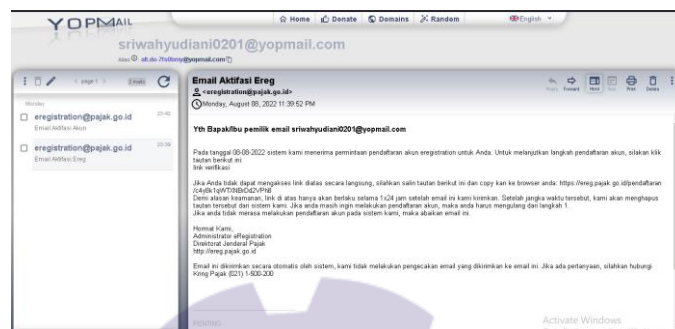
Sumber: <https://ereg.pajak.go.id/daftar>



Gambar 4.68 Tampilan Website Pendaftaran NPWP

Sumber: <https://ereg.pajak.go.id/>

Selain web browser yang mengakses website pendaftaran NPWP, web browser juga mengakses gmail bagi wajib pajak yang tidak menggunakan email aktif. Adapun website yang digunakan yaitu <https://yopmail.com>. Dimana website yopmail akan membantu pendaftaran NPWP bagi wajib pajak yang tidak mempunyai gmail. Berikut adalah contoh website yopmail seperti Gambar 4.33 dibawah ini:



Gambar 4.69 Tampilan Website Pendaftaran NPWP
 Sumber: <https://yopmail.com/>

4.3.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan dalam menyelesaikan tugas asistensi pendaftaran NPWP yaitu sebagai berikut:

1. Seperangkat Komputer

Seperangkat komputer yang terdiri dari perangkat hardware yang terpisah. Seperti gambar di bawah berikut berupa Monitor, CPU, Keyboard dan Mouse. Seperangkat komputer digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama. Seperangkat komputer yang digunakan pada Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 4.70 berikut ini:





Gambar 4.70 Seperangkat Komputer
Sumber: KP2KP Duri

2. Mesin Pemindai

Merupakan sebuah peralatan untuk memindai persyaratan yang digunakan untuk pendaftaran NPWP istri dan Badan seperti memindai dokumen Akta pendirian badan, NPWP Ketua atau suami, surat pernyataan dan lain-lain. Adapun mesin pemindai yang digunakan Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 4.71 berikut ini:



Gambar 4.71 Mesin Pemindai
Sumber: KP2KP Duri

3. Mesin Pencetak Dokumen

Merupakan sebuah mesin yang digunakan untuk mencetak output dari pendaftaran NPWP yaitu kartu NPWP pada kertas sebagai *hardfile* yang akan diserahkan kepada wajib pajak. Adapun mesin pemindai yang digunakan Bagian Konsultasi dapat dilihat pada Gambar 4.72 berikut ini:



Gambar 4.72 Mesin Pencetak Dokumen
Sumber: KP2KP Duri

4.4 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan

4.4.1 Data-Data yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan dalam mendaftar NPWP berbeda antara orang pribadi maupun badan. Adapun data yang diperlukan untuk wajib pajak orang pribadi laki-laki yang berstatus kawin, belum kawin, dan perempuan yang belum kawin atau selain status kawin yaitu hanya berupa fotokopi KTP dan KK. Sedangkan untuk wajib pajak perempuan dengan status kawin maka data yang diperlukan berupa fotokopi KTP dan KK, fotokopi NPWP suami, fotokopi akta perkawinan, dan surat pernyataan dari instansi serta Materai 10.000. Untuk pendaftaran NPWP wajib pajak badan, maka data yang diperlukan yaitu fotokopi NPWP Ketua ataupun pengurus, fotokopi surat keterangan ataupun akta pendirian bada, serta fotokopi KK dan KTP ketua ataupun pengurus.

4.4.2 Dokumen yang Dihasilkan

Dalam pendaftaran NPWP tidak ada dokumen khusus yang dihasilkan melainkan Kartu NPWP yang berbentuk *softfile* ataupun dalam bentuk cetakan di kertas. Adapun contoh dokumen yang dihasilkan dari pendaftaran NPWP yaitu dapat dilihat pada Gambar 4.73 sampai 4.75 berikut ini:



Gambar 4.73 NPWP Orang Pribadi
Sumber: KP2KP Duri



Gambar 4.74 NPWP Orang Pribadi (Istri)
Sumber: KP2KP Duri



Gambar 4.75 NPWP Badan
Sumber: KP2KP Duri

4.5 Hal-Hal Lain yang Dianggap Perlu

NPWP biasanya digunakan untuk melakukan transaksi terkait perpajakan. Beberapa informasi yang didapat dari wajib pajak, kebanyakan dari wajib pajak mendaftarkan NPWP yaitu untuk memenuhi syarat administrasi bank. Selain itu NPWP juga menjadi sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh lulusan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Saat melakukan pendaftaran NPWP untuk perempuan yang berstatus istri, pelaporan SPT Tahunan akan sangat berpengaruh. Hal ini dikarenakan kebanyakan wajib pajak kurang menyadari pentingnya melaporkan SPT untuk setiap tahunnya. Sehingga wajib pajak terkadang tidak melakukan pelaporan SPT Tahunan sama sekali sehingga menyebabkan NPWP akan berstatus Non Efektif. Status Non Efektif pada NPWP suami sangat berpengaruh jika akan melakukan pendaftaran NPWP istri. Karena akan memperlambat proses pendaftaran dikarenakan harus melaporkan SPT Tahunan terlebih dahulu. Itupun jika wajib pajak sudah mengaktifkan akunnya dengan penggunaan kode efin. Jika NPWP belum diaktifkan, maka harus mengajukan permohonan EFIN terlebih dahulu. Setelah mempunyai EFIN barulah akan dapat diaktifkan akun dan kemudian baru bisa dilaporkan SPT Tahunan dan kemudian harus menunggu beberapa saat sampai NPWP suami tersebut aktif. Jika sudah aktif, maka baru bisa melanjutkan proses pendaftaran NPWP istri. Hal ini sangat memakan waktu yang lama, sedangkan wajib pajak yang membutuhkan pelayanan sangatlah ramai. Oleh karena itu solusi yang dapat membantu mengurangi kendala tersebut adalah butuhnya kesadaran wajib pajak untuk melakukan kewajibannya sebagai wajib

pajak, seperti melaporkan SPT Tahunan setiap tahunnya tanpa keterlambatan. Selain itu pendaftaran NPWP sudah bisa dilakukan secara daring atau *online*, sehingga wajib pajak seharusnya bisa mengakses atau mendaftarkan secara mandiri sehingga mengurangi kepadatan wajib pajak di kantor, kecuali memang memiliki permasalahan yang tidak bisa diselesaikan secara mandiri.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kerja praktik yang telah dilakukan di Bagian Konsultasi pada KP2KP Duri selama 4 (empat) bulan yang terhitung dari 01 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Kerja Praktik (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Pelaksanaan kerja praktik dilakukan di Bagian Konsultasi di Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Duri Kabupaten Bengkalis.
2. Bagian Konsultasi bertugas memberikan konsultasi dan pelayanan kepada wajib pajak.
3. Tugas yang dilakukan selama melakukan Kerja Praktik (KP) pada Bagian Konsultasi yaitu asistensi pelaporan SPT Tahunan, asistensi Pendaftaran NPWP, dan Pembuatan Kode Billing, memberikan survey kepuasan kepada wajib pajak, dan memberikan konsultasi kepada wajib pajak.
4. Tugas yang rutin dilakukan selama Kerja Praktik pada Bagian Konsultasi adalah asistensi Pendaftaran NPWP. Langkah-langkah dalam mendaftarkan NPWP adalah membuka website <https://ereg.pajak.go.id/daftar>, memasukkan email dan menerima link verifikasi, menentukan jenis wajib pajak dan mengisi nama wajib pajak serta kata sandi dan menjawab salah satu pertanyaan, login ke pendaftaran NPWP dan mengisi identitas, alamat, pernyataan, dan melengkapi persyaratan, mengirim token/kode verifikasi dan kemudian mengirimkan permohonan. NPWP akan masuk ke email ataupun akan dicetak jika tidak menggunakan email sendiri.
5. Hasil akhir dari tugas yang diberikan adalah berupa bukti pelaporan SPT Tahunan, cetakan kode billing yang akan dibayar oleh wajib pajak dan *softfile* atau *hardfile* NPWP yang akan diberikan kepada wajib pajak.

5.2 Saran

Setelah melakukan Kerja Praktik pada Bagian Konsultasi di KP2KP Duri, maka praktikan memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktik di KP2KP Duri yaitu meminta atau mengajukan permohonan kerja praktik agar ruang lingkup pekerjaan lebih luas. Selain itu sebaiknya mahasiswa harus banyak mempelajari mengenai perpajakan selain dari pelaporan SPT Tahunan dan pendaftaran NPWP.
2. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis diharapkan dapat mendukung KP2KP Duri dalam meningkatkan kesadaran wajib pajak mengenai pentingnya kewajiban perpajakan yang harus dipatuhi wajib pajak, dan memberikan gambaran bahwa pajak bukanlah suatu hal yang menakutkan atau merugikan.



Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor • 0752/PL31fFU/2022

25 Februari 2022

Hal Surat Pengantar Kerja Praktek


Yth. Kepala KP2KP Duri di
Jln. Jenderal Sudirman-Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah adanya Kerjasama Kantor Wilayah DJP Riau dengan Politeknik Negeri Bengkalis dengan nomor: MoU-6/WPJ.02/2022, maka bersama ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini:

	Nama	NIM	Prodi
1	Sri Wahyudiani	5304181138	D4 Akuntansi Keuangan Publik

Guna melaksanakan Kerja Praktek mulai dari tanggal 01 Maret s/d 30 Juni 2022. Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur II

Guswandi, ST., MT
NIP 198008182014041001

Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik

**PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA PRAKTIK
KANTOR PELAYANAN, PENYULUHAN DAN KONSULTASI
PERPAJAKAN (KP2KP) DURI**

Nama : Sri Wahyudiani
NIM : 5304181138
Prodi : Akuntansi Keuangan Publik
PTN : Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	99
2.	Tanggungjawab	25%	99
3.	Penyesuaian Diri	10%	99
4.	Hasil Kerja	30%	98
5.	Perilaku Secara Umum	15%	99
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	494

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81-100 : Istimewa

71-80 : Baik Sekali

66-70 : Baik

61-65 : Cukup Baik

56-60 : Cukup

Catatan :

Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan tugas Magang di
KP2KP Duri dengan sangat baik



Lampiran 3 Lembar Sertifikat Kerja Praktik



SERTIFIKAT



PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DIBERIKAN KEPADA :
Fitri Wahyudiniani

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan baik, Pada Kantor KP2KP Duri di Bengkulu
Selama 4 Bulan, Mulai dari 1 Maret 2022 sampai dengan 30 Juni 2022.
Bengkalis, 30 Juni 2022



Frans Jhon Sukses Tarigan, SE, M.M
KEPALA KP2KP DURI



Lampiran 4 Kegiatan Harian Kerja Praktik

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Bulan : MARET

Nama : Sri Wahyudiani

NIM : 5304181138

Minggu ke-1 (satu)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Selasa, 01 Maret 2022	1. Perkenalan dan Pengarahan 2. Mempelajari lebih lanjut tentang asistensi pelaporan SPT Tahunan 1770 SS 3. Mempelajari lebih lanjut tentang asistensi pelaporan SPT Tahunan 1770 S	-	
2.	Rabu, 02 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
3.	Jumat, 04 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	

Minggu ke-2 (dua)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 07 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 08 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS		

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 09 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 4. Melakukan survei di beberapa sekolah untuk memastikan apakah pegawai ataupun honorer dan staf sekolah yang mempunyai NPWP sudah melaporkan SPT Tahunan Orang Pribadi atau belum 	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 10 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Wahyu Siddiq	
5.	Jumat, 11 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Wahyu Siddiq	

Minggu ke-3 (tiga)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 14 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 15 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 	Wahyu Siddiq	

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak		
3.	Rabu, 16 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 17 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
5.	Jumat, 18 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	

Minggu ke-4 (empat)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 21 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 22 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S		

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 23 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 24 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	
5.	Jumat, 25 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 5 (Lima)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 28 Maret 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan	Wahyu Siddiq	

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 		
2.	Selasa, 29 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 30 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 31 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan pengecekan kode verifikasi untuk mengirimkan SPT Tahunan 4. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi 5. Memberikan kuesioner kepada wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak 	Wahyu Siddiq	
5.	Jumat, 01 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Mempelajari cara membuat NPWP Orang Pribadi 	Wahyu Siddiq	

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Bulan : APRIL

Nama : Sri Wahyudiani

NIM : 5304181138

Minggu ke-1 (satu)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 04 April 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSAsistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SMelakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi.	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 05 April 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSAsistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SMelakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 06 April 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSAsistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SMelakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 07 April 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSAsistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SMelakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Wahyu Siddiq	
5.	Jumat, 08 April 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSMelakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasiMemindai (meng-<i>scan</i>) kuesioner atau survei kepuasan wajib pajak mengenai kepuasan pelayanan terhadap relawan pajak yang telah diisi wajib pajakMempelajari cara membuat NPWP Orang Istri	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 2 (Dua)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 11 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 12 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 13 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Membantu wajib pajak melakukan pengecekan NPWP Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 14 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 3 (Tiga)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 18 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 19 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Membantu wajib pajak melakukan pengecekan NPWP 	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 20 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 21 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq	
5.	Jumat, 22 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 		

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 4 (Empat)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 25 April 2022	1. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 4. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 26 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S 3. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 27 April 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 28 April 2022	1. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS	Wahyu Siddiq	

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Bulan : MEI

Nama : Sri Wahyudiani

NIM : 5304181138

Minggu ke-1 (satu)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 02 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H	-	-
2.	Selasa, 03 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H	-	-
3.	Rabu, 04 Mei 2022	Libur Cuti Bersama	-	-
4.	Kamis, 05 Mei 2022	Libur Cuti Bersama	-	-
5.	Jumat, 06 Mei 2022	Libur Cuti Bersama	-	-

Minggu ke - 2 (Dua)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 09 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSMelakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasiKonsultasi permasalahan wajib pajak (pencetakan kartu).Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 10 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSAsistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SMelakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi.	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 11 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none">Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SSAsistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SAsistensi pembuatan NPWP Orang PribadiMerekapitulasi daftar wajib pajak yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel.	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 3 (Tiga)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Rabu, 18 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Mempelajari cara membuat NPWP Badan 	Wahyu Siddiq	
2.	Kamis, 19 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi Melakukan pengecekan NPWP Konsultasi Permasalahan Wajib Pajak 	Wahyu Siddiq	
3.	Jumat, 20 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Merekapitulasi survey kepuasan pelayanan yang diberikan asistensi oleh relawan pajak dalam bentuk PDF ke Microsoft Excel. 	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 4 (Empat)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 23 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi 	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 24 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan perubahan kata sandi ataupun registrasi Mempelajari cara membuat kode <i>E-billing</i> Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq Ainsiyah	
3.	Rabu, 25 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Konsultasi permasalahan wajib pajak 	Wahyu Siddiq	
4.	Jumat, 27 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 		

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		3. Konsultasi permasalahan wajib pajak 4. Mempelajari cara membuat NPWP orang pribadi wajib pajak perempuan dengan status kawin (istri).	Wahyu Siddiq	

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Bulan : JUNI

Nama : Sri Wahyudiani

NIM : 5304181138

Minggu ke-1 (Satu)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Kamis, 02 Juni 2022	1. Asistensi pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 3. Konsultasi permasalahan wajib pajak	Wahyu Siddiq	
2.	Jumat, 03 Juni 2022	1. Asistensi pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS	Wahyu Siddiq	

Minggu ke-2 (Dua)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 06 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 07 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 08 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 09 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS		

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Wahyu Siddiq	
5.	Jumat, 10 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 3 (Tiga)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 13 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Wahyu Siddiq	
2.	Rabu, 15 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Wahyu Siddiq	
3.	Kamis, 16 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi 3. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 4. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 5. Asistensi pembuatan NPWP Badan	Wahyu Siddiq	
4.	Jumat, 17 Juni 2022	1. Asistensi Pembuatan NPWP orang pribadi 2. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS	Wahyu Siddiq	

Minggu ke – 4 (Empat)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 20 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pembuatan NPWP Badan 	Wahyu Siddiq	
2.	Selasa, 21 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Konsultasi permasalahan Wajib Pajak 	Wahyu Siddiq	
3.	Rabu, 22 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 S Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pembuatan NPWP Badan 	Wahyu Siddiq	
4.	Kamis, 23 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Istri Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Membuat kode E-billing Konsultasi permasalahan Wajib Pajak 	Wahyu Siddiq Ainsiyah	
5.	Jumat, 24 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pembuatan NPWP Badan Membuat kode E-billing 	Wahyu Siddiq Ainsiyah	

Minggu ke – 5 (Lima)

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
1.	Senin, 27 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS Melakukan permintaan kembali EFIN untuk melakukan registrasi Memindai (meng-<i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan Istri Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi Asistensi pembuatan NPWP Badan 	Wahyu Siddiq	

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Paraf
		6. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak		
2.	Selasa, 28 Juni 2022	1. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 3. Asistensi pembuatan NPWP Badan 4. Membuat kode E-billing	Wahyu Siddiq Ainsiyah	
3.	Rabu, 29 Juni 2022	1. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan 2. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 3. Asistensi pembuatan NPWP Badan 4. Membuat kode E-billing	Wahyu Siddiq Ainsiyah	
4.	Kamis, 30 Juni 2022	1. Asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi 1770 SS 2. Memindai (meng- <i>scan</i>) persyaratan pembuatan NPWP Badan dan Istri 3. Asistensi pembuatan NPWP Orang Pribadi 4. Asistensi pembuatan NPWP Badan 5. Membuat kode E-billing 6. Konsultasi permasalahan Wajib Pajak	Wahyu Siddiq Ainsiyah	

Lampiran 5 Daftar Absensi Kerja Praktik

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Maret
 Minggu : 1 (Pertama)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal										Ket.		
			Selasa/01	Rabu/02	Kamis/03	Jumat/04	Sabtu/05								
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	L	L	P	S	P	S	-	-	P = Pagi S = Sore

Catatan:

S = Sakit

A = Alfa

I = Izin

L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 04 Maret 2022

Kepala Kantor
 Frans Albon Sukses Tarigan
 NIP. 19850515 201012 1 007



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Maret
 Minggu : 2 (Kedua)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/07	Selasa/08	Rabu/09	Kamis/10	Jumat/11				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:

S = Sakit
 I = Izin
 A = Alfa
 L = Labur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 11 Maret 2022

Kepala Kantor
 KEMENTERIAN KEUANGAN
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT PELAKSANAAN
 FISKAL DAN KEBUDAYAAN
 BENGKALIS
 Frans Johan Sukses Tarigan
 NIP. 19850515 201012 1 007

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Maret
 Minggu : 3 (Ketiga)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Hari/Tanggal							Ket.	
			Senin/14	Selasa/15	Rabu/16	Kamis/17	Jumat/19				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Paagi S = Sore

Catatan:

S = Sakit A = Alfa
 I = Izin L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 19 Maret 2022

Kepala Kantor



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Maret
 Minggu : 4 (Empat)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/21	Selasa/22	Rabu/23	Kamis/24	Jumat/25				
1	Sri Walyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:

S = Sakit A = Alfa
 I = Izin L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 25 Maret 2022

Kepala Kantor



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Maret
 Minggu : 5 (Lima)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/28	Selasa/29	Rabu/30	Kamis/31	Jumat/01				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:

S = Sakit
 I = Izin
 A = Alfa
 L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 01 Maret 2022

Kepala Kantor


 Eratus Jhon Sukses Tartigan
 NIP. 19850515 201012 1 007

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : April
 Minggu : 2 (Kedua)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/11	Selasa/12	Rabu/13	Kamis/14	Jumat/15				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:

- S = Sakit
- A = Alfa
- I = Izin
- L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 14 April 2022

Kepala Kantor



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : April
 Minggu : 3 (Ketiga)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/18	Selasa/19	Rabu/20	Kamis/21	Jumaat/22				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:

- S = Sakit
- A = Alfa
- I = Izin
- L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 22 April 2022

Kepala Kantor



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : April
 Minggu : 4 (Empat)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/25	Selasa/26	Rabu/27	Kamis/28	Jumat/29				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:
 S = Sakit
 I = Izin
 A = Alfa
 L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 28 April 2022

Kepala Kantor

 Franskhon Sukses Tarigan
 NIP. 19850515 201012 1 007

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Mei
 Minggu : 2 (Kedua)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/09	Selasa/10	Rabu/11	Kamis/12	Jumat/13				
1	Sri Walyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:

S = Sakit A = Alfa
 I = Izin L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 30 Mei 2022

Kepala Kantor

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KULTUR, RISET DAN PENDIDIKAN TINGGI
 REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEPALA KANTOR
 E-rans John Sukses Tarigan
 NIP. 19850515201012 1 007

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Mei
 Minggu : 3 (Ketiga)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/16	Selasa/17	Rabu/18	Kamis/19	Jumat/20				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:
 S = Sakit
 I = Izin
 A = Alfa
 L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 20 Mei 2022

Kepala Kantor



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Mei
 Minggu : 4 (Empat)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/23	Selasa/24	Rabu/25	Kamis/26	Jumatu/27				
1	Sri Walyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:
 S = Sakit A = Alfa
 I = Izin L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 27 Mei 2022
 Kepala Kantor

 Erens Jon Sukses Tarigan
 NIP. 19850515 201012 1 007

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Mei
 Minggu : 5 (Kelima)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/30	Selasa/31	Rabu/01	Kamis/02	Jumat/03				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:

S = Sakit A = Alfa
 I = Izin L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 03 Juni 2022

Kepala Kantor



Erdiansahon Sikes Tarigan
 NIP. 19850515 201012 1 007

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Juni
 Minggu : 2 (Kedua)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/06	Selasa/07	Rabu/08	Kamis/09	Jumat/10				
1	Sri Walyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:
 S = Sakit A = Alfa
 I = Izin L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 10 Juni 2022



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Juni
 Minggu : 4 (Keempat)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/20	Selasa/21	Rabu/22	Kamis/23	Jumatu/24				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:
 S = Sakit
 I = Izin
 A = Alfa
 L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 24 Juni 2022

Kepala Kantor
 KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 KEPALA KANTOR PELAKSANA
 KEMENTERIAN DAN KONSUL
 PERUSAHAAN
 DAN
 PTANS Jhoh Sukses Tarigan
 NIP. 19850515 201012 1 007


DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK

Bulan : Juni
 Minggu : 5 (Kelima)
 Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIM	Tanggal							Ket.	
			Senin/27	Selasa/28	Rabu/29	Kamis/30	Jumat/01				
1	Sri Wahyudiani	5304181138	P	S	P	S	P	S	P	S	P = Pagi S = Sore

Catatan:
 S = Sakit A = Alfa
 I = Izin L = Libur (Tanggal Merah)

Bengkalis, 30 Juni 2022


 Kepala Kantor
 Frans Abduh Sukses Tarigan
 NIP. 198505152010121007

Lampiran 6 Foto Bersama Pegawai KP2KP Duri



Lampiran 7 Foto Bersama Tenaga Honorer KP2KP Duri

