

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1.1 Latar belakang**

##### 1.1.1 Latar belakang perusahaan

PT. Bennatin Surya Cipta merupakan perusahaan yang ada di Jakarta selatan. Perusahaan ini bergerak pada bidang perencanaan dan pengawasan konstruksi beralamat di Jl. Raya Pasar Minggu km. 18 No. 1, Kel. Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu kabupaten Kota Jakarta Selatan. Berikut gambaran tentang PT. Bennatin Surya Cipta

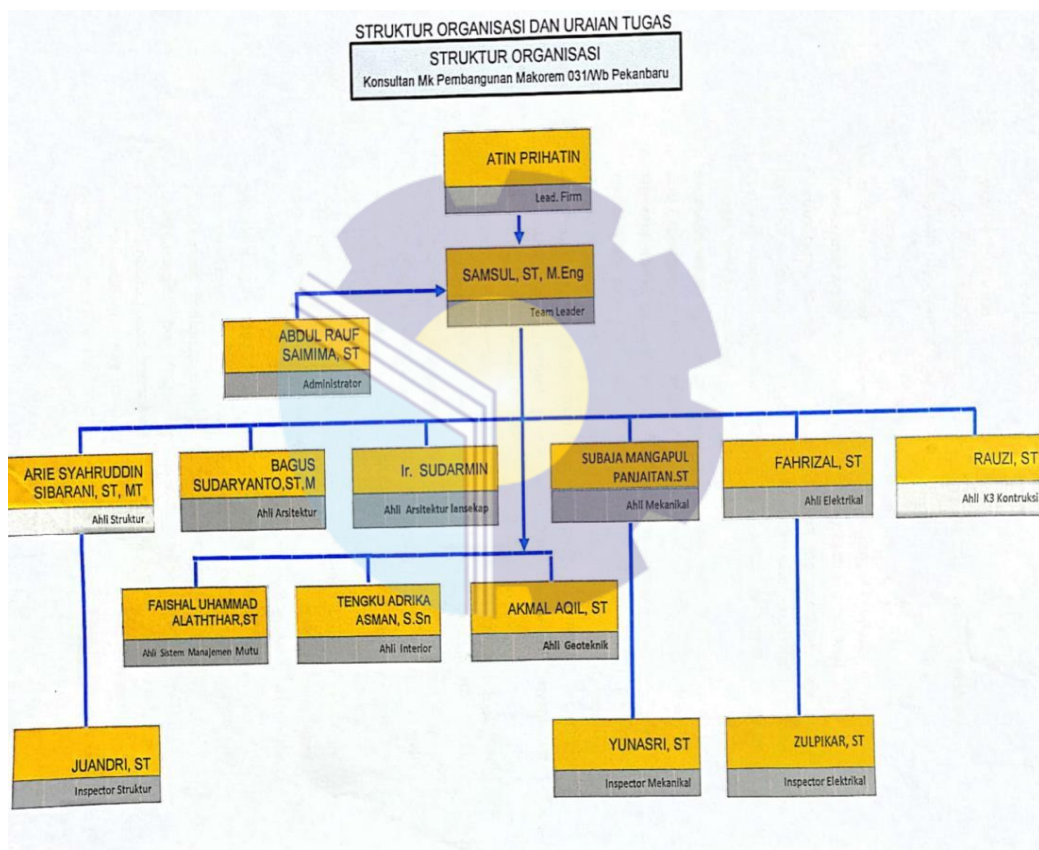
1. Nama Badan Usaha : PT. Bennatin Surya Cipta
2. Alamat : Jl. Raya Pasar Minggu km. 18 No. 1, Kel. Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu
3. Kabupaten : Kota Jakarta Selatan
4. Kode Pos : 12510
5. Telepon :
6. Fax : 021-7981047
7. Email : bennagroup@yahoo.com
8. NPWP : 01.802.120.4-017.000
9. Jenis Badan Usaha : Perencanaan dan Pengawasan
10. B. Badan Usaha : PT
11. Asosiasi : Inkindo

##### 1.1.2 Latar belakang proyek

Kota Pekanbaru adalah ibukota dan kota terbesar di Riau, Indonesia. Kota ini merupakan salah satu sentra ekonomi terbesar di pulau Sumatera dan termasuk dengan tingkat pertumbuhan, migrasi, dan urbanisasi yang tinggi. Dengan meningkatnya kegiatan pembangunan menyebabkan meningkatnya kegiatan penduduk disegala bidang yang pada akhirnya meningkat pula dan tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap penyediaan fasilitas dan utilitas perkotaan serta kebutuhan lainnya.

Proyek ini berlokasi di Komando Resor Militer (Korem) 031 Wirabima kota Pekanbaru di Jalan Mayor Ali Rasyid yang merupakan salah satu area pusat kota Pekanbaru. Di bangunnya gedung makorem ini guna untuk menyukseskan program-program pemerintah dan memelihara situasi yang kondusif serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat khususnya di wilayah Provinsi Riau.

## 1.2 Struktur Organisasi



Gambar 1 Struktur organisasi

### 1.2.1 Tugas dan tanggung jawab

#### 1. *Lead.firm*

*Lead firm* adalah orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaan proyek pada suatu daerah yang ditangani oleh perusahaan tersebut.

#### 2. *Tim leader*

*Team leader* merupakan seorang pemimpin yang mampu memberikan bimbingan, instruksi, arahan dan kepemimpinan kepada sekelompok individu lain demi mencapai hasil yang baik dalam sebuah pekerjaan.

Tugas sebagai *team leader* adalah membuat *team work* kepada para anggota yang terdiri dari bermacam-macam keahlian, dan harus mampu masuk dalam sebuah kerja sama dan merumuskan satu tujuan yang sama. Agar dapat mengatur tim untuk masa depan yang sukses.

#### 3. Administrator

Tugas *administrator* adalah :

##### a. Melakukan proses data entry

Data yang berkaitan dengan segala hal di dalam proyek baik itu dari segi tanggal, nama data, penanggung jawab, dll. Yang bertujuan agar data tersebut bisa segera diakses sebagai bahan rujukan apabila terdapat kesalahan dalam proses proyek konstruksi yang berlangsung.

1. Melakukan sesi dokumentasi
2. Menjaga dan mengecek inventaris kantor
3. Mengecek biaya operasional dan membuat *reburstment* ke pusat
4. Membuat surat jalan

5. Membuat data absensi dan lembur
6. Membuat laporan mingguan/bulanan
7. Merapikan dokumen dan membuat salinan dari tiap dokumen yang ada

#### 4. Ahli struktur

Tugas ahli struktur adalah :

1. Bertanggung jawab kepada *team leader*
2. Sebagai penanggung jawab teknis tertinggi pelaksanaan
3. Pengendalian rencana desain struktur dalam konstruksi
4. Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi rencana desain struktur yang dihasilkan oleh perencana struktur
5. Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi gambar *shop drawing* dan gambar *asbuilt drawing* struktur yang diajukan oleh kontraktor
6. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim konsultan mk
7. Bertanggung jawab atas kualitas dan kuantitas implementasi di lapangan untuk bidang struktur bangunan

#### 5. Ahli arsitektur

Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab menjadi seorang ahli arsitektur adalah sebagai berikut:

1. Membuat kerangka umum atau konsep rencana arsitektur dan pengembangan desainnya
2. Ahli arsitektur akan melakukan analisis perencanaan teknis (DED) arsitektur gedung atau bangunan yang akan dibuat
3. Melakukan koordinasi dengan bagian tenaga ahli yang lain dan tenaga pendukung yang ada

4. Melakukan konsultasi dengan bagian *owner* atau instansi terkait dengan proyek yang sedang dikerjakan
5. Membuat atau menyusun perencanaan dari awal sampai tahap penjabaran TOR (*Term of Reference*) atau KAK (Kerangka Acuan Kerja) sampai dengan pengembangan perancangan
6. Melakukan perencanaan permasalahan yang muncul dalam tahap pelaksanaan akibat salah melakukan perencanaan
7. Mengembangkan perencanaan dan gambaran kerja yang telah dibuat
8. Menyimpan dokumen pelaksanaan dan proses pengadaan pelaksana konstruksi serta pengawasan secara berkala
9. Mengendalikan perencanaan arsitektur
10. Mendalami pengetahuan tentang arsitektur dan seni
11. Mengendalikan perencanaan dan perancangan kota
12. Melakukan pendalaman hubungan antara manusia, lingkungan dan bangunan
13. Melakukan pendalaman pengetahuan daya dukung lingkungan
14. Melakukan pendalaman peran arsitek di masyarakat
15. Mengendalikan persiapan pekerjaan perancangan
16. Melakukan pendalaman fisik dan fisika bangunan
17. Menerapkan batasan anggaran dan peraturan bangunan
18. Melakukan pendalaman tentang pemahaman industri konstruksi dalam perencanaan
19. Melakukan pendalaman tentang cara manajemen proyek

## 6. Ahli arsitektur lansekap

Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab menjadi seorang ahli arsitektur lansekap adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan SMK3-L
2. Mengumpulkan dan mengevaluasi data bangunan taman (lansekap)
3. Melakukan rekayasa teknik
4. Membuat perancangan tanaman dan bangunan taman (lansekap)
5. Mengendalikan pekerjaan tanaman (*Softscape*)
6. Membuat bangunan taman (*Hardscape*)
7. Melakukan pemeliharaan sebelum penyerahan
8. Membuat laporan pekerjaan

## 7. Ahli mekanikal

Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab menjadi seorang ahli mekanikal adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan data perencanaan dan menyusun kriteria teknis yang dibutuhkan
2. Menyiapkan dan melakukan perancangan sistem mekanikal yang sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknis yang berlaku
3. Melakukan kegiatan pembuatan sistem mekanikal sesuai dengan hasil rancangan yang telah dibuat
4. Mengawasi pelaksanaan pembuatan sistem mekanikal sesuai dengan jadwal dan spesifikasi yang telah ditentukan
5. Mengawasi kegiatan instalasi sistem mekanikal yang mengacu pada panduan pemasangan yang telah ditentukan
6. Melakukan pengujian hasil instalasi sistem mekanikal

7. Melakukan pemeliharaan sistem mekanikal yang sebelumnya sudah dirancang, dibuat, dipasang, dan dioperasikan, dengan tujuan untuk mengetahui seberapa tingkat efektifitas dan efisiensinya
8. Membuat laporan hasil pekerjaan

#### 8. Ahli elektrikal

Tugas ahli elektrikal adalah :

1. Melakukan perencanaan sistem elektrikal yang berdasarkan padaperhitungan kebutuhan
2. Melakukan analisa dan perhitungan kebutuhan
3. Melakukan koordinasi dengan *team leader*, tenaga ahli yang lain dan tenaga pendukung yang ada
4. Menyusun, mengatur, dan mengawasi kegiatan pemeliharaan dan perbaikan seluruh instalasi listrik perusahaan dan peralatan yang menggunakan tenaga listrik untuk menjamin kelancaran jalannya operasi pekerjaan

#### 9. Ahli k3 konstruksi

Tugas ahli k3 konstruksi

1. Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
2. Mengelola laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 Konstruksi
3. Mengelola penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerjaserta keadaan darurat, dll.

#### 10. Ahli sistem manajemen mutu

Tugas ahli sistem manajemen mutu adalah :

1. Memeriksa kelayakan peralatan pengendalian mutu yang digunakan
2. Melaksanakan pengujian mutu terhadap bahan atau material yang digunakan
3. Melaksanakan pengujian terhadap hasil pekerjaan di lapangan ataupun di laboratorium
4. Mempelajari metode kerja yang digunakan agar sesuai spesifikasi teknis yang dipakai
5. Menyiapkan dan memberikan data pemeriksaan mutu yang dibutuhkan oleh *Quality Assurance*

#### 11. Ahli interior

Tugas dari ahli interior adalah:

1. Melaksanakan SMK3-L
2. Memeriksa hasil pengumpulan data
3. Melakukan analisis data
4. Mengevaluasi Hasil Pra Rancangan
5. Memeriksa Hasil Rancangan
6. Mengembangkan Rancangan
7. Memeriksa Dokumen Pelaksanaan yang telah disusun
8. Melakukan Pengawasan Berkala
9. Membuat Laporan Pekerjaan

#### 12. Ahli geoteknik

Tugas ahli geoteknik adalah :

1. Menerapkan UUJK, SMK3
2. Mengevaluasi data dan daerah geoteknik yang akan diselidiki
3. Merencanakan sumber daya
4. Merencanakan dampak lingkungan



5. Mengevaluasi pelaporan hasil pelaksana penyelidikan geoteknik

### 13. Inspektor Struktur

#### Tugas Inspektor/Pengawas TA.Struktur

1. Bertanggung jawab kepada Ahli Struktur
2. Melakukan koordinasi antar bidang/disiplin secara internal dalam organisasi tim Konsultan MK
3. Bertanggung jawab atas sistem pelaporan kemajuan pekerjaan di lapangan untuk bidang Struktur Bangunan atau Gedung, dll.

### 1.3 Tujuan Proyek

Komando Resor Militer 031/Wira Bima atau Korem 031/Wira Bima merupakan satuan teritorial yang berada di bawah kendali Kodam 1/Bukit Barisan. Korem 031/Wira Bima sebagai satuan komando kewilayahan dengan wilayah tanggung jawab meliputi Provinsi Riau. Korem 031/Wira Bima didirikan pada 17 April 1959 dan bermarkas di Kota Pekanbaru. Adapun tujuan dibangunnya proyek Pembangunan gedung makorem 031/Wira Bima ini adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi tingkat kebutuhan kenyamanan prajurit, menambah kinerja, dan motivasi.
2. Guna menyukseskan program-program pemerintah dan memelihara situasi yang kondusif serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat khususnya di wilayah Provinsi Riau

#### 1.4 Ruang lingkup perusahaan

PT. Bennatin Surya Cipta adalah perusahaan Perencanaan konstruksi berbentuk PT. PT. Bennatin Surya Cipta beralamat di Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 1, Kel. Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu kabupaten Kota Jakarta Selatan.

PT. Bennatin Surya Cipta adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT. Bennatin Surya Cipta saat ini memiliki kualifikasi . PT. Bennatin Surya Cipta dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub klasifikasi:

Tabel 1.1 Ruang lingkup perusahaan

NO	Sub Kualifikasi	Jenis Pekerjaan
1	AR101	Jasa Nasihat Dan Pra Desain Arsitektural
2	AR102	Jasa Desain Arsitektural
3	AR104	Jasa Desain Interior
4	AR105	Jasa Arsitektur Lainnya
5	AR201	Jasa Pengawas Administrasi Kontrak
6	KL401	Jasa Konsultasi Lingkungan
7	KL402	Jasa Konsultasi Estimasi Nilai Lahan Dan Bangunan
8	KL403	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan
9	KL404	Jasa Manajemen proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
10	KL405	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Perairan
11	KL406	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya
12	KL407	Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Konstruksiproses Dan Fasilitas Industrial
13	KL408	Jasa Manajemen Proyek Terkait Kostruksi Pekerjaan Sistemkendali Lalu Lintas
14	PR101	Jasa Perencanaan Dan Perancangan Perkotaan
15	PR102	Jasa Perencanaan Wilayah
16	PR103	Jasa Perencanaan Dan Perancangan Lingkungan Bangunan Dan Lansekap
17	PR104	Jasa Pengembangan Pemanfaatan Ruang
18	PR201	Jasa Pengawas Dan Pegendali Penataan Ruang
19	RE102	Jasa Desain Rekayasa Untuk Konstruksi Pondasi Serta Struktur Bangunan

20	RE103	Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air
21	RE104	Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
22	RE105	Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Mekanikal Dan Elektrikal Dalam Bangunan
23	RE106	Jasa Desain Rekayasa Untuk Proses Industri Al Dan Produksi
24	RE107	Jasa Nasehat Dan Konsultansi Jasa Rekayasa Konstruksi
25	RE108	Jasa Desain Rekayasa Lainnya
26	RE201	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung
27	RE202	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi
28	RE203	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air
29	RE204	Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Dan Instalasi Proses Dan Fasilitas Industri
30	SP301	Jasa Pembuatan Prospektus Geologi Dan Geofisika
31	SP302	Jasa Survey Bawah Tanah
32	SP303	Jasa Survey Permukaan Tanah
33	SP304	Jasa Pembuatan Peta

