

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
MANAJEMEN ASET DAN STANS  
DARISASI PENAMAAN IT**



Oleh:

**Eli Sahdina Tambunan**

**3103191173**

**PROGRAM STUDI D3 TEKNIK ELEKTRONIKA  
POLITEKNIK NEGERI NEMGKALIS  
TA.2021/2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. SORIKMAS MINING MANDAILING NATAL**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Eli Sahdina Tambunan  
NIM : 3103191173

Panyabungan, 10 September 2021

Human Resource Development  
PT. SORIKMAS MINING



Reiza Akbar  
ID.

Dosen Pembimbing  
Program Studi D3 – Teknik Elektronika

Syaiful Amri, S.ST, MT.  
NIP. 198508302021111005

Disetujui/Disahkan  
Ka.Prodi Teknik Elektro

  
Agustawan, S.ST, MT.  
NIP.198508012015041005

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di PT.Sorikmas Mining.

Adapun tujuan penulisan laporan kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Elektronika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek (KP) ini di buat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek sampai menyusun laporan Kerja Praktek (KP) ini,oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Wan.M .Faisal,ST.,MT Selaku Ketua Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Agustiawan,S,ST.,MT Selakua Ketua Program Studi D3 Teknik Eletronika.
4. Bapak Syaiful Amri,M.T. Selaku Dosen pembimbing kerja Pratek Politeknik Negeri bengkalis
5. Bapak Khairudin Syah,.MT. Selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Elektro Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Seluruh Dosen Jurusan Elektro Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmu saat di perkuliahan.
7. Bapak Boyke Abidin selaku presiden direktur PT.Sorikmas Mining.
8. Bapak Rachmad Fathony selaku pembimbing magang di PT.Sorikmas Mining.
9. Bapak Reiza Akbar selaku HRD PT.Soikmas Mining.

10. Seluruh karyawan yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan dalam kegiatan Kerja Praktek (KP) di PT.Sorikmas Mining.
11. Kepada kedua orang tua dan seluruh keluarga yang memberi doa dan dukungan dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) ini.
12. Kepada teman-teman yang sudah membantu dan mendukung secara moral dalam melaksanakan kegiatan dan penyusunan laporan kerja praktek(KP).

Penulis merasa sangat bersyukur dapat melaksanakan Kerja Praktek di PT.Sorikmas Mining karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini Penulis mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang sangat berguna.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada laporan kerja praktek ini, oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran dan kritik yang diharapkan bisa membangun. Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya.

Bengkalis, 17 September 2021

**Eli Sahdina Tambunan**

**3103191173**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I.....	1
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I.....	1
GAMBARAN UMUM PT. SORIKMAS MINING.....	1
1.1 Sejarah Singkat perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
a. Visi.....	2
b. Misi.....	2
1.2 Struktur Organisasi PT.Sorikmas Mining.....	3
1.3 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
BAB II.....	7
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	7
2.1 Spesifikasi Tugas yang dikerjakan.....	7
2.2 Target yang diharapkan.....	10
2.3 Perangkat yang digunakan.....	10
2.4 Data- data yang diperlukan.....	11
2.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	12
2.6 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas.....	12
2.7 Hal-hal yang dianggap perlu.....	12
BAB III.....	13
MANAJEMEN ASET DAN STANDARISASI PENAMAAN IT.....	13
3.1 Ruang Lingkup.....	13
3.2 Tujuan.....	13
3.3 TuData Menejemen Aset dan Standarisasi Penamaan IT.....	14
a) Pengguna (user).....	14
b) Bidang (department).....	14
c) Lokasi kerja (work location).....	14
d) Nama perangkat (device name).....	14
e) CI Type.....	14
f) Model.....	14
g) Penyimpanan Hard disk (Hard disk drive).....	14
h) RAM (random access memory).....	15
i) Prosesor (processor).....	15
j) Windows.....	15

k) Gambar (picture).....	15
l) Alamat IP (IP config).....	15
m) Komentar (remark).....	15
BAB IV.....	16
PENUTUP.....	16
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran.....	16
DAFTAR PUSTAKA .....	18



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Lambang PT.Sorikmas Mining.....	2
Gambar 2. Struktur organisasi perusahaan.....	3
Gambar 3. Foto lokasi dan kendaraan kerja dilapangan.....	7
Gambar 4. Foto kegiatan toolbox meeting mingguan.....	7
Gambar 5. Foto kegiatan name addressing inventaris.....	8
Gambar 6. Foto kegiatan name addressing inventaris. ....	8
Gambar 7. Foto kegiatan name addressing inventaris.....	9
Gambar 8. Foto kegiatan toolbox meeting mingguan seluruh karyawan.....	9
Gambar 9. Foto kegiatan name addressing inventari kantor EA.....	9
Gambar 10. Foto kegiatan name addressing inventari kantor EA.....	10
Gambar 11. Perangkat lunak EA.....	14

