

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT. Sufie Bahtera Lines

PT. Sufie Bahtera Lines Pekanbaru merupakan Perusahaan Cabang dari PT. SUFIE BAHARI LINES yang beralamat di Jl. KH. Kholil No. 02 Gresik yang dimiliki dan dijalankan sendiri oleh Bapak H. SUPRAYITNO Perusahaan PT. Sufie Bahari Lines Gresik berdiri pada tanggal 21 Oktober 2002, PT. Sufie Bahtera Lines merupakan perusahaan yang bergerak di bidang layanan jasa yaitu jasa pelayanan keagenan kapal.

PT. Sufie Bahtera Lines Pekanbaru mendapatkan Surat Keputusan Penunjukan dan Pengangkatan Kepala Cabang pada tanggal 17 Januari 2007 sesuai dengan Surat NO.010/SKPT/P/SBL/I/07 dan mendapatkan Persetujuan Pendirian Cabang Perseroan Terbatas Berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia RI Tanggal 21 Oktober 2002 Nomor: C- 1260. HT. 03. 01 – TH 2002 Perusahaan ini berdomisili di Jalan Pemuda Gang Repelita III Nomor 09 Kelurahan Tampan Kecamatan Payung Sekaki Kota Pekanbaru Provinsi Riau Perusahaan ini dimiliki oleh Bapak Haji Aliaman Siregar dan dijalankan oleh beliau sendiri.

PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru mendapatkan Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP) berdasarkan keputusan dari Badan Pelayanan Terpadu Kota Pekanbaru Nomor 040115006150. Keputusan ini berlaku dari tanggal 11 Desember 2008 Sampai 11 Desember 2013 sesuai dengan keputusan Undang-undang PERPRES NO. 89 tahun 2018 TDP dihapuskan dan diganti dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) Nomor: 9120206840395 pada tanggal 21 Agustus 2019 dokumen ini dikeluarkan dari sistem Online Single Submission (OSS) atas dasar dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya. Izin usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundang-undangan.

PT. Sufie Bahari Lines telah mendapatkan surat izin usaha perusahaan angkutan laut (SIUPAL) dengan nomor BXXV – 857/A1.58. Surat ini di keluarkan oleh Direktur Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 12 Maret 2002. PT. SBL saat ini telah menjadi salah satu penyedia jasa keagenan kapal (Shipping Agency) di wilayah Riau termasuk Cabang Sungai Pakning, Cabang Rengat dan Cabang Tembilahan.

Selain menyediakan jasa pelayanan keagenan kapal (Shipping Agency) PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru memiliki perusahaan pendamping yang berguna untuk membantu kelancaran dalam pelayanan jasa keagenan kapal (Shipping Agency) yaitu:

1. PT.TITIAN BAHTERA SEJAHTERA perusahaan ini bergerak dibidang jasa Kepabeanan, Dokumen Ekspor dan Import.
2. PT. BARUNA SIAK PERKASA perusahaan ini bergerak dibidang jasa Bongkr dan Muat.

1.2.Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Visi dari perusahaan PT.SUFIE BAHTERA LINES

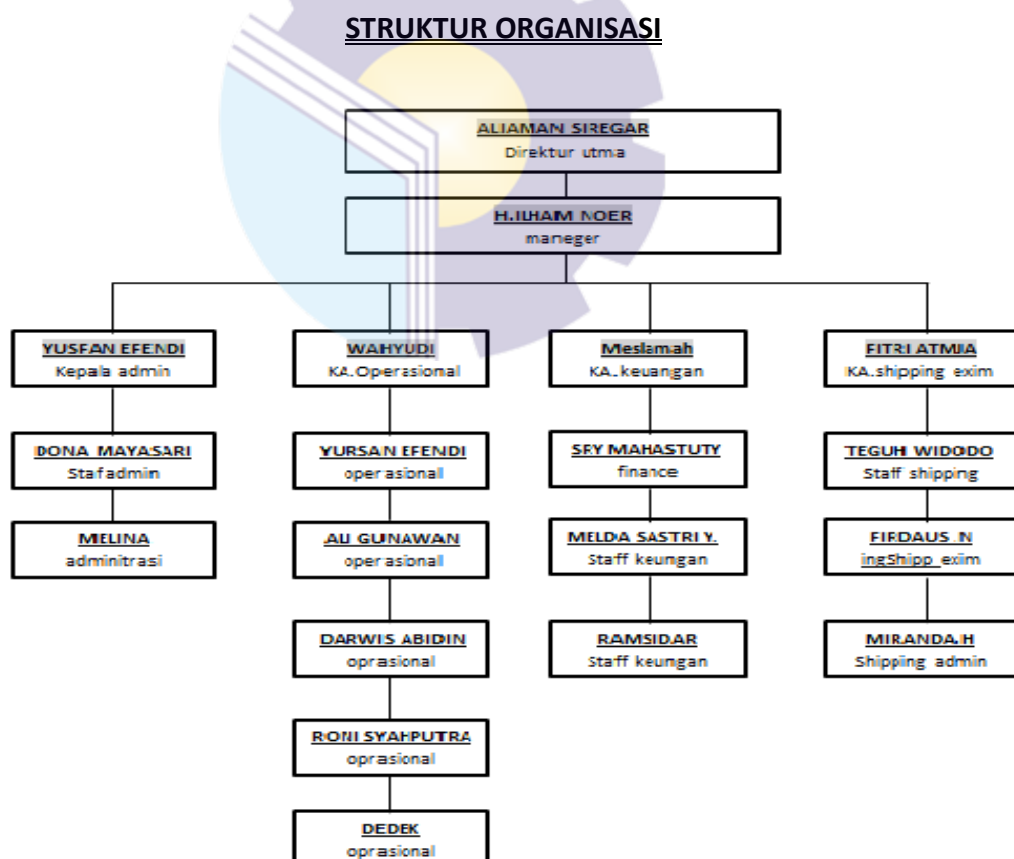
1. Menjadi perusahaan yang kuat dalam satu ikatan pekerjaan yang tetap mempertahankan integritas dan kuantitas
2. Menjadi perusahaan profesional bertaraf nasional dan terkemukaka dalam sektor pengangkutan dan keagenan kapal
3. Menjadi perusahaan pelayaran nasional yang selalu memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dalam memenuhi kebutuhan jasa tranportasi.

1.2.2 Misi

Misi dari Perusahaan PT.SUFIE BAHTERA LINES

1. Mengedepankan pelayanan yang ramah,yang ramah,kooperatif dan kualitas yang terjamin.
2. Menciptakan dan memelihara hubungan usaha yang saling menguntungkan yang didasarkan kepada kepercayaan rasa,hormat dan etika bisnis.
3. Memberikan pelayanan yang bernilai tambah,di dasarkan pada tekad untuk menghasilkan kepuasan pelanggan.

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas



Gambar Struktur Organisasi PT. Sufie Bahtera Lines Pekanbaru

Sumber : Kegiatan Kerja Praktek PT. SUFIE BAHTERA LINES Pekanbaru, 2021

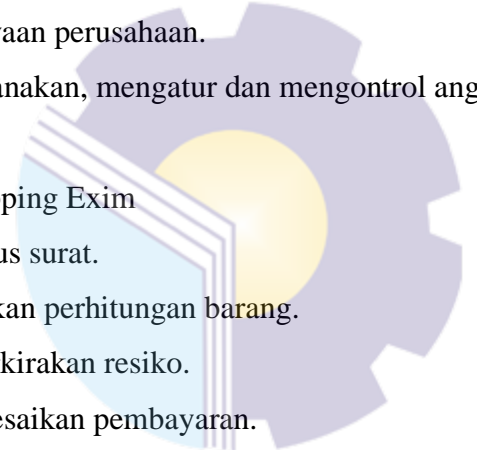
Adapun tugas pokok, wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada struktur organisasi PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Direktur Utama
 - a. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
 - b. Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
 - c. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.

2. Manager
 - a. Mempertahankan staff dengan merekrut, memilih, mengorientasikan, dan melakukan pelatihan karyawan, menjaga lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan tertib.
 - b. Menyelesaikan dan mengevaluasi kinerja staff dengan berkomunikasi, perencanaan, monitoring, dan menilai hasil pekerjaan.

3. Kepala Admin
 - a. Memastikan perancangan proses kerja tersedia dan bias dipertanggung jawabkan.
 - b. Memastikan proses perekrutan pegawai berjalan lancar dan pegawai yang direkrut sesuai dengan ekspektasi perusahaan.
 - c. Memastikan ketersediaan data.
 - d. Memastikan kinerja pegawai sesuai dengan ekspektasi perusahaan.
 - e. Memastikan fasilitas dan inventaris perusahaan terjaga dengan baik.
 - f. Memastikan biaya pengeluaran dan penyusunan anggaran seefisien mungkin.
 - g. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan.

4. Kepala Operasional
 - a. Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.

- b. Membuat standar perusahaan mengenai semua operasional, produksi, proyek dan kwitansi hasil produksi.
 - c. Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.
5. Kepala Keuangan
- a. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan inventasi.
 - b. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan pembelanjaan.
 - c. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan deviden.
 - d. Merencanakan, mengatur dan mengontrol arus kas perusahaan.
 - e. Merencanakan, mengatur dan mengontrol perencanaan laporan dan pembiayaan perusahaan.
 - f. Merencanakan, mengatur dan mengontrol anggaran perusahaan.
6. Kepala Shipping Exim
- a. Mengurus surat.
 - b. Melakukan perhitungan barang.
 - c. Memperkirakan resiko.
 - d. Menyelesaikan pembayaran.
 - e. Mengatasi kendala pembelian dan penjualan.
- 

1.4. Ruang Lingkup Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan di PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru.

Ada 4 Divisi yang berada di PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru yaitu:

- a. Divisi Administrasi.
- b. Divisi EXIM.
- c. Divisi Keuangan.
- d. Divisi Operasional.