

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PROSES PENANGANAN JASA KEAGENAN DALAM
CLEARANCE IN/OUT KAPAL OLEH PT. SUFIE
BAHTERA LINES

*Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Studi Diploma III
Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga*



Oleh :

SELVIA SUCI WULANDARI

NIT: 8303191140

PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS RIAU
2022

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SUFIE BAHTERA LINES
PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

SELVIA SUCI WULANDARI
8303191140

Pekanbaru, 01 Februari 2022

Direktur Utama

PT. Sufie Bahtera Lines



Aliaman Siregar

Direktur

Dosen Pembimbing Program

Studi KPN



Bobi Satria, M.M.Tr

NIP : 198707162019031016

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi KPN



Jon Hendri,SH.,MH

NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : SELVIA SUCI WULANDARI

NIT : 8303191140

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Senin, 14 Maret 2022 14:00	COVER	
2	Senin, 14 Maret 2022 14:00	BAB I STRUKTUR ORGANISASI DIRUBAH	
3	Selasa, 15 Maret 2022 09:00	PERANGKAT KERAS DAN LUNAK BAB II	
4	Selasa, 15 Maret 2022 14:00	DATA-DATA YANG DIPERLUKAN BAB II	
5	Rabu, 16 Maret 2022 08:00	PEKUMEMAHAN DITMSILIKAN BAB II.	
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Bobisatria, M.M.Tr

NIP : 198707162019031016

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja darat yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman. Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Tujuan praktek darat merupakan sarana penting bagi penulis untuk mempelajari secara langsung dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat dibangku kuliah. Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulis yakin selama melaksanakan Praktek darat akan menghadapi masalah-masalah yang beraneka ragam jenis bentuknya. Seiring dengan aktivitas dipelabuhan yang berkembang pesat tanpa mengenal batas-batas geografis.

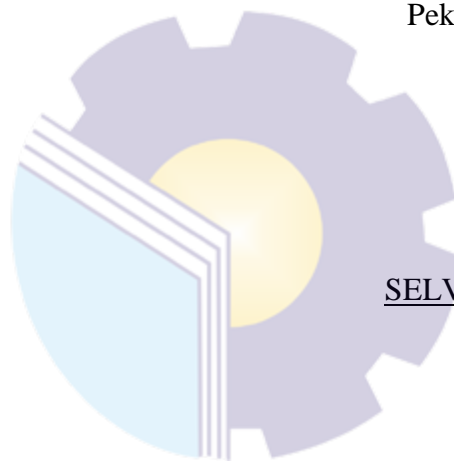
Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam pembuatan laporan prada ini, antara lain :

1. Bapak Johny Custer, S. T., MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
2. Bapak Romadhoni, ST., MT. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Jon Hendri, SH., MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
4. Pembina Bobi Satria, M.M.Tr Dosen Pembimbing kerja praktek darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.

5. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
6. Orang tua, saudara-saudara kami, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
7. Seluruh civitas akademik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
8. Bapak Hj. Aliaman Siregar selaku Pemilik Perusahaan PT. Sufie Bahari Lines yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Yusran Efendi selaku Kepala Admin Di PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru yang telah memberikan bimbingan.
10. Bapak Wahyudi Zhuhri selaku Kepala Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Sufie Bahara Lines.
11. Bapak Yusran Efendi selaku Operasional yang telah memberikan bimbingan materi dan moril selama penulis belajar di Kantor Di PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru.
12. Ibu Meslamah Bagian Keuangan yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru.
13. Bapak Fitri Asmatja selaku Kepala Shipping Exim yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru.
14. Bapak Teguh Widodo selaku Staff Shipping Exim yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru.
15. Bapak Firdaus Nasution selaku Shipping Exim yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Sufie Bahari Lines Pekanbaru.
16. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi KPN dan Nautika angkatan ke-V yang banyak

membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti Mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.



Pekanbaru, 20 April 2021

Penulis,

SELVIA SUCI WULANDARI

NIT. 8303181140

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Sufie Bahtera Lines	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	7
2.2 Target yang Diharapkan	9
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	10
2.4 Data-Data yang di Perlukan	12
2.5 Metode Yang Digunakan	13
2.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	13
2.7 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	13
BAB III PROSES PENANGANAN JASA KEAGENAN DALAM CLEARANCE IN/OUT KAPAL OLEH PT. SUFIE BAHTERA LINES	14
3.1 Pengertian Penanganan	14
3.2 Pengertian Keagenan.....	14
3.3 Tugas dan Fungsi Keagenan	15
3.4 Pihak-Pihak Yang Terkait dengan Keagenan.....	15
3.5 Pelayanan Jasa.....	17
BAB IV PENUTUP	24
4.1 Kesimpulan	24
4.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	26