

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATA RUANG,
PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN
PERTANAHAN PROVINSI RIAU**

**MENGINPUT DOKUMEN ARSIP SPJ DAN SPM
TAHUN 2015-2016**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek



KURNIA

5304181131

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 1 Maret 2022 hingga 30 Juni 2022 di Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M. Ak, CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M. Ak, CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Nur Anita, SE., M.Sc, CGAA selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini.

6. Bapak Aditya Wijaya Raisnur Putra, MT selaku Kepala Subbagian Perencanaan Program di Dinas Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau
7. Ibu Rita Rizani, ST selaku pembimbing KP dari Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau
8. Kedua Orang Tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
9. Dan semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Laporan KerjaPraktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Subbagian Perencanaan Program di Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 8 Juli 2022



Kurnia

DAFTAR ISI

COVER

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.3 Waktu dan Lama Praktik (KP).....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	5

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI 6

2.1 Sejarah Singkat PUPRPKPP Provinsi Riau	6
2.2 Visi dan Misi PUPRPKPP Provinsi Riau.....	7
2.2.1 Visi PUPRPKPP Provinsi Riau	7
2.2.2 Misi PUPRPKPP Provinsi Riau.....	7
2.2.3 Tujuan PUPRPKPP Provinsi Riau.....	8
2.2.4 Sasaran PUPRPKPP Provinsi Riau.....	8
2.2.5 Strategi PUPRPKPP Provinsi Riau.....	8
2.2.6 Arah kebijakan PUPRPKPP Provinsi Riau.....	9
2.3 Struktur Organisasi Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau.....	12

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	13
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	13
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek.....	23
3.1.3 Data-data yang Diperlukan.....	27
3.1.4 Dokumen yang Dihasilkan.....	28
3.2 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan	32
3.2.1 Perangkat Lunak yang Digunakan (<i>Software</i>).....	32
3.2.2 Perangkat Keras yang Digunakan (<i>Hardware</i>).....	34
3.3. Peralatan yang Digunakan.....	34
3.4 Kendala-kendala dan Solusi	36
3.4.1 Kendala-kendala yang di hadapi selama kerja praktik.....	36
3.4.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	36
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	38
4.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	38
4.2 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan	41
4.2.1 Perangkat Keras yang Digunakan	41
4.2.2 Perangkat Lunak yang Digunakan	41
BAB V PENUTUP.....	43
5.1 Kesimpulan	43
5.2 Saran.....	44
LAMPIRAN.....

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau	12
Gambar 3.1 Mendata SPJ, Surat dan SPM.....	24
Gambar 3.2 Menginput Dokumen Arsip.....	24
Gambar 3.3 Memeriksa Dokumen Arsip	25
Gambar 3.4 Melebelkan Dokumen Arsip	25
Gambar 3.5 Mengantar Dokumen Perjanjian Kinerja.....	26
Gambar 3.6 Meminta Nomor Surat.....	26
Gambar 3.7 Menata Arsip ke Dalam Kotak.....	27
Gambar 3.8 Mendata Arsip.....	29
Gambar 3.9 Menginput Arsip	29
Gambar 3.10 Mengsortir Asip	30
Gambar 3.11 Melebelkan Dokumen Arsip	30
Gambar 3.12 Mengantar Dokumen Perjanjian Kinerja ke Ruang Sekretaris.....	31
Gambar 3.13 Meminta Nomor Surat.....	31
Gambar 3.14 Menata Dokumen Arsip ke Dalam Kotak Khusus Arsip	32
Gambar 3.15 <i>Microsoft Excel</i>	33
Gambar 3.16 <i>Microsoft Word</i>	33
Gambar 3.17 Komputer.....	34
Gambar 3.18 <i>Stapler</i> dan <i>Clip</i>	35
Gambar 3.19 Pensil dan Penghapus	35
Gambar 3.20 Pena.....	36
Gambar 4.1 Mengumpulkan Dokumen Arsip.....	38

Gambar 4.2 Memilah Dokumen Arsip.....	39
Gambar 4.3 Menginput Dokumen Arsip ke <i>Microsoft Excel</i>	39
Gambar 4.4 Data Dokumen Arsip.....	40
Gambar 4.5 Hasil Input Arsip.....	40
Gambar 4.6 <i>Microsoft Word</i>	42
Gambar 4.7 <i>Microsoft Excel</i>	42



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau.....	4
Tabel 1. 2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik (KP)	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal 01 s/d 04 Maret 2022	14
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 (Dua) Tanggal 07 s/d 11 Maret 2022	15
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal 14 s/d 18 Maret 2022	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal 21 s/d 25 Maret 2022	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal 28 Maret s/d 01 April 2022.....	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 04 April s/d 08 April 2022.....	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 11 April s/d 15 April 2022.....	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 18 April s/d 22 April 2022.....	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 25 April s/d 29 April 2022.....	19
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10 dan Ke- Tanggal 02 Mei s/d 06 Mei 2022	19
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 09 Mei s/d 13 Mei 2022	19
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 (Duabelas) Tanggal 16 Mei s/d 20 Mei 2022	20
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13 (Tigabelas) Tanggal 23 Mei s/d 27 Juni 2022.....	20
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14 (Empatbelas) Tanggal 30 Mei s/d 03 Juni 2022	21

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15 (Limabelas) Tanggal 06 Juni s/d 10 Juni 2022.....	21
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16 (Enambelas) Tanggal 13 Juni s/d 17 Juni 2022.....	22
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 (Tujuhbelas) Tanggal 20 Juni s/d 24 Juni 2022.....	22
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18 (Delapanbelas) Tanggal 27 Juni s/d 30 Juni 2022.....	23



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Kerja Praktik (KP)	46
Lampiran 2. Sertifikat Magang dari Instansi.....	47
Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	48
Lampiran 4. Absensi Kehadiran Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	49

